

重要事項説明書

Ver

記入年月日	2024	年	7	月	1	日
記入者名	松原 由樹					
所属・職名	ベストライフ羽生・管理者					
取込種別	1 追加					
被災確認事業所番号						

1 事業主体概要

種類	2 法人							
	※法人の場合、その種類			5 営利法人				
名称	かぶしきがいしゃべすとらいふさいたま (ふりがな)							
	株式会社ベストライフ埼玉							
法人番号	法人番号有無			1 有				
	法人番号			0300-01-133969				
主たる事務所の所在地	〒 333 - 0811							
	埼玉県川口市戸塚三丁目3番10号							
連絡先	電話番号			048	-	290	-	5800
	FAX番号			048	-	290	-	5805
	メールアドレス			@				
	ホームページ有無			2 無				
	ホームページアドレス							
代表者	氏名			菊地 勝己				
	職名			代表取締役				
設立年月日	2019	年	11	月	22	日		
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）							

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな)		べすとらいふはにゅう				
	ベストライフ羽生						
所在地	〒	348	-	0054			
	埼玉県羽生市西4-12-1						
所在地（建物名等）							
市区町村コード	都道府県	埼玉県	市区町村	112160 羽生市			
主な利用交通手段	最寄駅		秩父鉄道・東武伊勢崎線 『羽生』 駅				
	交通手段と所要時間		西口徒歩9分（約720m） □				
連絡先	電話番号		048	-	560	-	6100
	FAX番号		048	-	560	-	6101
	メールアドレス		@				
	ホームページ有無		2 無				
	ホームページアドレス						
管理者	氏名		松原 由樹				
	職名		管理者				
建物の竣工日			2017	年	2	月	7
有料老人ホーム事業の開始日			2020	年	9	月	1

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）					
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号	1173900729				
	指定した自治体名	埼玉県				
	事業所の指定日	2020	年	9	月	1
	指定の更新日（直近）	2026	年	9	月	1

3 建物概要

土地	敷地面積	2, 065. 00				㎡	
	所有関係	2 事業者が賃借する土地					
		2 事業者が賃借する土地の場合					
		賃貸の種別	1 普通貸借				
		抵当権の有無	1 あり				
		契約期間	1 あり				
			開始				
			2017	年	2	月	7
			終了				
	2047	年	2	月	6		
契約の自動更新	1 あり						
建物	延床面積	全体	2, 308. 50			㎡	
		うち、老人ホーム部分	2, 308. 50			㎡	
	耐火構造	1 耐火建築物					
		3 その他の場合					
	構造	1 鉄筋コンクリート造					
		4 その他の場合					

	所有関係	2 事業者が賃借する建物						
		2 事業者が賃借する建物の場合						
		賃貸の種別		1 普通貸借				
		抵当権の有無		1 あり				
		契約期間		1 あり				
				開始				
				2017	年	2	月	7
				終了				
		2047	年	2	月	6		
		契約の自動更新		1 あり				
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）						
		2 相部屋ありの場合						
		最少		人部屋				
	最大		人部屋					
		トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分	
	タイプ1	1 有	2 無	18	m ²	60	3 介護居室1	
	タイプ2				m ²			
	タイプ3				m ²			
	タイプ4				m ²			
	タイプ5				m ²			
	タイプ6				m ²			
	タイプ7				m ²			
	タイプ8				m ²			
	タイプ9				m ²			
	タイプ10				m ²			

共用施設	共用便所における便房	4	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0
				うち車椅子等の対応が可能な便房	4
	共用浴室	3	ヶ所	個室	2
				大浴場	1
	共用浴室における介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴	0
				リフト浴	0
				ストレッチャー浴	1
				その他	0
	食堂	1	あり		
	入居者や家族が利用できる調理設備	2	なし		
	エレベーター	2	あり（ストレッチャー対応）		
消防用設備等	消火器	1	あり		
	自動火災報知設備	1	あり		
	火災通報設備	1	あり		
	スプリンクラー	1	あり		
	防火管理者	1	あり		
	防災計画	1	あり		
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり		
	便所	1	全ての便所あり		
	浴室	1	全ての浴室あり		
	その他		食堂		
		1	あり		
その他	全館バリアフリー対応（手摺り設置、段差なし）				

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	契約者または入居者の相互扶助によって介護付施設の活用を実現し、将来起こり得る事態に備えて、契約者または入居者の相互で助け合い、不安のない老後生活を目的とす。
サービスの提供内容に関する特色	ご利用者の希望や心身の状態を鑑み、介護支援専門員が作成したケアプランに基づきサービスを行います。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の 加算の対象となるサービスの 体制の有無	入居継続支援加算（Ⅰ）		2	なし
	入居継続支援加算（Ⅱ）		2	なし
	生活機能向上連携加算（Ⅰ）		2	なし
	生活機能向上連携加算（Ⅱ）		2	なし
	個別機能訓練加算（Ⅰ）		2	なし
	個別機能訓練加算（Ⅱ）		2	なし
	ADL維持等加算（Ⅰ）		2	なし
	ADL維持等加算（Ⅱ）		2	なし
	夜間看護体制加算		2	なし
	若年性認知症入居者受入加算		1	あり
	医療機関連携加算		1	あり
	口腔衛生管理体制加算		1	あり
	口腔・栄養スクリーニング加算		1	あり
	科学的介護推進体制加算		1	あり
	退院・退所時連携加算		1	あり
	看取り介護加算（Ⅰ）		2	なし
	看取り介護加算（Ⅱ）		2	なし
	認知症専門ケア加算	（Ⅰ）	2	なし
		（Ⅱ）	2	なし

