

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		サーバ	2	1	H-1	職員別	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11	常		2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	新型コロナウイルス感染症対策	011	11	歴		2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告・依頼（4月～9月）	020	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告・依頼（10月～3月）	025	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答（4月～9月）	030	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答（10月～3月）	035	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行動予定表（役付職員）	040	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	050	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	060	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	070	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	075	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	080	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	090	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会・委員会	110	1			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	局安全衛生委員会	120	3			2	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	場安全衛生委員会	130	3			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	見学・視察	140	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	管理年報	150	11				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	160	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	防火管理者講習	170	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	交通安全管理者	180	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	経営5カ年計画	190	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	経営分析	200	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	人材開発計画	210	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ	220	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 推 進 通 知 ・ 報 告	230	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 推 進 照 会 ・ 回 答	240	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	出退勤管理システム	250	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金	260	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	挨拶状等	270	1未		常		2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境マネジメント	280	5				2	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		常		2	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護条例 例規	015	5		常		2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要情報管理台帳	080	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	USBメモリ管理台帳	090	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	100	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	3 6 協定関係	110	1		常	2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄予定台帳	120	3			2	1	H-1	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	130	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	部課所長会議	035	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局所属長会議	040	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局水道事業関係所属長会議	045	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局水道事業関係部長（技術系）会議	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局地域機関総務担当部長・課長会議	060	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	春日部管内地域機関会議	070	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	場内会議	080	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	090	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	場内業者選定委員会	100	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	県民の日	035	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	資料	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告・依頼	020	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	040	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	たな卸資産実地検査	055	5			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	自己検査	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	組織及び定数	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	050	1		送			H	
