

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し番号 以外		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(直轄)	010	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(企画財政部 企画総務課)	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(企画財政部 計画調整課)	030	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(企画財政部 行政・デジタル改革課)	040	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(企画財政部 財政課)	050	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(企画財政部 その他)	060	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(総務部)	070	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(県民生活部)	080	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(危機管理防災部)	090	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(環境部)	100	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(福祉部)	110	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(保健医療部)	120	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(産業労働部)	130	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(農林部)	140	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(県土整備部)	150	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(都市整備部)	160	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(教育局)	170	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し番号 以外		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(国土交通省)	180	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答(その他)	190	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(4月)	200	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(5月)	210	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(6月)	220	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(7月)	230	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(8月)	240	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(9月)	250	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(10月)	260	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(11月)	270	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(12月)	280	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(1月)	290	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(2月)	300	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	照会・回答(3月)	310	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	管理者・局長庶務事務	010	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	知事日程連絡メモ	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	交際費管理	030	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	事務引継書（管理者、局長）	040	5							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	事務引継書（その他）	050	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	秘書事務その他	060	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	通知・報告・照会・回答	010	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	基本資料	020	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	臨時会	030	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	初顔合わせ	040	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	6月定例県議会	050	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	9月定例県議会	060	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	12月定例県議会	070	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	2月定例県議会	080	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	常任委員会資料（6定・9定）	090	10							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	常任委員会資料（12定・2定）	100	10							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	常任委員会視察	110	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	特別委員会資料	120	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	公共事業箇所付け説明	130	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	請願・陳情	140	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			キャビネット引出し番号
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	重点課題	04 黄	知事との意見交換会	010	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	重点課題	04 黄	局内勉強会	020	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	重点課題	04 黄	DX	030	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	重点課題	04 黄	重点課題その他	040	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	5か年計画	05 緑	照会・回答	010	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	5か年計画	05 緑	会議	020	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	経営戦略	06 白	経営戦略(例規)	010	11	歴						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	経営戦略	06 白	通知・依頼・照会・回答	020	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	経営戦略	06 白	経営懇話会	030	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	経営戦略	06 白	経営管理会議	040	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	経営戦略	06 白	その他会議	050	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	総務例規	010	11		常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	事業概要・懸案	020	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	諸元	030	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	執務室整備・配席図	040	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	募金フォルダー	050	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	環境に良いこと推進員	060	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	総務全般	07	赤	包括外部監査	070	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	総務全般	07	赤	支払伝票等	080	5					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	総務全般	07	赤	総務全般その他	090	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	危機管理	08	青	コロナウイルス感染症対策関連(通知・報告・照会・回答)	010	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	危機管理	08	青	コロナウイルス感染症関連会議資料	020	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	危機管理	08	青	危機管理(マニュアル・要領)	030	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	危機管理	08	青	危機管理情報	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	広聴広報例規	010	11		常			
