

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|----------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 懸案 | 01 | 白 | 課長・総務・定数管理・共同実施担当 | 01 | 白 | 課長・総務・定数管理・共同実施担当_担当懸案フォルダー | 010 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 給与 | 01 | 赤 | 給与例規 | 010 | 5 | 常 | 1 | 1 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 給与 | 01 | 赤 | 給与_通知・報告 | 020 | 1 | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 給与 | 01 | 赤 | 源泉徴収票 | 030 | 10 | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 給与 | 01 | 赤 | 源泉徴収票（平成28年度） | 040 | 1未 | 引 | | | | H28年度完結、7年保存、R |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 給与 | 01 | 赤 | 源泉徴収票（平成29年度） | 050 | 1未 | 延 | 3 | 4 | | H29年度完結、7年保存、R |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 旅費 | 02 | 青 | 旅費例規 | 010 | 5 | 常 | 1 | 1 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 旅費 | 02 | 青 | 通知・報告 | 020 | 1 | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 旅費 | 02 | 青 | 復命書 | 030 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 旅費 | 02 | 青 | 団体県外旅費 | 040 | 1 | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 旅費 | 02 | 青 | 文部科学省等研修旅費 | 050 | 1 | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 旅費 | 02 | 青 | 旅行命令簿 | 060 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 旅費 | 02 | 青 | 自家用車登録申請書 | 070 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 人事 | 03 | 黄 | 人事例規 | 010 | 5 | 常 | 1 | 1 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 人事 | 03 | 黄 | 人事_通知・報告 | 020 | 1 | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 人事 | 03 | 黄 | 職員調査票 | 030 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事（総務） | 02 | 赤 | 人事 | 03 | 黄 | 人事異動通知書 | 040 | 3 | | 1 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|--------|----------|---|--------|----------|---|--------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------|--------------|------------|---------------------|---------------|
| | | 分類 番号 | 色 | | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事(総務) | 02 | 赤 | 人事 | 03 | 黄 | 身上記録・人事報告 | 050 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事(総務) | 02 | 赤 | 人事 | 03 | 黄 | 昇給・昇格 | 060 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 人事(総務) | 02 | 赤 | 人事 | 03 | 黄 | 障害者雇用 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 福利厚生 | 01 | 緑 | 例規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 1 | | 法規集に収録 後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 福利厚生 | 01 | 緑 | 福利厚生_通知・報告(4~9月) | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 福利厚生 | 01 | 緑 | 福利厚生_通知・報告(10~3月) | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 共済・互助会 | 02 | 白 | 共済・互助会_例規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 1 | | 法規集に収録 後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 共済・互助会 | 02 | 白 | 共済・互助会_通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 健康管理 | 03 | 赤 | 健康管理_通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 健康管理 | 03 | 赤 | 健康診断 | 020 | 5 | | 送 | 1 | 1 | | 最終診断後5 年保管 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 健康管理 | 03 | 赤 | 人間ドック | 030 | 5 | | 送 | 1 | 1 | | 最終診断後5 年保管 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 総務例規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | 法規集に収録 後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 総務全般_調査・回答(総務課)(4~6月分) | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 総務全般_調査・回答(総務課)(7~9月分) | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 総務全般_調査・回答(総務課)(10~12月分) | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 総務全般_調査・回答(総務課)(1~3月分) | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 総務全般_調査・回答(教育政策課)(4~6月分) | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|---------------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 人事評価システム | 240 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 施策評価システム | 250 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 事務引継書 | 260 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 総務全般_団体からの陳情・要望等 | 270 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 総務全般_情報セキュリティ・県庁LAN | 280 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 総務全般_危機管理・防災 | 290 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 総務全般 | 01 | 青 | 新型コロナウイルス対応 | 300 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 会議 | 02 | 黄 | 会議例規 | 010 | 5 | | 常 | | | 法規集に収録 後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 会議 | 02 | 黄 | 会議_局内会議 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 会議 | 02 | 黄 | 会議_局外会議 | 030 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 会議 | 02 | 黄 | 会議_会議提出事項 | 040 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 会議 | 02 | 黄 | 