

新旧対照表

新旧対照表

改定前
埼玉県土木工事委託業務成績評定要領
第1～9条 (略)
(評定結果の公表)
第10条 評定結果は、発注課所において、完了検査終了後遅滞なく、様式6号により公表するものとする。
2 公表については、自由閲覧方式とし、閲覧者の氏名等の記載は要しないものとする。
3 閲覧期間は、完成検査日の属する年度とその翌年度とする。
4 閲覧に供した資料の内容に関する問い合わせには応じないものとする。
5 様式6号の保存期間は5年とする。
<u>(新規)</u>
附則 (略)
附則 この要領は、平成24年4月1日以降に締結される契約から適用する。 なお、平成24年3月31日までに締結した契約については従前のとおり

改定後 (案)
埼玉県土木工事業務委託成績評定要領
第1～9条 (略)
<u>(発注者による成績評定結果の公表)</u>
第10条 評定結果は、発注課所において、完了検査終了後遅滞なく、様式6号により公表するものとする。
2 公表については、自由閲覧方式とし、閲覧者の氏名等の記載は要しないものとする。
3 閲覧期間は、完成検査日の属する年度とその翌年度とする。
4 閲覧に供した資料の内容に関する問い合わせには応じないものとする。
5 様式6号の保存期間は5年とする。
<u>(発注者以外での成績評定結果の公表)</u>
<u>第11条 前条の規定による公表のほか、建設管理課は、平成24年度以降の過年度に確定した成績評定結果を、ホームページにおいて公表するものとする。</u>
<u>2 内容に関する問い合わせには応じないものとする。</u>
附則 (略)
附則 この要領は、平成24年4月1日以降に締結される契約から適用する。 なお、平成24年3月31日までに締結した契約については従前のとおり

とする。

(新規)

様式1号

This is a detailed form for reporting on commissioned business performance. It includes sections for '委託業務の概要' (Overview of Commissioned Business) and '委託業務の成績' (Performance of Commissioned Business). The latter section contains a table with columns for '委託業務の種別' (Type of Commissioned Business), '委託業務の名称' (Name of Commissioned Business), '委託業務の開始年月' (Start Date), '委託業務の終了年月' (End Date), '委託業務の完了状況' (Completion Status), '委託業務の進捗状況' (Progress Status), '委託業務の予算額' (Budget), '委託業務の実績額' (Actual Performance), and '委託業務の残額' (Remaining Amount). The form also includes a section for '委託業務の総括' (Summary of Commissioned Business) and a section for '委託業務の備考' (Remarks on Commissioned Business).

様式2～6号 (略)

とする。

附則

この要領は、平成25年4月1日から適用する。

様式1号

This is a detailed form for reporting on commissioned business performance, identical in structure to the one on the left. It includes sections for '委託業務の概要' (Overview of Commissioned Business) and '委託業務の成績' (Performance of Commissioned Business). The latter section contains a table with columns for '委託業務の種別' (Type of Commissioned Business), '委託業務の名称' (Name of Commissioned Business), '委託業務の開始年月' (Start Date), '委託業務の終了年月' (End Date), '委託業務の完了状況' (Completion Status), '委託業務の進捗状況' (Progress Status), '委託業務の予算額' (Budget), '委託業務の実績額' (Actual Performance), and '委託業務の残額' (Remaining Amount). The form also includes a section for '委託業務の総括' (Summary of Commissioned Business) and a section for '委託業務の備考' (Remarks on Commissioned Business).

様式2～6号 (略)

埼玉県土木工事委託業務成績評定要領

(目的)

第1条 この要領は、埼玉県の所掌する土木工事委託業務の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2条 この要領において評定の対象となる委託業務は、次のものとする。

「測量作業」（用地測量を含む）、「地質・土質調査」、「設計業務（概略設計、予備設計、詳細設計）」、「調査業務、計画業務」、「単純調査業務」

委託金額（業務委託料）

300万円以上の業務

以下の業務は対象外とする。

1. 測量作業のうち維持管理に係る台帳作成（補正）業務及び境界測量業務
2. 物件調査業務及び環境事前（事後）調査業務
3. 土木工事以外の設計業務

(評定者)

第3条 委託業務の評定者（以下「評定者」という。）は、下記の各号に定める者とする。

- (1) 埼玉県標準委託契約約款第5条で定める監督員及び第11条で定める検査を行う検査員。
- (2) 埼玉県土木設計業務等標準委託契約約款第9条で定める監督員及び第31条で定める検査を行う検査員。
- (3) 埼玉県建築設計業務標準委託契約約款第14条で定める監督員及び第31条で定める検査を行う検査員。

(評定の方法)

第4条 評定は、業務完了のとき、監督又は検査により確認した事項に基づき、評定者ごとに厳正かつ的確に行うものとする。

- 2 評定の結果は、様式1号の委託業務成績報告書に記録するものとする。

(評定の報告)

