

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	総務・都市再生支援担当	01 白	課内共有_懸案フォルダー	010	1		サーバ				
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	総務・都市再生支援担当	01 白	総務_懸案フォルダー	020	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	総務・都市再生支援担当	01 白	都市再生支援_懸案フォルダー	030	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	総務・都市再生支援担当	01 白	都市再生支援(SC)_懸案フォルダー	040	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	企画・再開発担当	02 赤	企画_懸案フォルダー	010	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	企画・再開発担当	02 赤	再開発_懸案フォルダー	020	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	区画整理担当	03 青	公共_懸案フォルダー	010	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	区画整理担当	03 青	組合_懸案フォルダー	020	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	八潮新都市等整備担当	04 黄	八潮_懸案フォルダー	010	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般_通知・報告	010	1			33	1		月別
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般_照会・回答	020	1			33	1		月別
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務引継書	030	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務概要	040	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	危機管理全般	050	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務分掌	060	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	専決の指定	070	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	課内委員名簿(出納員、文書管理責任者等)	080	1			33	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	週間行事予定表	090	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	I T 関連_通知・報告	010	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	I T 関連_照会・回答	020	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	ソフトウェア導入・インストール	030	3		常	33	1		譲渡又は廃棄後3年保存
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	情報セキュリティ自己点検	040	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	パソコン事故防止チェックシート	050	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	パソコン事故・ウイルス感染報告	060	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	ソフトウェア管理台帳(副)	070	3		常	33	1		譲渡又は廃棄後3年保存
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	機器管理台帳(副)	080	5			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	カーボン・マネジメントシステム	03	赤	カーボン・マネジメント_通知・報告	010	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	カーボン・マネジメントシステム	03	赤	カーボン・マネジメント_照会・回答	020	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	文書_通知・報告	010	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	文書_照会・回答	020	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	ファイル基準表	030	11	歴	常	33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	文書保存(引継)台帳	040	10		常	33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	完結文書の廃棄・引取・変更等	050	11	歴	常	33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	文書管理台帳	060	11	歴		33	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	文書発送依頼票	070	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	情報公開請求(総務)	080	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	文書事務_自己検査	090	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	100	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	職員用モバイルパソコン持ち出しチェックリスト	110	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	文書廃棄(予定)台帳	120	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	公印使用簿	130	3						
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	文書	04	青	審査基準・標準処理期間・処分基準	140	3		常				
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	会議	05	黄	課長出席会議	010	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	会議	05	黄	都市計画審議会	020	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	会議	05	黄	派遣職員会議	030	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	会議	05	黄	その他の会議・行事への参加	040	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報_通知・報告	010	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報_照会・回答	020	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広報予定表・広報実績表	030	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	彩の国だより	040	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	県政出前講座	050	3			33	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	知事への提言	060	3				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	議員・マスコミ対応	070	3				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	定期監査職員予備監査	010	3				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	定期監査委員監査	020	3				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	包括外部監査	030	3				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	会計実地検査（出納）	040	5				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	会計実地検査（会計検査院）	050	5				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	国庫補助事業等完了検査（県施行分）	060	1				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	国庫補助事業等完了検査（市町村施行分）	070	1				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	行政監察	080	3				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会_通知・報告	010	1				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会_照会・回答	020	1				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	各定例会資料	030	1				33	2		定例会別
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	常任委員会	040	1				33	2		定例会別
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	1				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	予算特別委員会	060	1				33	2		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	議案書	070	1				33	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	質問通告・答弁資料	080	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	その他県議会関係	090	5	常		33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	国の施策に対する提案・要望	010	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	市長会・町村会要望	020	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	政党要望	030	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	その他の要望・陳情	040	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	計画	10 黄	5か年計画	010	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	計画	10 黄	その他の計画	020	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事_通知・報告	010	1			37	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事_照会・回答	020	1			37	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	人事	01 緑	県派遣職員	030	3			37	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	人事	01 緑	インターンシップ	040	3			37	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	人事	01 緑	組織・定数	050	1			37	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	人事評価システム	02 白	実績評価(当初)	010	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	人事評価システム	02 白	実績評価(中間)	020	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	人事評価システム	02 白	実績評価(最終)	030	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	人事評価システム	02 白	能力評価	040	3			33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	表彰	03 赤	表彰_通知・報告	010	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	表彰	03 赤	表彰_照会・回答	020	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	研修	04 青	研修_通知・報告	010	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	研修	04 青	研修_照会・回答	020	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	研修	04 青	自治人材開発センター研修	030	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	研修	04 青	技術職員研修	040	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	研修	04 青	職場研修	050	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	実務研修生	05 黄	実務研修生_研修依頼書	010	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	実務研修生	05 黄	実務研修生_協約書	020	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	実務研修生	05 黄	実務研修生_受入調整	030	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	実務研修生	05 黄	実務研修生_市町訪問	040	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	実務研修生	05 黄	実務研修生_昇給等確認	050	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	実務研修生	05 黄	実務研修生_勤務状況等報告	060	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	実務研修生	05 黄	実務研修生_名簿	070	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	実務研修生	05 黄	実務研修生_その他	080	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	サービス	06 緑	サービス_通知・報告	010	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	サービス	06 緑	サービス_照会・回答	020	1			33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	派遣職員勤務状況報告	030	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	時間外勤務実績状況	040	3						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	個人別勤務状況一覧	050	3						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	諸証明	060	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	ノー残業デー時間外勤務申告・報告	070	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	ワークライフバランス推進デー等実施状況報告	080	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	年末年始・GW等の連続休暇取得計画	090	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	特別休暇	100	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	子育て支援（育児休業）	110	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	休職	120	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	事故報告	130	3						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	06	緑	行政対象暴力対応記録・発生報告書	140	3						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	給与	07	白	給与_通知・報告	010	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	給与	07	白	源泉徴収票等	020	10					7年以上保存	