会議_課長会議 | 050 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 会議 | 02 | 黄 | 会議_政策ミーティング | 060 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 会議 | 02 | 黄 | 会議_教育委員会 | 070 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | 広報例規 | 010 | 5 | | 常 | | | 法規集に収録 後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | 広報_通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 広報 | 03 | 緑 | 広報_県民からの意見 | 030 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|------------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|---------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 広報 | 03 緑 | 広報_記者発表資料・定例記者会見 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 議会例規 | 010 | 5 | 常 | | 2 | 1 | | 法規集に収録 後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 県議会_通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 6月 定例会 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 9月 定例会 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 12月 定例会 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 2月 定例会 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 文教委員会 | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 決算特別委員会 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 予算特別委員会 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 陳情・請願（4～9月） | 100 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 陳情・請願（10～3月） | 110 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 要望・回答（文教政策） | 120 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 政党要望 | 130 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 県議会_議員調査 | 140 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 県議会_諸調査 | 150 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 青 | 県議会 | 04 白 | 県議会_議員対応状況報告 | 160 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 監査・検査 | 05 | 赤 | 監査例規 | 010 | 10 | | 常 | 2 | 1 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 監査・検査 | 05 | 赤 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 監査・検査 | 05 | 赤 | 会計検査院実地検査 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 監査・検査 | 05 | 赤 | 定期監査 | 040 | 10 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 監査・検査 | 05 | 赤 | 委員監査 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 監査・検査 | 05 | 赤 | 会計実地検査 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 監査・検査 | 05 | 赤 | 行政監察 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 文書 | 06 | 青 | 文書例規 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 文書 | 06 | 青 | 文書_通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 文書 | 06 | 青 | ファイル基準表 | 030 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 文書 | 06 | 青 | 完結文書引継書 | 040 | 10 | | | 2 | 1 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 文書 | 06 | 青 | 文書管理台帳 | 050 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 文書 | 06 | 青 | 文書_登録文書目録 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | 文書 | 06 | 青 | 文書_文書検索・提出依頼書 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | サービス | 07 | 黄 | サービス例規 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | サービス | 07 | 黄 | サービス_通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | サービス | 07 | 黄 | 職員証・き章・名札 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | サービス | 07 | 黄 | 研修 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 総務 | 04 | 青 | サービス | 07 | 黄 | その他 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務例規 | 010 | 5 | 常 | | 2 | 2 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務全般_通知・報告(4～9月) | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務全般_通知・報告(10～3月) | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 社会保険料 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 自己検査 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 電子帳票 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算_通知・報告(4～9月分) | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算_通知・報告(10～3月分) | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 所要額調査・規模推計 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算要求額シート | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算要求調書 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 事務事業の見直し | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算配当書 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 執行委任(受) | 080 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 執行委任・令達(出) | 090 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 科目更正・流用伺い | 100 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 重点要望 | 110 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 執行状況調査 | 120 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 補正 | 130 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 社会保険労務士関係 | 140 