

別添

埼玉県公用車予約管理システム提供業務企画提案評価項目一覧

項番	項目	提案依頼事項	配点	一次審査 評価項目	二次審査 評価項目
1	技術点に分類されるもの			区分	区分
仕様書 P-01	会社概要について	提案者の会社概要（所在地、設立日、資本金、社員数、主要取引先等）について、資料を提示すること。	10	－	○
仕様書 P-02	類似業務の受注実績について	提案者の国や地方自治体における類似業務について、受注実績を示すこと。 ※受注実績がない場合は、その旨を提案書に記載すること。	20	－	○
仕様書 P-03	機能等について(1)	別紙「公用車予約管理システム提供業務機能要件表」への対応状況を提示するとともに、追加機能があれば提案すること。対応できない機能については、代替手段を機能要件表に示すこと。	90	○	○
仕様書 P-04	機能について(2)	利用者による車両の予約、貸出、返却、運転日報の登録等の一連の業務の流れを分かりやすく提示するとともに、利用しやすく操作できるUI/UXであることを示すこと。 車両管理及び酒気帯び確認について法令に適合していることを示すこと。 自動配車機能の具体的内容について示すこと。 稼働状況の分析機能・サービスの具体的内容について示すこと	90	○	○
仕様書 P-05	情報セキュリティについて	サービス提供形態（データセンターやサーバ構成、運用方法等）の概要を示すこと。 セキュリティに配慮している事項について、特徴を示すこと。	20	○	○
仕様書 P-06	見積について	システム使用料等が単価で設定されている場合は、単価表を提出すること。また、車両台数等の増減があった場合の変更の考え方を示すこと。	20	－	○
2	価格点に分類されるもの			区分	区分
仕様書 P-06	見積について	本業務における提案者の見積書を、提案書とは別に提出すること（様式任意、項目、単価等の積算内訳を明らかにすること。「別添資料1」とする）	50	－	○
合計点数			(300)	(200)	(300)