第5条 監督員である評定者は委託業務完了のとき、検査員である評定者は完了検査のとき、それぞれ評定を行い、同一の委託業務成績報告書により、検査命令権者に報告するものとする。

2 監督員である評定者は、完成検査実施の都度、業者情報管理システムに総評点を入力するものとする。

(評定結果の通知)

第6条 発注者は、完了検査終了後遅滞なく、当該委託業務の受注者に対して、委託業務完了検査結果と併せて委託業務成績評定結果を様式2号により通知するものとする。

(説明請求等)

第7条 第6条による通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日(閉庁日を含む)以内に、様式3号により発注者に対して評定の内容について説明を求めることができる。

2 発注者は、前項による説明を求められたときは、受注者に対して様式4号により回答する。

3 前項により受注へ回答するにあたり、発注課所長は受注者から説明を求められた内容を公正に判断するため、成績評定審査委員会を開催する。

(委員会の設置等)

第8条 委員会の委員長は、課所長の職にあるものとする。

2 委員会の委員は、主幹級以上の職にある職員の中から、委員長が指定する。ただし、当該委託業務の検査員である職員は除くものとする。

3 委員会は、委員長が招集する。

4 委員長は、審査にあたり必要に応じて、受注者、担当監督員、総括監督員、検査員の出席を求めることができる。

(評定の修正)

第9条 発注課所長は、第7条第3項により検討した結果、当該評定を修正する必要があると認められる場合は、委託業務成績報告書の修正を行うものとする。

2 発注課所長は、前項による修正を行ったときは、検査命令権者に修正した委託業務成績報告書により報告する。

3 発注課所長は、第1項による修正を行ったときは、業者情報管理システム

に総評点を入力するものとする。

- 4 発注者は、第1項による修正を行ったときは、遅滞なくその結果を、様式5号により受注者へ通知する。

なお、この場合、第7条第2項の規定は適用しない。

(発注者による成績 評定結果の公表)

第10条 評定結果は、発注課所において、完了検査終了後遅滞なく、様式6号により公表するものとする。

- 2 公表については、自由閲覧方式とし、閲覧者の氏名等の記載は要しないものとする。
- 3 閲覧期間は、完成検査日の属する年度とその翌年度とする。
- 4 閲覧に供した資料の内容に関する問い合わせには応じないものとする。
- 5 様式6号の保存期間は5年とする。

(発注者以外での成績 評定結果の公表)

第11条 前条の規定による公表のほか、建設管理課は、平成24年度以降の過年度に確定した成績評定結果を、ホームページにおいて公表するものとする。

- 2 内容に関する問い合わせには応じないものとする。

附 則

この要領は、平成21年4月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成24年4月1日以降に締結される契約から適用する。

なお、平成24年3月31日までに締結した契約については従前のおりとする。

附 則

この要領は、平成25年4月1日から適用する。

委託業務成績報告書

課所名: _____

業務分野(大)		業務分野(小)		業種コード			
委託業務の名称							
履行場所							
履行期間							
〔委託金額〕 業務委託料							
完了年月日							
完了検査日							
受注者 住所・氏名							
管理技術者 氏名							
照査技術者 氏名							
現場責任者 氏名							
技術管理者 氏名							
担当技術者① 氏名							
担当技術者② 氏名							
担当技術者③ 氏名							
総括監督員 職・氏名 印							
担当監督員 職・氏名 印							
検査員 職・氏名 印							
評価項目	担当監督員 評定点 (注1)	総括監督員 評定点 (注1)	検査員 評定点 (注1)	業務評定 (注1)	技術者評定(注1)		
					管理技術者 (技術管理者) 現場責任者	担当技術者	照査技術者
専門技術力	提案力、改善力						
	業務執行技術力						
	施工時への 配慮(注3)	概略設計 予備設計					
		詳細設計					
コスト把握能力(注2)							
管理技術力	工程管理能力						
	品質管理能力						
	迅速性、弾力性、調整能力						
コミュニケーション力	説明力、協調性 プレゼンテーション力						
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観						
成果品の品質							
①小計(注3)							
②業務執行上に係る過失に伴う減点							
③事故等による減点							
④瑕疵修補又は損害賠償による減点							
⑤その他()							
総合評定点=①+②+③+④+⑤							

注)1. 各評価項目の評定点は、小数第三位を四捨五入して表示している。

2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。

3. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

4. 埼玉県工事執行管理(成績評定)システムを利用する場合は、担当監督員・総括監督員・検査員の押印を省略することができる。

埼玉県土木工事委託業務成績評定要領

(目的)

第1条 この要領は、埼玉県の所掌する土木工事委託業務の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2条 この要領において評定の対象となる委託業務は、次のものとする。

「測量作業」（用地測量を含む）、「地質・土質調査」、「設計業務（概略設計、予備設計、詳細設計）」、「調査業務、計画業務」、「単純調査業務」

委託金額（業務委託料）

300万円以上の業務

以下の業務は対象外とする。

1. 測量作業のうち維持管理に係る台帳作成（補正）業務及び境界測量業務
2. 物件調査業務及び環境事前（事後）調査業務
3. 土木工事以外の設計業務

(評定者)