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事基本（異動）報告書	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事評価	070	5			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告・依頼	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	水道協会表彰	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	企業局表彰	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	その他の表彰	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告・依頼	020	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	免許・資格・講習終了一覧表	035	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	企業局研修	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	水道研修会	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	I T 研修	065	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	自動車運転・交通安全研修	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	再任用職員 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	再任用職員 通知・報告・依頼	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	再任用職員 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	040	11		常	2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知・報告・依頼	050	1			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 照会・回答	060	1			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 採用関係	070	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	労災保険	080	5			2	2		
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用職員	04	緑	雇用保険	090	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	人事	分類 番号	色	再任用・会計年度任用 職員	分類 番号	色					健康保険・厚生年金	100	5			常	電 子 文 書	電子文書以外	
																		キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	赤	再任用・会計年度任用 職員	04	緑	健康保険・厚生年金	100	5			2	2						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	服 務 例 規	010	11	常		2	2						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 依 頼	020	1			2	2						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1			2	2						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	服 務 関 係 ( 休 暇 ・ 職 免 等 ) 届 出 簿 ( 紙 決 裁 )	050	3			2	2						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	倫 理 推 進 員	060	1			2	2						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	セ ク ハ ラ ・ パ ワ ハ ラ 防 止 推 進 員	070	1			2	2						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	ノ ー 残 業 デ ー	080	1			2	2						
総務担当	人事	03	赤	服 務	05	白	就 労 証 明 書	090	1			2	2						
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	給 与 例 規	010	11	常		2	2						
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	給 与 通 知 ・ 報 告 ・ 依 頼	020	1			2	2						
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	給 与 照 会 ・ 回 答	030	1			2	2						
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	支 払 簿	040	5			2	2						
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	科 目 別 給 与 支 払 内 訳 書	060	3			2	2						
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	給 与 関 係 ( 休 日 ・ 時 間 外 勤 務 等 ) 届 出 簿 ( 紙 決 裁 )	070	5			2	2						
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	源 泉 徴 収 票	080	5			2	2						
総務担当	人事	03	赤	給 与	06	赤	年 末 調 整	090	3			1	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 例規	010	11	常		2	2		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 通知・報告・依頼	020	1			2	2		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書(県外)	040	3			2	2		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書(県内)	050	1			2	2		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	自動車登録	060	3			2	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 例規	010	11	常		1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 通知・報告・依頼	020	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	企業局福利厚生事業	031	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	財産形成貯蓄	040	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	共済・互助会 所属所別組合員等一 覧表	050	1未	差		1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	共済・互助会 グループ保険	060	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	共済・互助会 貸付	070	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	マイセクション事業	080	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	共済・互助会 その他の事業	090	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	11	常		1	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告・依頼	015	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	措置決定	025	5		常	1	2		決定後5年
