

DX計画実行事業業務委託 評価項目一覧

項番	提案事項		配点	
基本事項		区分	内容	(40)
1	会社概要	必須	提案者の会社概要（所在地、設立日、資本金、社員数、主要取引先等）について、資料を提示すること。	10
2	提案の趣旨	必須	本業務の目的等を踏まえ、提案者が考える本業務の趣旨、提案のコンセプト、提案の概要等について提示すること。	30
業務要件		区分	内容	(210)
3	DX動向調査	必須	調査の考え方や内容、対象等について具体的に提案すること。	30
4	施策評価支援	必須	<ul style="list-style-type: none"> 令和7年度以降のDXプロジェクトチームの運営方針の策定に向けた考え方、支援体制、支援方法等について具体的に提案すること。 DXプロジェクトチームにおける企画立案や、施策実行に対する支援の考え方、支援内容等について具体的に提案すること。 メタバース事業の評価支援について、考え方、支援体制、支援方法、支援対象・範囲がわかるよう具体的に提案すること。 	50
5	デジタルスキルアップ支援	必須	スキルアップの考え方、メニュー、頻度、時期等について具体的に提案すること。	30
6	情報システム標準化支援	必須	情報システム標準化支援の考え方や支援体制、支援方法等について具体的に提案すること。	50
7	ガバメントクラウドを活用した標準準拠システムへの移行支援	必須	ガバメントクラウド移行支援の考え方や支援体制、支援方法等について具体的に提案すること。	50
プロジェクト推進要件		区分	内容	(50)
8	業務実績	必須	自治体または民間企業等で本事業に類似する事業実績等について具体的に提示すること。	20
9	プロジェクト推進	必須	<ul style="list-style-type: none"> プロジェクトの対応方針や考え方を提示すること。 取組の全体計画案について具体的に提案すること。全体計画案には、全体スケジュール、主な実施項目、実施手順、実施体制を含めること。なお、「3.2全体スケジュール」で示したスケジュールは想定であり、提案内容を踏まえたスケジュールとして提示してよい。 実施体制は、役割と配置について具体的に提示すること。その際、提案者側の従事者の所属、役職、氏名を記載すること。 プロジェクトの管理方法（進捗管理、課題管理、情報共有方法等）について、具体的に提示すること。 プロジェクトマネージャ及びプロジェクトリーダーの経歴、業務実績等について具体的に提示すること。 	30
成果物要件		区分	内容	(50)
10	成果物	必須	成果物について、具体的に想定する成果物の項目及びイメージについて提示すること。	20
11	見積	必須	本業務における提案者の見積書を、提案書とは別に提出すること（様式任意、項目、単価、工数等の積算内訳を明らかにすること。「別添資料1」とする）。	30
合計点数				(350)