

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	010	11	歴						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学則	020	11	歴						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	030	11	歴						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	040	11	歴						
事務	庶務	01	白	総記	01	白	防災・危機管理	050	3			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティ	060	3			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校間ネットワーク	070	3			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	県庁LAN	080	3			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	090	5			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査・経理指導	100	3			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	管理訪問	110	3			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	120	3			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	広聴広報	130	3			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	県議会	140	1			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	教頭・事務長の専決事項	150	3		価	BOX				
事務	庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサルデザイン	160	3			1	1			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	コロナウイルス感染症	170	11	歴		1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	010	11			サーバ			
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	11				1	1	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	030	5			BOX			
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			サーバ			
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開・個人情報保護	050	3				1	1	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	060	5			BOX			
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	重要な文書持出し（入手）管理台帳	070	11				1	1	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	重要情報管理台帳	080	11				1	1	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書通知・報告	090	1				1	1	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	100	11				1	1	
事務	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1				1	1	
事務	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1				1	1	
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1				1	1	
事務	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1				1	1	
事務	庶務	01	白	会議	03	青	各種会議	050	1				1	1	
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5				1	1	
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5				1	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童生徒の統計調査	040	3			1	1		
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	特別支援教育学校調査	050	3			1	1		
事務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	060	3			1	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 1	010	11			1	1		退学・除籍
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 2	020	3			1	1		転学
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			1	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3		価			H10	
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	入学届	050	3		価			H10	
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					H10	
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	010	1			1	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1			1	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書発行台帳	030	1			1	1		
事務	庶務	01	白	庶務一般	08	青	庶務一般	010	1			1	1		
事務	職員	02	黄	総記	01	黄	労働協定	010	3			1	2		
事務	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	020	1			1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴カード	010	11					H6	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号												