第3条 委託業務の評定者（以下「評定者」という。）は、下記の各号に定める者とする。

- (1) 埼玉県標準委託契約約款第5条で定める監督員及び第11条で定める検査を行う検査員。
- (2) 埼玉県土木設計業務等標準委託契約約款第9条で定める監督員及び第31条で定める検査を行う検査員。
- (3) 埼玉県建築設計業務標準委託契約約款第14条で定める監督員及び第31条で定める検査を行う検査員。

(評定の方法)

第4条 評定は、業務完了のとき、監督又は検査により確認した事項に基づき、評定者ごとに厳正かつ的確に行うものとする。

- 2 評定の結果は、様式1号の委託業務成績報告書に記録するものとする。

(評定の報告)

第5条 監督員である評定者は委託業務完了のとき、検査員である評定者は完了検査のとき、それぞれ評定を行い、同一の委託業務成績報告書により、検査命令権者に報告するものとする。

2 監督員である評定者は、完成検査実施の都度、業者情報管理システムに総評点を入力するものとする。

(評定結果の通知)

第6条 発注者は、完了検査終了後遅滞なく、当該委託業務の受注者に対して、委託業務完了検査結果と併せて委託業務成績評定結果を様式2号により通知するものとする。

(説明請求等)

第7条 第6条による通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日(閉庁日を含む)以内に、様式3号により発注者に対して評定の内容について説明を求めることができる。

2 発注者は、前項による説明を求められたときは、受注者に対して様式4号により回答する。

3 前項により受注へ回答するにあたり、発注課所長は受注者から説明を求められた内容を公正に判断するため、成績評定審査委員会を開催する。

(委員会の設置等)

第8条 委員会の委員長は、課所長の職にあるものとする。

2 委員会の委員は、主幹級以上の職にある職員の中から、委員長が指定する。ただし、当該委託業務の検査員である職員は除くものとする。

3 委員会は、委員長が招集する。

4 委員長は、審査にあたり必要に応じて、受注者、担当監督員、総括監督員、検査員の出席を求めることができる。

(評定の修正)

第9条 発注課所長は、第7条第3項により検討した結果、当該評定を修正する必要があると認められる場合は、委託業務成績報告書の修正を行うものとする。

2 発注課所長は、前項による修正を行ったときは、検査命令権者に修正した委託業務成績報告書により報告する。

3 発注課所長は、第1項による修正を行ったときは、業者情報管理システム

に総評点を入力するものとする。

- 4 発注者は、第1項による修正を行ったときは、遅滞なくその結果を、様式5号により受注者へ通知する。

なお、この場合、第7条第2項の規定は適用しない。

(評定結果の公表)

第10条 評定結果は、発注課所において、完了検査終了後遅滞なく、様式6号により公表するものとする。

- 2 公表については、自由閲覧方式とし、閲覧者の氏名等の記載は要しないものとする。
- 3 閲覧期間は、完成検査日の属する年度とその翌年度とする。
- 4 閲覧に供した資料の内容に関する問い合わせには応じないものとする。
- 5 様式6号の保存期間は5年とする。

附 則

この要領は、平成21年4月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から適用する。

附 則

この要領は、平成24年4月1日以降に締結される契約から適用する。

なお、平成24年3月31日までに締結した契約については従前のおりとする。

委託業務成績報告書

課所名: _____

業務分野(大)		業務分野(小)		業種コード				
委託業務の名称								
履行場所								
履行期間								
〔委託金額〕 業務委託料								
完了年月日								
完了検査日								
受注者 住所・氏名								
管理技術者 氏名								
照査技術者 氏名								
現場責任者 氏名								
技術管理者 氏名								
担当技術者① 氏名								
担当技術者② 氏名								
担当技術者③ 氏名								
総括監督員 職・氏名				印				
担当監督員 職・氏名				印				
検査員 職・氏名				印				
評価項目		担当監督員 評定点 (注1)	総括監督員 評定点 (注1)	検査員 評定点 (注1)	業務評定 (注1)	技術者評定(注1)		
						管理技術者 (技術管理者) 現場責任者	担当技術者	照査技術者
専門技術力	提案力、改善力							
	業務執行技術力							
	施工時への 配慮(注3)	概略設計 予備設計						
		詳細設計						
	コスト把握能力(注2)							
管理技術力	工程管理能力							
	品質管理能力							
	迅速性、弾力性、調整能力							
コミュニケーション力	説明力、協調性 プレゼンテーション力							
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観							
成果品の品質								
①小計(注3)								
②業務執行上に係る過失に伴う減点								
③事故等による減点								
④瑕疵修補又は損害賠償による減点								
⑤その他()								
総合評定点=①+②+③+④+⑤								

- 注) 1. 各評価項目の評定点は、小数第三位を四捨五入して表示している。
2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。
3. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。