

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|---------------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課 (所) 名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|---------------------|------------|

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|-----------|----------|-----------|----|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|---------|---------------|-----|---------|
| | 総務 | 分類 番号 | 色 | 総務 | | | | | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 010 | 1 | | 電子文書 | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 021 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 022 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 023 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 024 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 031 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 032 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 080 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 090 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 100 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 110 | 5 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 120 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 130 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|-----------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課（所）名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|-----------------|------------|

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的 区分 | 保存上の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|-----|-------|---------------|-------|---------------|-----------------|------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------------|-------------|--------|
| | 総務 | 書類 番号 色 | 総務 | 書類 番号 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 ネット以外 | 電子文書 ネット 引き出し 番号 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 総務 | 01 白 | 中学生職場体験 | 140 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 総務 | 01 白 | I T 関連 | 150 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 総務 | 01 白 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 160 | 歴 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 総務 | 01 白 | 水道技術管理補助者 | 170 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書 例規 | 010 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書 通知・報告 | 020 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書 照会・回答 | 030 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ファイリングシステムの手引き | 040 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ファイル基準表 | 050 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書保存(引継ぎ)台帳 | 060 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書管理台帳 | 070 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 親展文書発送台帳 | 080 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 特殊郵便物収受簿 | 090 | | | | 2 | 1 | H | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 書留郵便物受領書 | 100 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書廃棄(予定)台帳 | 110 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 公印使用簿 | 120 | | | | 2 | 1 | H | |
| 総務 | 総務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書事務自己点検 | 130 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|-----------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課（所）名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|-----------------|------------|

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|----------|---|----------|---|---------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--|---|---------------------------------|--------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 02 | 赤 | 140 | 1 | | | Box | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 02 | 赤 | 150 | 1 | | | Box | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 02 | 赤 | 160 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 03 | 青 | 010 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 03 | 青 | 020 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 03 | 青 | 030 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 03 | 青 | 040 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 03 | 青 | 050 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 03 | 青 | 060 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 03 | 青 | 070 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 04 | 黄 | 010 | 1 | | | Box | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 04 | 黄 | 020 | 1 | | | Box | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 04 | 黄 | 030 | 1 | | | Box | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 04 | 黄 | 040 | 1 | | | Box | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 04 | 黄 | 050 | 1 | | | Box | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 04 | 黄 | 060 | 1 | | | Box | 2 | 1 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 04 | 黄 | 070 | 1 | | | Box | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|-----------|------|-----------|-------|---------|------|--------------|------------------|-----------------|---|---------|---------|---------------|-----|---------|
| | 総務 | 分類番号 | 色 | 総務 | | | | | 分類番号 | 色 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 水道用水供給事業全体会議 | 080 | 1 | | BOX | 2 | | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 05 | 緑 | 広聴広報 例規 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 05 | 緑 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 05 | 緑 | 主幹会議 報告 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 05 | 緑 | 年報編集委員会 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 05 | 緑 | 他施設事業概要 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 05 | 緑 | 県内浄水場事業概要 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 06 | 白 | 監査・検査 通知・報告 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 06 | 白 | 委員監査 | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 06 | 白 | 定期監査 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | H |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 06 | 白 | 会計実地検査 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 06 | 白 | その他検査 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 入場許可証 | 07 | 赤 | 入場許可証 例規 | 010 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 入場許可証 | 07 | 赤 | 入場許可証 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 入場許可証 | 07 | 赤 | 東門入場カード | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 入場許可証 | 07 | 赤 | 入場許可証 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | H |
| 総務 | 総務 | 01 | 白 | 入場許可証 | 07 | 赤 | 守衛受付簿 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | H |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|---------------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課 (所) 名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|---------------------|------------|

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|---|-----------|---|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 キヤピネット 引き出し 番号 | 電 子 文 書 キヤピネット 以外 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 07 | 赤 | 060 | 1 | | 価 | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 08 | 青 | 010 | 11 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 08 | 青 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 08 | 青 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 08 | 青 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 08 | 青 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 09 | 黄 | 010 | 11 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 09 | 黄 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 09 | 黄 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 09 | 黄 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 09 | 黄 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 09 | 黄 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 09 | 黄 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 09 | 黄 | 080 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | 010 | 11 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|----------|---|----------|---|------------------|------|-----------|------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | IT 管理台帳 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | ソフトウェア申請書 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | ソフトウェア 棚卸 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | 情報セキュリティ | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | 外部記憶媒体の利用制限解除の申出 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | ホームページ | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | ファイル送受信システム | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 総務 | 01 | 白 | 10 | 緑 | 電子メール | 1 | | | 2 | 1 | | | | |
| 総務 | 02 | 白 | 01 | 白 | 人事 例規 | 5 | | 価 | 2 | 2 | | | | |
| 総務 | 02 | 白 | 01 | 白 | 組合との協定事項 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | | | |
| 総務 | 02 | 白 | 01 | 白 | 人事 通知・報告 | 3 | | | 2 | 2 | | | | |
| 総務 | 02 | 白 | 01 | 白 | 人事 照会・回答 | 3 | | | 2 | 2 | | | | |
| 総務 | 02 | 白 | 01 | 白 | 職務遂行状況調査 | 1 | | | 2 | 2 | | | | |
| 総務 | 02 | 白 | 01 | 白 | 人事異動通知書 | 1 | | | 2 | 2 | | | | |
| 総務 | 02 | 白 | 01 | 白 | 業務分類コード報告書 | 1 | | | 2 | 2 | | | | |
| 総務 | 02 | 白 | 01 | 白 | 前歴データ報告書 | 1 | | | 2 | 2 | | | | |
| 総務 | 02 | 白 | 01 | 白 | 身上記録変更書 (在職者用) | 1 | | | 2 | 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|-----------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課（所）名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|-----------------|------------|

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|----------|----|----------|----|---------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|--------|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 引 出 番 号 | 電 子 文 書 以 外 キ ャ ピ タ ル ネ ッ ト 以 外 | | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 人事 | 01 | 白 | 100 | 3 | | 電子文書 | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 人事 | 01 | 白 | 110 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 人事 | 01 | 白 | 120 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 人事 | 01 | 白 | 130 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 人事 | 01 | 白 | 140 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 010 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 表彰 | 02 | 赤 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 011 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 012 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 013 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 014 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 050 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 研修 | 03 | 青 | 060 | 1 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|----|-----------|----|---------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 引 出 番 号 | 電 子 文 書 引 出 番 号 | 電 子 文 書 引 出 番 号 | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 05 | 緑 | 080 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 05 | 緑 | 090 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 05 | 緑 | 100 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 05 | 緑 | 110 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 05 | 緑 | 120 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 05 | 緑 | 130 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務 | 人事 | 02 | 白 | 05 | 緑 | 140 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務 | 給与 | 03 | 白 | 01 | 白 | 010 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務 | 給与 | 03 | 白 | 01 | 白 | 020 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務 | 給与 | 03 | 白 | 01 | 白 | 030 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務 | 給与 | 03 | 白 | 01 | 白 | 040 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務 | 給与 | 03 | 白 | 01 | 白 | 050 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務 | 給与 | 03 | 白 | 01 | 白 | 060 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務 | 旅費 | 04 | 赤 | 01 | 赤 | 010 | | | 価 | 3 | 1 | | | |
| 総務 | 旅費 | 04 | 赤 | 01 | 赤 | 020 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務 | 旅費 | 04 | 赤 | 01 | 赤 | 030 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務 | 旅費 | 04 | 赤 | 01 | 赤 | 040 | | | | 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|---------------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課 (所) 名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|---------------------|------------|