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書	020	11							
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書	030	5							
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11	歴						
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5							
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5							
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	070	5			サーバ				
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	080	10							
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	090	1				1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	教職員評価システム	100	3				1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	職員雇用伺	110	5				1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	免許更新・認定講習	120	3				1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	人事通知・報告	130	3				1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	010	11				1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	公務災害・通勤災害	020	11				1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	030	5				1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届	040	3				1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻等届	050	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	休暇願（出産休暇以外）	060	3			1	2		
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	病気休暇簿	070	3			1	2		
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	休暇承認伺	080	3			1	2		
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	産休諸報告	090	3			1	2		
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	職務専念義務免除願	100	3			1	2		
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	研修承認願・報告書	110	3			1	2		
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	兼職(兼業)承認(許可)願	120	3			1	2		
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	週休日等の割振り変更簿	130	3			1	2		
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	職員動静表	140	1			1	2		
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	派遣依頼	150	1			1	2		
事務	職員	02 黄	サービス	03 白	サービス通知・報告	160	3			1	2		
事務	職員	02 黄	給与	04 赤	昇給・昇格発令通知	010	10					H4	昇給に関する 具申書含む
事務	職員	02 黄	給与	04 赤	勤務状況報告	020	5			2	1		
事務	職員	02 黄	給与	04 赤	復職等に伴う給料等調書	030	5			2	1		
事務	職員	02 黄	給与	04 赤	給与報告	040	5			2	1		
事務	職員	02 黄	給与	04 赤	給与諸調査	050	5			2	1		
事務	職員	02 黄	給与	04 赤	給与支払簿	060	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外							
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	諸手当	070	5			2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	教育業務連絡指導手当	080	5			2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	事後確認	090	5			2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	100	5			2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	110	10			2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収簿	120	10			2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険	130	5			2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	雇用保険	140	5			2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	労災保険	150	5			2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	160	5			2	1		
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	マイナンバー	170	10			2	1	H1	
事務	職員	02	黄	給与	04	赤	給与通知・報告	180	3			2	1		
事務	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿・復命書	010	3			3	1		
事務	職員	02	黄	旅費	05	青	非常勤職員費用弁償	020	3			3	1		
事務	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	030	3			3	1		
事務	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費通知・報告	040	1			3	1		