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	メンタルヘルスケアチーム	026	5		常	1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康相談	030	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	講演・研修	035	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断（職員健康支援課実施）	040	3			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断（企業局・浄水場実施）	050	5			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	破傷風予防接種	060	1			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	検便	070	5			1	2		
総務担当	健康管理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理個人票	080	5		送	1	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	企業局工事請負等業者選定委員会設置要綱	011	11		常	2	2		永年保存
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務自己検査	031	5			1	1		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	入札・契約 例規	040	5		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	入札・契約 通知・報告・依頼	050	1					
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	入札・契約 照会・回答	060	1					
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	入札・契約 工事関係	061	10					
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	入札・契約 委託関係	062	10					
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	入札・契約 物品関係	063	10					
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	入札参加停止等決定通知書	070	1					
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	資金計画	090	10					
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	予算執行状況一覧表	100	10				H-21	
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	予算執行整理簿	120	10				H-21	
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	現金出納簿	140	10		常	サーバ		完結後5年
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	預り金出納簿	150	10		常	サーバ		完結後5年
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	取消票	200	1					
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	債権者・債務者登録	210	1					
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 例規	010	11		常			
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告・依頼	020	1					
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	1					
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	重要懸案事項	035	10					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算要求調書	040	10			1	1			
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算内示	045	10			1	1			
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	配当要求書	050	10			1	1			
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達書	060	10			1	1			
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 例規	010	11		常	1	1			
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告・依頼	020	1			1	1			
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	10					H-21		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入伝票	020	10					H-21		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	030	10					H-21		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収納金原符	040	10		常			金庫	完結後5年	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	行政財産使用料	050	10			1	1			
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	賃貸借（自販機）	060	10			1	1			
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	彩の水だより	070	10			1	1			
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	災害共済金の収納	080	10			1	1			
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	浄水発生土売却代金	090	10			1	1			
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	未収金整理簿	100	10			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考				
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外			
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	場業者選定委員会	010	10								
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	執行伺い	020	10					1	1	H-3~5	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	執行伺い取消	030	10					1	1	H-3~5	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	040	10					1	1	H-3~5	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	見積依頼	050	10					1	1	H-3~5	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	契約書	060	10					1	1	H-3~5	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支払伝票	070	10							H-21	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支払決定登録	080	10					1	1		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	守衛・警備・廃棄物委託 日誌	090	10							H-5	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	守衛・警備・廃棄物委託 実施報告書	100	10							H-5	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	受託工事事務費	110	10					1	1		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	単価契約伺い	120	10					1	1		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	旅費支払関係	130	10					1	1		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	NHK受信料	140	10					1	1		