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ 分類番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|-----------|----|-----------|--------|----------------|---------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------|-----|--|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 キヤビネット 引き出し 番号 | 電 子 文 書 キヤビネット 以外 | | | |
| 総務 | 福利厚生 | 05 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 福利厚生 例規 | 010 | 5 | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 福利厚生 | 05 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 福利厚生 通知・報告 | 020 | 3 | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 福利厚生 | 05 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 非常食出納簿 | 030 | 3 | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 福利厚生 | 05 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 福利厚生事業 | 040 | 3 | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 福利厚生 | 05 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 財形貯蓄 | 050 | 3 | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 福利厚生 | 05 | 青 | 共済・互助会 | 02 | 黄 | 共済 例規 | 010 | 5 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 福利厚生 | 05 | 青 | 共済・互助会 | 02 | 黄 | 互助会 例規 | 020 | 5 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 福利厚生 | 05 | 青 | 共済・互助会 | 02 | 黄 | 共済・互助会 通知・報告 | 030 | 3 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 安全衛生管理者 | 010 | 3 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 防火管理者 | 020 | 3 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 消防計画書 | 030 | 1 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 大久保浄水場安全衛生委員会 | 040 | 1 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 災害防災組織 | 050 | 1 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 企業局安全衛生委員会 | 060 | 3 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 災害防止連絡協議会 | 070 | 3 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 安全運転管理者 | 080 | 3 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 労働災害動向調査 | 090 | 3 | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|-----------|----|-----------|------|---------------------|---------|-------------------------|---------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------|-----|---|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 キヤビ ネット 以外 | 電 子 文 書 キヤビ ネット 以外 | | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 交通事故防止 | 100 | 1 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 場内安全衛生 | 110 | 3 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 安全衛生 | 01 | 緑 | 通知・報告 | 120 | 1 | | | | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 健康管理 例規 | 010 | 5 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 3 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 産業医の選任 契約書 | 030 | 5 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 特殊健康診断 契約書 | 040 | 5 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 特殊健康診断 報告 (労働基準監督 署) | 050 | 5 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 特殊健康診断 報告 (企業管理者) | 060 | 5 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 特殊健康診断 健康管理個人票 | 070 | 5 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | その他の検診 | 080 | 5 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 安全衛生 | 06 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 検便 | 090 | 5 | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 例規 | 010 | 5 | | 4 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 3 | | 4 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 3 | | 4 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務オンライン | 040 | 1 | | 4 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 貯蔵品出納簿 | 050 | 11 | | 4 | 1 | | H |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|-----------|---|-----------|---|--------|-------|-----------|------------------|-----------------|--------|------|--------|---------------|-----|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 財務全般 | 財務全般 | 01 | 赤 | 自己検査 | 060 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 財務全般 | 財務全般 | 01 | 赤 | 現金出納簿 | 070 | 4 | 1 | H | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 財務全般 | 財務全般 | 01 | 赤 | 法定調書(税務署等) | 080 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 予算 | 予算 | 02 | 青 | 予算 通知・報告 | 010 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 予算 | 予算 | 02 | 青 | 予算 照会・回答 | 020 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 予算 | 予算 | 02 | 青 | 予算要求調書 | 030 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 予算 | 予算 | 02 | 青 | 令達申請書・予算流用 | 040 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 予算 | 予算 | 02 | 青 | 令達書 | 050 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 予算 | 予算 | 02 | 青 | 予算管理 | 060 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 予算 | 予算 | 02 | 青 | 予算要求調書(事業費総務分) | 070 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 入札・契約 例規 | 010 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 入札・契約 通知・報告 | 020 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 入札・契約 照会・回答 | 030 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 建設工事に係る発注見通し | 040 | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 委託・工事採番簿 | 050 | 4 | 1 | H | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 業務委託 | 060 | 4 | 1 | H | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 修繕工事 | 070 | 4 | 1 | H | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|----|-----------|-------|--------|------|--------------------|------------------|-----------------|--------|------|--------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 受託工事 | 080 | 4 | 1 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 業設 | 090 | 4 | 1 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 除却工事 | 100 | 4 | 1 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 貯蔵品 | 110 | 4 | 1 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 物品 | 120 | 4 | 1 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 執行向い(業務委託等を除く) | 130 | 4 | 1 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 支負担行為決議書(業務委託等を除く) | 140 | 4 | 1 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 契約書(業務委託等を除く) | 150 | 4 | 1 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 確認検査 | 160 | 4 | 1 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 指名停止等決定通知 | 170 | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 契約約款 | 180 | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 業者選定委員会 | 190 | Box | 4 | 1 | H | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 業者選定委員会内申書 | 200 | Box | 4 | 1 | H | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 官公需 | 210 | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 工事概要調書 | 220 | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 業者情報管理システム | 230 | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 入札・契約 | 03 | 黄 | 工事等の検査員指定 | 240 | 4 | 1 | H | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----|-----------|---|-----------|---|--------|------|-------|---------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 03 | 黄 | 250 | 5 | | 価 | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 03 | 黄 | 260 | 1 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 03 | 黄 | 270 | 1 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 03 | 黄 | 280 | 1 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 03 | 黄 | 290 | 1 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 03 | 黄 | 300 | 5 | | | | | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 100 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |
| 総務 | 07 | 赤 | 04 | 緑 | 110 | 5 | | | 4 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|-----------|----|-----------|-------|--------|------|-----------|------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|-----|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 キヤピ ネット | 電 子 文 書 キヤピ ネット 以外 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 収入・支出 | 04 | 緑 | 120 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 収入・支出 | 04 | 緑 | 130 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 010 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 020 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 030 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 040 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 050 | | | 4 | 2 | H | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 060 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 070 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 080 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 090 | | 価 | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 100 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 自動車 | 05 | 白 | 110 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 浦和宿舍 | 06 | 赤 | 010 | | 価 | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 浦和宿舍 | 06 | 赤 | 020 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 浦和宿舍 | 06 | 赤 | 030 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | 浦和宿舍 | 06 | 赤 | 040 | | | 4 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|---------------|------|-------|---------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 浦和宿舎 | 06 赤 | 入居者台帳 | 5 | | | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 財産 例規 | 5 | | 価 | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 財産 通知・報告 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 財産 照会・回答 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産除却調査 | 5 | | | 4 | 2 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 精算補助調査 | 11 | | | 4 | 2 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産取得報告書 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産売却等報告書 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 建設仮勘定残高明細書 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産事故報告書 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産実地照合 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産 物品供用簿 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産台帳 | 11 | | | 4 | 2 | H | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 自動販売機設置場所貸付 | 5 | | 価 | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産所属換え・所管換え | 5 | | 価 | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産用途廃止及び廃棄 | 5 | | | 4 | 2 | | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産の売払い・譲与 | 5 | | | 4 | 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------|--------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書以外 | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 固定資産予算要求(減価償却費及び火災保険料) | 170 | | | 4 | 2 | H | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 行政財産使用許可 | 180 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 財産 | 07 青 | 行政財産使用料 | 190 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 物品 例規 | 010 | | 価 | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 物品 通知・報告 | 020 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 保管転換書 | 030 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 備品受払簿 | 040 | | | 4 | 2 | H | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 郵券出納簿 | 050 | | | 4 | 2 | H | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 被服貸与 通知・報告 | 060 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 被服貸与簿 | 070 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 物品返納簿 | 080 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 不用決定伺い | 090 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 保証書 | 100 | | | 4 | 2 | H | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | 物品 | 08 黄 | 自転車 | 110 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | たな卸 | 09 緑 | たな卸 例規 | 010 | | 常 | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | たな卸 | 09 緑 | たな卸 通知・報告 | 020 | | | 4 | 2 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 赤 | たな卸 | 09 緑 | たな卸・庫入回議書 | 030 | | | 4 | 2 | H | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|-----------|----|-----------|------|---------|------|------------|------------------|-----------------|-----------------------|---|---------------------------------|---------------|-----|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 キヤピ ネット | 電 子 文 書 キヤピ ネット 引 き 出 し 番 号 | 電 子 文 書 キヤピ ネット 以 外 | | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | たな卸 | 09 | 緑 | たな卸・庫出回議書 | 040 | 5 | | 電 子 文 書 | 4 | 2 | H | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | たな卸 | 09 | 緑 | 貯蔵品(たな卸)購入 | 050 | 5 | | | 4 | 2 | H | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | たな卸 | 09 | 緑 | 貯蔵品出納簿 | 060 | 3 | | | 4 | 2 | H | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | たな卸 | 09 | 緑 | 実地たな卸 | 070 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | たな卸 | 09 | 緑 | たな卸明細書 | 080 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | たな卸 | 09 | 緑 | 貯蔵品不用決定 | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 07 | 赤 | たな卸 | 09 | 緑 | 貯蔵品売払い | 100 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 懸案 | 010 | 1 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | ファイル基準表 | 020 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 例規 | 030 | 11 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 通知・報告 | 040 | 1 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 依頼 | 050 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 照会・回答 | 060 | 1 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 研修・講習 | 070 | 1 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | OJT | 080 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 復命書 | 090 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 人事・組織 | 100 | 1 | | Box | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|----|-----------|------|--------|------|-----------|------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 110 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 120 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 130 | 10 | 常 | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 140 | 5 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 150 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 160 | 1 | 常 | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 170 | 1 | | | 1 | 1 | H-2上 | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 180 | 1 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 190 | 1 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 200 | 10 | | Box | 1 | 1 | H | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 210 | 1 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 220 | 1 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質全般 | 01 | 白 | 230 | 1 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 010 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 020 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 030 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 040 | 3 | | Box | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|-----------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課（所）名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|-----------------|------------|