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	給与	07	白	源泉徴収票（平成30年度）	021	1未		延			平成30年度 完結、令和1	
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	給与	07	白	職員源泉徴収票（平成30年度）	022	1未		延			平成30年度 完結、令和1	
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	給与	07	白	マイナンバー（個人番号）	030	5		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	旅費	08	赤	旅費_通知・報告	010	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	旅費	08	赤	自家用自動車利用申請	020	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	会計年度任用職員 例規	010	11						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	雇用伺い	030	5						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	採用状況報告書	040	5						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	通勤届	050	5						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	出勤簿・休暇簿	060	5						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	勤務整理簿	070	5						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	源泉徴収票・年末調整	080	5						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	賃金支払台帳	090	5						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	社会保険・雇用保険	100	5						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	09	緑	離職票（臨時職員）（令和2年度）	110	1未		延				令和2年度完結、令和8年
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生_通知・報告	010	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理_通知・報告	010	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理_照会・回答	020	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	メンタルヘルス	030	3			33	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会_通知・報告	010	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般_通知・報告	010	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般_照会・回答	020	3			33	2		半期別	
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務自己検査	030	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財務全般	01 白	内部統制_リスク評価シート	040	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財務全般	01 白	債権債務者登録・取消	050	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財務全般	01 白	地方道路整備臨時貸付金	060	11		常	33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	当初予算_通知・報告	010	3			33	2		知事審査以前、以後別	
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	当初予算_照会・回答	020	3			33	2		知事審査以前、以後別	
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	当初予算要求_調書等	030	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	当初予算要求_財政ヒア・審査・部長説明等	040	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	補正予算_通知・報告	050	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	補正予算_照会・回答	060	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	補正予算要求_調書等	070	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	補正予算要求_校正	080	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	当年度繰越登録(明許・事故)	090	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	予算	02 赤	配当書	100	3			33	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	02 赤	110	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	02 赤	120	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	02 赤	130	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	02 赤	140	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	02 赤	150	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	010	1				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	020	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	030	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	040	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	050	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	060	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	070	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	080	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	090	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	100	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	110	3				33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	05 白	03 青	120	3				33	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	決算	03 青	繰越伺い	130	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	収入	04 黄	収入_通知・報告	010	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	収入	04 黄	債権管理簿	020	5			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	収入	04 黄	歳入予算差引簿	030	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	収入	04 黄	収入済通知書	040	5			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出_通知・報告	010	5			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出_照会・回答	020	5			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	工事・委託発注計画及び進捗管理	030	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	公共事業等施行状況調査(県費)	040	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	(兼)支出命令書(社会保険料)	045	5							
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	(兼)支出命令書(旅費)	050	5			33	1			四半期別
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	(兼)支出命令書(他需用費)	060	5			33	1			四半期別
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	(兼)支出命令書(役務費)	070	5			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	(兼)支出命令書(使用料及び賃借料)	080	5			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	(兼)支出命令書(負担金・補助金)	090	5			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	(兼)支出命令書(時間外勤務手当)	100	5			33	1			半期別
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	図書購入・申込	110	5			33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	支出	05 緑	歳出予算差引簿	120	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財産	06 白	財産_通知・報告	010	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財産	06 白	財産_照会・回答	020	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財産	06 白	公有財産引継書	030	5			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財産	06 白	公有財産台帳	040	11		常	33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	財産	06 白	公有財産管理システム	050	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品_通知・報告	010	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品_照会・回答	020	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	保管転換書	030	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	不用決定伺い・廃棄伺い	040	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	備品出納簿(副)	050	3		常	33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	消耗品出納簿	060	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品供用簿(副)	070	3		常	33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	被服貸与簿	080	3		常	33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	被服貸与_照会・回答	090	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品購入伺い	100	5			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品購入見積依頼	110	5			33	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	物品	07 赤	契約	120	5			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	公用車	08 青	公用車_通知・報告	010	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	公用車	08 青	乗車証	020	3		常	33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	国庫補助	09 黄	国庫補助_通知・報告	010	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	国庫補助	09 黄	国庫補助_照会・回答	020	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	国庫補助	09 黄	国費進捗	030	3			33	2		四半期別	
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	国庫補助	09 黄	支払計画要求	040	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	国庫補助	09 黄	国庫補助_決算	050	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	国庫補助	09 黄	国庫補助_繰越	060	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	国庫補助	09 黄	指導監督事務費	070	5		常	33	2			