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産 例規	010	11		常			1	1		
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産 通知・報告・依頼	020	1					1	1		
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産 照会・回答	030	1					1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産台帳	040	11						
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産取得報告	050	10			1	1		
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産用途廃止伺い	060	10			1	1		
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産異動報告	070	10			1	1		
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	固定資産売却等報告書	080	10			1	1		
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	使用許可	090	10			1	1		
総務担当	財務	05	白	固定資産	06	白	貯蔵品出納簿	100	10			1	1		
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	たな卸資産 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	たな卸資産 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	たな卸資産 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	受払簿	040	10		常	1	1		完結後3年
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	庫入・庫出	050	10			1	1		
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	処分	060	10			1	1		
総務担当	財務	05	白	たな卸資産	07	赤	実地たな卸し	070	10			1	1		
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	物品 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	物品 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05	白	物品	08	青	物品 照会・回答	030	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 白	物品	08 青	物品受払簿	040	3	常		1	1		完結後3年
総務担当	財務	05 白	物品	08 青	消耗品出納簿	050	3	常		1	1		完結後3年
総務担当	財務	05 白	物品	08 青	物品供用簿	060	3	常		1	1		完結後3年
総務担当	財務	05 白	物品	08 青	被服貸与簿	070	3	送		1	1		
総務担当	財務	05 白	物品	08 青	保証書	080	1未	常		1	1		
総務担当	財務	05 白	物品	08 青	所属換・所管換	090	3			1	1		
総務担当	財務	05 白	物品	08 青	処分	100	3			1	1		
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	公用車 例規	010	11	常		1	1		
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	公用車 通知・報告・依頼	020	1			1	1		
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	公用車 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	重要物品等カード（自動車）	040	5			1	1		
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	公用車等職員管理簿	050	5			1	1		
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	公用車使用管理簿	060	5			1	1		
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	事故報告	070	5			1	1		
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	継続検査申請	080	5			1	1		
総務担当	財務	05 白	公用車	09 黄	乗車証	090	5			1	1		
技術担当	技術	06 緑	業務全般	01 緑	ファイル基準表	010	3			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
技術担当	技術	08 緑	業務全般	01 緑	技術担当 業務全般 通知・報告	020	1				10	1		
技術担当	技術	08 緑	業務全般	01 緑	業務全般 照会・回答	030	1		差		10	1		
技術担当	技術	08 緑	業務全般	01 緑	事務分掌	040	1未		常		10	1		
技術担当	技術	08 緑	業務全般	01 緑	事務引継書	050	1				10	1		
技術担当	技術	08 緑	業務全般	01 緑	決裁区分表	060	3				10	1		
技術担当	技術	08 緑	業務全般	01 緑	柿木浄水場関係	070	1				10	1		
技術担当	技術	08 緑	業務全般	01 緑	給水工場緊急連絡表	080	1						管理室	
技術担当	技術	08 緑	業務全般	01 緑	危機管理	090	3				10	1		
技術担当	技術	08 緑	業務全般	01 緑	短縮番号表	100	3				10	1		
技術担当	技術	08 緑	業務全般	01 緑	その他	110	3				10	1		
技術担当	技術	08 緑	会議	02 白	部内会議	010	1				10	1		
技術担当	技術	08 緑	会議	02 白	役付会議	020	1				10	1		
技術担当	技術	08 緑	会議	02 白	柿木浄水場関係	030	3				10	1		
技術担当	技術	08 緑	会議	02 白	江戸川連絡会議	040	1未		常		10	1		
技術担当	技術	08 緑	会議	02 白	電気主任技術者会議	050	1				10	1		
技術担当	技術	08 緑	会議	02 白	その他会議	060	1				10	1		
技術担当	技術	08 緑	委員会	03 赤	高圧ガス安全管理委員会	010	3		差		10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
技術担当	技術	08 緑	委員会	03 赤	年報編集委員会	020	1			10	1		
技術担当	技術	08 緑	委員会	03 赤	業者選定委員会資料	030	1未		常			袖机	
技術担当	技術	08 緑	委員会	03 赤	安全衛生委員会	040	1			10	1		
技術担当	技術	08 緑	委員会	03 赤	環境に良いこと推進委員会	050	3			10	1		
技術担当	技術	08 緑	委員会	03 赤	その他委員会	060	3			10	1		
技術担当	技術	08 緑	研修	04 青	技術担当 研修 通知・報告	010	1			10	2		
技術担当	技術	08 緑	研修	04 青	技術担当 研修 場内研修	020	1			10	2		
