

県内プロスポーツチームと連携した 出会いのきっかけづくりとなる婚活イベント業務委託 企画提案募集要領

1 委託業務名

県内プロスポーツチームと連携した出会いのきっかけづくりとなる婚活イベント業務委託

2 委託予定額

14,380,000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

3 委託業務の内容

結婚を希望する男女を後押しして、出会いの場やきっかけづくりの機会を創出するため、埼玉県内のプロスポーツチームと連携した婚活イベントを実施する。

※詳細は別紙「県内プロスポーツチームと連携した出会いのきっかけづくりとなる婚活イベント業務仕様書」のとおり。

4 参加資格

次に掲げる要件を全て満たすものであること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により埼玉県における一般競争入札の参加を制限されていない者であること。
- (2) 埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成21年3月31日付入審第513-1号）に基づく入札参加停止等の措置を受けていない者であること。
- (3) 埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱（平成21年3月31日付入審第97-1号）に基づく指名除外措置を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 法人税、法人県民税、法人事業税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税等納付すべき税金を滞納していない者であること。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

5 企画提案競技に関する事項

(1) スケジュール

募集要領掲載	令和6年4月22日（月）
質問受付	令和6年4月22日（月）～5月2日（木）
質問への回答	令和6年5月9日（木）
企画提案書受付	令和6年4月22日（月）～5月17日（金）
審査結果通知	令和6年5月20日（月）～5月24日（金）

(2) 企画提案書等の提出

企画提案に当たっては、以下の書類を提出すること。

- ア 企画提案参加申込書（様式1）
- イ 企画提案書（A4横で作成、様式は任意）
 - 別紙「県内プロスポーツチームと連携した出会いのきっかけづくりとなる婚活イベント業務仕様書」の内容を踏まえ、以下の内容を記載すること。
 - (ア) 事業計画
 - ・各イベントの概要・コンセプト・実施時期・参加者費用
 - ・参加者同士が十分に交流するための工夫
 - ・イベントに参加してもらうための効果的な広報の内容と計画
 - ・追跡調査を含むアンケートの回答率を高めるための工夫
 - ・その他工夫する点
 - (イ) 予算内で仕様書の内容に追加できる独自企画案があれば記載する
 - (ウ) その他必要な事項、アピールポイント
- ウ 委託料見積書
 - ・宛名は「埼玉県知事 大野元裕」とする。
 - ・「2委託予定額」に掲げる上限金額の範囲内で作成し、項目・単価等の内訳を明らかにすること。
- エ 会社概要等
 - ・パンフレット等、法人の事業概要が分かるもの
 - ・直近の婚活イベントの開催実績
- オ 参加資格を満たしている旨の誓約書（様式2）

6 企画提案書等の提出方法等

- (1) 提出方法
 - 電子メール
 - ※電子メール送信後、提出した旨を下記電話番号に連絡すること。
- (2) 提出先
 - 埼玉県福祉部こども政策課 こどもまんなか担当
 - 電話 048-830-3343
 - メール a3320-47@pref.saitama.lg.jp
- (3) 提出期限
 - 令和6年5月17日（金）午後5時必着
- (4) その他
 - ア 企画提案書等の提出については、1提案者につき1提案に限る。
 - イ 企画提案書等の提出後は、その内容を変更することはできない。ただし、県の指示による場合はこの限りではない。
 - ウ 企画提案書等の作成に係る経費は提案者の負担とする。
 - エ 本委託業務に係る説明会は開催しない。
 - オ 本企画提案は事業者の選定を目的としており、契約に当たっては提案書の内容に拘束されない。

7 質問事項の受付

募集要領の内容に関する質問は次のとおり受け付ける。

- (1) 受付期間
 - 令和6年5月2日（木）午後5時必着
- (2) 質問方法
 - 「企画提案募集要領の内容に関する質問書」（様式3）に記入の上、電子メールで提出すること。

と。※電子メール送信後、提出した旨を下記電話番号に連絡すること。

電 話 048-830-3343

メール a3320-47@pref.saitama.lg.jp

(3) 回答方法

質問を行った事業者名を伏せた上で、令和6年5月9日（木）までに、本募集要領を掲載したホームページに回答を掲載する。

なお、電話による質問には、軽易なものを除き応じない。

8 主な評価項目

- ・提案内容が着実に遂行できる実施体制であるか。
- ・事業を実施できる実績やノウハウがあるか。
- ・事業の実施目的に合致した提案内容となっているか。
- ・参加者同士が十分に交流するための工夫があるか。
- ・提案内容が応募者増につながる魅力的なものとなっているか。
- ・予算内で仕様書の内容に追加できる独自企画案は、事業効果を高めるものになっているか。
- ・事業の効果検証のためのアンケート・追跡調査の体制が整っているか。
- ・アンケート・追跡調査の回答率を高める工夫があるか。
- ・経費の見積内容の項目や算出根拠は妥当か。

9 契約先候補者の決定方法

- (1) 県は審査委員会を設置し、提出された企画提案書及びその他提出書類に基づき、書面により審査を行う。企画能力や業務実施能力などを総合的に審査し、最も評価が高かった提案者を契約先候補者に決定する。
- (2) 企画提案競技に参加する者が1者の場合には、企画能力や業務実施能力などを総合的に審査し、本業務の受託者として適当であると認めた場合に、契約先候補者に決定する。
- (3) 審査結果通知日：令和6年5月20日（月）～5月24日（金）

10 契約の相手方の決定方法

- (1) 県は、契約先候補者と業務履行に必要な協議を行い、協議が整った場合は契約先候補者から改めて見積書を徴取し、見積書の内容を精査の上、随意契約による委託契約を締結する。
- (2) 契約先候補者と協議が整わない場合や、契約締結までの間に契約候補先に事故のある場合等契約先候補者としての資格要件を失った時は、契約先候補者に対してその資格を取り消す旨の通知をした後、企画提案競技審査委員会において評価点が2番目に高かった者を新たに契約先候補者とする。
- (3) 当該企画提案競技において、不正が行われた事実が明らかになった時は、企画提案競技の決定を取り消す。

11 その他留意事項

- (1) 提出書類は、本業務の受託候補者の選定以外の目的に使用しない。ただし、埼玉県情報公開条例に基づき公開する場合はこの限りでない。

12 担当者連絡先

6（2）と同様