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	広聴広報(通知・報告・照会・回答)	020	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	下水道の日(コンクールを含む)	030	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	下水道イベント関係	040	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	パンフレット・リーフレット	050	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	記者発表資料	060	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	彩の国だより	070	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	議員・マスコミ等からの照会・依頼・取材	080	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	知事への提案	090	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	県政出前講座	100	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し番号 以外		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	09 黄	広報監会議・広聴広報主幹会議	110	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	09 黄	広聴広報その他	120	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	IT関係例規	010	5		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	IT関係(通知・報告・照会・回答)	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	情報セキュリティ	030	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	下水道局情報セキュリティ診断	040	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	ホームページ	050	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	重要情報管理台帳	060	3		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	機器管理台帳	070	3		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	USBメモリ管理台帳	080	3		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	ソフトウェア管理台帳	090	3		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	IT推進委員会	100	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	IT担当者会議	110	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	IT関係その他	120	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書(文書例規)	010	11		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書(通知・報告・照会・回答)	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	公印台帳	030	3		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引出し 番号		
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	公印使用簿	040	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書管理	050	10						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	ファイル基準表	060	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書保存(引継)台帳	070	10		常				
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書管理台帳	080	5						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	親展文書発送台帳	090	10						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	100	3		常				
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書廃棄(予定)台帳	110	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	県報	120	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	情報公開	130	5						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	個人情報保護(例規・規程)	140	11		常				
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	個人情報保護	150	5						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	訟務	12 赤	訟務(例規)	010	11		常				
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	訟務	12 赤	訟務(通知・報告・照会・回答)	020	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	訟務	12 赤	法律顧問契約	030	5						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	被服貸与規程	010	11		常				
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	被服貸与(通知・報告・照会・回答)	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号		
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	被服貸与(購入)	030	5						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	被服貸与管理簿	040	5						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	被服貸与其他	050	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	公社・協会・事業団	14 黄	下水道公社	010	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	公社・協会・事業団	14 黄	下水道協会	020	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	公社・協会・事業団	14 黄	日本下水道事業団	030	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	公社・協会・事業団	14 黄	その他団体	040	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	主催会議	15 緑	課所長連絡会議	010	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	主催会議	15 緑	局・公社連絡協議会	020	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	主催会議	15 緑	流域下水道事業運営協議会	030	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	主催会議	15 緑	下水道事業推進協議会(三者協議会)	040	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	主催会議	15 緑	課内会議	050	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	主催会議	15 緑	主催会議(その他)	060	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	その他会議	16 白	庁議・経営政策会議	010	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	その他会議	16 白	主管課長会議	020	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	その他会議	16 白	調整幹会議	030	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	その他会議	16 白	主管課主幹会議	040	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引出し番号		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議	16 白	所長会議	050	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議	16 白	事業連絡協議会	060	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議	16 白	DX推進会議	070	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議	16 白	他部局会議（その他）	080	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議	16 白	会議復命	090	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	要望	17 赤	政府要望	010	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	要望	17 赤	政党要望	020	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	要望	17 赤	全国知事会・関東知事会・九都県市首脳会議要望	030	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	要望	17 赤	市長会・町村会要望	040	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	要望	17 赤	その他団体要望等	050	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	例規	010	11	歴	常				
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	人事全般（通知・報告・照会・回答）	020	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	会議	030	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	人事担当者会議	040	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	処分（分限・懲戒）	050	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	事務分掌表	060	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	職員録	070	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し番号 以外		
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	職員証	080	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	人事電算報告	090	1						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	経歴書・勤務記録カード	100	1						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	履歴証明	110	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	他県来局資料	120	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	議会	130	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	予算・決算	140	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	人事異動（通知・報告・照会・回答）	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	人事異動	020	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	人事異動調書	030	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	人事意見交換	040	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	内示・辞令交付	050	1						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	被災地派遣	060	5						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	取決め書	070	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	他機関派遣	080	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	実務研修職員	090	5						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	秘書派遣	100	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し番号		