技術担当	技術	08 緑	研修	04 青	技術研修	030	1			10	2		
技術担当	技術	08 緑	研修	04 青	各種資格試験・講習	040	3			10	2		
技術担当	技術	08 緑	研修	04 青	その他研修	050	1			10	2		
技術担当	技術	08 緑	服務	05 黄	技術担当 服務 通知・報告	010	1			10	2		
技術担当	技術	08 緑	服務	05 黄	技術担当 服務 照会・回答	020	1			10	2		
技術担当	技術	08 緑	服務	05 黄	勤務表	030	3			10	2		
技術担当	技術	08 緑	服務	05 黄	勤務実績簿	040	3			10	2		
技術担当	技術	08 緑	服務	05 黄	復命書	050	3			10	2		
技術担当	技術	08 緑	予算	06 緑	技術担当 予算 通知・報告	010	3			10	2		
技術担当	技術	08 緑	予算	06 緑	予算書	020	3			10	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
技術担当	技術	08 緑	予算	06 緑	執行計画	030	1未	常				H-10	
技術担当	技術	08 緑	予算	06 緑	執行状況報告	040	3			10	2		
技術担当	技術	08 緑	予算	06 緑	予算要求調書	050	1未	常				H-7	
技術担当	技術	08 緑	予算	06 緑	予算要求積算資料	060	1未	常				H-7	
技術担当	技術	08 緑	予算	06 緑	柿木浄水場関係	070	3			10	2		
技術担当	技術	08 緑	予算	06 緑	技術担当 予算 照会・回答	080	3			10	1		
技術担当	技術	08 緑	予算	06 緑	担当者割振	090	3			10	2		
技術担当	技術	08 緑	予算	06 緑	重要懸案事項	100	3			10	1		
技術担当	技術	08 緑	運転管理	07 白	運転管理 通知・報告	010	1			9	1		
技術担当	技術	08 緑	運転管理	07 白	運転管理 照会・回答	020	1			9	1		
技術担当	技術	08 緑	運転管理	07 白	運転管理指針	030	11	差				管理室	
技術担当	技術	08 緑	運転管理	07 白	事故報告	040	1未	常		9	1		
技術担当	技術	08 緑	運転管理	07 白	連絡書	050	1			9	1		
技術担当	技術	08 緑	運転管理	07 白	引継日誌	060	11					H-13	
技術担当	技術	08 緑	運転管理	07 白	給水停止作業	070	5			9	1		
技術担当	技術	08 緑	運転管理	07 白	不具合	080	11			9	1		
技術担当	技術	08 緑	運転管理	07 白	柿木浄水場関係	090	1			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	水運用会議	010	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	水運用 通知・報告	020	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	場内作業	030	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	規程・規則等	040	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	水運用 照会・回答	050	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	水運用計画	060	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	取水計画	070	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	水運用関係連絡書	080	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	湧水対応	090	10				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	原水ポンプ管理	100	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	上流ダム貯水状況	110	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	給水承認水量	120	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	柿木浄水場関係	130	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	危機対応訓練	140	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	水運用	08 赤	取水量報告	150	3				9	1		
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	電力 通知・報告	010	1				9	2		
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	電力 照会・回答	020	1				9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	東電停止作業	030	1				9	2		
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	電力料金	040	5				9	2		
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	電力使用状況（報告）	050	5				9	2		
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	自家用電気工作物保安教育	060	5				9	2		
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	電気需給契約	070	11						H-8	
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	電気主任技術者 選解任届	080	11						H-8	
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	電力協会	090	10						H-8	
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	日本電気技術者協会	100	5						H-8	
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	柿木浄水場関係	110	5				9	2		
技術担当	技術	08 緑	電力	09 青	仮設電源使用願い	120	1				9	2		
技術担当	技術	08 緑	エネルギー	10 黄	エネルギー 通知・報告	010	1				9	2		
技術担当	技術	08 緑	エネルギー	10 黄	エネルギー 照会・回答	020	1				9	2		
技術担当	技術	08 緑	エネルギー	10 黄	エネルギー管理員選解任届	030	11						H-8	
技術担当	技術	08 緑	エネルギー	10 黄	エネルギー管理標準	040	11						H-8	
技術担当	技術	08 緑	エネルギー	10 黄	定期報告書	050	5				9	2		
技術担当	技術	08 緑	エネルギー	10 黄	柿木浄水場関係	060	5				9	2		
技術担当	技術	08 緑	エネルギー	10 黄	埼玉県地球温暖化対策推進条例	070	3				9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
技術担当	技術	08 緑	エネルギー	10 黄	CO2排出量検証	080	5			9	2	H-8	
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	危険物 通知・報告	010	1			9	2		
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	危険物 照会・回答	020	1			9	2		
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	危険物取扱従事者	030	3					H-8	
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	危険物保安監督者選解任届	040	11					H-8	
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	危険物 関係許認可書類	050	11					H-8	
