　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 依  頼  者 |  |  | | | 担当部署 | |  | |
| 担当者 | 〔職名〕 〔〕 | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |
|  | 〒 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 研  修  会  等  の  内  容 |  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 広　　　　報 | | 有 ・ 無 | 方法（広報媒体等）について | | | |  |
|  | | 令和　　年　　月　　日（　　）　　　　　時　　分から　　時　　分まで  （※うち講演は、　　時　　分からの　　　　分間） | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | | 〔名称〕 | | | | | |
| 〔住所〕 | | | | | |
| 〔電話〕 | | | | | |
| 〔最寄り駅(及び会場までの所要時間)〕　　　　※ 案内図も添付してください | | | | | |
| 対象者(人数) | | （　　　　　　　人） | | | | | |
|  | | 初級 ・ 中級 ・ 上級 | | | | | |
|  | | 無・有→映画名「　　　　　　　　 　」（　 　分間）  講師の話の→（前・後）  貸出しの手配→(県人権・男女共同参画課・その他)から、(DVD・ﾋﾞﾃﾞｵ・16ﾐﾘ)を使用  ※県人権・男女共同参画課の映画貸出は、別途の申し込みが必要です。 | | | | | |
|  | | １ レジュメのみ  ２ レジュメと県発行の啓発冊子　→冊子名（　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| (具体的に記入してください) | |  | | | | | |
| 前回の依頼日 | | 平成・令和　　年　　月　　日（　　）実施  研修会名　　　　　　　　　　　　　講師名 | | | | | |
| 県が記入 | | | | ／　　受付者 | | | 派遣講師名 | | |

○　講師の派遣を依頼する場合、事前に電話で日程の仮予約をしてから、この用紙に必要事項を記入の上、申し込んでください。

　〈担当：県人権・男女共同参画課 調整担当、電話：048(830)2258

　　Eﾒｰﾙ：a2250-01@pref.saitama.lg.jp〉

○　申込書受付け後、担当講師が決まり次第、確認書を返信します。

※　荒天（台風、積雪等）による交通途絶等により当日派遣できない場合があります。派遣が困難となった場合は、すみやかに担当者より連絡させていただきます。