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算概要・施策等 | 150 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算_予算記者発表・教育委員会資料 | 160 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 新規・懸案事項 | 170 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算_通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算見込み | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算調書 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算_行政報告書 | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 現金（証券）出納簿 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 調定伺い兼調定通知伺い | 040 | 10 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 収入済通知書 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 在外教育施設 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 青年海外協力隊 | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 研修業務委託 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 国庫 | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 雇用伺い | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 雇用保険 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出負担行為決議書 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | 節別 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 戻入決定通知書 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 実績報告・確定 | 070 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 電子入札 | 080 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 中卒認定 | 06 | 緑 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 中卒認定 | 06 | 緑 | 支出証拠書・実績 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品例規 | 010 | 5 | | 常 | 3 | 1 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品購入見積依頼 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 保管転換書（備品） | 040 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 保管転換書（消耗品） | 050 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 備品出納簿 | 060 | 11 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品供用簿 | 070 | 11 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 消耗品出納簿 | 080 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 備品照合 | 090 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | その他 | 100 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 学割 | 06 | 赤 | 学割証 | 01 | 赤 | 学割証_通知・報告 | 010 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 学割 | 06 | 赤 | 学割証 | 01 | 赤 | 学割証_交付申請・受領書 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 募金 | 07 | 青 | 募金 | 01 | 青 | 募金_通知・報告 | 010 | 1 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 見込調査 | 01 | 黄 | 6月調査 | 010 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 見込調査 | 01 | 黄 | 10月1日調査 | 020 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 見込調査 | 01 | 黄 | 12月10日調査 | 030 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 見込調査 | 01 | 黄 | 1月20日調査 | 040 | 3 | | | | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 内示・届出 | 02 | 緑 | 定数内示（1/20） | 010 | 3 | | | | H-29 | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 内示・届出 | 02 | 緑 | 学級編制（4/1） | 020 | 5 | | | | H-29 | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 内示・届出 | 02 | 緑 | 学級編制変更 | 030 | 5 | | | | H-29 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|-------|------|---|-----------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 内示・届出 | 02 | 緑 | 定数配当(随時) | 040 | 5 | | | | H-29 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 文部科学省通知報告 | 03 | 白 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 文部科学省通知報告 | 03 | 白 | 学級編制・配当基準 | 020 | 3 | | | | | H-29 | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 文部科学省通知報告 | 03 | 白 | 教職員定数 | 030 | 5 | | | | | H-29 | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 義務教育費 | 04 | 赤 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 義務教育費 | 04 | 赤 | 実数調 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 義務教育費 | 04 | 赤 | 予算(定数) | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 義務教育費 | 04 | 赤 | 決算(定数) | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 義務教育費 | 04 | 赤 | 条例 | 050 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 義務教育費 | 04 | 赤 | 5月1日調査 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 学校基本調査 | 05 | 青 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 調査・回答 | 06 | 黄 | 他県照会・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 調査・回答 | 06 | 黄 | 他課等照会・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 調査・回答 | 06 | 黄 | 資料 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 教職員定数 | 07 | 緑 | 各課調査回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 定数管理 | 08 | 黄 | 教職員定数 | 07 | 緑 | 議会調査回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 共同実施 | 09 | 白 | 共同実施 | 01 | 白 