

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------|-----------|----|-----------|----|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校沿革誌 | 030 | 11 | 歴 | 常 | | | | H-1 | 永久 |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学則 | 040 | 11 | 歴 | 常 | | | | H-1 | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 校内諸規定 | 050 | 11 | | 常 | | | | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校要覧 | 060 | 11 | 歴 | | | | | H-1 | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 定期監査 | 070 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計実地検査 | 080 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 管理訪問・行政監察 | 090 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 公印管理 | 100 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 危機管理 | 110 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校評価（システム） | 120 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校評議員・学校評価懇話会 | 130 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 第三者評価 | 140 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 教職員人事評価 | 150 | 10 | | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 専決規定 | 160 | 3 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | その他 | 170 | 1 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ェ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 180 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理台帳 | 020 | 11 | | | | | | 文書管理システム |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書保存(引継ぎ)台帳 | 030 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | ファイル基準表 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 情報公開・個人情報 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書廃棄 | 060 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | その他 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 03 | 青 | 県庁LAN・業務システム | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 03 | 青 | 機器管理台帳他各種台帳 | 030 | 3 | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 03 | 青 | 情報セキュリティ | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | IT関連 | 03 | 青 | その他 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 04 | 黄 | その他 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査 統計 | 05 | 緑 | 学校基本調査・学校教育調査 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査 統計 | 05 | 緑 | 地方教育費調査 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査 統計 | 05 | 緑 | その他の調査 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 生徒異動1（退学、除籍等） | 020 | 11 | | | 1 | 1 | H-1 | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 生徒異動2（休学、転入学等） | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 生徒異動簿 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 在学保証書 | 050 | 1 | | 常 | | | H-7 | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 07 | 赤 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | H-1 | 永久 |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 学割証関係 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 身分証明書発行台帳 | 030 | 1 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 氏名、住所変更届 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 通学証明書 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 諸証明書（在校生） | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 諸証明書（在校生以外） | 070 | 5 | | | 1 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 09 黄 | 各種申し込み | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 09 黄 | 一般 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 人事に関する例規 | 010 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | サービスに関する例規 | 020 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 給与に関する例規 | 030 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 旅費に関する例規 | 040 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 職務環境 メンタルヘルス | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 総記 | 01 緑 | 事務引継書 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 旧職員履歴カード | 020 | 11 | | | | | H-1 | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 履歴書(カード) | 030 | 11 | | | | | H-1 | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 旧職員名簿 | 040 | 11 | | | | | H-1 | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 人事異動通知書 | 050 | 5 | | | | | H-1 | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 人事に関する具申書 | 060 | 5 | | | | | H-1 | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 職員名簿 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 賞罰・叙位・叙勲 | 080 | 10 | | 常 | 1 | 2 | H-1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 兼務承認・解任申請書 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 校務分掌・事務分掌 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 職員身分証明書発行台帳 | 110 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 免許状・免許教科外許可申請書 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 雇用伺い | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | マイナンバー制度 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | 人事 | 02 白 | 人事評価・自己申告 | 150 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 職員の事故・死亡1（特に重要なもの） | 020 | 11 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 職員の事故・死亡2 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 出勤簿 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 宣誓書・着任届・赴任延期願 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 休暇願等 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 病気休暇簿・諸報告 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 産休・育児休業 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 退職・復職 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 職務専念義務免除願 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | | |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------|-----|---|-----|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 研修承認願 | 110 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 海外旅行（研修）承認願・届 | 120 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 出張承認願・出張届 | 130 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 勤務時間の割振り変更簿・調整簿 | 140 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 兼職（兼業）承認（許可）願 | 150 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 専従許可願 | 160 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 自宅勤務申請書兼報告書 | 170 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 出退勤簿 | 180 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 昇給昇格発令通知 | 020 | 10 | | | | | | H-1 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 勤務状況報告 | 030 | 5 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 電算諸報告 | 040 | 5 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 年末調整 | 060 | 5 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 源泉徴収票 | 070 | 10 | | | | | | H-1 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 所得税源泉徴収簿 | 080 | 10 | | | | 1 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 住民税 | 090 | 5 | | | | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 会計年度任用職員等報酬・費用弁償 | 100 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | A L T | 110 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 給与管理システム | 120 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 会計年度任用職員等報酬管理システム | 130 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 社会保険 | 140 