申請書類一覧

（様式１）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書　　　　　　　類　　　　　　　名 | 添付書類に○ |
| １ | 埼玉県西部地域振興ふれあい拠点施設指定管理者指定申請書　 （様式２－１） |  |
| 川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設指定管理者指定申請書 （様式２－２） |  |
| ２ | 指定管理者の指定に係るグループによる申請等に関する委任状 （様式８） |  |
| ３ | ［添付］グループ協定書又はこれに準ずる書類（様式９参照） |  |
| ④ | 応募資格がある旨の誓約書（法人等） （様式３－１） |  |
| ⑤ | 応募資格がある旨の誓約書（役員） （様式３－２） |  |
| ６ | 誓約書　　　　　　　　　　　　　　　　（様式３－３） |  |
| ⑦ | 法人等概要書 （様式４－１） |  |
| ⑧ | ［添付］設立趣旨や事業内容のパンフレット等、法人等の概要がわかるもの |  |
| ⑨ | 法人等の定款及び登記事項証明書（申請日前３か月以内に取得したもの）又はこれに準ずる書類 |  |
| ⑩ | 法人等の決算関係書類 |  |
| ⑪ | 法人等の経営計画関係書類 |  |
| ⑫ | 法人等の組織及び運営に関する事項を記載した書類 |  |
| ⑬ | 法人税､法人都道府県民税､法人事業税､法人市町村民税、消費税及び地方消費税の納税証明書　　　　　　　　　　　　　（様式14） |  |
| ⑭ | 法人等役員名簿（様式４－２）及び履歴を記載した書類 |  |
| ⑮ | 指定管理者の実績等　　　　　　　　　　（様式５） |  |
| ⑯ | 重大な事故又は不祥事に関する報告書　　（様式10） |  |
| 17 | 埼玉県西部地域振興ふれあい拠点施設及び川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設の管理運営に関する提案書　　　　 　(様式６及び様式６－１～５) |  |
| 18 | 委託予定業務一覧表　　　　　　　　　　（様式11） |  |

※　グループ申請の場合は、構成員全てについて丸数字の項目（④～⑤及び⑦～⑯）を添付すること。

※　上表の行は必要に応じて付け加えること。

※　様式上部の枠内について

　　１）ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：グループ申請の場合はグループの名称を、単独申請の場合は法人名を記入すること。

　　２）構成員名称：グループ申請の場合は構成員の名称を記入すること。単独申請の場合は無記入とすること。

（様式２－１）

埼玉県西部地域振興ふれあい拠点施設指定管理者指定申請書

　　　　令和　　年　　月　　日

　（提出先）

　　　　埼玉県知事

申請者　主たる事務所の所在地

名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

（様式２－２）

川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設指定管理者指定申請書

　　　　令和　　年　　月　　日

　（提出先）

　　　　川越市長

申請者　主たる事務所の所在地

名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設の指定管理者の指定を受けたいので、川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設条例第１２条第１項の規定により申請します。

（様式３－１）

応募資格がある旨の誓約書（法人等）

　　　　令和　　年　　月　　日

埼玉県知事

　川越市長

所在地

法人等の名称

代表者の氏名

　埼玉県西部地域振興ふれあい拠点施設及び川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設の指定管理者指定申請にあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　埼玉県西部地域振興ふれあい拠点施設　川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設　指定管理者募集要項「１３　申請の手続 （１）申請者の備えるべき資格」の要件を満たしています。

２　提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

応募資格がある旨の誓約書（役員）

（様式３－２）

　　令和　　年　　月　　日

埼玉県知事

　川越市長

所在地

役員である法人等の名称

役職名

氏名

　私は、暴力団の構成員若しくは暴力団の構成員でなくなった日から５年を経過しない者ではない旨誓約します。

誓約書

（様式３－３）

　　令和　　年　　月　　日

埼玉県知事

　川越市長

所在地

法人等の名称

代表者の氏名

　埼玉県西部地域振興ふれあい拠点施設及び川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設の指定管理者指定申請にあたり、下記の事項について誓約します。

記

１　埼玉県西部地域振興ふれあい拠点施設及び川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設の指定管理者に指定をされた場合には、指定管理業務の開始までに、埼玉県内に事務所等を設置します。

２　事務所等の設置にあたっては、関係法令に基づく適法な手続をいたします。

法　人　等　概　要　書

（様式４－１）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　称 |  |
| 代表者名 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 県内の事務所の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |

※　グループ申請の場合は構成員全てについて作成すること。

法　人　等　役　員　名　簿

（様式４－２）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：　　　　　　　　　　　（構成員名称：　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　名 | ふりがな | 生年月日 | 住　　　　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　グループ申請の場合は構成員全てについて作成すること。

※　各役員の履歴書を併せて提出してください。

指定管理者の実績等（過去５年間）

（様式５）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：　　　　　　　　　　　（構成員名称：　　　　　　　　　　　　）

①　指定管理業務受託実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施　設　名 | 発注団体 | 業務内容 | 指定期間 | 受託金額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　共同事業体等で受託している場合は、代表構成員としての実績のみを記入してください。

②　複合施設のプロパティマネジメント業務についての受注実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施　設　名 | 発注団体 | 業務内容 | 受注期間 | 契約金額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

③　多目的ホール、劇場、文化会館等の運営実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施　　設　　名 | 施　　設　　概　　要 | 運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　施設概要には、主な対象施設（指定管理業務のみならず管理受託も含む。）の面積（複合施設の場合、当該用途部分の専有面積）、席数を記入してください。

④　創業支援施設の運営実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施　　設　　名 | 施　　設　　概　　要 | 運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　施設概要には、対象施設がインキュベーション施設、貸事務室等の場合、部屋数や相談業務の実施の有無などを記入してください。

⑤　国、埼玉県、川越市の指名競争入札参加事業者名簿への登録の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録の有無 | 業　　　種 | 登録している公共団体名 |
| 有 ・　無 |  |  |