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------------|----------|----|-------|----------|---------|---|-------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|------|-----------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 共同実施 | 09 | 白 | 共同実施 | 01 | 白 | 調査・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 指定都市・中核市 | 10 | 赤 | 指定都市・中核市 | 01 | 赤 | 例規 | 010 | 5 | 常 | | 3 | 2 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 総務・定数管理・共同実施 | 指定都市・中核市 | 10 | 赤 | 指定都市・中核市 | 01 | 赤 | 通知・報告 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 指定都市・中核市 | 10 | 赤 | 指定都市・中核市 | 01 | 赤 | 調査・回答 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・定数管理・共同実施 | 指定都市・中核市 | 10 | 赤 | 指定都市・中核市 | 01 | 赤 | 会議 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 懸案 | 11 | 青 | 人事・学事担当 | 01 | 青 | 人事・学事担当_担当懸案フォルダー | 010 | 1 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 例規 | 010 | 5 | 常 | | | | H-24 | 法規集に収録後廃棄 |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 文部科学省照会・回答（1） | 020 | 3 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 文部科学省照会・回答（2） | 030 | 3 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 文部科学省通知 | 040 | 3 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事全般_諸用紙印刷 | 050 | 1 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事全般_人事推薦 | 060 | 1 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 他県照会・回答 | 070 | 3 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 各課等照会・回答 | 080 | 3 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 会計検査資料 | 090 | 3 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 通知 | 100 | 3 | | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 養護教諭・栄養職員兼任発令 | 110 | 3 | | | | | H-24 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 司書教諭発令 | 120 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 公立学校調査担当 | 130 | 11 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 政令指定都市 通知・調査・報告 | 140 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 政令指定都市 移譲事務処理 | 150 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事全般_大学との連携協議会 | 160 | 1 | | 価 | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 障害者雇用 | 170 | 3 | | 常 | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 通知・照会・報告 | 010 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 異動方針 | 020 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 退職（要項・名簿） | 030 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 小・中間異動 | 040 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 県立学校等の交流 | 050 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 埼玉大学附属等との交流 | 060 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 異動表・異動件数 | 070 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 人事異動推進委員会・担当者会 | 080 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 人事異動事務処理要領 | 090 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 記者発表 | 100 | 3 | | | | H-24 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 年度当初人事 | 02 | 緑 | 勸奨退職 | 110 | 5 | | | | H-24 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-------------------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 年度当初人事 | 02 緑 | 小・中学校人事交流 | 120 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 年度当初人事 | 02 緑 | 兼務発令・兼任発令 | 130 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 年度当初人事 | 02 緑 | さいたま市との交流 | 140 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 年度当初人事 | 02 緑 | 経験人事 | 150 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 条件付採用 | 03 白 | 期間満了 | 010 | 3 | | | | | H-16 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 条件付採用 | 03 白 | 期間延長 | 020 | 3 | | | | | H-16 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 条件付採用 | 03 白 | 通知・報告 | 030 | 3 | | | | | H-16 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 臨時的任用 | 04 赤 | 臨時的任用 | 010 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | かがやき教師塾（教員養成セミナー） | 05 青 | かがやき教師塾（教員養成セミナー） | 010 | 1 | | 価 | | | H-23 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 再任用 | 06 黄 | 調査・報告 | 010 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 再任用 | 06 黄 | その他 | 020 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 県外交流人事 | 07 緑 | 通知・依頼 | 010 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 県外交流人事 | 07 緑 | 個人調書 | 020 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 県外交流人事 | 07 緑 | 割愛 | 030 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 初任者研修 非常勤講師 | 08 白 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 初任者研修 非常勤講師 | 08 白 | 初任者研修配置状況 | 020 | 3 | | | | | H-24 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 初任者研修 非常勤講師 | 08 白 | 初任者研修会議要綱 | 030 | 3 | | | | | H-24 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | | |
|--------------|-----------|----|-----------|---------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|----------|---------------|-----|---|------------------|--------------|------------|
| | 人事 | 学事 | 分類 番号 | 色 | | | | | 人事 | 学事 | 分類 番号 | | | 色 | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 非常勤講師 | 09 | 赤 | 通知 | 010 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 非常勤講師 | 09 | 赤 | 要綱等 | 020 | 11 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 非常勤講師 | 09 | 赤 | 免許外教科担当非常勤講師 | 030 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 非常勤講師 | 09 | 赤 | 学級運営改善非常勤講師 | 040 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 非常勤講師 | 09 | 赤 | 長期研修代替非常勤講師 | 050 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 非常勤講師 | 09 | 赤 | 妊娠教員体育代替非常勤講師 | 060 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 非常勤講師 | 09 | 赤 | 小1 問題対応非常勤講師 | 070 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 非常勤講師 | 09 | 赤 | 小学校専科非常勤講師 | 080 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 非常勤講師 | 09 | 赤 | 少人数非常勤講師 | 090 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 助教諭本採 | 10 | 青 | 昇任・昇格通知 | 010 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 連絡引継 | 11 | 黄 | 産休・育休連絡引継実施要項 | 010 | 11 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 連絡引継 | 11 | 黄 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 分限処分 | 12 | 緑 | 通知・依頼 | 010 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 分限処分 | 12 | 緑 | 休職・復職、病状報告、職リハ | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 指導不適切教員 | 13 | 白 | 例規（規則・要綱） | 010 | 11 | | 常 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 指導不適切教員 | 13 | 白 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 | 黄 | 指導不適切教員 | 13 | 白 | 判定委員会 | 030 | 5 | | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|------|-----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 指導不適切教員 | 13 白 | 指導改善研修 | 040 | 5 | | | | | H-19 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 指導不適切教員 | 13 白 | 研修記録 | 050 | 3 | | | | | H-19 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 指導不適切教員 | 13 白 | 指導力に課題のある教員等 | 060 | 1 | | | | | H-19 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（任用） | 12 黄 | 指導不適切教員 | 13 白 | その他 | 070 | 5 | | | | | H-19 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事全般 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事全般 調査・回答 | 020 | 1 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 他県照会・回答 | 030 | 3 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 昇任・昇格 | 040 | 11 | | 常 | | | H-27 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 昇任・昇格要項 | 050 | 11 | | 常 | | | H-27 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 昇任・昇格（通知・報告） | 060 | 5 | | 常 | | | H-27 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 採用 | 070 | 3 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 再任用（主任専門員、専門員） | 080 | 3 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 臨時的任用職員発令 | 090 | 3 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 臨時的任用協議職員勤務条件、事務処理要領等 | 100 | 3 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 任期付勤務職員勤務条件等 | 110 | 3 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 任期付短時間勤務職員勤務条件等 | 120 | 3 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事（事務） | 13 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 職務遂行能力不足職員に関する要綱 | 130 | 11 | | | | | H-26 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|----------|---|-----------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|----------------------------|
| | 人事(事務) | 分類 番号 | 色 | 人事(事務) | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 教職員人事給与情報システム | 140 | 1 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事交流・割愛採用 | 150 | 5 | | 常 | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 障害者雇用(通知・報告) | 160 | 3 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 障害者雇用(任用状況調査) | 170 | 5 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 障害者雇用(会議) | 180 | 5 | | | | | H-26 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 個別事案 | 190 | 3 | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 埼事研(共催承認・集会許可) | 200 | 3 | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 学校訪問・共同実施訪問等 | 210 | 3 | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 新任事務職員研修 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 3年次研修 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 事務主任研修 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 事務主査研修 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 事務主幹研修 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 人事(事務) | 13 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 中央研修 | 070 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 会議(事務) | 14 | 黄 | 会議 | 01 | 黄 | 共催承認・集会許可 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 地教委の指導助言 | 15 | 緑 | 教育長・教育委員 | 01 | 緑 | 異動 | 010 | 5 | | | | | H-21 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------------|----------|------|-------|--------|-----------------|------|-----------------------|---------|-----------------|------------------------|----------------------|---------|------|--------------|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | | キャピネット 以外 |