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 雇用保険 | 150 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 労働保険 | 160 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 退職手当 | 170 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 総務事務システム | 180 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 給与諸調査 | 190 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 旅行命令簿 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 復命書 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 05 | 黄 | 自家用自動車登録申請書 | 040 | 3 | | 送 | 2 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 06 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 06 | 緑 | 行政職員等研修 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 06 | 緑 | 講習会等 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------|---------|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 一般 | 07 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 一般 | 07 | 白 | 派遣申請 | 020 | 1 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 福利に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 共済組合・互助会例規 | 020 | 11 | | 価 | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 公務通勤災害 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 公務通勤災害 | 02 | 青 | 公務災害 | 020 | 11 | | | | | | H-1 | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 公務通勤災害 | 02 | 青 | 通勤災害 | 030 | 11 | | | | | | H-1 | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合互助会 | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合互助会 | 03 | 黄 | 長期給付 | 020 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合互助会 | 03 | 黄 | 短期給付 | 030 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合互助会 | 03 | 黄 | 組合員証検認 | 040 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合互助会 | 03 | 黄 | 貸付 | 050 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合互助会 | 03 | 黄 | 財形貯蓄 | 060 | 3 | | 送 | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 共済組合互助会 | 03 | 黄 | 団体保険 | 070 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 厚生事業 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 厚生事業 | 04 | 緑 | 人間ドック | 020 | 1 | | | | 2 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 厚生事業 | 04 | 緑 | 各種厚生事業 | 030 | 1 | | | | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|------------------|-------------------------------------|-----------|----|----------|-------------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 福利厚生 | 03 | 赤 | 一般 | 05 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 会計に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 経理点検 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 自己検査チェックリスト | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 経理員指定・会計職員指定簿 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 科目別執行計画書 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 予算令達書 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 予算 | 02 | 青 | 収入支出（修正）予定登録 | 050 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 授業料・入学料納入書 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 授業料等口座振替納付・取消届 | 030 | 3 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 授業料口座振替生徒マスタ - 登録・ 金額特例報告書 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 授業料口座振替条件登録票・チェッ クリスト | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 授業料口座振替生徒明細票 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 授業料生徒別登録内容チェックリス ト | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------------------|-------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 振替未済者一覧表 | 080 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 授業料等保護者宛通知 | 090 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 入学料等減免 | 100 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 授業料等債権管理簿 | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 授業料・入学料調定 | 120 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 授業料等還付 | 130 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 生徒異動報告書 | 140 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 就学支援金（4月申請） | 150 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 就学支援金（7月申請） | 160 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 授業料・入学料 | 03 | 黄 | 奨学のための給付金 | 170 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 04 | 緑 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 04 | 緑 | 払込書兼領収書 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 04 | 緑 | 歳入予算差引簿 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 04 | 緑 | 調定伺い兼調定通知伺い | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 04 | 緑 | 収入済通知書 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 04 | 緑 | 証紙収入 | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|--------------|-----------------------|---------------|-----------|----|---|---------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 04 | 緑 | 公金振替整理簿 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入 | 04 | 緑 | 現金（証券）出納簿 | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 契約書（公有財産） | 020 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 契約書（工事） | 030 | 10 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 契約書（その他） | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 契約書（委託・役務） | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 支出負担行為決議書 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 支出証拠書 | 070 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 歳出予算差引簿 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 購入見積依頼書 | 090 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 共同購入 | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 電子入札 | 110 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 見積合わせ | 120 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳出 | 05 | 白 | 支出関係調査 | 130 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 決算 | 06 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 決算 | 06 | 赤 | 決算額調書 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 歳入歳出外現金 | 07 | 青 | 歳入歳出外現金整理簿 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 県費外諸費 | 08 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 県費外諸費 | 08 | 黄 | 指定物品 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 会計 | 04 | 赤 | 一般 | 09 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 財産に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 補助事業に関する例規 | 020 | 11 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 物品管理に関する例規 | 030 | 11 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 事故報告 | 040 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公立学校施設台帳（控） | 020 | 5 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産台帳（公有財産システム） | 030 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 登記嘱託書 | 050 | 11 | | | | | H-1 | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産管理簿 | 060 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 行政財産使用許可 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 土地建物貸付 | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 体育施設開放 | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|----------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 施設設備使用許可 | 100 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 電気保安 | 110 