事務	職員	02	黄	研修	06	黄	各種セミナー・講習会	010	1			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
事務	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員研修	020	3			3	1			
事務	職員	02	黄	研修	06	黄	研修通知・報告	030	1			3	1			
事務	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	緑	共済組合員・被扶養者申告書	010	3			3	2			
事務	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	緑	給付	020	3			3	2			
事務	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	緑	検認	030	3			3	2			
事務	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	緑	貸付	040	3			3	2			
事務	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	緑	財形貯蓄・IDECO	050	3		送	3	2			
事務	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	03	緑	共済組合・互助会 通知・報告	060	3			3	2			
事務	福利・厚生	03	黄	厚生事業	04	白	厚生事業	010	1			3	2			
事務	福利・厚生	03	黄	厚生事業	04	白	人間ドック	020	1			3	2			
事務	会計	04	白	総記	01	赤	経理員等指定	010	3			4	1			
事務	会計	04	白	総記	01	赤	自己検査	020	3			4	1			
事務	会計	04	白	予算	02	青	予算要求書	010	3			4	1			
事務	会計	04	白	予算	02	青	予算令達書	020	3			4	1			
事務	会計	04	白	予算	02	青	予算諸調査	030	3			4	1			
事務	会計	04	白	予算	02	青	予算通知・報告	040	1			4	1			
事務	会計	04	白	歳入	03	黄	債権管理簿	010	5			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
事務	会計	04	白	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	020	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳入	03	黄	調定何兼調定通知何	030	10			4	1		
事務	会計	04	白	歳入	03	黄	払込書兼領収書	040	3			4	1		
事務	会計	04	白	歳入	03	黄	収入済通知書	050	3			4	1		
事務	会計	04	白	歳入	03	黄	証紙収入	060	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳入	03	黄	公金振替整理簿	070	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳入	03	黄	現金(証券)出納簿	080	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳入	03	黄	歳入通知・報告	090	1			4	1		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	長期継続契約	010	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	単価契約	020	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	委託契約	030	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	物品売買契約(除単価契約)	040	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	その他の契約	050	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	共同購入	060	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	支出命令書	070	5			4	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書	080	5			4	2		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	歳出予算差引簿	090	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	債権者登録	100	1			4	1		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	購入見積依頼書	110	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	執行状況調査	120	3			4	1		
事務	会計	04	白	歳出	04	緑	歳出通知・報告	130	1			4	1		
事務	会計	04	白	決算	05	白	歳入歳出決算調書	010	5			4	1		
事務	会計	04	白	歳入歳出外現金	06	赤	歳入歳出外現金整理簿	010	3			4	1		
事務	会計	04	白	会計一般	07	青	会計一般	010	1			4	1		
事務	財産管理	05	青	総記	01	黄	事故報告	010	11			5	1		
事務	財産管理	05	青	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	010	11	歴		5	1		
事務	財産管理	05	青	公有財産	02	緑	公有財産台帳	020	11	歴					
事務	財産管理	05	青	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	030	11	歴		5	1		
事務	財産管理	05	青	公有財産	02	緑	登記嘱託書・謄本	040	11						
事務	財産管理	05	青	公有財産	02	緑	ポイラー等設置許可届	050	11		価				
事務	財産管理	05	青	公有財産	02	緑	行政財産使用許可	060	3			5	1		
事務	財産管理	05	青	公有財産	02	緑	体育施設開放	070	3			5	1		
事務	財産管理	05	青	公有財産	02	緑	施設設備使用許可	080	3			5	1		
事務	財産管理	05	青	公有財産	02	緑	電気保安	090	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
事務	財産管理	05	青	公有財産	02	緑	公有財産通知・報告	100	1					
事務	財産管理	05	青	物品管理	03	白	備品出納簿	010	3					
事務	財産管理	05	青	物品管理	03	白	図書出納簿	020	3					
事務	財産管理	05	青	物品管理	03	白	消耗品管理簿	030	3					
事務	財産管理	05	青	物品管理	03	白	消耗品出納簿	040	3					