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----|-------|----|-------|----|---------|------|-------|---------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|
| | 種類番号 | 色 | 種類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 02 | 赤 | 050 | | | Box | 1 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 03 | 青 | 010 | | | Box | 1 | 1 | H-8上 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 03 | 青 | 020 | | | Box | 1 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 03 | 青 | 030 | | | Box | 1 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 03 | 青 | 040 | | | Box | 1 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 03 | 青 | 050 | | | Box | 1 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 03 | 青 | 060 | | | Box | 1 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 03 | 青 | 070 | | | Box | 1 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 03 | 青 | 080 | | | Box | 1 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 04 | 黄 | 010 | | 常 | Box | 1 | 2 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 04 | 黄 | 020 | | | Box | 1 | 2 | H | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 04 | 黄 | 030 | | | Box | 1 | 2 | H | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 04 | 黄 | 040 | | | Box | 1 | 2 | H | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 04 | 黄 | 050 | | | Box | 1 | 2 | H | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 05 | 緑 | 010 | | | Box | 1 | 2 | H | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 05 | 緑 | 020 | | | Box | 1 | 2 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 06 | 白 | 010 | | | Box | 1 | 2 | H-4上 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|----|-----------|------|--------|------|-----------|------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以外 | 電 子 文 書 以外 | 電 子 文 書 以外 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質共通 | 020 | 5 | | | Box | 1 | 2 | H-4上 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質共通 | 030 | 5 | | | Box | 1 | 2 | H-4上 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質共通 | 040 | 5 | | | Box | 1 | 2 | H-4上 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質共通 | 050 | 5 | | | Box | 1 | 2 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質共通 | 060 | 5 | | | Box | 1 | 2 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質共通 | 070 | 3 | | | Box | 1 | 2 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質共通 | 010 | 5 | | | Box | 1 | 2 | H-3上 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質共通 | 020 | 5 | | | Box | 1 | 2 | H-3上 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質共通 | 030 | 5 | | | Box | 1 | 2 | H-3上 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質共通 | 040 | 5 | | | Box | 1 | 2 | H-3上 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質異常 | 010 | 1 | | 常 | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質異常 | 020 | 11 | | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質異常 | 030 | 10 | | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質異常 | 040 | 10 | | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質異常 | 050 | 10 | | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質異常 | 060 | 10 | | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質異常 | 070 | 1 | | | Box | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|-----|----------|----|----------|-------|--------|------|----------------|------------------|-----------------|---------|---------|---------|-------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質異常 | 08 | 青 | 基準超過 | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質異常 | 08 | 青 | かび臭他連絡 | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 水質異常 | 08 | 青 | その他(水質異常) | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 調査研究 | 09 | 黄 | かび臭 | | Box | 2 | 1 | H-8上 | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 調査研究 | 09 | 黄 | 消毒副生成物 | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 調査研究 | 09 | 黄 | ろ過池 | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 調査研究 | 09 | 黄 | その他(調査研究) | | Box | 2 | 1 | | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 地図等 | 10 | 緑 | 埼玉県水源関係図 | 常 | | 2 | 1 | H | | |
| 水質部 | 水質共通 | 11 | 白 | 地図等 | 10 | 緑 | 送配水管路図 | 常 | | 2 | 1 | H | | |
| 水質部 | 水処理 | 12 | 白 | 水処理全般 | 01 | 白 | 日常薬注管理表 | | Box | 2 | 2 | H-2 | | |
| 水質部 | 水処理 | 12 | 白 | 水処理全般 | 01 | 白 | 日常点検表 | | Box | 2 | 2 | H-2 | | |
| 水質部 | 水処理 | 12 | 白 | 水処理全般 | 01 | 白 | 作業マニュアル(給水停止等) | | Box | 2 | 2 | | | |
| 水質部 | 水処理 | 12 | 白 | 水処理全般 | 01 | 白 | 残塩管理指針 | | Box | 2 | 2 | | | |
| 水質部 | 水処理 | 12 | 白 | 水処理全般 | 01 | 白 | 荒川流量 | | Box | 2 | 2 | | | |
| 水質部 | 水処理 | 12 | 白 | 水質試験 | 02 | 赤 | 日常試験成績表 | | Box | 2 | 2 | H-2 | | |
| 水質部 | 水処理 | 12 | 白 | 水質試験 | 02 | 赤 | 水質試験成績表 | | Box | 2 | 2 | H | | |
| 水質部 | 水処理 | 12 | 白 | 水質試験 | 02 | 赤 | 藻類・中和苛性 | | Box | 2 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ 分類番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|---|-----------|---|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------|------|--------|---------------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 水質部 | 12 | 白 | 03 | 青 | 010 | 10 | | 常 | 電子文書 | 電子文書以外 | 2 | 2 | H-4 | |
| 水質部 | 12 | 白 | 03 | 青 | 020 | 1 | | 常 | | | 2 | 2 | H-4 | |
| 水質部 | 12 | 白 | 03 | 青 | 030 | 10 | | | | | 2 | 2 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 01 | 黄 | 010 | 3 | | 常 | Box | | 3 | 1 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 01 | 黄 | 020 | 10 | | | Box | | 3 | 1 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 01 | 黄 | 030 | 3 | | | Box | | 3 | 1 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 01 | 黄 | 040 | 10 | | | Box | | 3 | 1 | H-8上 | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 01 | 黄 | 050 | 3 | | | Box | | 3 | 1 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 01 | 黄 | 060 | 3 | | | Box | | 3 | 1 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 01 | 黄 | 070 | 5 | | | Box | | 3 | 1 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 01 | 黄 | 080 | 5 | | | Box | | 3 | 1 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 01 | 黄 | 090 | 5 | | | Box | | 3 | 1 | H-2上 | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 02 | 緑 | 010 | 11 | | | Box | | 3 | 1 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 02 | 緑 | 020 | 1 | | 常 | | | 3 | 1 | H-4 | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 03 | 白 | 010 | 5 | | | Box | | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 03 | 白 | 020 | 3 | | | Box | | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 13 | 黄 | 03 | 白 | 030 | 3 | | | Box | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取り扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------|-----------|----|-----------|------|--------|------|---------------------|----------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|------|--|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | 薬品カタログ | 040 | 1 | | 常 | Box | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | 液体塩素 | 050 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | P A C (4 ~ 9 月) | 060 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | P A C (1 0 ~ 3 月) | 070 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | 硫酸バンド | 080 | 5 | | | Box | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | 苛性ソーダ | 090 | 5 | | | Box | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | 活性炭 | 100 | 5 | | | Box | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | 硫酸 | 110 | 5 | | | Box | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | 油吸着材 | 120 | 5 | | | Box | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | 貯槽清掃 | 130 | 10 | | 常 | Box | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 水質薬品 | 03 | 白 | 試薬 | 140 | 5 | | | Box | 3 | 2 | | |
| 水質部 | 検査薬品 | 13 | 黄 | 消耗品 | 04 | 赤 | 消耗品 | 010 | 5 | | | Box | 3 | 2 | H-3上 | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | ファイル基準表 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 緊急連絡表 | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 災害対応職員 | 050 | 1 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|---------------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課 (所) 名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|---------------------|------------|

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|----|-----------|------|--------|------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------------|---|-----------------------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 キヤピ ネット | 電 子 文 書 キヤピ ネット 引き 出し 番号 | 電 子 文 書 キヤピ ネット 以外 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 引継書類 | 060 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 危機管理 | 070 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 修繕箇所発生報告書 (不具合報告) | 080 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 修理・操作報告書 | 090 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 事務分担 | 100 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 勤務表 | 110 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 資格・免許 | 120 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 組織・定数 | 130 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 目標による行政運営 (実績評価) | 140 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 経営改革 | 150 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 監査 | 160 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 想定質問 | 170 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 復命書 | 180 | 3 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 回覧・勤務交代簿様式 | 190 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 入場許可書 | 200 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 届出 | 210 | 1 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 管理全般 | 01 | 白 | 水道施設の引継ぎ | 220 | 11 | | | | H | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|---------------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課 (所) 名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|---------------------|------------|