総務・都市再生支援担当	財務	05 白	国庫補助	09 黄	支出負担行為計画示達表及び財源内訳表	080	5			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 緑	新型コロナ対応	01 緑	新型コロナ対応_通知・報告	010	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 緑	新型コロナ対応	01 緑	新型コロナ対応_照会・回答	020	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 緑	新型コロナ対応	01 緑	時差出勤・在席表	030	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 緑	新型コロナ対応	01 緑	テレワーク（在宅勤務）・サテライト勤務	040	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 緑	新型コロナ対応	01 緑	ホテル等応援派遣	050	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 緑	新型コロナ対応	01 緑	感染情報報告書	060	1			33	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 緑	新型コロナ対応	01 緑	職員健康状況チェックシート	070	1			33	2			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	懸案・相談	01 白	（企画担当）総務・相談_懸案	010	1未			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	懸案・相談	01 白	（企画担当）総務・相談_相談	020	3			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	懸案・相談	01 白	（企画担当）総務・相談_その他	030	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	文書	02 赤	（企画担当）文書_全般	010	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	文書	02 赤	（企画担当）文書_通知・連絡	020	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	文書	02 赤	（企画担当）文書_照会・回答	030	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	文書	02 赤	（企画担当）文書_例規（通達、要綱等）	040	11	歴		34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	文書	02 赤	（企画担当）文書_例規（条例、規則等）	050	11	歴		34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	文書	02 赤	（企画担当）文書_国への重点要望・要請	060	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	文書	02 赤	（企画担当）文書_情報公開請求	070	3			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	文書	02 赤	（企画担当）文書_ファイル基準表	080	11	歴		34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	文書	02 赤	（企画担当）文書_権限移譲	090	3			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	文書	02 赤	（企画担当）文書_その他	100	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	会議	03 青	（企画担当）会議_庁内	010	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	会議	03 青	（企画担当）会議_市町村	020	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 白	会議	03 青	（企画担当）会議_国土交通省	030	1			34	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	総務(企画担当)	分類番号	色	会議	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	会議	03	青	(企画担当)会議_その他	040	1			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	調査	04	黄	(企画担当)調査_庁内	010	5			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	調査	04	黄	(企画担当)調査_市町村、国土交通省	020	5			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	調査	04	黄	(企画担当)調査_その他	030	1			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	要望・陳情	05	緑	(企画担当)要望・陳情_要望書	010	11	歴		34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	要望・陳情	05	緑	(企画担当)要望・陳情_陳情書	020	11	歴		34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	要望・陳情	05	緑	(企画担当)要望・陳情_取材	030	5			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	要望・陳情	05	緑	(企画担当)要望・陳情_その他	040	1			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	広聴広報	06	白	(企画担当)広聴広報_知事への提言	010	3			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	広聴広報	06	白	(企画担当)広聴広報_記者発表資料	020	3			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	広聴広報	06	白	(企画担当)広聴広報_県政出前講座	030	3			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	広聴広報	06	白	(企画担当)広聴広報_その他	040	1			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	監査	07	赤	(企画担当)監査_事務局監査	010	3			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	監査	07	赤	(企画担当)監査_委員監査	020	3			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	監査	07	赤	(企画担当)監査_その他	030	3			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	県議会	08	青	(企画担当)県議会_常任委員会	010	1			34	1		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	白	県議会	08	青	(企画担当)県議会_特別委員会	020	1			34	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	県議会	08	青	（企画担当）県議会_政党要望	030	1			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	県議会	08	青	（企画担当）県議会_照会	040	1			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	白	県議会	08	青	（企画担当）県議会_その他	050	1			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	（企画担当）企画_新規施策	010	3			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	（企画担当）企画_5か年	020	3			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	（企画担当）企画_防災関係	030	3			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	（企画担当）企画_住宅密集関係	040	5			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	（企画担当）企画_課題と目標	050	3			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	企画	01	黄	（企画担当）企画_その他	060	1			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	駐車場法	02	緑	（企画担当）駐車場法_通知・連絡	010	1			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	駐車場法	02	緑	（企画担当）駐車場法_照会・回答	020	1			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	駐車場法	02	緑	（企画担当）駐車場法_その他	030	1			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	協議会	03	白	（企画担当）協議会_全国住環境整備推進協議会	010	1			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	協議会	03	白	（企画担当）協議会_埼玉県住環境整備推進協議会	020	1			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	協議会	03	白	（企画担当）協議会_全国住宅市街地整備推進協議会	030	1			34	1		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08	黄	協議会	03	白	（企画担当）協議会_その他	040	1			34	1		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09	赤	予算	01	赤	（企画担当）予算_当初予算	010	3			34	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	予算	01	赤	(企画担当)予算_補正予算	020	3			34	1		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	予算	01	赤	(企画担当)予算_規模推計	030	3			34	1		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	予算	01	赤	(企画担当)予算_決算	040	3			34	1		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_内示	010	1			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_交付申請(報告)・決定	020	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_進捗状況報告	030	1			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_完了期日変更	040	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_完了実績報告	050	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_繰越	060	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_完了検査	070	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_額の確定	080	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_概算要望	090	1			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_本要望	100	1			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_支出負担行為及び支出命令決議書	110	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_支払計画要求	120	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_決算	130	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_整備計画	140	5			34	1	42	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_再評価・ 事後評価	150	11			34	1	42	
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_会計実地 検査	160	5			34	1	42	
企画・再開発 担当	財務(企画担当)	09	赤	国庫補助金	02	青	(企画担当)国庫補助金_その他	170	5			34	1	42	
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_内示	010	5			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_交付申請	020	5			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_流用	030	5			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_公共事業等施工状況調査	040	1			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_概算要望・本要望	050	1			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_完了実績・終了実績報告	060	5			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_国費繰越	070	5			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_完了予定期日変更	080	1			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_事後評価・フォローアッ プ報告書	090	5			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_国費請求	100	5			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_完了検査	110	1			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_会計実地検査	120	5			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	国庫補助金	01	青	都市再生_国庫補助金_その他	130	1			36			一昨年は20 7へ格納
総務・都市再 生支援担当	都市再生支援担当	10	赤	都市再生整備計画	02	黄	都市再生_都市再生整備計画(最新)	010	5			36			一昨年は20 7へ格納

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	都市再生整備計画	02 黄	都市再生_都市再生整備計画（新規）	020	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	都市再生整備計画	02 黄	都市再生_都市再生整備計画（変更）	030	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	社会資本総合整備計画	03 緑	都市再生_社会資本総合整備計画（新規）	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	社会資本総合整備計画	03 緑	都市再生_社会資本総合整備計画（変更）	020	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	立地適正化計画	04 白	都市再生_立地適正化計画ヒアリング	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	立地適正化計画	04 白	都市再生_市町村個別訪問	020	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	立地適正化計画	04 白	都市再生_都市再生特別措置法第81条第23項に基づく送付	030	11		常	36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	立地適正化計画	04 白	都市再生_立地適正化計画に関する情報交換会	040	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	立地適正化計画	04 白	都市再生_住まいづくり協議会	050	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	通知・要綱等	05 赤	都市再生_通知	010	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	通知・要綱等	05 赤	都市再生_要綱・手引き等	020	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	照会・回答	06 青	都市再生_照会	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	照会・回答	06 青	都市再生_議員・マスコミ	020	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	相談・打合せ	07 黄	都市再生_個別案件・随時相談	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	相談・打合せ	07 黄	都市再生_市町村個別相談会	020	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	会議・研修等	08 緑	都市再生_会議・研修等	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	会議・研修等	08 緑	都市再生_全国都市再生推進協議会	020	1			36			一昨年分は207へ格納

