様式第１号

文書番号

年　　月　　日

　（あて先）

　市町村長　様

　（埼玉県知事）

　　　　事業実施主体名

　　　　代表者　住所

　　　　　　　氏名

　　　 年度県産花き生産持続化支援事業の事業実施要望について

県産花き生産持続化支援事業実施要領（令和５年３月17日農林部長決裁）第４の　　　１の（１）に基づき、関係書類を添えて要望します。

（注）１　別記様式第１号を添付すること。

　　　２　必要に応じて知事が指示した書類を添付すること。

　　　３　知事に直接提出する場合は、参考様式第１号を添付すること。

様式第２号

文書番号

年　　月　　日

　（あて先）

　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　市町村長

　　　　　　年度県産花き生産持続化支援事業に係る産地の事業実施要望について

　県産花き生産持続化支援事業実施要領（令和５年３月17日農林部長決裁）第４の１（２）に基づき、関係書類を添えて要望します。

（注）１　事業主体ごとに別記様式第１号を添付すること。

２　必要に応じて知事が指示した書類を添付すること。

様式第３号

文書番号

　　年　　月　　日

　（あて先）

　市町村長　様

　（埼玉県知事）

　　　　　　　　事業実施主体名

　　　　　　　　代表者　住所

　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　 年度県産花き生産持続化支援事業実施計画の（変更）承認申請について

　県産花き生産持続化支援事業実施要領（令和５年３月17日農林部長決裁）第４の３の（１）（第４の４）に基づき、関係書類を添えて（変更）承認申請します。

（注）１　別記様式第２－１号、２－２号を添付すること。

　　　２　必要に応じて知事が指示した書類を添付すること。

様式第４号

文書番号

　　年　　月　　日

　（あて先）

　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長

　　　 年度県産花き生産持続化支援事業実施計画の（変更）承認申請について

　県産花き生産持続化支援事業実施要領（令和５年３月17日農林部長決裁）第４の３の（２）（第４の４）に基づき、関係書類を添えて（変更）承認申請します。

（注）１　事業実施主体ごとに別記様式第２－１号、２－２号を添付すること。

２　必要に応じて、知事が指示した書類を添付すること。

様式第５号

　　年度県産花き生産持続化支援事業費補助金

交付決定前着手届

文書番号

　　年　　月　　日

（あて先）

　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　年度県産花き生産持続化支援事業実施計画に基づく下記事業について、下記

条件を了承の上、補助金交付決定前に着手したいのでお届けします。

記

１　交付決定前着手を必要とする理由

２　事業内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 事業量(球、本、個等) | 事業費（円） | 着手予定年月日 | 完了予定年月日 |
|  |  |  |  |  |

　条件

１　補助金交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業主体が負担するものとする。

２　補助金交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

３　当該事業については、着手から補助金交付決定を受ける期間内においては、計画変更は行わないこと。

様式第６号

年度県産花き生産持続化支援事業の実施状況報告

文書番号

　　年　　月　　日

（あて先）

　　　市町村長　様

　　（埼玉県知事）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

県産花き生産持続化支援事業実施要領（令和５年３月17日農林部長決裁）第６の１の規定により別添のとおり報告します。

（注）１　別記様式第２－１号、２－２号を添付すること。

　　　２　必要に応じて、知事が指示した書類を添付すること。

様式第７号

年度県産花き生産持続化支援事業の実施状況報告

文書番号

　　年　　月　　日

（あて先）

　　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長

県産花き生産持続化支援事業実施要領（令和５年３月17日農林部長決裁）第６の１の規定により別添のとおり報告します。

（注）１　事業取組主体ごとに別記様式第２－１号、２－２号を添付すること。

参考様式第１号（第４の１(１)関係）

文書番号

　　　　年　　月　　日

（あて先）

　埼玉県知事

事業実施主体名

代表者氏名

　　　市（町・村）を経由せずに事業を実施することについて（協議）

県産花き生産持続化支援事業実施要領（令和５年３月17日決裁）第４の１(１)に基づき下記のとおり協議します。

記

１　市（町・村）を経由せず事業を行うことを希望する理由

２　事業実施主体が複数の市町村にまたがる場合

（１）事業実施主体の構成員及び事業実施予定地域

（２）事業実施における推進体制

（注）団体の規約、事務・会計の処理方法及びその責任者、財産管理の方法、内部監

　査の方法等を確認できる書類、その他知事が必要と判断する書類を添付すること。

参考様式第２号（別記様式第１号関係）

　年度県産花き生産持続化支援事業に係る誓約書

　　年　　月　　日

（あて先）

　　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　構成員氏名

　私は、標記事業の採択基準に係る次の事項について、事業実施年度内に下記に取り組むことを誓約します。

記

１　農業経営基盤強化促進法に基づく経営改善計画の認定を受けること

　　申請予定時期（　　　　　）

２　次の農業保険に加入すること

　農業保険の種類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３　農林振興センターの支援のもとにＢＣＰを作成すること

　　作成予定時期（　　　　　）

* 該当する番号に〇を付し、必要事項を記入すること