事務	財産管理	05	青	物品管理	03	白	拾得等物品出納簿	050	3					
事務	財産管理	05	青	物品管理	03	白	重要物品出納簿	060	3					
事務	財産管理	05	青	物品管理	03	白	物品供用簿	070	3					
事務	財産管理	05	青	物品管理	03	白	被服貸与簿	080	3					
事務	財産管理	05	青	物品管理	03	白	物品取得処分	090	3					物品亡失関係 ・事故報告資
事務	財産管理	05	青	物品管理	03	白	物品管理通知・報告	100	1					
事務	財産管理	05	青	保守委託	04	赤	学校警備委託	010	5					
事務	財産管理	05	青	保守委託	04	赤	消防設備等保守委託	020	5					
事務	財産管理	05	青	保守委託	04	赤	汚水処理施設管理委託	030	5					
事務	財産管理	05	青	保守委託	04	赤	エレベ - タ - 保守委託	040	5					
事務	財産管理	05	青	保守委託	04	赤	校内清掃保守委託	050	5					
事務	財産管理	05	青	保守委託	04	赤	環境整備委託	060	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	財産管理	05	青	保守委託	04	赤	空調保安委託	070	5			5	1		
事務	財産管理	05	青	保守委託	04	赤	自家発電保安委託	080	5			5	1		
事務	財産管理	05	青	保守委託	04	赤	その他の保守委託	090	5			5	1		
事務	財産管理	05	青	保守委託	04	赤	保守委託通知・報告	100	3			5	1		
事務	財産管理	05	青	公害対策	05	青	温暖化対策	010	3			5	1		
事務	特別支援	06	白	給食	06	黄	契約書	010	5			5	2		
事務	特別支援	06	白	給食	06	黄	設備台帳	020	11			5	2		
事務	特別支援	06	白	給食	06	黄	学校給食 麺・パン使用台帳	030	5			5	2		
事務	特別支援	06	白	給食	06	黄	業務完了報告書	040	3			5	2		
事務	特別支援	06	白	給食	06	黄	会計証拠書	050	5			5	2		
事務	特別支援	06	白	給食	06	黄	欠食届	060	1			5	2		
事務	特別支援	06	白	給食	06	黄	給食に関する通知	070	1			5	2		
事務	特別支援	06	白	給食	06	黄	給食に関する報告	080	1			5	2		
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	07	緑	支弁区分決定	010	5					H3	
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	07	緑	収入額需要額調書	020	5					H3	
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	07	緑	マイナンバー	030	11		価			H3	
事務	特別支援	06	白	就学奨励費	07	緑	個人別支給台帳	040	5					H2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
事務	特別支援	06 白	就学奨励費	07 緑	通学明細届	050	5					H2		
事務	特別支援	06 白	就学奨励費	07 緑	学用品・新入学用品	060	5					H2		
事務	特別支援	06 白	就学奨励費	07 緑	学校給食支給表	070	5					H2		
事務	特別支援	06 白	就学奨励費	07 緑	校外活動及び宿泊活動	080	5					H2		
事務	特別支援	06 白	就学奨励費	07 緑	口座振込依頼及び委任状	090	5			5	2			
事務	特別支援	06 白	就学奨励費	07 緑	就学奨励費諸調査	100	5			5	2			
事務	特別支援	06 白	就学奨励費	07 緑	就学奨励費通知・報告	110	1			5	2			
事務	特別支援	06 白	医療扶助	08 白	医療扶助	010	3			5	2			
事務	特別支援	06 白	スクールバス	09 赤	業務委託契約	010	5			5	2			
事務	特別支援	06 白	スクールバス	09 赤	運行計画資料	020	3			5	2			
事務	特別支援	06 白	スクールバス	09 赤	利用実績簿	030	3			5	2			
事務	特別支援	06 白	スクールバス	09 赤	スクールバス 通知・報告	040	1			5	2			
事務	特別支援	06 白	就学相談	10 青	就学相談計画	010	5			5	2			
事務	特別支援	06 白	就学相談	10 青	就学措置資料	020	5			5	2			
事務	特別支援	06 白	就学相談	10 青	転学資料	030	5			5	2			
事務	特別支援	06 白	就学相談	10 青	就学支援委員会等	040	3			5	2			
事務	特別支援	06 白	就学相談	10 青	教育相談	050	3			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
事務	特別支援	06	白	就学相談	10	青	学校公開	060	3					
事務	特別支援	06	白	就学相談	10	青	就学相談 通知・報告	070	1					
事務	特別支援	06	白	重複障害	11	黄	重複認定	010	5					
事務	特別支援	06	白	特別支援一般	12	緑	特別支援一般	010	1					
教務	教務	07	黄	教務総記	01	白	教務に関する例規	010	11		常			
教務	教務	07	黄	教務総記	01	白	学校日誌(教務)	020	5					
教務	教務	07	黄	教務総記	01	白	職員会議録(資料)	030	3					
教務	教務	07	黄	教務総記	01	白	企画委員会会議録(資料)	040	3					
教務	教務	07	黄	教務総記	01	白	学級編制の認可書	050	5					
教務	教務	07	黄	教務総記	01	白	学校自己評価	060	3					
教務	教務	07	黄	教務	02	赤	生徒指導要録(学籍に関する記録)	010	11				H10	20年
教務	教務	07	黄	教務	02	赤	生徒指導要録(指導に関する記録)	020	5				H10	
教務	教務	07	黄	教務	02	赤	生徒指導要録抄本	030	11		価		H10	
教務	教務	07	黄	教務	02	赤	教科書・教材	040	3					
教務	教務	07	黄	教務	02	赤	教科用図書配当表	050	5					
教務	教務	07	黄	教務	02	赤	出席簿	060	5					
教務	教務	07	黄	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	070	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
教務	教務	07	黄	教務	02	赤	表彰に関する表簿	080	3							
教務	教務	07	黄	教務	02	赤	全課程の修了者の報告	090	3							
教務	教務	07	黄	教務	02	赤	教務 通知・報告	100	3							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	青	教育課程表 1	010	5							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	青	教育課程表 2	020	5							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	030	1		価					