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|---|-----------|---|--------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--|---|---------------------|--------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 引 き 出 し 番 号 | 電 子 文 書 以 外 の 以 外 | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 01 | 白 | 230 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 01 | 白 | 240 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 090 | 1 | | | | | H | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 130 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 21 | 白 | 02 | 赤 | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------|-----------|------|-----------|----------|--------|------|----------------|---------|-----------------|---|----------|---------|----|
| | 運用管理部共通 | 分類番号 | 色 | 会議・研修・部会 | | | | | 分類番号 | 色 | 会議・研修・部会 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 暴力団排除関係 | 160 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 浄水場七キュリテ体制会議 | 170 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 水総合管理センター検討部会 | 180 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 水総合管理システム関連 | 190 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 所属長会議 | 200 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 水道施設管理システム運用部会 | 210 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 県小・中学校初任者研修 | 220 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | その他全般 | 230 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 局内広域化連絡調整会議 | 240 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | ラオスJICA | 250 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 工事検査員会議 | 260 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 水道用水供給会議 | 270 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 会議・研修・部会 | 02 | 赤 | 水道情報システム検討部会 | 280 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 照会・回答 | 020 | 1 | 1 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 予算要求書 | 030 | 1 | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 予算 | 03 | 青 | 予算要求資料 | 040 | 1 | | | H | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|----|-----------|----|--------|--------------------|-----------|------------------|-----------------|--------|------|--------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 03 | 青 | 重要懸案事項 | 050 | 1 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 03 | 青 | 執行計画書 | 060 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 03 | 青 | 長期計画書 | 070 | 10 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 03 | 青 | その他全般 | 080 | 3 | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 04 | 黄 | 貯蔵品台帳 (ロッカー外) | 010 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 04 | 黄 | その他全般 | 020 | 3 | | 1 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 05 | 緑 | 各設備毎 | 010 | 11 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 06 | 白 | 設計基準全般 | 010 | 10 | | 4 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 07 | 赤 | 見積書 | 010 | 3 | | 4 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 07 | 赤 | 工事執行調査 | 020 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 07 | 赤 | 県産品 | 030 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 07 | 赤 | 建設リサイクル通知確認 | 040 | 3 | | 4 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 07 | 赤 | 公共工事現場一斉点検実施 (過積載) | 050 | 3 | | 4 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 07 | 赤 | 工事検査報告会 | 060 | 3 | | 4 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 07 | 赤 | 建退協報告 | 070 | 3 | | 4 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 07 | 赤 | 施工体制一斉点検 | 080 | 3 | | 4 | 1 | | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 07 | 赤 | 工事事故防止強化月間 | 090 | 3 | | 4 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------|-----------|------|-----------|------|--------|-----------------------|-------|---------|-----------------|------|------|---------|----|--------|
| | 運用管理部共通 | 分類番号 | 色 | 設計施工 | | | | | 分類番号 | 色 | 電子文書 | | | 電子文書以外 |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 07 | 赤 | 設計施工 | 100 | 3 | | 電子文書 | 4 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 08 | 青 | 委託 | 010 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 09 | 黄 | 修繕 | 010 | 10 | | | 3 | 1 | | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 09 | 黄 | 修繕 | 020 | 5 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 10 | 緑 | 業設 | 010 | 11 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 11 | 白 | 水道施設整備計画 | 010 | 5 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 12 | 赤 | 大久保浄水場水道施設等再編整備プロジェクト | 010 | 5 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 運用管理部共通 | 21 | 白 | 13 | 青 | スキル評価 | 010 | 1 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 01 | 白 | 許認可・協定 | 010 | 11 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 01 | 白 | 許認可・協定 | 020 | 11 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 01 | 白 | 許認可・協定 | 030 | 11 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 02 | 赤 | 運転管理 | 010 | 11 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 02 | 赤 | 運転管理 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 02 | 赤 | 運転管理 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 03 | 青 | 事故対応 | 010 | 10 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 03 | 青 | 事故対応 | 020 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 03 | 青 | 事故対応 | 030 | 3 | | | | | H | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取り扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------|-----------|----|-----------|------|--------|------|----------------|----------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|--------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 事故対応 | 03 | 青 | 台風対応 | 040 | 3 | | | | H | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 事故対応 | 03 | 青 | 停電対応 | 050 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 事故対応 | 03 | 青 | 漏水対応 | 060 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 事故対応 | 03 | 青 | 需要家への緊急連絡FAX | 070 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 事故対応 | 03 | 青 | 地震被害状況報告 | 080 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 事故対応 | 03 | 青 | 他場被害状況報告 | 090 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 事故対応 | 03 | 青 | その他対応 | 100 | 3 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 通知・報告 | 010 | 1 | 2 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 照会・回答 | 020 | 1 | 2 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 場内水運用計画 | 030 | 1 | 2 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 上水・工水管網計算 | 040 | 1 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 大規模水運用 | 050 | 1 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 取水制限 | 060 | 1 | 2 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 水資源機構関係 | 070 | 1 | 2 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 上流ダム貯水状況及び荒川状況 | 080 | 1 | 2 | 1 | | | H | A3版を閲覧者に掲示する |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 利根導水取水月報 | 090 | 11 | 2 | 1 | | | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 給水停止・洗管充水作業 | 100 | 1 | 2 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|----|-----------|---------|--------|------|-----------|------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 110 | 1 | | 電子文書 | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 120 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 130 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 140 | 1 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 給水計画 | 04 | 黄 | 150 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 取送水実績 | 05 | 緑 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 取送水実績 | 05 | 緑 | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 水運用技術資料 | 06 | 白 | 010 | 10 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 水運用担当者 | 07 | 赤 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 水運用担当者 | 07 | 赤 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 水運用担当者 | 07 | 赤 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 水運用 | 22 | 白 | 水運用担当者 | 07 | 赤 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 許認可・協定 | 01 | 青 | 010 | 11 | | | | | H | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 取送水実績 | 02 | 黄 | 010 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 取送水実績 | 02 | 黄 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 情報技術資料 | 03 | 緑 | 010 | 10 | | | 2 | 2 | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 管理全般 | 04 | 白 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|-----------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課（所）名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|-----------------|------------|