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	会議・研修等	08 緑	都市再生_関東ブロック都市再生整備計画事業連絡会	030	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	議会関連	09 白	都市再生_常任委員会	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	議会関連	09 白	都市再生_特別委員会	020	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	議会関連	09 白	都市再生_政党要望	030	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	その他	10 赤	都市再生_引継書	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	その他	10 赤	都市再生_ホームページ	020	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	その他	10 赤	都市再生_担当者名簿	030	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 赤	その他	10 赤	都市再生_その他_その他	040	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	懸案・相談	01 青	総務（SC担当）_懸案	010	1未			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	懸案・相談	01 青	相談	020	3			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	懸案・相談	01 青	総務（SC担当）_懸案_その他	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	文書	02 黄	全般（文書）	010	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	文書	02 黄	通知・連絡（文書）	020	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	文書	02 黄	総務（SC担当）_文書_照会・回答	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	文書	02 黄	例規（通達、要綱等）	040	11	歴		36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	文書	02 黄	例規（条例、規則等）	050	11	歴		36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	文書	02 黄	国への重点要望・要請	060	1			36			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	文書	02 黄	情報公開請求	070	3			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	文書	02 黄	ファイル基準表	080	11	歴		36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	文書	02 黄	総務（SC担当）_文書_その他	090	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	会議	03 緑	総務（SC担当）_会議_国主催	010	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	会議	03 緑	総務（SC担当）_会議_県（本課）主催	020	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	会議	03 緑	総務（SC担当）_会議_県（他課）主催	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	会議	03 緑	総務（SC担当）_会議_市町村主催	040	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	会議	03 緑	総務（SC担当）_会議_その他	050	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	調査	04 白	庁内	010	5			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	調査	04 白	国土交通省、地方公共団体	020	5			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	調査	04 白	総務（SC担当）_調査_その他	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	要望・陳情	05 赤	要望書	010	11	歴		36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	要望・陳情	05 赤	陳情書	020	11	歴		36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	要望・陳情	05 赤	取材	030	5			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	要望・陳情	05 赤	総務（SC担当）_要望・陳情_その他	040	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	広聴広報	06 青	知事への提言	010	3			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	広聴広報	06 青	記者発表資料	020	3			36			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	広聴広報	06 青	総務（SC担当）_広聴広報_その他	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	監査	07 黄	事務局監査	010	3			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	監査	07 黄	委員監査	020	3			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	監査	07 黄	総務（SC担当）_監査_その他	030	3			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	県議会	08 緑	常任委員会	010	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	県議会	08 緑	特別委員会	020	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	県議会	08 緑	政党要望	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	県議会	08 緑	照会（県議会）	040	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 青	県議会	08 緑	総務（SC担当）_県議会_その他	050	1			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 白	SC	01 白	新規施策	010	3			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 白	SC	01 白	5か年	020	3			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 白	SC	01 白	SC関係業務委託	030	5			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 白	市町村支援	02 赤	庁内推進会議	010	1			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 白	市町村支援	02 赤	コアプロジェクトチーム	020	1			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 白	市町村支援	02 赤	市町村業務支援チーム	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	財務（SC担当）	13 青	予算	01 青	当初予算	010	3			36			
総務・都市再生支援担当	財務（SC担当）	13 青	予算	01 青	補正予算	020	3			36			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・都市再生支援担当	財務（SC担当）	13 青	13 青	13 青	030	3			36				
総務・都市再生支援担当	財務（SC担当）	13 青	13 青	13 青	040	3			36				
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	010	3			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	020	3			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	030	1			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	010	1			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	020	1			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	030	1			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	040	11	歴		34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	050	11	歴		34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	060	1			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	070	3			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	080	11	歴		34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	090	3			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	100	1			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	010	1			34	2			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 黄	14 黄	14 黄	020	1			34	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	総務	分類番号	色	会議	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	会議	03	白	(再開発担当)会議_庁内	030	1			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	会議	03	白	(再開発担当)会議_市町村	040	1			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	会議	03	白	(再開発担当)会議_国土交通省	050	1			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	会議	03	白	(再開発担当)会議_その他	060	1			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	調査	04	赤	(再開発担当)調査_庁内	010	5			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	調査	04	赤	(再開発担当)調査_市町村、国土交通省	020	5			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	調査	04	赤	(再開発担当)調査_その他	030	1			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	要望・陳情	05	青	(再開発担当)要望・陳情_要望書	010	11	歴		34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	要望・陳情	05	青	(再開発担当)要望・陳情_陳情書	020	11	歴		34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	要望・陳情	05	青	(再開発担当)要望・陳情_取材	030	5			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	要望・陳情	05	青	(再開発担当)要望・陳情_その他	040	1			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	広聴広報	06	黄	(再開発担当)広聴広報_知事への提言	010	3			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	広聴広報	06	黄	(再開発担当)広聴広報_記者発表資料	020	3			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	広聴広報	06	黄	(再開発担当)広聴広報_県政出前講座	030	3			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	広聴広報	06	黄	(再開発担当)広聴広報_その他	040	1			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	監査	07	緑	(再開発担当)監査_事務局監査	010	3			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14	黄	監査	07	緑	(再開発担当)監査_委員監査	020	3			34	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14 黄	監査	07 緑	(再開発担当)監査_その他	030	3			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14 黄	県議会	08 白	(再開発担当)県議会_常任委員会	010	1			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14 黄	県議会	08 白	(再開発担当)県議会_特別委員会	020	1			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14 黄	県議会	08 白	(再開発担当)県議会_政党要望	030	1			34	2		
企画・再開発担当	総務(再開発担当)	14 黄	県議会	08 白	(再開発担当)県議会_その他	040	1			34	2		
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	予算	01 赤	(再開発担当)予算_当初予算	010	3			34	2		
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	予算	01 赤	(再開発担当)予算_補正予算	020	3			34	2		
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	予算	01 赤	(再開発担当)予算_規模推計	030	3			34	2		
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	予算	01 赤	(再開発担当)予算_決算	040	3			34	2		
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	国庫補助金	02 青	(再開発担当)国庫補助金_内示	010	1		常	34	2	39	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	国庫補助金	02 青	(再開発担当)国庫補助金_交付申請(報告)・決定	020	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	国庫補助金	02 青	(再開発担当)国庫補助金_進捗状況報告	030	1			34	2	39	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	国庫補助金	02 青	(再開発担当)国庫補助金_完了実績報告	040	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	国庫補助金	02 青	(再開発担当)国庫補助金_繰越	050	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	国庫補助金	02 青	(再開発担当)国庫補助金_完了検査・額の確定	060	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	国庫補助金	02 青	(再開発担当)国庫補助金_完了期日変更	070	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務(再開発担当)	15 赤	国庫補助金	02 青	(再開発担当)国庫補助金_概要要望	080	1			34	2	39	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	国庫補助金	02	青	（再開発担当）国庫補助金_本要望	090	1			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	国庫補助金	02	青	（再開発担当）国庫補助金_支出負担行為及び支出命令決議書	100	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	国庫補助金	02	青	（再開発担当）国庫補助金_全体設計	110	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	国庫補助金	02	青	（再開発担当）国庫補助金_補助基本額協議	120	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	国庫補助金	02	青	（再開発担当）国庫補助金_採択協議	130	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	国庫補助金	02	青	（再開発担当）国庫補助金_再評価・事後評価	140	11			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	国庫補助金	02	青	