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	職員応募	110	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	退職	120	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	再任用	130	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	自己申告	140	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	キャリアプラン支援制度	150	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	執務室移転	160	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	地域機関訪問	170	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	障害者雇用	180	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	定年延長	190	5						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	昇任・昇格(通知・報告・照会・回答)	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	職務遂行状況調査	020	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	課所長・副課長任用考課	030	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	3部選考	040	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	技術職昇任選考	050	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	事務職主査級昇任試験	060	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	主任昇任・事由別昇任昇格	070	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	希望降任制度	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	人事評価（通知・報告・照会・回答）	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	実績評価	020	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	能力評価	030	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	成績区分判定	040	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	勤勉手当成績率	050	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	会計年度任用職員人事評価	060	11						
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	採用（通知・報告・照会・回答）	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	採用予定数	020	3						
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	新規採用職員	030	11						
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	任期付職員採用	040	11						
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	条件付職員報告書	050	3						
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	採用活動	060	3						
職員担当	職員担当	02 青	服務	06 青	服務（通知・報告・照会・回答）	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	服務	06 青	事故報告	020	5						
職員担当	職員担当	02 青	服務	06 青	公務災害・通勤災害	030	5						
職員担当	職員担当	02 青	服務	06 青	職免承認・営利許可	040	5						
職員担当	職員担当	02 青	服務	06 青	育児休業	050	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号		
職員担当	職員担当	02 青	06 青	青	男女共同参画・セクハラ・パワハラ	060	3						
職員担当	職員担当	02 青	06 青	青	職員倫理	070	3						
職員担当	職員担当	02 青	06 青	青	時間外・休暇	080	3						
職員担当	職員担当	02 青	06 青	青	公益通報処理	090	3						
職員担当	職員担当	02 青	06 青	青	時差通勤勤務指定・休憩時間変更	100	3						
職員担当	職員担当	02 青	06 青	青	出退勤管理	110	1						
職員担当	職員担当	02 青	07 黄	黄	衛生管理（通知・報告・照会・回答）	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	07 黄	黄	健康診断	020	5						
職員担当	職員担当	02 青	07 黄	黄	安全衛生管理	030	5						
職員担当	職員担当	02 青	07 黄	黄	メンタルヘルスケア	040	5						
職員担当	職員担当	02 青	07 黄	黄	健康審査会	050	5						
職員担当	職員担当	02 青	08 緑	緑	研修（通知・報告・照会・回答）	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	08 緑	緑	人材開発	020	5						
職員担当	職員担当	02 青	08 緑	緑	自治人材開発センター研修	030	3						
職員担当	職員担当	02 青	08 緑	緑	技術職新規採用研修	040	3						
職員担当	職員担当	02 青	08 緑	緑	部局専門研修	050	3						
職員担当	職員担当	02 青	08 緑	緑	下水道事業団研修	060	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			キャビネット引出し番号
職員担当	職員担当	02 青	研修	08 緑	下水道協会研修	070	1							
職員担当	職員担当	02 青	研修	08 緑	その他の研修	080	1							
職員担当	職員担当	02 青	研修	08 緑	資格補助制度	090	5							
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	表彰（通知・報告・照会・回答）	010	3							
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	叙勲・褒章	020	5							
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	知事表彰	030	5							
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	職員表彰	040	5							
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	下水道局職員表彰	050	5							
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	その他の表彰	060	5							
職員担当	職員担当	02 青	会計年度任用職員	10 赤	会計年度任用職員（通知・報告・照会・回答）	010	3							
職員担当	職員担当	02 青	会計年度任用職員	10 赤	採用手続	020	5							
職員担当	職員担当	02 青	会計年度任用職員	10 赤	社会保険・雇用保険	030	5							
職員担当	職員担当	02 青	会計年度任用職員	10 赤	休暇簿・勤務整理簿	040	5							
職員担当	職員担当	02 青	労務管理	11 青	労務管理（通知・報告・照会・回答）	010	3							
職員担当	職員担当	02 青	労務管理	11 青	組合交渉	020	5							
職員担当	職員担当	02 青	労務管理	11 青	労働協約	030	5							
職員担当	職員担当	02 青	労務管理	11 青	3 6 協定	040	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号		
職員担当	職員担当	02 青	労務管理	11 青	苦情処理共同調整会議	050	5						
職員担当	職員担当	02 青	組織・定数	12 黄	組織・定数(通知・報告・照会・回答)	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	組織・定数	12 黄	組織・定数改正調書	020	5						
職員担当	職員担当	02 青	組織・定数	12 黄	仮内示・本内示	030	5						
職員担当	職員担当	02 青	権限	13 緑	権限(通知・報告・照会・回答)	010	1						
職員担当	職員担当	02 青	権限	13 緑	専決指定	020	3						
職員担当	職員担当	02 青	権限	13 緑	特命事項	030	11						
職員担当	職員担当	02 青	権限	13 緑	知事の事務の補助	040	11						
職員担当	職員担当	02 青	給与	14 白	給与(通知・報告・照会・回答)	010	1						
職員担当	職員担当	02 青	給与	14 白	各種手当	020	3						
職員担当	職員担当	02 青	給与	14 白	住民税	030	5						
職員担当	職員担当	02 青	旅費	15 赤	旅費(通知・報告・照会・回答)	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	旅費	15 赤	自家用車届	020	3						
職員担当	職員担当	02 青	旅費	15 赤	公用車管理台帳	030	3						
職員担当	職員担当	02 青	福利厚生全般	16 青	福利厚生全般(通知・報告・照会・回答)	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	共済・互助会	17 黄	共済・互助会(通知・報告・照会・回答)	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	共済・互助会	17 黄	共済組合・被扶養者申告書関係	020	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号		
職員担当	職員担当	02 青	共済・互助会	17 黄	資金貸付・財形	030	5						
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	下水道公社（通知・報告・照会・回答）	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	公社指導	020	11						
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	協議（組織・定数改正）	030	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	協議（給与規程改正）	040	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	協議（その他）	050	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	報告	060	5						
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	役員改選	070	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	登記完了届	080	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	出資法人の見直し	090	11	歴					