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	040	5							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	青	日課表	050	5							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	青	担当学級・教科(科目)時間表	060	5							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	青	校外学習	070	3							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	青	臨時休業承認願	080	3							
教務	教務	07	黄	教育指導計画	03	青	教育指導計画 通知・報告	090	3							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	黄	入学願書綴	010	5							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	020	3							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に関する表簿	030	5							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	040	3							
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議関係資料	050	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	教務	07	黄	入学者選抜	04	黄	入学者選抜通知・報告	060	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	緑	入学式・卒業式	010	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	緑	入学説明会	020	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	緑	ハート祭	030	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	緑	運動会	040	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	緑	修学旅行	050	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	緑	遠足・社会体験学習	060	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	緑	集団宿泊学習	070	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	緑	芸術鑑賞	080	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	緑	学校だより	090	3			6	1		
教務	教務	07	黄	学校行事	05	緑	学校行事一般	100	1			6	1		
教務	教務	07	黄	教科等(学科)	06	白	教科(学科)	010	3			6	2		
教務	教務	07	黄	教科等(学科)	06	白	視聴覚・情報教育	020	3			6	2		
教務	教務	07	黄	教科等(学科)	06	白	図書	030	1			6	2		
教務	教務	07	黄	教科等(学科)	06	白	埼特研	040	3			6	2		
教務	教務	07	黄	教科等(学科)	06	白	教科(学科)研究会	050	3			6	2		
教務	教務	07	黄	委員会等	07	赤	企画・評価運営委員会	010	3			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	教務	07	黄	委員会等	07	赤	教育課程委員会	020	3			6	2		
教務	教務	07	黄	委員会等	07	赤	防火・防災・危機管理委員会	030	3			6	2		
教務	教務	07	黄	委員会等	07	赤	その他委員会	040	3			6	2		
教務	教務	07	黄	学部	08	青	小学部(低)	010	3			6	2		
教務	教務	07	黄	学部	08	青	小学部(高)	020	3			6	2		
教務	教務	07	黄	学部	08	青	中学部	030	3			6	2		
教務	教務	07	黄	学部	08	青	高等部	040	3			6	2		
教務	教務	07	黄	学部	08	青	自立活動	050	3			6	2		
教務	教務	07	黄	学部	08	青	全学部	060	3			6	2		
教務	教務	07	黄	相談・支援部	09	黄	支援籍	010	3			6	2		
教務	教務	07	黄	相談・支援部	09	黄	ボランティア	020	3			6	2		
教務	教務	07	黄	相談・支援部	09	黄	他機関連携	030	3			6	2		
教務	教務	07	黄	相談・支援部	09	黄	親子教室	040	1			6	2		
教務	教務	07	黄	相談・支援部	09	黄	小中学校等対象 調査・回答	050	1			6	2		
教務	教務	07	黄	相談・支援部	09	黄	相談・支援部一般	060	1			6	2		
教務	教務	07	黄	教育機関連携	10	緑	学校運営協議会・評価懇話会	010	3			6	2		
教務	教務	07	黄	教育機関連携	10	緑	学区域教育連絡会	020	3			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	教務	07	黄	教育機関連携	10	緑	就学前教育機関連絡協議会	030	3			6	2		
教務	教務	07	黄	教育機関連携	10	緑	教育機関連携一般	040	1			6	2		
教務	教務	07	黄	教育課程外	11	白	教育実習生	010	3			6	2		
教務	教務	07	黄	教育課程外	11	白	小・中・高特別支援学校連絡	020	3			6	2		
教務	教務	07	黄	教育課程外	11	白	開放講座	030	3			6	2		
教務	教務	07	黄	教育課程外	11	白	交流教育	040	3			6	2		
教務	教務	07	黄	教育課程外	11	白	介護体験	050	3			6	2		
教務	教務	07	黄	研修	12	赤	初任研	010	3			6	2		
教務	教務	07	黄	研修	12	赤	年次研修	020	3			6	2		
教務	教務	07	黄	研修	12	赤	教育センター研修	030	3			6	2		
教務	教務	07	黄	教務一般	13	青	教務一般	010	1			6	2		
教務	生徒指導	08	白	総記	01	黄	生徒指導に関する例規	010	11		常	7	1		
教務	生徒指導	08	白	総記	01	黄	児童・生徒名簿	020	11		常	7	1		
教務	生徒指導	08	白	生徒指導	02	緑	懲戒報告書	010	11			7	1		
教務	生徒指導	08	白	生徒指導	02	緑	事故報告 1	020	11			7	1		
教務	生徒指導	08	白	生徒指導	02	緑	事故報告 2	030	5			7	1		