（再開発担当）国庫補助金_会計実地検査	150	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	国庫補助金	02	青	（再開発担当）国庫補助金_その他	160	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	県費補助金	03	黄	（再開発担当）県費補助金_内示	010	1			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	県費補助金	03	黄	（再開発担当）県費補助金_交付申請・決定	020	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	県費補助金	03	黄	（再開発担当）県費補助金_完了実績報告	030	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	県費補助金	03	黄	（再開発担当）県費補助金_繰越	040	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	県費補助金	03	黄	（再開発担当）県費補助金_完了検査・額の確定	050	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	県費補助金	03	黄	（再開発担当）県費補助金_完了期日変更	060	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	県費補助金	03	黄	（再開発担当）県費補助金_採択協議	070	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	県費補助金	03	黄	（再開発担当）県費補助金_協議・決定・覚書	080	11	歴		34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15	赤	県費補助金	03	黄	（再開発担当）県費補助金_その他	090	5			34	2	39	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 赤	都市開発資金	04 緑	（再開発担当）都市開発資金_報告	010	3			34	2	39		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 赤	都市開発資金	04 緑	（再開発担当）都市開発資金_その他	020	1			34	2	39		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	都市計画（再開発事業）	01 白	（再開発担当）都市計画_市町村決定	010	11	歴	常	34	2	41		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	都市計画（再開発事業）	01 白	（再開発担当）都市計画_県決定	020	11	歴	常	34	2	41		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	都市計画（再開発事業）	01 白	（再開発担当）都市計画_その他	030	11	歴	常	34	2	41		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	事業計画・定款	02 赤	（再開発担当）事業計画・定款_縦覧	010	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	事業計画・定款	02 赤	（再開発担当）事業計画・定款_意見書	020	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	事業計画・定款	02 赤	（再開発担当）事業計画・定款_認可	030	11	歴	常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	事業計画・定款	02 赤	（再開発担当）事業計画・定款_施行者の変動	040	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	事業計画・定款	02 赤	（再開発担当）事業計画・定款_理事長の届出	050	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	権利変換計画	03 青	（再開発担当）権利変換計画_認可	010	11	歴	常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	管理規約	04 黄	（再開発担当）管理規約_認可	010	11	歴	常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	終了・解散	05 緑	（再開発担当）終了・解散_認可	010	11	歴	常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	決算	06 白	（再開発担当）決算_決算	010	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	審査委員会	07 赤	（再開発担当）審査委員会_承認	010	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	証明書	08 青	（再開発担当）証明書_理事長資格証明及び印鑑証明	010	1		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	施行要請	09 黄	（再開発担当）施行要請_施行要請	010	11		常	34	2	40		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	報告書等	10 緑	(再開発担当)報告書等_事業報告	010	3	常		34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	その他の許可	11 白	(再開発担当)その他の許可_特定建築者	010	11	常		34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	その他の許可	11 白	(再開発担当)その他の許可_その他	020	11	常		34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	立地庁内連絡会議	12 赤	(再開発担当)立地庁内連絡会議_会議	010	3			34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	立地庁内連絡会議	12 赤	(再開発担当)立地庁内連絡会議_届出書等	020	3			34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	再開発事業_その他	13 青	(再開発担当)再開発事業_その他	010	1			34	2	40		
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	都市計画(再開発方針)	01 黄	(再開発担当)都市計画(再開発方針)_事前協議	010	11	歴		34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	都市計画(再開発方針)	01 黄	(再開発担当)都市計画(再開発方針)_公聴会	020	11	歴		34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	都市計画(再開発方針)	01 黄	(再開発担当)都市計画(再開発方針)_縦覧	030	11	歴		34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	都市計画(再開発方針)	01 黄	(再開発担当)都市計画(再開発方針)_意見書	040	11	歴		34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	都市計画(再開発方針)	01 黄	(再開発担当)都市計画(再開発方針)_都市計画審議会	050	11	歴		34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	都市計画(再開発方針)	01 黄	(再開発担当)都市計画(再開発方針)_大臣同意申請	060	11	歴		34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	都市計画(再開発方針)	01 黄	(再開発担当)都市計画(再開発方針)_決定(変更)図書	070	11	歴	常	34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	都市計画(再開発方針)	01 黄	(再開発担当)都市計画(再開発方針)_その他	080	11			34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	調査・照会	02 緑	(再開発担当)調査・照会_庁内	010	1			34	2			
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	調査・照会	02 緑	(再開発担当)調査・照会_市町村	020	1			34	2			
企画・再開発担当	再開発方針	17 黄	再開発方針_その他	03 白	(再開発担当)再開発方針_その他	010	1			34	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	18	赤	5か年計画	01	赤	5か年計画_照会・回答	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	18	赤	5か年計画	01	赤	基礎資料	020	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	18	赤	5か年計画	01	赤	次期5か年計画	030	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	18	赤	その他計画	02	青	その他計画	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	19	黄	定例会	01	黄	定例会	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	19	黄	定例会	01	黄	常任委員会	020	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	19	黄	定例会	01	黄	特別委員会	030	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	19	黄	議員・マスコミ	02	緑	議員・マスコミ	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	19	黄	照会・回答	03	白	(県議会)照会・回答	010	5					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	20	赤	彩の国の区画整理	01	赤	(彩の国の区画整理)資料	010	5					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	20	赤	彩の国の区画整理	01	赤	(彩の国の区画整理)照会・回答	020	1					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	20	赤	区画整理年報	02	青	(区画整理年報)資料	010	5					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	20	赤	区画整理年報	02	青	(区画整理年報)照会・回答	020	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	20	赤	担当者名簿	03	黄	名簿	010	5					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	20	赤	担当者名簿	03	黄	(担当者名簿)照会・回答	020	1					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	20	赤	災害発生状況	04	緑	災害活動状況	010	11	歴				58		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	20	赤	災害発生状況	04	緑	(災害発生状況)照会・回答	020	1					58		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統計、調査）	20	赤	無電柱化	05	白	無電柱化全般	010	3					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会議）	21	赤	県主催	01	赤	主管課長会議	010	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会議）	21	赤	県主催	01	赤	担当者会議	020	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会議）	21	赤	県主催	01	赤	市街地整備課	030	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会議）	21	赤	県主催	01	赤	戦略的環境影響評価	040	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会議）	21	赤	県主催	01	赤	都市計画行政推進会議	050	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会議）	21	赤	県主催	01	赤	（県主催）その他	060	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会議）	21	赤	国主催	02	青	主管課長会議	010	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会議）	21	赤	国主催	02	青	関東ブロック会議	020	3			常		35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会議）	21	赤	国主催	02	青	（国主催）その他	030	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会議）	21	赤	その他会議	03	黄	その他会議	010	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研修・講師派遣）	22	緑	研修	01	緑	（研修）庁内各課	010	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研修・講師派遣）	22	緑	研修	01	緑	（研修）国	020	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研修・講師派遣）	22	緑	研修	01	緑	（研修）都道府県	030	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研修・講師派遣）	22	緑	研修	01	緑	（公社）街づくり区画整理協会	040	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研修・講師派遣）	22	緑	研修	01	緑	（研修）その他	050	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研修・講師派遣）	22	緑	講師派遣	02	白	（講師派遣）庁内各課	010	3					35		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	22	緑	講師派遣	02	白	(講師派遣)その他	020	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	例文登録	01	赤	都市計画法	010	5		常			35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	例文登録	01	赤	土地区画整理法	020	5		常			35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	例文登録	01	赤	(例文登録)その他	030	5		常			35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	照会・回答	02	青	(区画整理担当・各種事務)庁内各 課	010	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	照会・回答	02	青	(区画整理担当・各種事務)国	020	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	照会・回答	02	青	(区画整理担当・各種事務)都道府 県	030	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	照会・回答	02	青	(区画整理担当・各種事務)市町村	040	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	照会・回答	02	青	(区画整理担当・各種事務)その他	050	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	照会・回答	02	青	街づくり区画整理協会_相談室	060	1		常			35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	通知	03	黄	国	010	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	PR・情報公開	04	緑	パンフレット等	010	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	PR・情報公開	04	緑	ホームページ	020	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	PR・情報公開	04	緑	情報公開請求	030	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	監査	05	白	定期監査	010	3		常			