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	危険物受入簿	060	3					H-8	灯油受入作業 実地記録
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	手順書	070	3					H-8	
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	危険物 柿木浄水場関係	080	1					H-22	
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	設置者氏名(名称)変更	090	1					H-8	
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	保安教育	100	3					H-8	
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	立入検査	110	3					H-8	
技術担当	技術	08 緑	危険物	11 緑	その他	120	11					H-8	
技術担当	技術	08 緑	消防	12 白	消防計画	010	11					H-8	
技術担当	技術	08 緑	消防	12 白	消防訓練	020	5					H-8	
技術担当	技術	08 緑	消防	12 白	消防関係選解任届	030	11					H-8	
技術担当	技術	08 緑	消防	12 白	消防 関係許認可書類	040	11					H-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
技術担当	技術	08 緑	消防	12 白	消防用設備等点検結果総括表	050	11				H-8		
技術担当	技術	08 緑	消防	12 白	消防用設備点検者一覧表	060	11				H-8		
技術担当	技術	08 緑	消防	12 白	消防用設備経過一覧表	070	11				H-8		
技術担当	技術	08 緑	日常点検	13 赤	日常点検	010	1			8	1		令和2年3月2 3日追加
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	自家発設備	010	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	ポンプ設備	020	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	電気設備 1	030	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	電気設備 2	040	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	電気設備 3	050	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	危険物	060	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	クレーン	070	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	月例切替	080	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	新三郷幹線流量計室、減圧弁室	090	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	幹線 3号綾瀬川トンネル	100	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	月例点検	14 青	谷塚流量計室	110	3			8	1		
技術担当	技術	08 緑	定期点検	15 黄	クレーン設備	010	3				H-8		クレーン性能 検査
技術担当	技術	08 緑	定期点検	15 黄	エレベータ設備	020	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
技術担当	技術	08 緑	定期点検	15 黄	無線設備	030	11			8	1		
技術担当	技術	08 緑	定期点検	15 黄	消防設備	040	11			8	1		
技術担当	技術	08 緑	定期点検	15 黄	地下タンク	050	3					H-8	
技術担当	技術	08 緑	定期点検	15 黄	硫酸設備	060	11			8	1		
技術担当	技術	08 緑	定期点検	15 黄	フロン排出抑制法点検記録簿	070	11					H-8	機器撤去まで 保管義務あり
技術担当	技術	08 緑	定期点検	15 黄	都市ガス法定点検	080	11					H-8	4年に1度実 地(次回令和
技術担当	技術	08 緑	機器管理	16 緑	機器管理 通知・報告	010	1			8	2		
技術担当	技術	08 緑	機器管理	16 緑	機器不具合等報告書	020	1未		常			H-9	
技術担当	技術	08 緑	機器管理	16 緑	機器分類基準表	030	11		差	8	2		
技術担当	技術	08 緑	機器管理	16 緑	機器台帳	040	11		常			H-10	
技術担当	技術	08 緑	機器管理	16 緑	機器管理 柿木浄水場関係	050	11					H-22	
技術担当	技術	08 緑	許認可協定	17 白	許認可協定 通知・報告	010	1			8	2		
技術担当	技術	08 緑	許認可協定	17 白	許認可協定 照会・回答	020	1			8	2		
技術担当	技術	08 緑	許認可協定	17 白	許認可協定書基準表	030	11		差	8	2		
技術担当	技術	08 緑	許認可協定	17 白	許認可協定書	040	11		差			H-8	
技術担当	技術	08 緑	許認可協定	17 白	許認可協定 無線	050	3					H-8	
技術担当	技術	08 緑	許認可協定	17 白	許認可協定 届出・申請	060	3					H-8	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
技術担当	技術	08	緑	許認可協定	17	白	許認可協定 柿木浄水場関係	070	1					
技術担当	技術	08	緑	維持管理	18	赤	長期計画	010	5	差			H-10	
技術担当	技術	08	緑	維持管理	18	赤	重要懸案事項	020	1		8	2		
技術担当	技術	08	緑	維持管理	18	赤	柿木浄水場	030	5				H-22	
技術担当	技術	08	緑	維持管理	18	赤	水道施設管理システム	040	1		8	2		
技術担当	技術	08	緑	維持管理	18	赤	水総合管理システム	050	1		8	2		
技術担当	技術	08	緑	維持管理	18	赤	水道情報通信ネットワーク	060	1		8	2		
技術担当	技術	08	緑	維持管理	18	赤	水処理薬注・高度処理点検表	070	5		8	1		
技術担当	技術	08	緑	維持管理	18	赤	排水処理設備運転日誌	080	5				H-12	
技術担当	技術	08	緑	維持管理	18	赤	排水処理設備点検表	090	5				H-12	
技術担当	技術	08	緑	設備改良	19	青	設備改良 通知・報告	010	1	差	7	1		
技術担当	技術	08	緑	設備改良	19	青	改良工事	020	11				H-3	
技術担当	技術	08	緑	設備改良	19	青	完成図書	030	11		7	1		
技術担当	技術	08	緑	設備改良	19	青	柿木浄水場関係	040	11				H-22	
技術担当	技術	08	緑	委託	20	黄	委託	010	5				H-5	
技術担当	技術	08	緑	委託	20	黄	報告書	020	5		7	1		
技術担当	技術	08	緑	委託	20	黄	柿木浄水場維持管理委託業務報告	030	5				H-18	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピットネット 番号	キャピット 引き出し 番号			キャピット ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術担当	技術	08	緑	修繕	21	緑	修繕工事	010	10						
技術担当	技術	08	緑	修繕	21	緑	小修繕等	020	5						
技術担当	技術	08	緑	修繕	21	緑	報告書	030	10			7	1		
技術担当	技術	08	緑	設計基準	22	白	設計基準 通知・報告	010	1			7	2		
技術担当	技術	08	緑	設計基準	22	白	設計基準 照会・回答	020	1			7	2		
技術担当	技術	08	緑	設計基準	22	白	設計積算書基準表	030	10		差			H-10	
技術担当	技術	08	緑	設計基準	22	白	設計積算書	040	10		差			H-10	