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | |
|-------|----------|----|----------|------------|-----------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--|--|---------------------------------|-------------|--------|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 引 き 出 し 番 号 | 電 子 文 書 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ タ ル 以 外 | | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 管理全般 | 04 | 白 | 月例点検 | 020 | Box | | | | | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 管理全般 | 04 | 白 | 不具合 | 030 | Box | | | | | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 管理全般 | 04 | 白 | 修繕周期表 | 040 | Box | | | | | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 管理全般 | 04 | 白 | 組織・事務分掌 | 050 | Box | | | | | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 管理全般 | 04 | 白 | 連絡書 | 060 | Box | | | | | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | D X推進チーム | 05 | 赤 | D X推進チーム | 010 | Box | | | | | | |
| 運用管理部 | 情報処理 | 23 | 赤 | 長期ビジョン検討部会 | 06 | 青 | 長期ビジョン検討部会 | 010 | Box | | | | | | |
| 運用管理部 | 事業費全体まとめ | 24 | 白 | 事業費全体まとめ | 01 | 青 | 事業費全体まとめ | 010 | | | | | | H | |
| 運用管理部 | 予算懸案事項 | 25 | 赤 | 予算懸案事項 | 01 | 黄 | 予算懸案事項 | 010 | | | | | | H | |
| 運用管理部 | 予算要求 | 26 | 青 | 予算要求 | 01 | 緑 | 予算要求 | 010 | | | | | | H | |
| 高圧ポンプ | 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 通知・報告 | 010 | Box | | | | | | |
| 高圧ポンプ | 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 照会・回答 | 020 | | | | 2 | 2 | | |
| 高圧ポンプ | 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 個人 | 030 | | | | 2 | 2 | | |
| 高圧ポンプ | 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 研修・復命書 | 040 | | | | 2 | 2 | | |
| 高圧ポンプ | 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 監査 | 050 | | | | 2 | 2 | | |
| 高圧ポンプ | 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 勤務関係 | 060 | | | | 2 | 2 | | |
| 高圧ポンプ | 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | そのほか | 070 | | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------|-----------|---|-----------|---|------------------|------|-------|---------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 02 | 白 | 設計書類 (修繕) | 11 | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 02 | 白 | 設計書類 (委託) | 11 | | | | | | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 02 | 白 | 設計書類 (そのほか) | 11 | | | | | | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 02 | 白 | 連絡書 | 3 | | | Box | | | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 02 | 白 | 予算執行関連 | 11 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 02 | 白 | 予算要求資料 | 11 | | | | | | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 02 | 白 | 見積依頼資料 | 11 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 02 | 白 | 小修繕 | 3 | | | | | | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 02 | 白 | 業設調査 | 11 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 月例点検年間計画 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 場内高圧ポンプ・モータ (中央) | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 場内高圧ポンプ・モータ (西部) | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 上赤坂中継ポンプ所 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 新曽中継ポンプ所 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | サージタンク1系 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | サージタンク2系 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 危険物 (上赤坂) | 3 | | | | 2 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|---|-----------|---|--------|------|-----------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 引 出 番 号 | 電 子 文 書 引 出 番 号 | 電 子 文 書 引 出 番 号 | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 090 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 100 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 110 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 120 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 03 | 赤 | 130 | 1 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 04 | 青 | 010 | 10 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 04 | 青 | 020 | 10 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 04 | 青 | 030 | 10 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 04 | 青 | 040 | 10 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 04 | 青 | 050 | 10 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 04 | 青 | 060 | 10 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 04 | 青 | 070 | 10 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 04 | 青 | 080 | 10 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 04 | 青 | 090 | 10 | | 価 | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 05 | 黄 | 010 | 1 | | | Box | | | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 05 | 黄 | 020 | 1 | | | | 2 | 2 | | | |
| 高圧ポンプ | 27 | 緑 | 05 | 黄 | 030 | 1 | | | | 2 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | |
|-----------------|------|
| 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|-----------|---|-----------|---|--------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--------|-----------------------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 02 | 白 | 010 | 1 | | | | | | | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 02 | 白 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 02 | 白 | 030 | 3 | | | | | | | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 02 | 白 | 040 | 1 | | | | Box | | | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 03 | 赤 | 010 | 3 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 03 | 赤 | 020 | 3 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 03 | 赤 | 030 | 3 | | | | | | | | | ポ ン プ 担 当 |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 03 | 赤 | 040 | 3 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 03 | 赤 | 050 | 3 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 03 | 赤 | 060 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 03 | 赤 | 070 | 3 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 04 | 青 | 010 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 04 | 青 | 020 | 3 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 05 | 黄 | 010 | 11 | | | | | | | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 05 | 黄 | 020 | 3 | | | | | | | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 05 | 黄 | 030 | 3 | | | | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 05 | 黄 | 040 | 3 | | | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------|-----------|----|-----------|---------------|--------|------|-----------------|---------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|--|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 電気保安・事故・マニュアル | 05 | 黄 | 仮設電源使用願 | 050 | 1 | 常 | 電子文書 | 電子文書以外 | ○ | | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 電気保安・事故・マニュアル | 05 | 黄 | 東京電力手続き | 060 | 3 | | | 電子文書以外 | ○ | | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 電気保安・事故・マニュアル | 05 | 黄 | バンク・ファイダ代替 | 070 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 電気保安・事故・マニュアル | 05 | 黄 | 電気事故対応マニュアル | 080 | 11 | 価 | | | ○ | | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 電気保安・事故・マニュアル | 05 | 黄 | 運用申合書 | 090 | 11 | 価 | | | ○ | | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 電気保安・事故・マニュアル | 05 | 黄 | 故障・不具合事項 | 100 | 3 | | | | ○ | | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 電気保安・事故・マニュアル | 05 | 黄 | 月例点検 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 予算 | 06 | 緑 | 予算要求資料 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | ○ | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 予算 | 06 | 緑 | 執行管理表 | 020 | 1 | 常 | | 1 | 1 | ○ | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 予算 | 06 | 緑 | 業設整備計画(施設整備計画) | 030 | 5 | 常 | | 1 | 1 | ○ | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 予算 | 06 | 緑 | 修繕整備計画(長期修繕計画) | 040 | 5 | 常 | | 1 | 1 | ○ | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 予算 | 06 | 緑 | 点検整備計画(修繕・業設計画) | 050 | 5 | 常 | | 1 | 1 | ○ | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 予算 | 06 | 緑 | 国庫補助申請書等 | 060 | 11 | | | 1 | 1 | ○ | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 資産管理 | 07 | 青 | 精算書(取得・除却) | 010 | 11 | | | | | ○ | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 資産管理 | 07 | 青 | 設備台帳 | 020 | 11 | 常 | | | | | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 資産管理 | 07 | 青 | 備品台帳 | 030 | 11 | 常 | | | 1 | 1 | |
| 電気施設部 | 電気施設担当 | 31 | 緑 | 資産管理 | 07 | 青 | 換気設備台帳 | 040 | 11 | 常 | | | 1 | 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|----------|---|----------|---|--------------|------|-----------|------------------|-----------------|--------|------------------|------------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 以外 | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 09 | 青 | 保護協調 | 11 | | | | | | ○ | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 09 | 青 | 大久保浄水場施設管理図集 | 11 | | | Box | | | ○ | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 09 | 青 | 単線結線図 | 11 | | | | | | ○ | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 10 | 黄 | PCB使用機器保有届 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 10 | 黄 | 蓄電池設備届出書 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 10 | 黄 | 変電設備設置届 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | | | |
| 電気施設部 | 31 | 緑 | 11 | 白 | エレベータ設備 | 11 | | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 懸案フォルダ (未完了) | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | ファイル基準表 | 11 | | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 懸案フォルダ (個人) | 1 | | 送 | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 通知・報告・申請 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 照会・回答・協議 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 依頼 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 緊急連絡表 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 回覧 | 1 | | | | | | ○ | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 引継書・重要懸案 | 3 | | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 給水停止作業 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取り扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-----------|---|-----------|---|--------|------|-------|----------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 110 | 11 | | | 1 | 1 | 1 | ○ | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 01 | 白 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 02 | 赤 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 02 | 赤 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 02 | 赤 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 02 | 赤 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 02 | 赤 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 03 | 青 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 03 | 青 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | ○ | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 03 | 青 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 03 | 青 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 03 | 青 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 03 | 青 | 060 | 11 | | 差 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 03 | 青 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 03 | 青 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 04 | 黄 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 04 | 黄 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ 分類番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|---|-----------|---|----------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--|---|-------------|--------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 引 き 出 し 番 号 | 電 子 文 書 以 外 キ ャ ラ ・ ネ ッ ト 以 外 | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 04 | 黄 | 030 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 04 | 黄 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 04 | 黄 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 04 | 黄 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 04 | 黄 | 070 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 04 | 黄 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 04 | 黄 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 05 | 緑 | 010 | 11 | | | | | ○ | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 06 | 白 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 07 | 赤 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 07 | 赤 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 07 | 赤 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 08 | 青 | 010 | 5 | | 価 | 1 | 1 | ○ | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 09 | 黄 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 09 | 黄 | 020 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 09 | 黄 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 計装施設担当 | 35 | 白 | 10 | 緑 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------|-----------|----|-----------|--------|--------|------|-------|----------------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|--|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 機械施設部 | 共通 | 41 | 緑 | 共通 | 人事・組織 | 02 | 白 | 事務分掌 | 010 | 3 | | | | | |
| 機械施設部 | 共通 | 41 | 緑 | 共通 | 人事・組織 | 02 | 白 | 免許・資格 | 020 | 1 | | | | | |
| 機械施設部 | 共通 | 41 | 緑 | 共通 | 委員会等 | 03 | 赤 | IT副推進員会議 | 010 | 1 | | | | | |
| 機械施設部 | 共通 | 41 | 緑 | 共通 | 予算 | 04 | 青 | 重要事項・懸案事項 | 010 | 11 | | | | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 懸案 | 01 | 黄 | 懸案 | 010 | 1 | | Box | | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 懸案 | 01 | 黄 | 次亜化 | 020 | 10 | | Box | | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 懸案 | 01 | 黄 | 製造施設廃止 | 030 | 10 | | Box | | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 管理全般 | 02 | 緑 | 塩素漏洩事故行動マニュアル | 010 | 11 | | Box | | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 管理全般 | 02 | 緑 | 高圧ガスステキスト貸出一覧表 | 020 | 11 | | Box | | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 管理全般 | 02 | 緑 | 高圧ガス保安管理標準 | 030 | 11 | | Box | | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 管理全般 | 02 | 緑 | 復命書 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 管理全般 | 02 | 緑 | 勤務表 | 050 | 3 | | Box | | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 管理全般 | 02 | 緑 | 照会・回答・連絡 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 管理全般 | 02 | 緑 | 事務分掌 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 管理全般 | 02 | 緑 | 通知文 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 管理全般 | 02 | 緑 | 金入り設計書 | 090 | 1 | | | 2 | 1 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 高圧ガス施設 | 会議 | 03 | 白 | グループ会議 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|---|-----------|---|--------|------|-----------|------------------|-----------------|--------|------|--------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 04 | 赤 | 010 | 5 | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 04 | 赤 | 020 | 1 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 04 | 赤 | 030 | 1 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 05 | 青 | 010 | 3 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 05 | 青 | 020 | 5 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 05 | 青 | 030 | 5 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 05 | 青 | 040 | 3 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 05 | 青 | 050 | 3 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 05 | 青 | 060 | 1 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 05 | 青 | 070 | 1 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 06 | 黄 | 010 | 3 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 06 | 黄 | 020 | 3 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 06 | 黄 | 030 | 3 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 06 | 黄 | 040 | 3 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 06 | 黄 | 050 | 3 | | | | | 2 | 1 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 010 | 11 | | | Box | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 020 | 11 | | | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|-------|-----------|---|-----------|---|-------------------------------|------|-----------|------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|-------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書 引き出し 番号 | 電子文書 以外 ネット 以外 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 保安統括者の選解任 | 11 | | | 2 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 高圧ガス保安検査 | 11 | | Box | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | トラックスケール計量検査 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 許可書・保安検査証・完成検査書 | 11 | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 特定設備検査合格書・高圧ガス設備 試験等成績証明書 | 11 | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 高圧ガス貯蔵所設置許可 | 11 | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 高圧ガス貯蔵所位置等変更許可 | 11 | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 高圧ガス貯蔵所廃止届書 | 11 | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 高圧ガス製造許可 | 11 | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 高圧ガス製造施設等変更許可 | 11 | | | | | C室② | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 高圧ガス製造施設軽微変更届 | 11 | | | | | C室② | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 高圧ガス製造施設休止届 | 11 | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 特定高圧ガス消費届出書 | 11 | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 高圧ガス製造施設等変更届書(第二 種製造用) | 11 | | | | | Box | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 特定高圧ガス消費施設等変更届書 | 11 | | | | | C室② | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 第一種貯蔵所位置等変更許可申請書 (第一種貯蔵所用) | 11 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 高圧ガス製造開始届出書 | 11 | | | | | C室① | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------|-----------|---|-----------|---|--------|------|-------|---------|-----------------|--------|----------|----------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | キャビネット番号 | キャビネット以外 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 200 | 11 | | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 210 | 11 | | Box | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 220 | 11 | | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 230 | 11 | | | 2 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 240 | 11 | | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 250 | 11 | | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 260 | 11 | | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 270 | 11 | | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 07 | 緑 | 280 | 11 | | | | | | C室① | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 08 | 白 | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 08 | 白 | 020 | 3 | | | | | | G-4 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 08 | 白 | 030 | 3 | | | | | | G-4 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 09 | 赤 | 010 | 3 | | | | | | G-4 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 10 | 青 | 010 | 11 | | | | 3 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 10 | 青 | 020 | 11 | | | | 3 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 10 | 青 | 030 | 11 | | | | 3 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 11 | 黄 | 010 | 11 | | | | 2 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|---|-----------|---|--------|------|-----------|------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以外 | 電 子 文 書 以外 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 11 | 黄 | 020 | 11 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以外 | 電 子 文 書 以外 | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 11 | 黄 | 030 | 11 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 11 | 黄 | 040 | 11 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 11 | 黄 | 050 | 11 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 11 | 黄 | 060 | 11 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 12 | 緑 | 010 | 5 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 12 | 緑 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 12 | 緑 | 030 | 11 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 12 | 緑 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 12 | 緑 | 050 | 5 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 13 | 白 | 010 | 5 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 13 | 白 | 020 | 10 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 13 | 白 | 030 | 10 | | 価 | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 13 | 白 | 040 | 10 | | 価 | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 13 | 白 | 050 | 10 | | 価 | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 14 | 赤 | 010 | 11 | | | | | | | |
| 機械施設部 | 42 | 黄 | 14 | 赤 | 020 | 11 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|-----------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課（所）名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|-----------------|------------|