35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	監査	05	白	委員監査等	020	3		常			35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	寄稿・祝辞等	06	赤	祝辞	010	3		常			68		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	寄稿・祝辞等	06	赤	寄稿	020	3		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	その他事務	07	青	積算基準	010	5		常			35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	その他事務	07	青	引継	020	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	その他事務	07	青	図書購入	030	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	23	赤	その他事務	07	青	(区画整理担当・その他事務)その 他	040	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	要望(国庫補助金等)	010	5					66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	内定(変更)通知(国庫補助金等)	020	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	交付(変更)申請(国庫補助金等)	030	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	交付(変更)決定通知(国庫補助金 等)	040	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	繰越・完了予定期日変更	050	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	国費請求	060	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	完了・終了実績	070	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	完了検査(国庫補助金等)	080	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	会計検査(国庫補助金等)	090	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	進捗状況報告(国庫補助金等)	100	1未		価			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	決算(市町村施行(国庫補助金等))	110	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	国庫補助金等	01	黄	照会・回答	120	5		常			66		68にも保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本総合整備計画	02	緑	整備計画(共通)	010	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本総合整備計画	02	緑	評価	020	5		常			66		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	県予算(共通)	03	白	当初予算	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	県予算(共通)	03	白	補正予算	020	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	県予算(共通)	03	白	繰越	030	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	県予算(共通)	03	白	決算	040	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	県予算(共通)	03	白	照会・回答	050	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本整備総合交付 金(区画整理)事業費	04	赤	要望	010	5		常			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本整備総合交付 金(区画整理)事業費	04	赤	内定(変更)通知	020	5		常			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本整備総合交付 金(区画整理)事業費	04	赤	交付(変更)申請	030	5		常			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本整備総合交付 金(区画整理)事業費	04	赤	交付(変更)決定通知	040	5		常			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本整備総合交付 金(区画整理)事業費	04	赤	負担協定(県市町村)	050	5		常			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本整備総合交付 金(区画整理)事業費	04	赤	繰越	060	5		常			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本整備総合交付 金(区画整理)事業費	04	赤	完了・終了実績	070	5		常			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本整備総合交付 金(区画整理)事業費	04	赤	完了検査	080	5		常			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本整備総合交付 金(区画整理)事業費	04	赤	額の確定・精算	090	5		常			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(予 算)	24	黄	社会資本整備総合交付 金(区画整理)事業費	04	赤	進捗状況報告	100	1未		備			64		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号 以外		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	24	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	05	青	要望	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	24	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	05	青	内定（変更）通知	020	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	24	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	05	青	交付（変更）申請	030	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	24	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	05	青	交付（変更）決定通知	040	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	24	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	05	青	繰越	050	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	24	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	05	青	完了・終了実績	060	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	24	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	05	青	完了検査	070	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	24	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	05	青	額の確定・精算	080	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	24	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	05	青	進捗状況報告	090	1未		価			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	24	黄	公共団体区画整理事業 県道整備費	05	青	要綱等	100	11		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要 望等）	25	黄	政府要望	01	黄	政府要望	010	3					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要 望等）	25	黄	政党要望	02	緑	政党要望	020	3					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要 望等）	25	黄	市町村等	03	白	市長会	010	3					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要 望等）	25	黄	市町村等	03	白	町村会	020	3					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要 望等）	25	黄	知事要望	04	赤	知事要望	010	3					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要 望等）	25	黄	知事への提言	05	青	知事への提言	010	3					68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要 望等）	25	黄	その他	06	黄	（区画整理担当・要望）その他	010	1					68		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（懸 案事項）	26	緑	長期化	01	緑	長期化	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（懸 案事項）	26	緑	長期未着手	02	白	長期未着手	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（懸 案事項）	26	緑	地区別資料・会議録	03	赤	地区別資料・会議録	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（懸 案事項）	26	緑	マニュアル・様式等	04	青	マニュアル・様式等	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（懸 案事項）	26	緑	事業計画書・実施計画 書（最新）	05	黄	事業計画書	010	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（懸 案事項）	26	緑	事業計画書・実施計画 書（最新）	05	黄	実施計画書	020	5		常			68		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	都市計画法	01	緑	事前調整	010	1					214		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	都市計画法	01	緑	協議（法第19条）	020	1					214		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	都市計画法	01	緑	図書の送付	030	11					214		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	都市計画法	01	緑	その他	040	1					214		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	土地区画整理法	02	白	（事業計画）事前協議	010	1					58		59
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	土地区画整理法	02	白	（事業計画）申請・認可	020	11	歴	常			58		59
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	土地区画整理法	02	白	資料送付	030	1		常			58		59
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	土地区画整理法	02	白	都市計画審議会	040	5					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	土地区画整理法	02	白	（換地計画）事前協議	050	1					214		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	土地区画整理法	02	白	（換地計画）申請・認可	060	11	歴				214		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行	27	緑	土地区画整理法	02	白	（換地処分）公告	070	11	歴				214		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	土地区画整理法	02 白	行政処分・審査請求	080	11	歴				35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	土地区画整理法	02 白	相談	090	1					66		67にも保存
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	土地区画整理法	02 白	その他	100	1					66		67にも保存
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	その他法令	03 赤	国土調査法	010	3					58		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	その他法令	03 赤	被災市街地復興特措法	020	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	その他法令	03 赤	大都市法	030	3					35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	その他法令	03 赤	権限移譲	040	5					35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	その他法令	03 赤	環境影響評価条例	050	3					35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	その他法令	03 赤	その他法令	060	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	実施計画書	04 青	事前相談	010	5					66		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	実施計画書	04 青	正式提出	020	5		常			35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	各種団体	05 黄	埼玉県土地区画整理事業推進協議会	010	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	各種団体	05 黄	(公財)区画整理促進機構	020	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	各種団体	05 黄	(公社)街づくり区画整理協会	030	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	各種団体	05 黄	全国土地区画整理事業推進協議会	040	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	各種団体	05 黄	市街地整備促進協議会	050	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行	27 緑	各種団体	05 黄	その他の団体	060	1					35		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	文書事務	01 緑	例規	010	11		常			35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	文書事務	01 緑	通達等	020	11		常			35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	文書事務	01 緑	要綱等(文書事務)	030	11		常			35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	文書事務	01 緑	通知	040	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	国土調査法	02 白	承認申請〔19条5項〕	010	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	国土調査法	02 白	承認通知〔19条5項〕	020	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	都市計画法	03 赤	協議〔19条3項〕	