

**BIツール試行的導入支援業務委託  
評価項目一覧**

項番	項目	区分	提案事項	配点
提案事項 1	仕様書 P-01	必須	【スケジュールについて】 貴社が想定している本業務の実施スケジュール案を提示すること。	10
提案事項 2	仕様書 P-02	必須	【実施連絡体制について】 貴社が想定している本業務における「実施連絡体制表」を提示すること。また、本業務に従事させることを想定している個々の要員の経歴や業務実績等を提示すること。（様式自由）	10
提案事項 3	仕様書 P-03	必須	【導入するBIツールについて】 導入するBIツールの製品について、選定した製品の特長、機能、操作性及び他のサービスと比較した際の優位点などを踏まえて、提示すること。	10
提案事項 4	仕様書 P-04	必須	【技術的支援について】 技術的支援の方法、範囲について提示すること。  <技術的支援の例> ライセンス配布課所からの相談対応、職員の人材育成 BIツールの操作方法やデータ加工処理等に関するマニュアル作成 など	30
提案事項 5	仕様書 P-05	任意	【その他、仕様書で示した実施手順及び内容に追加する提案】 BIツールを用いた統計データの提供をより効果的に行うために、仕様書で示した実施手順及び内容以外の方法がある場合は追加提案すること。	20
提案事項 6	仕様書 P-06	必須	【見積について】 本業務における提案者の見積書を、提案書とは別に提示すること（様式は任意であるが、積算内訳を明らかにすること）  価格評価点 = 20点 × (1 - 見積価格 ÷ 予定価格) ※小数点以下第1位を切り捨てて算定します。	20
合計点数				(100)