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的 区分 | 保存上の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | |
|-------|----------|----|----------|------|-----------------|------|-----------|-------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------|--------|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 （ネット 引き出し 番号以外） | 電子文書 （ネット 引き出し 番号以外） | | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 設備改良 | 14 | 赤 | 030 | 11 | | 電子文書 | 3 | 1 | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 設備改良 | 14 | 赤 | 040 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 設備台帳 | 15 | 青 | 010 | 11 | 常 | | | | G-2 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 設備台帳 | 15 | 青 | 020 | 11 | 常 | | | | G-2 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 設備台帳 | 15 | 青 | 030 | 11 | 常 | | | | G-2 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 設備台帳 | 15 | 青 | 040 | 11 | 常 | | | | G-2 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 設備台帳 | 15 | 青 | 050 | 11 | 常 | | | | G-2 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 設備台帳 | 15 | 青 | 060 | 11 | 常 | Box | | | G-2 | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 設備台帳 | 15 | 青 | 070 | 11 | 常 | | | | | |
| 機械施設部 | 高圧ガス施設 | 42 | 黄 | 技術資料 | 16 | 黄 | 010 | 11 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 懸案 | 01 | 緑 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 懸案 | 01 | 緑 | 020 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 030 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 040 | 3 | 常 | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | |
|--------------|------|
| 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|-----------|----|-----------|------|--------|------|-----------|------------------|-----------------|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------|-----|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以外 | キヤピ ネット 引 出 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 復命書 | 060 | 3 | | 電子文書 | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 勤務表 | 070 | 3 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 危機管理全般 | 080 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 緊急連絡体制 | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 組織及び定数 | 100 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 実績評価・能力評価 | 110 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | スキル評価 | 120 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 監査 | 130 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 事故・不具合 | 140 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 回覧 | 150 | 1未 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 会議 | 03 | 赤 | 連絡会議 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 会議 | 03 | 赤 | グループ会議 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 会議 | 03 | 赤 | 場内会議 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 会議 | 03 | 赤 | 部内会議 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 会議 | 03 | 赤 | その他会議 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 委員会 | 04 | 青 | 安全衛生委員会 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 委員会 | 04 | 青 | 年報編集委員会 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | |
|-----------------|------|
| 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | | |
|-------|-----------|----|-----------|--------|--------|------|---------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-------------|-----|--|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 引 出 番 号 | 電 子 文 書 引 出 番 号 | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 04 | 青 | 環境管理委員会 | 030 | 1 | | 電 子 文 書 | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 04 | 青 | 機械・電気設備設計積算部会 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 04 | 青 | 沈砂池効果検討委員会 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 04 | 青 | その他委員会 | 060 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 05 | 黄 | 研修全般 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 05 | 黄 | 資格試験・講習 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 05 | 黄 | 転入者研修 | 030 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 05 | 黄 | 新規採用職員指導員制度 | 040 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 05 | 黄 | インターネットupp | 050 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 05 | 黄 | 水道技術管理者研修 | 060 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 06 | 緑 | 予算要求書 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 06 | 緑 | 予算執行計画 | 020 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 06 | 緑 | 予算執行状況 | 030 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 07 | 白 | 委託 | 010 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 08 | 赤 | 修繕発生箇所報告書 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 08 | 赤 | 修繕工事 | 020 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 排水処理施設 | 08 | 赤 | 小修繕 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|-----------|----|-----------|----------|--------|------|------------------|------------------|-----------------|--------|------|--------|---------------|-----|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 設備台帳 | 09 | 青 | 排水処理設備 | 010 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 通知・照会 | 010 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 関係者協議会・幹事会 | 020 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 事業通知 | 030 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 日報 | 040 | 11 | | | | | 4の上 | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 月報 | 050 | 11 | | | | | 4の上 | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 事業計画書 | 060 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 年報 | 070 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 事業契約 | 080 | 11 | | | | | 4の上 | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 産業廃棄物収集運搬・処分契約 | 090 | 11 | | | | | 4の上 | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 日常モニタリング | 100 | 11 | | | | | 4の上 | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 定期モニタリング | 110 | 11 | | | | | 4の上 | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 随時モニタリング | 120 | 11 | | | | | 4の上 | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | 四半期履行確認検査 | 130 | 11 | | | | | 4の上 | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | マニフェスト・有価買取証明整理表 | 140 | 11 | | | | | 4の上 | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | マニユアル | 150 | 3 | | | | | F-1 | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | P F I 事業 | 10 | 黄 | その他提出物 | 160 | 11 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------|--------|----|-------|--------|---------|------|-------|---------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | PFI事業 | 10 | 黄 | 170 | 1未 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 技術資料 | 11 | 緑 | 010 | 11 | | | | F-1 | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 技術資料 | 11 | 緑 | 020 | 11 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 技術資料 | 11 | 緑 | 030 | 11 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 技術資料 | 11 | 緑 | 040 | 11 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 技術資料 | 11 | 緑 | 050 | 11 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 技術資料 | 11 | 緑 | 060 | 11 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 排水処理施設 | 43 | 緑 | 技術資料 | 11 | 緑 | 070 | 11 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 懸案 | 01 | 白 | 010 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 機械施設全般 | 02 | 赤 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 機械施設全般 | 02 | 赤 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 機械施設全般 | 02 | 赤 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 機械施設全般 | 02 | 赤 | 040 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 機械施設全般 | 02 | 赤 | 050 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 機械施設全般 | 02 | 赤 | 060 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 機械施設全般 | 02 | 赤 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|-----------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課（所）名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|-----------------|------------|

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的 区分 | 保存上の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|-------|----------|---|----------|---|-----------------|------|-----------|-------------|-----------------|----------|----------|----------|-------------|--------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子 文書 | 電子 文書 | 電子 文書 | 電子 文書 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 03 | 青 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 03 | 青 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 03 | 青 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 04 | 黄 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 04 | 黄 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 04 | 黄 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 04 | 黄 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 04 | 黄 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 04 | 黄 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 04 | 黄 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 05 | 緑 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 05 | 緑 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 05 | 緑 | 030 | 1 | | | Box | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 06 | 白 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 07 | 赤 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 07 | 赤 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 07 | 赤 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|-----------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課（所）名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|-----------------|------------|

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的 区分 | 保存上の の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年月日 | 備考 |
|-------|-------|---|-------|---|-----------------|------|-----------|--------------|-----------------|--------|------|--------|-------------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 08 | 青 | 010 | 1 | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 08 | 青 | 020 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 08 | 青 | 030 | 1 | | | | | | | H-1 | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 08 | 青 | 040 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 09 | 黄 | 010 | 3 | | | | | | | H-1 | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 09 | 黄 | 020 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 09 | 黄 | 030 | 1 | | | Box | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 10 | 緑 | 010 | 5 | | | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 10 | 緑 | 020 | 5 | | | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 11 | 白 | 010 | 1 | | | | | | | H-1 | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 11 | 白 | 020 | 1 | | | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 12 | 赤 | 010 | 1 | | | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 12 | 赤 | 020 | 5 | | | | | | | H-3 | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 12 | 赤 | 030 | 5 | | 常 | | | 1 | 1 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 12 | 赤 | 040 | 5 | | | | | | | H-7 | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 12 | 赤 | 050 | 10 | | | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 12 | 赤 | 060 | 1 | | | | Box | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取り扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------|-------|---|-------|---|---------|------|-------|----------|-----------------|--------|------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 12 | 赤 | 070 | 1 | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 12 | 赤 | 080 | 1 | | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 13 | 青 | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 13 | 青 | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 13 | 青 | 030 | 3 | | 常 | | 1 | 2 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 14 | 黄 | 010 | 3 | | | | | | H-2 | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 14 | 黄 | 020 | 3 | | | | | | H-2 | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 14 | 黄 | 030 | 3 | | | | | | H-2 | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 15 | 緑 | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 15 | 緑 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 020 | 1 | | | | | | H-2 | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 040 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 050 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 060 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 070 | 1 | | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------|-----------|---|-----------|---|---------------|------|-------|---------|-----------------|--------|---------|---------|---------|----|---------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | キャピタル番号 | キャピタル番号 | | | キャピタル番号 |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 建設副産物・建設リサイクル | 1 | | | | | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 見積書 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 固定資産管理資料 | 1 | | | | | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 16 | 白 | 建設リサイクル通知書 | 3 | | | | | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 17 | 赤 | クレーン設備 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 17 | 赤 | ドローン登録 | 11 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 18 | 青 | 業務設備整備費事業全般 | 1 | | | 6 | 1 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 18 | 青 | 取導水設備更新工事 | 10 | | | 6 | 1 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 18 | 青 | 沈でん池設備更新工事 | 10 | | | 6 | 1 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 18 | 青 | ろ過池設備更新工事 | 10 | | | 6 | 2 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 18 | 青 | 送配水設備更新工事 | 10 | | | 6 | 2 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 18 | 青 | 薬品注入設備更新工事 | 10 | | | 6 | 2 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 18 | 青 | 場外ポンプ設備更新工事 | 10 | | | 6 | 2 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 18 | 青 | 解体 | 10 | | | 6 | 2 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 18 | 青 | その他 | 10 | | | | | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 19 | 黄 | 業務委託全般 | 1 | | | 7 | 1 | | | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 19 | 黄 | 電動弁管理業務委託 | 5 | | | 7 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|-------|-----------|---|-----------|---|--------------------|------|-----------|------------------|-----------------|------------------------------|----------------------|-------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 ネット 引き出し 番号 | 電 子 文 書 ネット 以外 | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 19 | 黄 | 潤滑油管理業務委託 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 19 | 黄 | クレーン設備点検業務委託 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 19 | 黄 | 自動門扉点検業務委託 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 19 | 黄 | 活性炭投入業務委託 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 19 | 黄 | 硫酸注入設備点検業務委託 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 19 | 黄 | 耐震業務委託 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 19 | 黄 | 石綿調査 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 業務委託 | 44 | 白 | 19 | 黄 | ドライ活性炭注入配管維持管理業務委託 | 5 | | | 7 | 1 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 20 | 緑 | 小修繕 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 20 | 緑 | 取専水設備修繕工事 | 10 | | | 7 | 2 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 20 | 緑 | 沈でん池設備修繕工事 | 10 | | | 7 | 2 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 20 | 緑 | ろ過池設備修繕工事 | 10 | | | 7 | 2 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 20 | 緑 | 送配水設備修繕工事 | 10 | | | 7 | 2 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 20 | 緑 | 薬品注入設備修繕工事 | 10 | | | 7 | 2 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 20 | 緑 | 場外ポンプ設備修繕工事 | 10 | | | 7 | 2 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 20 | 緑 | その他工事 | 10 | | | 7 | 2 | | | |
| 機械施設部 | 44 | 白 | 21 | 白 | 電子機械設備台帳 | 10 | | | | | Box | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|----------------|-----------------|------------|
| 課所コード 90J01 | 課（所）名 大久保浄水場 | 所属年度 05 |
|----------------|-----------------|------------|

