

様式1

業務委託公募質問書

質問日	令和 7 年 4 月 10 日	整理番号	1
会社名			
担当者名		電話番号：	
		メールアドレス：	
資料の種類	仕様書	該当頁	P2-3
質 問 の 内 容			
事業実施スケジュール作成のため、セミナー&交流会、分科会およびビジネスマッチングイベントの開催時期はいつ頃を想定しているか、ご教示願います。			
回 答			
開催時期は、以下のとおり想定しています。具体的な時期は、提案内容に応じて記載してください。 セミナー&交流会 令和7年7月～令和8年2月 分科会 令和7年6月～令和8年2月 ビジネスマッチングイベント 「令和7年度彩の国ビジネスアリーナ（仮称）」 開催日 令和7年11月18日（火）、19日（水） 会 場 さいたまスーパーアリーナ 主催事務局 埼玉県産業振興公社			

※注 質問は1問につき1枚とし、「整理番号」及び「回答」欄は、記載しないでください。

様式1

業務委託公募質問書

質問日	令和 7 年 4 月 10 日	整理番号	2
会社名			
担当者名		電話番号：	
		メールアドレス：	
資料の種類	仕様書	該当頁	P2
質 問 の 内 容			
4 委託業務の内容 （1）セミナー&交流会の開催・運営 「キ 受託者は参加者の募集を主体的に行う。募集に当たっては広報用のチラシを作成し、費用は受託者の負担とする。」と記載がありますが、 チラシについては印刷が必要でしょうか。また必要な場合は何部を想定していますでしょうか。見積作成の参考までに、ご教示願います。			
回 答			
チラシのデータ作成は必須、印刷は任意とします。 印刷する場合の部数は、配布先を検討の上、必要な部数を見積もってください。			

※注 質問は1問につき1枚とし、「整理番号」及び「回答」欄は、記載しないでください。

様式1

業務委託公募質問書

質問日	令和 7 年 4 月 10 日	整理番号	3
会社名			
担当者名		電話番号：	
		メールアドレス：	
資料の種類	仕様書	該当頁	P3
質 問 の 内 容			
（3）県による情報発信への協力 「・セミナーにおける事例発表など、県ホームページコンテンツ作成に係るデータ作成等の協力」と記載がありますが、例として、HPを作るまたは掲載内容の作成補助を行うことを想定していますでしょうか。 具体的な内容について、ご教示願います。			
回 答			
本項目における「データ作成等の協力」は、県による情報発信に当たり、県が作成するホームページの掲載内容の作成補助（掲載資料の作成や提供、掲載内容の助言など）を想定しています。			

※注　質問は1問につき1枚とし、「整理番号」及び「回答」欄は、記載しないでください。

様式1

業務委託公募質問書

質問日	令和 7 年 4 月 10 日	整理番号	4
会社名			
担当者名		電話番号：	
		メールアドレス：	
資料の種類	仕様書	該当頁	P3
質 問 の 内 容			
(3) 県による情報発信への協力について、 セミナーの集客に際し、県庁様のメール配信やHP掲載等の媒体を使用することは可能でしょうか。			
回 答			
セミナーの集客に際し、県は、仕様書4(1)セミナー&交流会の開催・運営の「キ」(仕様書P2)に記載のとおり、「県ホームページでの募集告知等、募集に協力」します。また、メールによる告知も行う予定です。 なお、仕様書の同項目に記載している「受託者は参加者の募集を主体的に行う」に当たっては、受託者において、受託者のウェブサイトには告知用のホームページを作成の上、掲載してください。			

※注 質問は1問につき1枚とし、「整理番号」及び「回答」欄は、記載しないでください。

様式1

業務委託公募質問書

質問日	令和 7 年 4 月 10 日	整理番号	5
会社名			
担当者名		電話番号：	
		メールアドレス：	
資料の種類	仕様書	該当頁	P3
質 問 の 内 容			
4 委託業務の内容 （5）ビジネスマッチングイベントへの出展補助 イにて、参考として、昨年度の展示小間の出展企業者数をご教示願います。			
回 答			
ビジネスマッチングイベントの出展は、令和7年度に新たに実施します。昨年度の実績はございません。 なお、出展企業については、用意できた小間の数に応じて決定することを想定しています。			

※注 質問は1問につき1枚とし、「整理番号」及び「回答」欄は、記載しないでください。