010	1					65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	都市計画法	03 赤	図書の送付、公告	020	11		常			65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	都市計画法	03 赤	(都市計画法)相談案件	030	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	土地区画整理法	04 青	縦覧〔20条1項〕	010	11					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	土地区画整理法	04 青	意見書〔20条2、3項〕	020	11					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	土地区画整理法	04 青	採択・不採択通知〔20条4項〕	030	11					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	土地区画整理法	04 青	設立(施行)認可〔14条他〕	040	11	歴	常			65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	土地区画整理法	04 青	変更認可〔39条他〕	050	11	歴				65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	土地区画整理法	04 青	事業報告・収支決算〔28条8項〕	060	5					64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	土地区画整理法	04 青	理事の氏名等届出〔29条1項〕	070	5					64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	土地区画整理法	04 青	資格・印鑑証明	080	1					64		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	04 青	090	11	歴				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	04 青	100	11	歴				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	04 青	110	11					65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	04 青	120	11					65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	04 青	130	1					63		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	04 青	140	1					63		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	05 黄	010	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	05 黄	020	1					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	05 黄	030	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	06 緑	010	5					65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	06 緑	020	5		常			65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	07 白	010	11					64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	07 白	020	1未		価			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	07 白	030	1					64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	08 赤	010	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	08 赤	020	3					35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28 緑	28 緑	08 赤	030	3					35		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	環境影響評価	08 赤	(環境影響評価)その他	040	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	無利子貸付金	09 青	内示	010	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	無利子貸付金	09 青	貸付申請・決定	020	10					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	無利子貸付金	09 青	無利子貸付金_完了実績報告	030	5					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	無利子貸付金	09 青	借用証書	040	10					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	無利子貸付金	09 青	貸付予定日等	050	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	公益法人	10 黄	公益法人_例規	010	11		常			63		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	公益法人	10 黄	公益法人_通知・報告	020	3					63		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	公益法人	10 黄	公益法人_照会・回答	030	3					63		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	公益法人	10 黄	届出	040	5					63		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	公益法人	10 黄	許可	050	11					63		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	公益法人	10 黄	公益法人管理台帳	060	11					63		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	公益信託	11 緑	まちづくり基金	010	11					63		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	公益信託	11 緑	(公益信託)その他	020	3					63		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	各種団体	12 白	街づくり区画整理協会	010	3					63		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	各種団体	12 白	土地区画整理組合連合会	020	3					63		
八潮新都市等・区画整理担	組合等施行	28 緑	公共事業評価	13 赤	再評価	010	5					35		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等施行	28	緑	行政不服審査法	14	青	行服・訟務	010	11				63		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	事務分掌・引継	010	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	危機管理関連(BCP、課内・事務所 マニュアル、他)	020	1	常		62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	知事説明資料・知事への提言等	030	1	常		62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	苦情・要望	040	3	常		62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	会計実地検査	050	5			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	監査(委員・定期・包括外部)	060	3			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	掲載・放送・広報・HP・記者発表	070	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	研修・視察等の復命	080	3			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	各種委員会(公共事業再評価委員会 等)	090	5	常		62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	新たな総合計画・施策評価等	100	3			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	行政不服審査・訟務	110	11	歴	常	62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	問合せ対応	120	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	(八潮)懸案事項	130	1	歴	常	61	2		常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	総務	01	黄	商標更新	140	11						
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	調査・照会	02	緑	国・他都道府県・市町村等	010	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29	黄	調査・照会	02	緑	庁内・部内・課内・事務所	020	1			62	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	調査・照会	02 緑	(調査・照会)その他	030	1			62	1			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	議会	03 白	定例議会・予算特別委員会・決算特別委員会	010	3			62	1			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	議会	03 白	請願・陳情・重点要望・政党要望	020	3			62	1			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	議会	03 白	議会その他(依頼等)	030	1			62	1			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	予算・決算	04 赤	予算・補正・決算・繰越・令達	010	5		常	62	1		3か年常用	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	予算・決算	04 赤	負担金(協定・財務)	020	5		常	62	1		3か年常用	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	予算・決算	04 赤	国費(計画・要望・内示・申請・額の確定・繰越)	030	5		常	62	1		3か年常用	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	予算・決算	04 赤	進捗管理(担当地区の県費・国費)	040	5		常	62	1		3か年常用	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	予算・決算	04 赤	完了・終了実績報告・完了検査	050	5		常	62	1		3か年常用	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	事務所作成資料	05 青	事務所作成資料	010	1			61	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	事務所作成資料	05 青	例規(施行・保留地処分)	020	1		常	61	2		常用	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	事務所作成資料	05 青	調書・公売・販売委託・手数料	030	1		価	61	2		常用	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	事務所作成資料	05 青	事前相談・事前協議・正式提出	040	1		常	61	2		換地処分後5年保存	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	事務所作成資料	05 青	意見聴取・縦覧・意見書・申請・公告・認可	050	1		常	61	2		換地処分後5年保存	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	29 黄	事務所作成資料	05 青	社会資本総合整備計画	060	1		常	61	2		常用	
八潮新都市等 ・区画整理担	災害復旧等	30 黄	災害復旧等	01 黄	都市災害復旧事業	010	5		常	62	1			
八潮新都市等 ・区画整理担	災害復旧等	30 黄	災害復旧等	01 黄	流域治水	020	5		常	62	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット以外		
八潮新都市等・区画整理担当	災害復旧等	30 黄	災害復旧等	01 黄	(災害復旧等)その他	030	5		常		62	1		
八潮新都市等・区画整理担当	つくばエクスプレス沿線	31 緑	沿線協議会・会議	01 緑	協議会(議員連盟・みらい平いちさと・宅鉄法・TX利用促進)、協議会	010	11	歴	常		61	2		常用
八潮新都市等・区画整理担当	都市再生機構	32 白	事業概要説明会・意見交換会	01 白	事業概要説明会・意見交換会	010	11	歴	常		61	2		
産業基盤対策担当	懸案(産業基盤担当)	33 赤	産業基盤対策担当	01 赤	課内共有(産業基盤担当)	010	1未			サーバ				
産業基盤対策担当	懸案(産業基盤担当)	33 赤	産業基盤対策担当	01 赤	懸案フォルダー(産業基盤担当)	020	1未				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	総務_例規(産業基盤担当)	010	1未		価		1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	総務_通知・報告・依頼(産業基盤担当)	020	1				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	総務_照会・回答(産業基盤担当)	030	1				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	課長会議等_照会・回答(産業基盤担当)	040	1				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	埼玉県事業連絡協議会(関東地整)(産業基盤担当)	050	1				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	危機管理マニュアル等(産業基盤担当)	060	1未		価		1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	危機管理照会回答(産業基盤担当)	070	1				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	職員録原稿(産業基盤担当)	080	1				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	環境に良いこと推進員(産業基盤担当)	090	3				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	5S、もし株、ユニバーサルデザイン(産業基盤担当)	100	1				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	総務	02 青	行政フライト(産業基盤担当)	110	1				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	5か年等	03 黄	5か年(H29~33)通知・報告・照会・回答(産業基盤担当)	010	3				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	文書_例規(産業基盤担当)	010	1未		価		1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	文書_通知・報告・照会・回答(産業基盤担当)	020	1				1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	文書_発送依頼票(産業基盤担当)	030	1				1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	ファイル基準表(産業基盤担当)	040	11		常		1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	文書_保存(引継)台帳(産業基盤担当)	050	11		常		1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	親展管理台帳(産業基盤担当)	060	11				