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	財務例規	010	11	歴	常				
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	財務（通知・報告）	020	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	財務（照会・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	財務（依頼・回答）	040	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	企業出納員	050	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	下水道保険契約	060	5						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	火災保険	070	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	自動車保険	080	5						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	出えん金	090	10						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	パンフレット	100	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	取材対応	110	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	データ関係	120	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	復命書	130	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	議案	140	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査・検査（通知・報告）	010	1						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査・検査（照会・回答）	020	1						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査・検査（依頼・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査資料（下水道管理課）	040	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査資料（事務所）	050	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	例月出納検査	060	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	銀行検査	070	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	自己検査	080	3						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査委員決算概況説明	090	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	決算審査意見書	100	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号			キャビ ネット 以 外
財務担当	財務担当	03	白	監査検査	02	赤	委員監査（現金出納検査）	110	5					
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	予算（通知・報告）	010	1					
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	予算（照会・回答）	020	1					
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	予算（依頼・回答）	030	1					
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	予算配当・流用	040	5					
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	翌年度当初予算	050	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	当年度補正予算	060	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	繰越調書	070	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	一般会計繰入金	080	5					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算(通知・報告)	010	1					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算(照会・回答)	020	1					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算(依頼・回答)	030	1					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算書	040	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算説明等	050	3					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算関係資料	060	3					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算統計	070	3					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	業務状況の公表	080	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	減価償却費	090	5					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算振替	100	5					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	消費税	110	10					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算特別委員会	120	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	調定通知書（流域下水道建設負担金）	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	調定通知書（国庫補助金）	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	調定通知書（その他）	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	調定通知書兼収入伝票	040	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	収入伝票	050	3					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	振替伝票	060	3					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	債権管理簿	070	5		常			
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	収入済通知書	080	3					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	収入日計表	090	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	歳入予算差引簿	100	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	補助金等交付申請	110	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	口座振替	120	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	執行伺	010	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引出 番号	キヤビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	契約書	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為決議書	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支払伝票	040	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（報酬）	050	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（給料）	060	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（法定福利費）	070	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（退職給付費）	080	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（報償費）	090	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（旅費）	100	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（消耗品費）	110	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（印刷製本費）	120	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（修繕費）	130	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（通信運搬費）	140	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（手数料）	150	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（委託料）	160	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（賃借料）	170	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（負担金）	180	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し番号			キャビネット 以外
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（交際費）	190	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（保険料）	200	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（雑費）	210	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（企業債償還金、支払利息）	220	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（その他）	230	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼支払伝票（未払金の支払い）	240	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	振替伝票（通常）	250	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	振替伝票（決算振替）	260	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支出負担行為兼振替伝票（未払金の計上）	270	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支払依頼書	280	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	ファームバンキングデータ引渡票	290	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	支払日計表	300	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	歳出予算差引簿	310	5					