技術担当	技術	08	緑	設計基準	22	白	見積書	050	1未		常			H-10	
技術担当	技術	08	緑	設計基準	22	白	機械電気設備設計積算部会	060	3			7	2		
技術担当	技術	08	緑	設計基準	22	白	積算要領	070	3					H-10	
技術担当	技術	08	緑	設計基準	22	白	工事・委託監督員の手引き	080	1					H-10	令和2年3月 17日追加
技術担当	技術	08	緑	情報公開	23	赤	情報公開 通知・報告書	010	3			7	2		
水質担当	水質	09	青	庶務全般	01	青	水質 ファイル基準表	010	11						
水質担当	水質	09	青	庶務全般	01	青	水質 例規	020	11						
水質担当	水質	09	青	庶務全般	01	青	水質 通知	030	1						
水質担当	水質	09	青	庶務全般	01	青	水質 照会・回答	040	1						
水質担当	水質	09	青	庶務全般	01	青	回覧	050	1			6	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
水質担当	水質	09	青	庶務全般	01	青	勤務表	060	3			6	1		
水質担当	水質	09	青	庶務全般	01	青	研修	070	3			6	1		
水質担当	水質	09	青	庶務全般	01	青	復命書	080	3			6	1		
水質担当	水質	09	青	庶務全般	01	青	水道技術管理補助者報告	090	3			6	1		
水質担当	水質	09	青	会議	02	黄	水質担当内会議	010	1			6	1		
水質担当	水質	09	青	会議	02	黄	水質担当者会議・水質連絡会議	020	3			6	1		
水質担当	水質	09	青	会議	02	黄	江戸川水質実務担当者会議等	030	3			6	1		
水質担当	水質	09	青	会議	02	黄	交流会・意見交換会等	040	3			6	1		
水質担当	水質	09	青	会議	02	黄	日水協・関水協・利根水協等	050	3			6	1		
水質担当	水質	09	青	会議	02	黄	水安全会議	060	3			6	1		
水質担当	水質	09	青	会議	02	黄	その他	070	3			6	1		
水質担当	水質	09	青	予算	03	緑	令和5年度予算執行	010	5			6	1		
水質担当	水質	09	青	予算	03	緑	令和6年度予算資料	020	5			6	1		
水質担当	水質	09	青	予算	03	緑	執行（試薬）	030	5			6	1		
水質担当	水質	09	青	予算	03	緑	執行（消耗品）	040	5			6	1		
水質担当	水質	09	青	予算	03	緑	執行（小修繕）	050	5			6	1		
水質担当	水質	09	青	予算	03	緑	執行（業務設備）	060	5			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
水質担当	水質	09 青	予算	03 緑	執行（研修費）	070	5			6	1		
水質担当	水質	09 青	予算	03 緑	執行（その他）	080	5			6	1		
水質担当	水質	09 青	管理全般	04 白	緊急連絡表	010	1			6	2		
水質担当	水質	09 青	管理全般	04 白	連絡書	020	1			6	2		
水質担当	水質	09 青	管理全般	04 白	水処理関連場内・外工事・水運用資料	030	11			6	2		
水質担当	水質	09 青	管理全般	04 白	資格試験	040	1			6	2		
水質担当	水質	09 青	管理全般	04 白	安全衛生委員会	050	1			6	2		
水質担当	水質	09 青	管理全般	04 白	水濁法・産廃法等	060	11			6	2		
水質担当	水質	09 青	管理全般	04 白	危険物・毒劇物等	070	11			6	2		
水質担当	水質	09 青	管理全般	04 白	廃液処分	080	5			6	2		
水質担当	水質	09 青	管理全般	04 白	危機管理	090	3			6	2		
水質担当	水質	09 青	調査	05 赤	臭素酸	010	3			6	2		
水質担当	水質	09 青	調査	05 赤	B A C 池	020	3			6	2		
水質担当	水質	09 青	調査	05 赤	高度処理	030	11			6	2		
水質担当	水質	09 青	調査	05 赤	消毒副生成物	040	11			6	2		
水質担当	水質	09 青	調査	05 赤	大場川等	050	5			6	2		
水質担当	水質	09 青	調査	05 赤	トリクロラミン	060	5			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
水質担当	水質	09 青	調査	05 赤	かび臭	070	5			6	2		
水質担当	水質	09 青	調査	05 赤	その他	080	11			6	2		
水質担当	水質	09 青	水質計器	06 青	水質計器一般	010	3			6	2		
水質担当	水質	09 青	水質計器	06 青	水質計器不具合	020	3			6	2		
水質担当	水質	09 青	水質計器	06 青	水質計器委託	030	3			6	3		
水質担当	水質	09 青	水質計器	06 青	水質計器取扱説明書	040	10			6	4		
水質担当	水質	09 青	水質計器	06 青	水質計器更新工事	050	5			6	4		
水質担当	水質	09 青	機器	07 黄	備品台帳	010	11			6	2		
水質担当	水質	09 青	機器	07 黄	機器一般	020	10			6	2		
水質担当	水質	09 青	機器	07 黄	取扱説明書	030	10			6	2		
水質担当	水質	09 青	機器	07 黄	カタログ	040	1			6	2		
水質担当	水質	09 青	水質試験	08 緑	日常試験成績表	010	11			5	1		
水質担当	水質	09 青	水質試験	08 緑	水質月報	020	11			5	1		
水質担当	水質	09 青	水質試験	08 緑	水質検査成績（通知）	030	3			5	1		
水質担当	水質	09 青	水質試験	08 緑	依頼試験	040	1			5	1		
水質担当	水質	09 青	水質試験	08 緑	精度管理	050	3			5	1		
水質担当	水質	09 青	水質試験	08 緑	定期水質試験	060	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
水質担当	水質	09	青	水質試験	08	緑	水質検査委託	070	3			5	1		
水質担当	水質	09	青	水質試験	08	緑	水質検査計画（センター）	080	1未		常	5	1		
水質担当	水質	09	青	水質試験	08	緑	江戸川水質調査（速報）	090	1			5	1		
水質担当	水質	09	青	水質試験	08	緑	河川調査	100	3			5	1		
水質担当	水質	09	青	日常点検記録等	09	白	薬注管理表	010	11			5	1		
水質担当	水質	09	青	日常点検記録等	09	白	日常点検表	020	11			5	1		
水質担当	水質	09	青	日常点検記録等	09	白	気象観測記録	030	11			5	1		
水質担当	水質	09	青	日常点検記録等	09	白	水処理巡視記録	040	11			5	1		
水質担当	水質	09	青	日常点検記録等	09	白	自動水質計器記録表	050	11			5	1		
水質担当	水質	09	青	薬品業務	10	赤	水処理薬品受払簿	010	5			5	1		
水質担当	水質	09	青	薬品業務	10	赤	水処理薬品資料	020	3			5	1		
水質担当	水質	09	青	薬品業務	10	赤	薬品業務 通知・報告	030	3			5	1		
水質担当	水質	09	青	薬品業務	10	赤	薬品月報	040	3			5	1		
水質担当	水質	09	青	薬品業務	10	赤	水処理薬品成績表	050	1			5	1		
水質担当	水質	09	青	柿木浄水場	11	青	月次報告	010	11			5	1		
水質担当	水質	09	青	柿木浄水場	11	青	モニタリング	020	11			5	1		
水質担当	水質	09	青	柿木浄水場	11	青	河川調査結果	030	11			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外			
水質担当	水質	09	青	柿木浄水場	11	青	苦情・水質事故等	040	11			5	1			
水質担当	水質	09	青	水質異常	12	黄	水質事故	010	5			5	2			
水質担当	水質	09	青	水質異常	12	黄	大場川・高濁処理・異臭味・魚卵	020	10			5	2			
水質担当	水質	09	青	水質異常	12	黄	苦情・問い合わせ	030	11			5	1			
水質担当	水質	09	青	水質異常	12	黄	濁水	040	10			5	1			
水質担当	水質	09	青	水質異常	12	黄	放射能関係	050	10			5	1			
