

埼玉県専門資格等取得表彰奨励事業における 「入力簡易システム（Ver. 3.1）」の使用方法について

申請を行う各学校が、スムーズに事務局へデータを引き渡せるよう、「入力簡易システム（Ver. 3.1）」（エクセル版）を制作しました。御活用ください。

◎「入力簡易システム（Ver. 3.1）」の使用方法

●資格取得による表彰

生徒からの申請書（様式1）を受理します

→ 「入力簡易システム（Ver. 3.1）」を稼働します

→ 申請者リスト（シート）に必要事項を入力します

→ 様式2、3、6に自動参照で入力されます

→ 様式2、3、6の必要箇所（年月日、校名等）を入力します

→ 出力したり、電子データで転送します

●全国的活躍による表彰

生徒からの申請書（様式4）を受理します

→ 「入力簡易システム（Ver. 3.1）」を稼働します

→ 様式5に必要事項を入力します

→ 様式7に自動参照で入力されます

→ 様式5、7の必要箇所（年月日、校名等）を入力します

→ 出力したり、電子データで転送します

◎その他

・カラーのセルのみ、入力可になっています。

（セルにはあらかじめ保護がかかっています。解除可能。パスワード無しです。）

・各部会等事務局へ送る際は、申請書リストの生徒氏名を削除（控えを保存）するなど、個人情報の取り扱いには十分にご注意ください。

・あらかじめ入力されている関数等を参考に御使用ください。なお、入力データについては、必ず、最終確認をしてください。

[参考例]

「埼玉県高校生専門資格等取得表彰申請書」提出者リスト (Ver.3.1)

No	整理番号	学科・コース	年	組	番	氏名	生年	月	日	A	B	C	D	合計	様式2用
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															

任意の整理番号
※1行目の番号を入力後、
2行目以降はデータを入力
すると自動で連番になります。

半角で数字を入力

(様式2)

		第	号
		平成	年 月 日
埼玉県知事			
	学校名		学校
	学校長名		印
	記入者名		印

埼玉県高校生専門資格等取得表彰の推薦について (申請)

標記の件について、埼玉県高校生専門資格等取得表彰制度実施要項第8条の規定により別添のとおり推薦します。
なお、集計の結果は下記のとおりです。

記

色のついたセルのみ
入力可能
※シートの保護を解除すれば他のセルも入力できます。



※Microsoft Excel 2010

以上