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 特定建築物関係 | 120 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産調査 | 130 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 青 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 020 | 11 | | 常 | | | | H-3 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 青 | 高等学校近代化設備台帳 | 030 | 11 | | 常 | | | | H-3 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 青 | 高等学校普通科家庭科設備台帳 | 040 | 11 | | 常 | | | | H-3 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 黄 | 消耗品出納簿 | 020 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 黄 | 被服貸与簿 | 030 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 黄 | 物品取得処分 | 040 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 黄 | 寄付受入 | 050 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 黄 | 物品保管転換 | 060 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 緑 | 消防設備保守委託 | 020 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 緑 | 污水处理施設保守委託 | 030 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|--------------|-----------------------|---------------|-----------|----|---|---------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 緑 | 機械警備保守委託 | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 緑 | その他保守委託 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 防災 | 06 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 防災 | 06 | 白 | 防火・防災 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 防災 | 06 | 白 | 防犯 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 環境対策 | 07 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 環境対策 | 07 | 赤 | 環境マネジメント・ユニバーサルデザイン | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 一般 | 08 | 青 | 一般・破損届 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 団体 | 06 | 白 | 総記 | 01 | 黄 | 団体に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 団体 | 06 | 白 | 総記 | 01 | 黄 | 団体費将来計画 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 団体 | 06 | 白 | 団体会計 | 02 | 緑 | P T A | 010 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 団体 | 06 | 白 | 団体会計 | 02 | 緑 | 後援会 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 団体 | 06 | 白 | 団体会計 | 02 | 緑 | 空調設備 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 団体 | 06 | 白 | 団体会計 | 02 | 緑 | 諸会費減免 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 団体 | 06 | 白 | 団体会計 | 02 | 緑 | 債権管理 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 団体 | 06 | 白 | 団体会計 | 02 | 緑 | 納入管理 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 総記 | 01 | 白 | 教務に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|--------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 白 | 学校日誌 | 020 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 白 | 職員会議録・成績会議 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 生徒指導要録（学籍の記録） | 020 | 11 | | 常 | | | H-6 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 生徒指導要録（指導の記録） | 030 | 5 | | 常 | | | H-6 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 中学校生徒指導要録抄本 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 教科書・教材 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 教科用図書配当表 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 出席簿 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 成績考査に関する帳簿 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 生徒表彰に関する帳簿 | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | ネットワーク・ICT | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 情報管理台帳 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳 | 120 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 教育職員研修 | 130 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | 未来を拓く「学び」プロジェクト | 140 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 赤 | グローバル事業 | 150 | 3 | | | 6 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|--------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育課程表1(済) | 020 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 青 | 教育課程表2 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 青 | 年間行事予定表 | 040 | 5 | | 価 | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 青 | 年間指導計画書 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 青 | 日課表 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 青 | 担当学級・教科(科目)時間表 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 青 | 校外学習 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 青 | 人権教育 | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選抜 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選抜 | 04 黄 | 入学願書・自己申告書 | 020 | 5 | | | | | H-1 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選抜 | 04 黄 | 募集要項・学校案内等 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選抜 | 04 黄 | 入学者選抜に関する表簿 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選抜 | 04 黄 | 入学者選抜会議録 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学選抜 | 04 黄 | 入学者選抜関係資料 | 060 | 3 | | 価 | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 緑 | 入学式・卒業式 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 緑 | 入学許可候補者説明会 | 030 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 緑 | 文化祭・体育祭 | 040 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 緑 | ロードレース・芸術鑑賞 | 050 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 緑 | 修学旅行・遠足等 | 060 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 緑 | 学校説明会 | 070 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 緑 | 一般 | 080 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | 国語 | 010 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | 地歴・公民 | 020 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | 数学 | 030 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | 理科 | 040 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | 保健体育 | 050 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | 芸術 | 060 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | 英語 | 070 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | 家庭 | 080 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | 情報 | 090 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | A L T | 100 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 06 白 | その他 | 110 | 1 | | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|-----------|----|-----------|-----|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教科等 | 06 | 白 | 図書・視聴覚 | 120 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教科等 | 06 | 白 | 総合的な探究の時間 | 130 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教科等 | 06 | 白 | 国際理解教育 | 140 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | 企画委員会 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | 教育課程検討委員会 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | 人権教育推進委員会 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | 体力向上推進委員会 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | 学校保健委員会 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | 教育相談・特別支援教育推進委員会 | 060 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | 衛生委員会 | 070 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | 倫理確立委員会・ハラスメント防止対策委員会 | 080 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | 募集対策委員会 | 090 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | その他委員会・プロジェクト | 100 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会 | 07 | 赤 | 学校自己評価 | 110 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学年 | 08 | 青 | 1年 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学年 | 08 | 青 | 2年 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学年 | 08 | 青 | 3年 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|------------------|---------|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 奨学金 | 09 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 奨学金 | 09 | 黄 | 日本学生支援機構 | 020 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 奨学金 | 09 | 黄 | その他の奨学金 | 030 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 教育実習 | 020 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 中高連絡 | 030 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 小高交流 | 040 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 春日部東ブロック小中高連絡協議会 | 050 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 公開講座 | 060 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 留学 | 070 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育課程外 | 10 | 緑 | 体験活動・キャリア教育推進 | 080 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 一般 | 11 | 白 | 保護者宛通知 | 010 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 一般 | 11 | 白 | 一般 | 020 | 1 | | | | 6 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | 生徒指導に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生活指導 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 7 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生活指導 | 02 | 青 | 懲戒報告 | 020 | 11 | | | | 7 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生活指導 | 02 | 青 | 事故報告 | 030 | 11 | | | | 7 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生活指導 | 02 青 | 事故報告 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生活指導 | 02 青 | 生徒指導記録 | 050 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生活指導 | 02 青 | 教育相談・スクールカウンセラー | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生活指導 | 02 青 | 旅行許可願 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生活指導 | 02 青 | アルバイト許可願 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生活指導 | 02 青 | その他許可願 | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生活指導 | 02 青 | 生徒指導各種会議 | 100 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 黄 | 自転車使用許可名簿 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 黄 | 免許取得許可者一覧表 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 黄 | 交通安全指導 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 会則 | 020 | 11 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 金銭出納簿 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 予算差引簿 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 証拠書類 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 生徒会文書 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 高体連・高文連 | 020 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 会費 | 030 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 野球 | 040 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 陸上 | 050 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | バスケットボール | 060 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | バレーボール | 070 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | ソフトボール | 080 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | サッカー | 090 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | テニス | 100 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | バドミントン | 110 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 卓球 | 120 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 合唱 | 130 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 吹奏楽 | 140 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 美術 | 150 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 家庭福祉 | 160 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 日本文化 | 170 | 3 | | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 05 | 白 | コミックアート | 180 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 05 | 白 | 会計書類(収入・支出伺書、出納簿等) | 190 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 一般 | 06 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 総記 | 01 | 青 | 進路指導に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | 7 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進路指導 | 02 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進路指導 | 02 | 黄 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進路指導 | 02 | 黄 | 卒業生調査書 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進学指導 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 一般 | 05 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 青 | 保健・日本スポーツ振興センターに関する例規 | 010 | 11 | | | 8 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 年間保健安全計画 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 生徒健康診断 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 診断書 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 感染症 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|--------------|-----------------------|---------------|--------------|---------|---|---------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|--|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 職員定期検診 | 020 | 3 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 衛生管理 | 030 | 3 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 白 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 給付契約 | 020 | 3 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 災害報告 | 030 | 11 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 医療費等給付 | 040 | 11 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 安全振興会 | 06 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 安全振興会 | 06 | 青 | 契約 | 020 | 3 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 安全振興会 | 06 | 青 | 給付申請書 | 030 | 3 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 07 | 黄 | 会議・研修 | 010 | 1 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 07 | 黄 | 東部高校保健会 | 020 | 1 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 07 | 黄 | 学校医等執務記録簿 | 030 | 1 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 07 | 黄 | 一般 | 040 | 1 | | | | 8 | 1 | | | |
| 庄和高等学校 | 総務 | 11 | 白 | 渉外 | 01 | 緑 | P T A ・ 後 援 会 | 010 | 3 | | | | 7 | 2 | | | |
| 庄和高等学校 | 総務 | 11 | 白 | 渉外 | 01 | 緑 | 同窓会 | 020 | 3 | | | | 7 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 68N00 | 庄和高等学校 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 庄和高等学校 | 総務 | 11 | 白 | 環境 | 02 | 白 | 施設管理・美化 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 庄和高等学校 | 総務 | 11 | 白 | 環境 | 02 | 白 | 防火・防災 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 個別システム調定 | 016 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 歳入公金振替 | 019 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 戻出命令 | 020 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出命令 | 040 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 精算 | 047 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 戻入 | 049 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 債権債務者登録 | 075 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 受入伺い | 080 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 払出命令 | 082 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 旅費 | 02 | | 旅行命令簿 | 001 | 3 | | | | | | |