水質担当	水質	09	青	図面・写真	13	緑	水道水源流域環境図	010	5			5	2			
水質担当	水質	09	青	図面・写真	13	緑	送水管路線図	020	10			5	2			
水質担当	水質	09	青	図面・写真	13	緑	その他・図面・写真	030	3			5	2			
水質担当	水質	09	青	都三郷関係	14	白	東京都水道局水質試験成績表	010	3			5	2			
水質担当	水質	09	青	都三郷関係	14	白	その他都三郷	020	3			5	2			
水質担当	水質	09	青	マニュアル	15	赤	管理	010	10			5	2			
水質担当	水質	09	青	マニュアル	15	赤	業務	020	10			5	2			
水質担当	水質	09	青	マニュアル	15	赤	分析	030	10			5	2			
水質担当	水質	09	青	マニュアル	15	赤	水質事故	040	10			5	2			
水質担当	水質	09	青	マニュアル	15	赤	その他	050	10			5	2			
工務担当	工務	10	青	業務全般	01	青	工務 通知・報告	010	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
工務担当	工務	10 青	業務全般	01 青	工務 照会・回答	020	1						
工務担当	工務	10 青	業務全般	01 青	事務文書	030	1						
工務担当	工務	10 青	業務全般	01 青	収支予定	040	1						
工務担当	工務	10 青	業務全般	01 青	資金計画	050	1						
工務担当	工務	10 青	業務全般	01 青	執行管理表	060	1						
工務担当	工務	10 青	業務全般	01 青	業者選定委員会	070	1						
工務担当	工務	10 青	業務全般	01 青	研修	080	3						
工務担当	工務	10 青	業務全般	01 青	その他	090	1						
工務担当	工務	10 青	工事・委託	02 青	工事・委託業務（上水）	010	10						
工務担当	工務	10 青	工事・委託	02 青	工事・委託業務（工水）	020	10						
工務担当	工務	10 青	工事・委託	02 青	物品購入	030	10						
工務担当	工務	10 青	工事・委託	02 青	総合評価	040	5						
工務担当	工務	10 青	工事・委託	02 青	県報告示	050	10						
工務担当	工務	10 青	工事・委託	02 青	協定	060	11						
工務担当	工務	10 青	工事・委託	02 青	見積	070	5						
工務担当	工務	10 青	工事・委託	02 青	協議等	080	1						
工務担当	工務	10 青	工事・委託	02 青	検査	090	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
水質担当	工務	10 青	工事・委託	02 青	管理年報	100	3			6	1		
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	小修繕	010	3						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	発生土	020	1						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	管路巡視	030	1						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	定期整備作業(上水)	040	1						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	定期整備作業(工水)	050	1						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	事故処理	060	1						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	苦情処理	070	1						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	近接協議	080	1						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	移設関係	090	5						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	江戸川河川取導水施設	100	5						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	給水車	110	1						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	たな卸	120	1						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	手数料	130	5						
工務担当	工務	10 青	維持管理	03 緑	その他	140	1						
工務担当	工務	10 青	用地管理	04 白	譲渡・交換	010	11						
工務担当	工務	10 青	用地管理	04 白	登記嘱託書	020	11						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			キャビネット引き出し番号
工務担当	工務	10 青	用地管理	04 白	境界確認	030	11							
工務担当	工務	10 青	用地管理	04 白	台帳	040	11							
工務担当	工務	10 青	用地管理	04 白	その他	050	1							
工務担当	工務	10 青	会議	05 赤	役付会議	010	1							
工務担当	工務	10 青	会議	05 赤	工務部会議（場内）	020	1							
工務担当	工務	10 青	会議	05 赤	工務担当者会議	030	1							
工務担当	工務	10 青	会議	05 赤	その他	040	1							
工務担当	工務	10 青	監査	06 青	監査資料	010	5							
工務担当	工務	10 青	監査	06 青	監査結果	020	5							
工務担当	工務	10 青	予算	07 黄	予算要求	010	1		常					
工務担当	工務	10 青	予算	07 黄	予算内示	020	1							
工務担当	工務	10 青	予算	07 黄	重要懸案事項	030	1							
工務担当	工務	10 青	予算	07 黄	補助金	040	1							
工務担当	工務	10 青	行政財産	08 緑	新規（上水）	010	3		送					
工務担当	工務	10 青	行政財産	08 緑	新規(工水)	020	3							
工務担当	工務	10 青	行政財産	08 緑	更新(上水)	030	3							
工務担当	工務	10 青	行政財産	08 緑	更新(工水)	040	3							



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J05	新三郷浄水場	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
工務担当	工務	10 青	行政財産	08 緑	台帳	050	11						
工務担当	工務	10 青	占用	09 白	許可申請・許可書(国)	010	10						
工務担当	工務	10 青	占用	09 白	許可申請・許可書(県)	020	10						
工務担当	工務	10 青	占用	09 白	許可申請・許可書(市町村)	030	10						
工務担当	工務	10 青	占用	09 白	許可申請・許可書(その他)	040	10						
工務担当	工務	10 青	占用	09 白	台帳	050	11						
工務担当	工務	10 青	占用	09 白	その他	060	1						
工務担当	工務	10 青	借地	10 赤	借地協議	010	1						
工務担当	工務	10 青	借地	10 赤	借地契約	020	11						
工務担当	工務	10 青	借地	10 赤	台帳	030	11						
工務担当	工務	10 青	借地	10 赤	その他	040	1						
工務担当	工務	10 青	固定資産	11 青	取得	010	11						
工務担当	工務	10 青	固定資産	11 青	除却	020	11						
総務担当	工事関係通知・照会	11 黄	工事検査員通知	01 黄	工事検査員通知	010	5		常	1	2	1	
総務担当	工事関係通知・照会	11 黄	企業局財務課通知・照会	02 緑	工事設計積算関係通知・照会	010	5				2	1	
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3						