| 人事・学事担当・働き方改 | 地教委の指導助言 | 15 | 緑 | 協議会 | 06 | 緑 | 町村教育長会 | 020 | 3 | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 地教委の指導助言 | 15 | 緑 | 協議会 | 06 | 緑 | 教育委員会連合会 | 030 | 3 | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 地教委の指導助言 | 15 | 緑 | 協議会 | 06 | 緑 | 協議会_その他 | 040 | 1 | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 地教委の指導助言 | 15 | 緑 | 指導助言 | 07 | 白 | 通知 | 010 | 3 | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 地教委の指導助言 | 15 | 緑 | 指導助言 | 07 | 白 | 連絡 | 020 | 3 | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 地教委の指導助言 | 15 | 緑 | 指導助言 | 07 | 白 | 技術的基準 | 030 | 3 | | | | H-21 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 地教委の指導助言 | 15 | 緑 | 指導助言 | 07 | 白 | 管理規則関係 | 040 | 3 | | | | H-21 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 地教委の指導助言 | 15 | 緑 | 調査 | 08 | 赤 | 教育委員会 | 010 | 3 | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 地教委の指導助言 | 15 | 緑 | 調査 | 08 | 赤 | 調査_その他 | 020 | 1 | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 設置・廃止等 | 16 | 青 | 義務教育等 | 01 | 青 | 例規 | 010 | 11 | | | | H-14 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 設置・廃止等 | 16 | 青 | 義務教育等 | 01 | 青 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 設置・廃止等 | 16 | 青 | 義務教育等 | 01 | 青 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 設置・廃止等 | 16 | 青 | 義務教育等 | 01 | 青 | 小学校・中学校・義務教育学校・中等教育学校 | 040 | 3 | | | | H-14 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 設置・廃止等 | 16 | 青 | 義務教育等 | 01 | 青 | 幼稚園 | 050 | 3 | | | | H-14 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 設置・廃止等 | 16 | 青 | 義務教育等 | 01 | 青 | 学校設置・廃止等認可届出台帳 | 060 | 11 | | | | H-14 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 設置・廃止等 | 16 | 青 | その他の学校 | 02 | 黄 | 専修学校等 | 010 | 11 | | | | H-14 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 設置・廃止等 | 16 | 青 | その他の学校 | 02 | 黄 | 専門士付与 | 020 | 11 | | | | H-14 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------------|---------|----------|---------|-----------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|------------------|---------------|--------|--------------|------------|
| | 設置・廃止等 | 分類 番号 | 色 | その他の学校 | | | | | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 人事・学事担当・働き方改 | 設置・廃止等 | 16 | 青 | その他の学校 | 02 | 黄 | 私立学校設置 | 030 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 研修会 | 01 | 緑 | 文部科学省 | 010 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 研修会 | 01 | 緑 | その他の研修 | 020 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 在外教育施設 | 02 | 白 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 在外教育施設 | 02 | 白 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 在外教育施設 | 02 | 白 | 選考 | 030 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 在外教育施設 | 02 | 白 | 派遣者名簿台帳 | 040 | 11 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 教職員海外派遣 | 03 | 赤 | 短期・長期派遣 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 教職員海外派遣 | 03 | 赤 | 短期・長期派遣 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 教職員海外派遣 | 03 | 赤 | 日韓交流派遣 通知・報告 | 030 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 教職員海外派遣 | 03 | 赤 | 日韓交流派遣 照会・回答 | 040 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 教職員海外派遣 | 03 | 赤 | その他の派遣 通知・報告 | 050 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 教職員海外派遣 | 03 | 赤 | その他の派遣 照会・回答 | 060 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 教職員海外派遣 | 03 | 赤 | 契約書 | 070 | 5 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 青年海外協力隊派遣 | 04 | 青 | 青年海外協力隊 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 青年海外協力隊派遣 | 04 | 青 | 青年海外協力隊 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 青年海外協力隊派遣 | 04 | 青 | 青年海外協力隊選考 | 030 | 3 | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|------|---------------------|-----------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ビ ネ ット 番 号 | キ ャ ビ ネ ット 以 外 | | キ ャ ビ ネ ット 番 号 | キ ャ ビ ネ ット 以 外 | | | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 青年海外協力隊派遣 | 04 | 青 | 青年海外協力隊身分取扱 | 040 | 11 | | | | | H-21 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 青年海外協力隊派遣 | 04 | 青 | 青年海外協力隊契約書 | 050 | 5 | | 価 | | | H-21 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 青年海外協力隊派遣 | 04 | 青 | 青年海外協力隊例規 | 060 | 11 | | 常 | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 研修 | 17 | 緑 | 青年海外協力隊派遣 | 04 | 青 | 青年海外協力隊資料 | 070 | 1未 | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 職員団体 | 18 | 黄 | 職員団体 | 01 | 黄 | 役員名簿 | 010 | 3 | | | | | H-12 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 職員団体 | 18 | 黄 | 職員団体 | 01 | 黄 | 専従許可 | 020 | 10 | | | | | H-12 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 職員団体 | 18 | 黄 | 職員団体 | 01 | 黄 | 実態調査 | 030 | 3 | | | | | H-12 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 職員団体 | 18 | 黄 | 職員団体 | 01 | 黄 | 教研集会 | 040 | 3 | | | | | H-12 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 職員団体 | 18 | 黄 | 職員団体 | 01 | 黄 | 交渉要求書 | 050 | 3 | | | | | H-12 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 職員団体 | 18 | 黄 | 職員団体 | 01 | 黄 | 回答等 | 060 | 3 | | | | | H-12 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 職員団体 | 18 | 黄 | 職員団体 | 01 | 黄 | 職員団体_資料 | 070 | 1 | | | | | H-12 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 職員団体 | 18 | 黄 | ストライキ | 02 | 緑 | 服務・処分 | 010 | 11 | | | | | H-12 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | H-22 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 通知 | 020 | 5 | | 常 | | | H-22 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 就学 通知・報告 | 030 | 5 | | | 6 | 3 | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 就学 照会・回答 | 040 | 5 | | | 6 | 3 | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 通学区域 通知・報告 | 050 | 5 | | | 6 | 3 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 通学区域 照会・回答 | 060 | 5 | | | 6 | 3 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 中卒認定 | 070 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 教育行政資料 | 080 | 3 | | | | | H-11 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 一部事務組合 | 090 | 5 | | | | | H-14 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 学事_その他 | 100 | 1 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 調査 | 02 | 赤 | 職免休暇等調査 | 010 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 調査 | 02 | 赤 | 調査_その他 | 020 | 1 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学事 | 19 | 白 | 照会・回答 | 03 | 青 | 照会・回答 | 010 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 負担軽減 | 20 | 白 | 負担軽減 | 01 | 白 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | H-22 | 法規集に収録後廃棄 |
| 人事・学事担当・働き方改 | 負担軽減 | 20 | 白 | 負担軽減 | 01 | 白 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 負担軽減 | 20 | 白 | 負担軽減 | 01 | 白 | 負担軽減_会議 | 030 | 1 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 負担軽減 | 20 | 白 | 負担軽減 | 01 | 白 | 負担軽減_その他 | 040 | 1 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 中学校夜間学級 | 21 | 白 | 中学校夜間学級 | 01 | 白 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | H-14 | 法規集に収録後廃棄 |
| 人事・学事担当・働き方改 | 中学校夜間学級 | 21 | 白 | 中学校夜間学級 | 01 | 白 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | H-14 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 中学校夜間学級 | 21 | 白 | 中学校夜間学級 | 01 | 白 | 中学校夜間学級_会議 | 030 | 1 | | | | | H-14 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 中学校夜間学級 | 21 | 白 | 中学校夜間学級 | 01 | 白 | 中学校夜間学級_その他 | 040 | 1 | | | | | H-14 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 休業 | 22 | 黄 | 大学院修学休業 | 01 | 黄 | 承認通知 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 休業 | 22 | 黄 | 大学院修学休業 | 01 | 黄 | 許可通知 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 休業 | 22 | 黄 | 大学院修学休業 | 01 | 黄 | 復帰通知 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 休業 | 22 | 黄 | 自己啓発等休業 | 02 | 緑 | 承認通知 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 休業 | 22 | 黄 | 自己啓発等休業 | 02 | 緑 | 状況報告 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 休業 | 22 | 黄 | 自己啓発等休業 | 02 | 緑 | 復帰通知 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 休業 | 22 | 黄 | 配偶者同行休業 | 03 | 白 | 承認通知 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 休業 | 22 | 黄 | 配偶者同行休業 | 03 | 白 | 状況報告 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 休業 | 22 | 黄 | 配偶者同行休業 | 03 | 白 | 復帰通知 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 専修学校 | 23 | 白 | 専修学校 | 01 | 赤 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 専修学校 | 23 | 白 | 専修学校 | 01 | 赤 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学校運営協議会 | 24 | 緑 | 学校運営協議会 | 01 | 青 | 通知・照会・回答 | 010 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学校運営協議会 | 24 | 緑 | 学校運営協議会 | 01 | 青 | 研修会 | 020 | 3 | | | | | H-22 | |