財務担当	財務担当	03	白	支出	06	白	現金出納簿	320	5					
財務担当	財務担当	03	白	給与	07	赤	所得税・住民税	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	給与	07	赤	年末調整	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	給与	07	赤	源泉徴収票	030	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
財務担当	財務担当	03	白	公社管理委託契約	08	青	公社管理委託契約（通知・報告）	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	公社管理委託契約	08	青	照会・回答	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	公社管理委託契約	08	青	契約	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	要領	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金計画表	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	振替（組替）通知書	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金管理検討委員会	040	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金運用	050	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金（通知・照会・回答）	060	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産例規	010	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産（通知・報告）	020	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産（照会・回答）	030	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産（依頼・回答）	040	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	資産評価	050	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	取得報告書	060	3					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	異動報告書	070	3					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	売却等報告書	080	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し番号		
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	使用許可等報告書	090	3						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	除却報告書	100	3						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	固定資産台帳	110	3		常				
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	寄附受入れ	120	11						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（荒川左岸南部流域下水道）	130	11						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（荒川右岸流域下水道）	140	11						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（荒川左岸北部流域下水道）	150	11						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（中川流域下水道）	160	11						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（古利根流域下水道）	170	11						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（荒川上流流域下水道）	180	11						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（市野川流域下水道）	190	11						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（利根川右岸）	200	11						
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（再生水）	210	11						
財務担当	財務担当	03 白	物品	11 白	物品例規	010	11	歴	常				
財務担当	財務担当	03 白	物品	11 白	物品（通知・報告）	020	1						
財務担当	財務担当	03 白	物品	11 白	物品（照会・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03 白	物品	11 白	物品（依頼・回答）	040	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号			キャビ ネット 以 外
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	図書出納簿・備品出納簿	050	3		常			
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	消耗品出納簿	060	3					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品供用簿	070	3		常			
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品購入見積依頼	080	3					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	不用決定伺い	090	3					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	配車依頼簿	100	3					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	乗車証	110	5					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	県債例規	010	5		常			
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	県債（通知・報告）	020	1					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	県債（照会・回答）	030	3					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	元利金償還表	040	1					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	起債協議	050	11		歴			
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	借り入れ	060	11		歴			
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	繰上償還	070	11		歴			
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	銀行等引受債	080	11		歴			
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	荒川左岸南部流域下水道	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	荒川左岸北部流域下水道	020	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	キャビネット以外
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	荒川右岸流域下水道	030	5								
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	中川流域下水道	040	5								
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	古利根川流域下水道	050	5								
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	荒川上流流域下水道	060	5								
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	市野川流域下水道	070	5								
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	利根川右岸流域下水道	080	5								
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	負担金改定	090	11	歴							
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	議案	100	5								
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	通知・報告	110	1								
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	流域下水道維持管理負担金（照会・回答）	120	1								
財務担当	財務担当	03 白	流域下水道維持管理負担金	13 青	会議	130	1								
財務担当	財務担当	03 白	財務システム等	14 黄	例規	010	10		常						
財務担当	財務担当	03 白	財務システム等	14 黄	財務システム等（通知・報告・照会・回答）	020	10								
財務担当	財務担当	03 白	財務システム等	14 黄	財務システム	030	10								
財務担当	財務担当	03 白	財務システム等	14 黄	固定資産管理システム	040	10								
財務担当	財務担当	03 白	財務システム等	14 黄	業務システムとの連携	050	10								
財務担当	財務担当	03 白	財務システム等	14 黄	財務システム等（その他）	060	10								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類色		分類色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し番号		
財務担当	財務担当	03 白	金融機関指定	15 緑	例規	010	11						
財務担当	財務担当	03 白	金融機関指定	15 緑	金融機関指定(通知・報告・照会・回答)	020	11						
財務担当	財務担当	03 白	研修	16 白	例規	010	5		常				
財務担当	財務担当	03 白	研修	16 白	研修(通知・報告・照会・回答)	020	5						
財務担当	財務担当	03 白	研修	16 白	企業会計	030	5						
財務担当	財務担当	03 白	研修	16 白	システム操作	040	5						
財務担当	財務担当	03 白	研修	16 白	新任研修	050	5						
財務担当	財務担当	03 白	業者選定委員会	17 赤	要綱・要領	010	11		常				
財務担当	財務担当	03 白	業者選定委員会	17 赤	業者選定委員会資料	020	5		常				
財務担当	財務担当	03 白	法適用化	18 青	例規	010	11						
財務担当	財務担当	03 白	法適用化	18 青	法適用化(通知・報告・照会・回答)	020	10						
財務担当	財務担当	03 白	東京電力損害賠償	19 黄	例規	010	11		常				
財務担当	財務担当	03 白	東京電力損害賠償	19 黄	東京電力損害賠償(通知・報告・照会・回答)	020	3						
財務担当	財務担当	03 白	東京電力損害賠償	19 黄	損害賠償請求	030	11						
財務担当	財務担当	03 白	経営管理	20 緑	経営管理(通知・報告・照会・回答)	010	11						
財務担当	財務担当	03 白	経営管理	20 緑	経営戦略	020	11						
財務担当	財務担当	03 白	経営管理	20 緑	経営管理会議	030	11						