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | |
|-------|--------|----|-------|------|-----------------|------|------------------|-------------|-----------------|--------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------|--|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 番号 | キャビネット 以外 | | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 設備台帳 | 21 | 白 | 電子機械設備写真帳 | 020 | 10 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 技術資料 | 22 | 赤 | カタログ | 010 | 1 | | | | H-8 | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 技術資料 | 22 | 赤 | 画像管理(故障、事故、工事記録) | 020 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 技術資料 | 22 | 赤 | 図面管理 | 030 | 1 | | Box | | | | |
| 機械施設部 | 機械施設担当 | 44 | 白 | 技術資料 | 22 | 赤 | 業務文書様式 | 040 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 全体計画 | 01 | 青 | 長期修繕計画 | 010 | 10 | | | | H-13 | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 全体計画 | 01 | 青 | 水道施設整備計画 | 020 | 10 | | | | H-13 | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 全体計画 | 01 | 青 | 工業用水道施設整備計画 | 030 | 10 | | | | H-13 | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 全体計画 | 01 | 青 | 埼玉県営水道長期ビジョン | 040 | 10 | | | | H-13 | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 全体計画 | 01 | 青 | 埼玉県南部工業用水道長期ビジョン | 050 | 10 | | | | H-13 | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 全体計画 | 01 | 青 | その他 | 060 | 10 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 施設管理 | 02 | 黄 | 施設引継 | 010 | 11 | | | | H-13 | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 施設管理 | 02 | 黄 | 管路更新 | 020 | 11 | | | | H-13 | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 施設管理 | 02 | 黄 | 高度処理 | 030 | 11 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 施設管理 | 02 | 黄 | 荒川調節池工事 | 040 | 10 | | | | H-5 | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 施設管理 | 02 | 黄 | 国土交通省 許可工作物 履行検査 | 050 | 5 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 施設管理 | 02 | 黄 | コンクリート構造物点検 | 060 | 5 | | Box | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|-----------|----|-----------|--------|--------|------|------------|------------------|-----------------|-----------------------|--|-------------------|---------------|-------|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子 文 書 | 電 子 文 書 キヤピ ネット | 電 子 文 書 キヤピ ネット 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 工務管理 | 02 | 黄 | 管路延長調書 | 070 | 1 | | | | | H-15上 | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 施設管理 | 02 | 黄 | 測量データ | 080 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 施設管理 | 02 | 黄 | その他 | 090 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 用地 | 03 | 緑 | 用地管理 | 010 | 11 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 用地 | 03 | 緑 | 行政財産 | 020 | 11 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 用地 | 03 | 緑 | 借地 | 030 | 11 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 貯蔵品 | 04 | 白 | 貯蔵品 | 010 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 資格・研修 | 05 | 赤 | 資格 | 010 | 5 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 資格・研修 | 05 | 赤 | 研修 | 020 | 5 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | 施設検討部会 | 010 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | 安全衛生委員会 | 020 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | 工務担当者会議 | 030 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | ICT副推進委員 | 040 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | DX推進チーム | 050 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | 人材開発委員会 | 060 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | 年報編集委員会 | 070 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | 積算システム電算委員 | 080 | 1 | Box | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱 | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----|-----------|----|-----------|---------|--------|------|-----------------------|--------|-----------------|--------|------|--------|---------|----|----------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | ろ過池監視委員会 | 090 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | 省エネ推進委員 | 100 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | コスト削減 | 110 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 委員会・会議 | 06 | 青 | その他 | 120 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 定例業務 | 07 | 黄 | 職務分担表 | 010 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 定例業務 | 07 | 黄 | 災害等における水道施設復旧に関する協定業者 | 020 | 1 | | | | II-13 | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 定例業務 | 07 | 黄 | 業務発表会 | 030 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 定例業務 | 07 | 黄 | 緊急連絡表 | 040 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 定例業務 | 07 | 黄 | その他 | 050 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 図面 | 08 | 緑 | 場内平面図 | 010 | 1 | 常 | Box | | | | 書庫 |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 図面 | 08 | 緑 | 西部系図面 | 020 | 1 | 常 | Box | | | | 書庫・II-2横 |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 図面 | 08 | 緑 | 中央系・工水図面 | 030 | 1 | 常 | Box | | | | 書庫・II-2横 |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 台帳 | 09 | 白 | 西部系台帳 | 010 | 1 | 常 | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 台帳 | 09 | 白 | 中央系・工水台帳 | 020 | 1 | 常 | Box | | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 積算基準・規格 | 10 | 赤 | 積算基準 | 010 | 1 | | Box | | | | A-2・C-2 |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 積算基準・規格 | 10 | 赤 | 単価表 | 020 | 1 | | Box | | | | A-2・C-2 |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 積算基準・規格 | 10 | 赤 | 規格 | 030 | 1 | | Box | | | | A-2・C-2 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----|-----------|----|-----------|---------|----------|------|-------|----------|-----------------|--------|--------------|----------|---------|-----|------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | キャビネット引き出し番号 | キャビネット以外 | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 工務共通 | 様式・マニュアル | 11 | 青 | 様式 | 010 | 1 | | Box | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 工務共通 | 様式・マニュアル | 11 | 青 | マニュアル | 020 | 1 | | Box | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | 工務共通 | 様式・マニュアル | 11 | 青 | その他 | 030 | 1 | | Box | | | |
| 工務部 | 工務共通 | 51 | 青 | その他 | その他 | 12 | 黄 | その他 | 010 | 1 | | Box | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 懸案事項 | 懸案事項 | 01 | 緑 | 懸案事項 | 010 | 3 | | | | S-3 | S-3上 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 懸案事項 | 懸案事項 | 01 | 緑 | 入間幹線用地 | 020 | 3 | | | | S-3 | S-3上 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 懸案事項 | 懸案事項 | 01 | 緑 | 朝霞幹線電柱移設 | 030 | 3 | | | | S-3 | S-3上 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 懸案事項 | 懸案事項 | 01 | 緑 | その他 | 040 | 3 | | Box | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 当年度予算 | 当年度予算 | 02 | 白 | 執行計画 | 010 | 1 | | | | S-3 | S-3上 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 当年度予算 | 当年度予算 | 02 | 白 | 移管・流用 | 020 | 1 | | | | S-3 | S-3上 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 当年度予算 | 当年度予算 | 02 | 白 | その他 | 030 | 1 | | | | S-3 | S-3上 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 次年度予算 | 次年度予算 | 03 | 赤 | 予算要求 | 010 | 1 | | | | S-3 | S-3上 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 次年度予算 | 次年度予算 | 03 | 赤 | その他 | 020 | 1 | | | | S-3 | S-3上 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 協定書 | 協定書 | 04 | 青 | 協定書 | 010 | 11 | | Box | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 業者選定委員会 | 業者選定委員会 | 05 | 黄 | 業者選定委員会 | 010 | 1 | | | | S-3 | S-3上 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 業者選定委員会 | 業者選定委員会 | 05 | 黄 | その他 | 020 | 1 | | Box | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 国庫補助金 | 国庫補助金 | 06 | 緑 | 国庫補助金 | 010 | 11 | | Box | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----|-----------|----|-----------|----------|--------|------|-------------|---------|-----------------|--------|------|---------|----|---------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 総合評価 | 07 | 白 | 総合評価 | 010 | 10 | | | S-3 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 委託・工事 | 08 | 赤 | 年次計画 | 010 | 10 | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 委託・工事 | 08 | 赤 | 見積 依頼・決定 | 020 | 5 | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 委託・工事 | 08 | 赤 | 委託 | 030 | 10 | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 委託・工事 | 08 | 赤 | 修繕 | 040 | 10 | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 委託・工事 | 08 | 赤 | 業設 | 050 | 11 | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 委託・工事 | 08 | 赤 | 受託 | 060 | 11 | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 委託・工事 | 08 | 赤 | 除却 | 070 | 10 | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 委託・工事 | 08 | 赤 | 貯蔵品 | 080 | 10 | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 委託・工事 | 08 | 赤 | その他 | 090 | 10 | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 小修繕 | 09 | 青 | 小修繕 | 010 | 5 | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 占用 | 10 | 黄 | 占用更新 | 010 | 11 | Box | | | | エレベーター横 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 占用 | 10 | 黄 | 工事施工申請・一時占用 | 020 | 3 | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 占用 | 10 | 黄 | その他 | 030 | 3 | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 通知・照会・依頼 | 11 | 緑 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 通知・照会・依頼 | 11 | 緑 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 通知・照会・依頼 | 11 | 緑 | 依頼 | 030 | 3 | Box | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|-----------|----|-----------|---------|--------|------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以外 | 電 子 文 書 以外 | 電 子 文 書 以外 | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 西部系施設 | 12 | 白 | 議事・協議 | 010 | 3 | | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 漏水・災害対応 | 13 | 赤 | 漏水対応 | 010 | 11 | | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 漏水・災害対応 | 13 | 赤 | 災害対応 | 020 | 11 | | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 調査・報告 | 14 | 青 | 問い合わせ処理記録表・苦情処理 | 010 | 3 | | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 調査・報告 | 14 | 青 | 管路巡視 | 020 | 10 | | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 調査・報告 | 14 | 青 | ハルブ操作報告書 | 030 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 調査・報告 | 14 | 青 | 境界確認記録 | 040 | 10 | | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 調査・報告 | 14 | 青 | 地下埋設物調査 | 050 | 3 | | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 調査・報告 | 14 | 青 | 近接協議 | 060 | 10 | | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 調査・報告 | 14 | 青 | 県議・マスコミ対応 | 070 | 10 | | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 調査・報告 | 14 | 青 | 防災協、現場管理計画 | 080 | 1 | | | | S-3 | S-3上 | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 調査・報告 | 14 | 青 | 災害防止活動認定 | 090 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 調査・報告 | 14 | 青 | その他 | 100 | 1 | | Box | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 連絡書 | 15 | 黄 | 作業連絡書 | 010 | 1 | | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 連絡書 | 15 | 黄 | 時間外・休日作業許可書 | 020 | 1 | | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 連絡書 | 15 | 黄 | 仮設電源使用願兼承諾書 | 030 | 1 | | | | H-6 | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 連絡書 | 15 | 黄 | 資材置場使用届 | 040 | 1 | | | | H-6 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|-----|-----------|----|-----------|---------|--------|------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|--|--|-----------------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以外 | 電 子 文 書 以外 | 電 子 文 書 以外 | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 西部系施設 | 16 | 緑 | 全停日作業 | 010 | 3 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 西部系施設 | 16 | 緑 | 全停日作業 | 020 | 3 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 西部系施設 | 17 | 白 | 固定資産 | 010 | 10 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 施設承認 | 18 | 赤 | 施設承認 | 010 | 11 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 写真データ | 19 | 青 | 写真データ | 010 | 10 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 担当内定例業務 | 20 | 黄 | 事務分掌 | 010 | 1 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 担当内定例業務 | 20 | 黄 | 組織 | 020 | 1 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 担当内定例業務 | 20 | 黄 | 監査対応 | 030 | 5 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 担当内定例業務 | 20 | 黄 | 法定検査 | 040 | 10 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 担当内定例業務 | 20 | 黄 | 見学案内順番表 | 050 | 1 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 担当内定例業務 | 20 | 黄 | 実績評価・能力評価・スキル評価 | 060 | 1 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 担当内定例業務 | 20 | 黄 | 休暇取得予定表 | 070 | 1 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 担当内定例業務 | 20 | 黄 | 引継業務 | 080 | 1 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 担当内定例業務 | 20 | 黄 | 浄化槽 | 090 | 10 | | | | | | | | 書庫 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 担当内定例業務 | 20 | 黄 | その他 | 100 | 1 | | | | | | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 訓練 | 21 | 緑 | 狭山稲荷山公園給水訓練 | 010 | 11 | | | | | | | | 「危機管理・ 訓練関係」 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 訓練 | 21 | 緑 | 朝霞連絡管相互運用訓練 | 020 | 11 | | | | | | | | 「危機管理・ 訓練関係」 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上の の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----|-----------|----|-----------|---------|--------|------|---------------|------------------|-----------------|--------|------------------|------------------|---------------|------|------------------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | 電子文書 の 取扱い | 電子文書 の 取扱い | | | 電子文書 の 取扱い |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 訓練 | 21 | 緑 | 上赤坂中継ポンプ所給水訓練 | 030 | 11 | | | | S-3 | | 「危機管理・ 訓練関係」 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 訓練 | 21 | 緑 | 火山灰対応訓練 | 040 | 11 | | | | S-3 | | 「危機管理・ 訓練関係」 |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | 訓練 | 21 | 緑 | その他 | 050 | 11 | | | Box | | | |
| 工務部 | 西部系施設 | 52 | 緑 | その他 | 22 | 白 | その他 | 010 | 1 | | | Box | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 懸案事項 | 01 | 赤 | 懸案事項 | 010 | 3 | | | | | H-13 | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 懸案事項 | 01 | 赤 | その他 | 020 | 3 | | | Box | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 当年度予算 | 02 | 青 | 執行計画 | 010 | 1 | | | | | H-1 | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 当年度予算 | 02 | 青 | 移管・流用 | 020 | 1 | | | | | H-1 | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 当年度予算 | 02 | 青 | その他 | 030 | 1 | | | Box | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 次年度予算 | 03 | 黄 | 予算要求 | 010 | 1 | | | | | H-5 | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 次年度予算 | 03 | 黄 | その他 | 020 | 1 | | | Box | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 協定書 | 04 | 緑 | 協定書 | 010 | 11 | 歴 | | Box | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 業者選定委員会 | 05 | 白 | 業者選定委員会 | 010 | 1 | | | Box | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 業者選定委員会 | 05 | 白 | その他 | 020 | 1 | | | Box | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 国庫補助金 | 06 | 赤 | 国庫補助金 | 010 | 11 | | | Box | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 総合評価 | 07 | 青 | 総合評価 | 010 | 10 | | | Box | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 委託・工事 | 08 | 黄 | 年次計画 | 010 | 10 | | | Box | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|----------|-----------------|---------|-------------|---------------|-----------------|------|--------|--------|---------------|-------------|
| | 中央系・工水施設 | 分類番号 | 色 | 委託・工事 | | | | | 分類番号 | 色 | 電子文書 | 電子文書以外 | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 委託・工事 | 08 | 黄 | 見積 依頼・決定 | 020 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 委託・工事 | 08 | 黄 | 委託 | 030 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 委託・工事 | 08 | 黄 | 修繕 | 040 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 委託・工事 | 08 | 黄 | 業設 | 050 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 委託・工事 | 08 | 黄 | 受託 | 060 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 委託・工事 | 08 | 黄 | 除却 | 070 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 委託・工事 | 08 | 黄 | 貯蔵品 | 080 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 委託・工事 | 08 | 黄 | その他 | 090 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 小修繕 | 09 | 緑 | 小修繕 | 010 | | | | H-5 | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 占用 | 10 | 白 | 占用更新 | 010 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | エレベーター 横 |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 占用 | 10 | 白 | 工事施工申請・一時占用 | 020 | | | | C-3 | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 占用 | 10 | 白 | その他 | 030 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 通知・照会・依頼 | 11 | 赤 | 通知・報告 | 010 | | | | C-3 | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 通知・照会・依頼 | 11 | 赤 | 照会・回答 | 020 | | | | C-3 | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 通知・照会・依頼 | 11 | 赤 | 依頼 | 030 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 議事・協議 | 12 | 青 | 議事・協議 | 010 | Box | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 漏水・災害対応 | 13 | 黄 | 漏水・災害対応 | 010 | | | | C-3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 90J01 | 大久保浄水場 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-----|-----------|----|-----------|---------|---------|---------|-----------------|---------------|-----------------|--------|--------|----------|---------|-----|------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | キャビネット | キャビネット以外 | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 漏水・災害対応 | 13 | 黄 | 災害対応 | 020 | 11 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 調査・報告 | 14 | 緑 | 問い合わせ処理記録表・苦情処理 | 010 | 3 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 調査・報告 | 14 | 緑 | 管路巡視 | 020 | 10 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 調査・報告 | 14 | 緑 | バルブ操作報告書 | 030 | 1 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 調査・報告 | 14 | 緑 | 境界確認記録 | 040 | 10 | Box | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 調査・報告 | 14 | 緑 | 地下埋設物調査 | 050 | 3 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 調査・報告 | 14 | 緑 | 近接協議 | 060 | 10 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 調査・報告 | 14 | 緑 | 県議・マスコミ対応 | 070 | 10 | Box | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 調査・報告 | 14 | 緑 | 炎防協、現場管理計画 | 080 | 1 | | | | | | C-2扉 |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 調査・報告 | 14 | 緑 | 災害防止活動認定 | 090 | 1 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 調査・報告 | 14 | 緑 | その他 | 100 | 1 | Box | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 連絡書 | 15 | 白 | 作業連絡書 | 010 | 1 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 連絡書 | 15 | 白 | 時間外・休日作業許可書 | 020 | 1 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 連絡書 | 15 | 白 | 仮設電源使用願兼承諾書 | 030 | 1 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 連絡書 | 15 | 白 | 資材置場使用届 | 040 | 1 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 全停日作業 | 16 | 赤 | 全停日作業 (定期整備作業) | 010 | 3 | | | | | | |
| 工務部 | 中央系・工水施設 | 53 | 赤 | 全停日作業 | 16 | 赤 | その他 | 020 | 3 | Box | | | | | |