教務	生徒指導	08	白	生徒指導	02	緑	生徒指導記録	040	11		価	7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教務	生徒指導	08 白	生徒指導	02 緑	地区生徒指導委員会等	050	1				7	1		
教務	生徒指導	08 白	生徒指導	02 緑	交通安全指導	060	3				7	1		
教務	生徒指導	08 白	生徒指導	02 緑	避難訓練等	070	3				7	1		
教務	生徒指導	08 白	生徒指導	02 緑	生徒指導通知・報告	080	3				7	1		
教務	生徒指導	08 白	人権教育	03 白	人権教育指導	010	3				7	1		
教務	生徒指導	08 白	人権教育	03 白	人権教育通知・報告	020	1				7	1		
教務	生徒指導	08 白	生徒会	04 赤	生徒会文書	010	1				7	1		
教務	生徒指導	08 白	部活動	05 青	特体連	010	3				7	1		
教務	生徒指導	08 白	部活動	05 青	ふれあいピック	020	3				7	1		
教務	生徒指導	08 白	部活動	05 青	各種大会	030	3				7	1		
教務	生徒指導	08 白	生徒指導一般	06 黄	生徒指導一般	010	1				7	1		
教務	進路指導	09 赤	総記	01 緑	進路指導に関する例規	010	11		常		7	1		
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 白	進路指導計画	010	3				7	1		
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 白	進路指導資料	020	3				7	1		
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 白	進路調査資料	030	3				7	1		
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 白	調査書	040	3				7	1		
教務	進路指導	09 赤	進路指導	02 白	産業現場等における実習	050	1				7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	進路指導	09	赤	進路指導	02	白	進路指導通知・報告	060	1			7	1		
教務	進路指導	09	赤	進学指導	03	赤	卒業進路の記録	010	3			7	1		
教務	進路指導	09	赤	進学指導	03	赤	進学指導通知・報告	020	1			7	1		
教務	進路指導	09	赤	就職指導	04	青	諸テスト・検査成績	010	3			7	1		
教務	進路指導	09	赤	就職指導	04	青	関係事業所一覧	020	3			7	1		
教務	進路指導	09	赤	就職指導	04	青	就職指導通知・報告	030	1			7	1		
教務	進路指導	09	赤	進路指導一般	05	黄	進路指導一般	010	1			7	1		
保健	保健	10	赤	総記	01	緑	保健に関する例規	010	11		常	8	1		
保健	保健	10	赤	総記	01	緑	保健に関する調査	020	3		常	8	1		
保健	保健	10	赤	健康管理	02	白	学校保健安全計画	010	3			8	1		
保健	保健	10	赤	健康管理	02	白	児童生徒健康診断票・歯の検査票	020	5			8	1		
保健	保健	10	赤	健康管理	02	白	健康診断	030	3			8	1		
保健	保健	10	赤	健康管理	02	白	感染症	040	3			8	1		
保健	保健	10	赤	健康管理	02	白	保健調査票	050	3			8	1		
保健	保健	10	赤	健康管理	02	白	健康管理通知	060	3			8	1		
保健	保健	10	赤	環境管理	03	赤	環境衛生	010	3			8	1		
保健	保健	10	赤	環境管理	03	赤	安全点検	020	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
保健	保健	10	赤	環境管理	03	赤	環境管理通知	030	3		8	1		
保健	保健	10	赤	委員会	04	青	学校保健委員会	010	3		8	1		
保健	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	010	3		8	1		
保健	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	黄	加入同意書	020	3		8	1		
保健	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	030	10		8	1		
保健	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費給付	040	3		8	1		
保健	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	黄	日本スポーツ振興センター通知	050	3		8	1		
保健	保健	10	赤	保健その他	06	緑	保健日誌	010	5		8	1		
保健	保健	10	赤	保健その他	06	緑	学校医等執務記録簿	020	5		8	1		
保健	保健	10	赤	保健その他	06	緑	県文書 通知	030	1		8	1		
保健	保健	10	赤	保健その他	06	緑	養護教員会等通知	040	1		8	1		
保健	保健	10	赤	保健その他	06	緑	保健その他通知	050	1		8	1		
保健	保健	10	赤	職員健康	07	白	職員健康診断票	010	5		8	1		
保健	保健	10	赤	職員健康	07	白	職員腰痛健康診断・定期健康診断	020	3		8	1		
保健	保健	10	赤	職員健康	07	白	胃検診	030	3		8	1		
保健	保健	10	赤	職員健康	07	白	B型肝炎 予防接種	040	3		8	1		
保健	保健	10	赤	職員健康	07	白	衛生委員会	050	3		8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
75A00	本庄特別支援学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
保健	保健	10	赤	職員健康	07	白	職員健康相談	060	3			8	1		
保健	保健	10	赤	職員健康	07	白	職員健康通知	070	1			8	1		
保健	保健	10	赤	職員健康	07	白	健康管理医執務記録簿	080	5			8	1		
教務	涉外	11	黄	P T A	01	赤	会議等	010	1			2	2		
教務	涉外	11	黄	P T A	01	赤	P T A 行事	020	1			2	2		
教務	涉外	11	黄	P T A	01	赤	埼特 P 連等	030	1			2	2		
教務	涉外	11	黄	P T A	01	赤	会計証拠書	040	5			2	2		
教務	涉外	11	黄	同窓会	02	青	同窓会	010	1			2	2		
事務	諸会費	12	白	諸会費	01	黄	口座振替申出書	010	11		価	2	2		
事務	諸会費	12	白	諸会費	01	黄	諸会費請求	020	5			2	2		
事務	諸会費	12	白	諸会費	01	黄	諸会費通知・報告	030	1			2	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						