1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳(産業基盤担当)	070	5				1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	IT関係_例規(産業基盤担当)	080	1未		価		1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	IT関係_通知・報告(産業基盤担当)	090	1				1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	IT関係_照会・回答(産業基盤担当)	100	1				1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	文書・IT	04 緑	IT関係_管理台帳(産業基盤担当)	110	1				1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	情報公開	05 白	情報公開_例規(産業基盤担当)	010	1未		価		1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	情報公開	05 白	情報公開_通知・報告・照会・回答(産業基盤担当)	020	3				1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	広聴広報	06 赤	広聴広報_例規(産業基盤担当)	010	1未		価		1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	広聴広報	06 赤	広聴広報_通知・報告・照会・回答(産業基盤担当)	020	1				1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	広聴広報	06 赤	記者発表、報告等(産業基盤担当)	030	3				1	2		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	34 青	広聴広報	06 赤	記者取材報告(産業基盤担当)	040	1				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	34 青	広聴広報	06 赤	知事への提言（産業基盤担当）	050	1			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	34 青	広聴広報	06 赤	県政出前講座（産業基盤担当）	060	1			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	34 青	広聴広報	06 赤	チーム都市パブリシティ（産業基盤担当）	070	1			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	34 青	広聴広報	06 赤	ホームページ（産業基盤担当）	080	1			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	34 青	監査・検査	07 青	監査・検査_例規（産業基盤担当）	010	1未		価	1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	34 青	監査・検査	07 青	監査・検査_通知・報告・依頼（産業基盤担当）	020	3			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	34 青	監査・検査	07 青	行政監察（産業基盤担当）	030	3			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	34 青	監査・検査	07 青	出納局会計実地検査（産業基盤担当）	040	5			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	34 青	監査・検査	07 青	監査事務局監査（産業基盤担当）	050	5			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	34 青	監査・検査	07 青	監査委員監査（産業基盤担当）	060	5			1	2			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	人事	01 黄	人事_例規（産業基盤担当）	010	1未		価	2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	人事	01 黄	人事_通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	020	1			2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	人事	01 黄	昇級・昇格調書（産業基盤担当）	030	1			2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	人事	01 黄	事務引継書（産業基盤担当）	040	3			2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	人事	01 黄	委任決裁、専決指定（産業基盤担当）	050	3			2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	人事	01 黄	専決部長指定事項（永年保存）（産業基盤担当）	060	11		常	2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	人事	01 黄	担当別分掌事務表（産業基盤担当）	070	3			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	表彰	02 緑	表彰 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	010	1		2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	研修	03 白	自治人材開発センター関係 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	010	1		2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	研修	03 白	庁内研修（服務等定例） 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	020	1		2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	研修	03 白	総合技術センター関係 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	030	1		2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	研修	03 白	庁内研修（その他各課事業） 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	040	1		2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	研修	03 白	その他研修関連 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	050	1		2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	研修	03 白	復命書（産業基盤担当）	060	3		2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	服務	04 赤	服務 例規（産業基盤担当）	010	1未	価	2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	服務	04 赤	服務 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	020	1		2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	服務	04 赤	事故発生等報告書（産業基盤担当）	030	1		2	1			
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	35 黄	服務	04 赤	個人別勤務状況一覧（出退勤管理システム出力）（産業基盤担当）	040	3		2	1			
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	36 青	当初予算	01 青	当初予算 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	010	3		2	2			
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	36 青	当初予算	01 青	当初予算資料（産業基盤担当）	020	5		2	2			
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	36 青	当初予算	01 青	雑資料（産業基盤担当）	030	1		2	2			
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	36 青	当初予算	01 青	予算配当書（産業基盤担当）	040	1		2	2			
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	36 青	当初予算	01 青	令達書（産業基盤担当）	050	3		業務シ				
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	36 青	当初予算	01 青	令達伺書・執行委任伺い（産業基盤担当）	060	3		2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
産業基盤対策担当	予算(産業基盤担当)	36 青	補正予算	02 黄	補正予算_通知・報告・照会・回答(産業基盤担当)	010	3			2	2			
産業基盤対策担当	予算(産業基盤担当)	36 青	補正予算	02 黄	補正予算資料(産業基盤担当)	020	5			2	2			
産業基盤対策担当	予算(産業基盤担当)	36 青	補正予算	02 黄	補正予算雑資料(産業基盤担当)	030	1			2	2			
産業基盤対策担当	財務(産業基盤担当)	37 緑	決算	01 緑	決算_通知・照会・回答(産業基盤担当)	010	1			2	2			
産業基盤対策担当	財務(産業基盤担当)	37 緑	決算	01 緑	決算書、決算資料(産業基盤担当)	020	5			2	2			
産業基盤対策担当	財務(産業基盤担当)	37 緑	決算	01 緑	行政報告書(産業基盤担当)	030	5			2	2			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	議会全般	01 白	議会全般(産業基盤担当)	010	5			3	1			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	議会全般	01 白	議会通知・照会等(産業基盤担当)	020	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	議会全般	01 白	初顔合わせ(産業基盤担当)	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	6月議会	02 赤	通知・議事日程(産業基盤担当)	010	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	6月議会	02 赤	本会議答弁(産業基盤担当)	020	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	6月議会	02 赤	県土都市整備常任(産業基盤担当)	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	6月議会	02 赤	特別委員会(産業基盤担当)	040	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	9月議会	03 青	通知・議事日程(産業基盤担当)	010	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	9月議会	03 青	本会議答弁(産業基盤担当)	020	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	9月議会	03 青	県土都市整備常任(産業基盤担当)	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会(産業基盤担当)	38 白	9月議会	03 青	特別委員会(産業基盤担当)	040	1			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	12月議会	04 黄	通知・議事日程（産業基盤担当）	010	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	12月議会	04 黄	本会議答弁（産業基盤担当）	020	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	12月議会	04 黄	県土都市整備常任（産業基盤担当）	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	12月議会	04 黄	特別委員会（産業基盤担当）	040	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	2月議会	05 緑	通知・議事日程（産業基盤担当）	010	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	2月議会	05 緑	本会議答弁（産業基盤担当）	020	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	2月議会	05 緑	県土都市整備常任（産業基盤担当）	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	2月議会	05 緑	予算特別委員会（産業基盤担当）	040	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	2月議会	05 緑	その他特別委員会（産業基盤担当）	050	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	請願・陳情	06 白	請願（産業基盤担当）	010	3		常	3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	請願・陳情	06 白	陳情（産業基盤担当）	020	3		常	3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	請願・陳情	06 白	議員からの照会事項（産業基盤担当）	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	請願・陳情	06 白	政党要望（産業基盤担当）	040	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	38 白	請願・陳情	06 白	市長会・町村会要望（産業基盤担当）	050	1			3	1			
産業基盤対策担当	産業基盤全般	39 赤	産業基盤づくり支援全般	01 赤	産業基盤方針等_例規（産業基盤担当）	010	11		常	3	2			
産業基盤対策担当	産業基盤全般	39 赤	産業基盤づくり支援全般	01 赤	産業基盤新方針（産業基盤担当）	020	5		常	3	2			
産業基盤対策担当	産業基盤全般	39 赤	産業基盤づくり支援全般	01 赤	産業基盤づくり支援 通知・報告・照会・回答等（産業基盤担当）	030	1			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
産業基盤対策担当	産業基盤全般	39 赤	産業基盤づくり支援全般	01 赤	市町村支援ツール(産業基盤担当)	040	1未	価		3	2			
産業基盤対策担当	産業基盤全般	39 赤	産業基盤づくり支援全般	01 赤	産業基盤づくり支援全般広報(産業基盤担当)	050	1			3	2			
産業基盤対策担当	開発構想地区	40 青	市町村開発構想地区	01 青	市町村開発構想地区_照会・回答(産業基盤担当)	010	5					H-1		
産業基盤対策担当	開発構想地区	40 青	市町村開発構想地区	01 青	市町村開発構想地区_資料(産業基盤担当)	020	5					H-1		
産業基盤対策担当	個別地区	41 黄	相談・調整	01 黄	個別地区(圏央道沿線地域)(産業基盤担当)	010	3	常				H-1		
産業基盤対策担当	個別地区	41 黄	相談・調整	01 黄	個別地区(圏央道以北地域)(産業基盤担当)	020	3	常				H-1		
産業基盤対策担当	個別地区	41 黄	相談・調整	01 黄	個別地区(その他地域)(産業基盤担当)	030	3	常				H-1		
産業基盤対策担当	会議(産業基盤担当)	42 緑	推進本部会議	01 緑	推進本部会議_例規(産業基盤担当)	010	11	常		3	2			
産業基盤対策担当	会議(産業基盤担当)	42 緑	推進本部会議	01 緑	推進本部会議_会議関係資料(産業基盤担当)	020	5			3	2			
産業基盤対策担当	会議(産業基盤担当)	42 緑	推進本部会議	01 緑	推進本部会議_その他(産業基盤担当)	030	3			3	2			
産業基盤対策担当	会議(産業基盤担当)	42 緑	庁内会議	02 白	庁内会議(産業基盤担当)	010	1			3	2			
産業基盤対策担当	会議(産業基盤担当)	42 緑	庁外会議	03 赤	庁外会議(産業基盤担当)	010	1			3	2			
産業基盤対策担当	乱開発抑止	43 青	乱開発抑止	01 青	乱開発抑止_例規(産業基盤担当)	010	11	常		3	2			
産業基盤対策担当	乱開発抑止	43 青	乱開発抑止	01 青	乱開発抑止_連絡会議(産業基盤担当)	020	1			3	2			
産業基盤対策担当	乱開発抑止	43 青	乱開発抑止	01 青	乱開発抑止_その他(産業基盤担当)	030	1			3	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							

