

埼玉県建築設計委託業務成績評定要領

(目的)

第1 この要領は、埼玉県の所掌する建築工事に係る設計委託業務の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、業務の受注者の適切な選定を促進し、もって業務の品質確保に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2 評定の対象は、原則として、1件の業務委託料が300万円を超える建築設計業務（建築、電気設備、機械設備の設計業務）とする。

(評定者)

第3 評定を行う者（以下「評定者」という。）は、下記の各号に定める者とする。

- 一 埼玉県建築設計業務標準委託契約約款第31条で定める検査を行う検査員。
- 二 埼玉県建築設計業務標準委託契約約款第14条で定める監督員。
- 三 業務を公平、公正に評価し得る者として、その業務を所管する課（所）長が所属の職員のうちから指定する評定員（監督員が兼ねることができる）。

(評定の方法)

第4 評定は、各評定者の採点結果を基にして行う。

- 2 評定の結果は、別記様式第1号、第2号及び第3号に記録するものとする。

(評定の報告)

第5 監督員及び評定員である評定者は業務の完了後、検査員である評定者は完了検査を実施後速やかに、それぞれ評定を行い、別記様式第3号により検査命令権者に報告するものとする。

- 2 監督員である評定者は、完了検査実施後、業者情報管理システムに総評点を入力するものとする。

(評定結果の通知)

第6 発注者は、完了検査終了後遅滞なく、当該委託業務の受注者に対して、評定結果を様式第4号により通知するものとする。

(説明請求等)

- 第7** 第6による通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日(「閉庁日」を含む。)以内に、様式第5号により発注者に対して評定の内容について説明を求めることができる。
- 2 発注者は、前項による説明を求められたときは、受注者に対して様式第6号により回答する。
 - 3 前項により受注者へ回答するにあたり、発注課所長は受注者から説明を求められた内容を公正に判断するため、成績評定審査委員会を開催する。
 - 4 前項の委員会を開催するにあたり、発注課所長は、必要に応じて受注者、監督員、評定員、検査員の出席を求めることができる。
 - 5 第3項の委員会の設置要領は、発注課所長が定める。

(評定の修正)

- 第8** 発注課所長は、第7第3項により検討した結果、当該評定を修正する必要があると認められる場合は、建築設計委託業務成績採点表の修正を行うものとする。
- 2 発注課所長は、前項による修正を行ったときは、検査命令権者に修正した建築設計委託業務成績採点表により報告する。
 - 3 発注課所長は、第1項による修正を行ったときは、業者情報管理システムに総評点を入力するものとする。
 - 4 発注者は、第1項による修正を行ったときは、遅滞なくその結果を、様式第7号により受注者へ通知する。
なお、この場合、第7第2項の規定は適用しない。

(評定結果の公表)

- 第9** 評定結果は、発注課所において、完了検査終了後遅滞なく、様式第8号により公表するものとする。
- 2 公表については、自由閲覧方式とし、閲覧者の氏名等の記載は要しないものとする。
 - 3 閲覧期間は、完了検査の属する年度とその翌年度とする。
 - 4 閲覧に供した資料の内容に関する問合せには応じないものとする。
 - 5 様式第8号の保存期間は5年とする。

附 則

- この要領は、平成21年4月1日から適用する。
この要綱は、平成23年4月1日から適用する。
この要綱は、平成24年4月1日から適用する。