| 人事・学事担当・働き方改 | 学校運営協議会 | 24 | 緑 | 学校運営協議会 | 01 | 青 | 会議 | 030 | 3 | | | | | H-22 | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 管理全般 | 01 | 黄 | 例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 管理全般 | 01 | 黄 | 通知・照会・回答 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 管理全般 | 01 | 黄 | 監査 | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 管理全般 | 01 | 黄 | 議会 | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | ネット 以外 | | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 管理全般 | 01 | 黄 | 記者会見 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 管理全般 | 01 | 黄 | 教育政策課からの照会 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 管理全般 | 01 | 黄 | 会議 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 管理全般 | 01 | 黄 | 管理全般_支障報告 | 080 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 管理全般 | 01 | 黄 | 専門家制度 | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 争訟 | 02 | 緑 | 通知・照会・回答 | 010 | 3 | | | | | H-10 | |
| 管理指導担当 | 管理 | 25 | 赤 | 争訟 | 02 | 緑 | その他 | 020 | 11 | | | | | H-10 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 処分 | 01 | 白 | 通知・照会・回答（措置） | 010 | 3 | | | | | H-5 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 処分 | 01 | 白 | 分限処分 | 020 | 11 | | | | | H-5 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 処分 | 01 | 白 | 懲戒処分等 | 030 | 11 | | | | | H1,4,5 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 管理職選考 | 02 | 赤 | 要項 | 010 | 5 | | | | | H-7 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 管理職選考 | 02 | 赤 | 通知・照会・回答 | 020 | 3 | | | | | H-7 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 管理職選考 | 02 | 赤 | 選考全般 | 030 | 5 | | | | | H-7 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 管理職選考 | 02 | 赤 | 管理職選考_その他 | 040 | 1 | | | | | H-7 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 管理職人事 | 03 | 青 | 通知・照会・回答 | 010 | 3 | | | | | H-2 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 管理職人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 020 | 5 | | | | | H-2 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 管理職人事 | 03 | 青 | 任用協議 | 030 | 11 | | | | | H-25 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 研修 | 04 | 黄 | 教頭候補者研修(1年次) | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 研修 | 04 | 黄 | 教頭候補者研修(2年次) | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 研修 | 04 | 黄 | 教頭候補者研修(3年次) | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 研修 | 04 | 黄 | 主幹教諭研修会 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 研修 | 04 | 黄 | 管理職等研修 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 研修 | 04 | 黄 | その他の研修 | 060 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 表彰 | 05 | 緑 | 教育功労表彰 | 010 | 3 | | | | | H-3 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 表彰 | 05 | 緑 | その他の表彰 | 020 | 3 | | | | | H-3 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 優秀な教職員 | 06 | 白 | 要綱 | 010 | 5 | | | 4 | 2 | H-28 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 優秀な教職員 | 06 | 白 | 全般 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | H-28 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 管理職等降任 | 07 | 赤 | 要綱 | 010 | 5 | | | | | H-2 | |
| 管理指導担当 | 管理人事 | 26 | 黄 | 管理職等降任 | 07 | 赤 | 通知・照会・回答 | 020 | 3 | | | | | H-2 | |
| 管理指導担当 | 学校管理 | 27 | 白 | 学校管理指導 | 01 | 青 | 例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | 法規集に収録後廃棄 |
| 管理指導担当 | 学校管理 | 27 | 白 | 学校管理指導 | 01 | 青 | 通知・照会・回答 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 管理指導担当 | 学校管理 | 27 | 白 | 学校管理指導 | 01 | 青 | 学校管理指導_学校訪問 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 管理指導担当 | 学校管理 | 27 | 白 | 職員事故 | 02 | 黄 | 通知・照会・回答 | 010 | 3 | | | | | H-9 | |
| 管理指導担当 | 学校管理 | 27 | 白 | 施設等の事故 | 03 | 緑 | 通知・照会・回答 | 010 | 3 | | | | | H-9 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20S00 | 小中学校人事課 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 管理指導担当 | 学校評価制度 | 28 黄 | 学校評価制度 | 01 白 | 例規・ガイドライン等 | 010 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理指導担当 | 学校評価制度 | 28 黄 | 学校評価制度 | 01 白 | 通知・照会・回答 | 020 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理指導担当 | 人事評価全般 | 29 白 | 人事評価全般 | 01 赤 | 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | H-28 | |
| 管理指導担当 | 人事評価全般 | 29 白 | 人事評価全般 | 01 赤 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | | | H-28 | |
| 管理指導担当 | 人事評価システム | 30 赤 | 人事評価制度運用 | 01 青 | 人事評価報告書等 | 010 | 5 | | | | | | H-28 | |
| 管理指導担当 | 人事評価システム | 30 赤 | 人事評価制度運用 | 01 青 | 人事評価制度運用_会議等 | 020 | 1 | | | | | | H-28 | |
| 管理指導担当 | 人事評価システム | 30 赤 | 人事評価制度運用 | 01 青 | 人事評価制度運用_その他 | 030 | 1 | | | | | | H-28 | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 四半期別執行限度額登録 | 004 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行委任登録 | 006 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 10 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出命令 | 040 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出更正 | 097 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 旅費 | 02 | 旅行命令簿 | 001 | 3 | | | | | | | |