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
		(Ⅳ)	2	なし
		(Ⅴ)	2	なし
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	2	なし
(Ⅱ)		1	あり	
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	2 なし			
	1 ありの場合			
	(介護・看護職員の配置率)			

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	☐	救急車の手配		
	☐	入退院の付き添い		
	☐	通院介助		
	☐	その他	健康相談	
1		名称	医療法人 徳洲会 羽生総合病院	
		住所	埼玉県羽生市上岩瀬551	
		診療科目	内科、消化器内科、循環器内科、呼吸器内科、血液内科、神経内科、漢方内科、外科、整形外科、脳神経外科、呼吸器科、心臓血管外科、消化器外科、小児科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、リハビリテーション科、放射線診断科、他	
		協力科目	同上	

		協力内容	外来受診、入院等緊急時対応
--	--	------	---------------

協力医療機関	2	名称	医療法人社団 耕潤会 在宅クリニック ハートフル熊谷
		住所	埼玉県熊谷市銀座1丁目112-3 AOSビル1階□
		診療科目	内科
		協力科目	同上
		協力内容	訪問診療、主治医意見書作成
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	

協力歯科医療機関	1	名称	アトラスファミリー歯科 久喜菖蒲
		住所	埼玉県久喜市菖蒲町菖蒲7001
		協力内容	訪問歯科
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合)

※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
	○	介護居室へ移る場合	
	○	その他	提携施設へ移る場合□
判断基準の内容		* 有料老人ホーム「重要事項説明書」のとおり	
手続きの内容		* 有料老人ホーム「重要事項説明書」のとおり	
追加的費用の有無		1 あり	
居室利用権の取扱い		* 有料老人ホーム「重要事項説明書」のとおり	
前払金償却の調整の有無		2 なし	
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	1 あり	
	便所の変更	1 あり	
	浴室の変更	1 あり	
	洗面所の変更	1 あり	
	台所の変更	1 あり	
		2 なし	
		1 ありの場合	

発 更	その他の変 更		(変更内容)	
--------	------------	--	--------	--

（入居に関する要件）

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	概ね60歳以上で、自立、要支援、要介護の方。共同生活を円滑に過ごせる方。感染症の方は入居できません。但し医師により、他の入居者に感染する恐れかと診断された場合にはこの限りではありません。		
契約解除の内容	（事業者からの契約解除） ※入居契約書第28条 （入居者からの解除） ※入居契約書第29条 ＊有料老人ホーム「重要事項説明書」参照		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第28条	
	解約予告期間		ヶ月
入居者からの解約予告期間			ヶ月
体験入居の内容	1	あり	
	1	ありの場合	
	(内容)	1泊2日税別10,400円（税別11,440円）。3泊4日泊8日を限度とし、体験入居契約を締結します。保険は適用外となります。※食事費用含む（1日食）	
入居定員	60		人

その他	事業主体からの解約予告期間：90日 入居者からの解約予告期間：30日
------------	---

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.5
生活相談員	2	2		1
直接処遇職員	27	21	6	22.4
介護職員	22	18	4	18.1
看護職員	5	3	2	4.3
機能訓練指導員	1	1		0.5
計画作成担当者	1	1		0.5
栄養士				
調理員				
事務員	2	1	1	0.8
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	5	5	
実務者研修の修了者	2	2	
初任者研修の修了者	3	2	1
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計	常勤		非常勤
		常勤	非常勤	
看護師又は准看護師	1	1		
理学療法士				
作業療法士				
言語聴覚士				
柔道整復士				
あん摩マッサージ指圧師				
はり師				
きゅう師				

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	(19 時 0 分 ～ 7 時 0 分)									
	平均人数					最少時人数（休憩者等を除く）				
看護職員						人				
介護職員	2					人				

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	2.3

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 （外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり				
		業務に係る 資格等	1 あり							
			1 ありの場合							
			資格等の名称				介護福祉士			
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤
前年度1年間の採用者数		2		5						
前年度1年間の退職者数				1						
業務に従事した経験年数に 応じた職員の人数	1年未満			2	1					
	1年以上 3年未満			3						
	3年以上 5年未満			3	2					
	5年以上 10年未満		1	4	1	1				
	10年以上	3	1	6		1		1		1
従業者の健康診断の実施状況			1 あり							

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		4 選択方式	
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
		☐	全額前払い方式
		☐	一部前払い・一部月払い方式
		☐	月払い方式
年齢に応じた金額設定		2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし	
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
			不在期間が 日以上
利用料金の改定	条件	人件費、物価の変動等に基づく	
	手続き	入居者及び身元引受人の意見を聴いて改定する	

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

			プラン 1		プラン 2	
入居者の状況	要介護度		自立・要支援・要介護		自立・要支援・要介護	
	年齢		概ね60歳以上	歳	概ね60歳以上	
居室の状況	床面積		18	m ²	18	
	便所		1	有	1 有	
	浴室		2	無	2 無	
	台所		2	無	2 無	
入居時点で必要な費用	前払金		無	円	85万	
	敷金		無	円	無	
月額費用の合計			税込162, 020	円	税込148, 020	
家賃			79, 000（非課税）	円	65, 000（非課税）	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		無	円	無	
	介護保険外※2	食費	税込61, 020	円	税込61, 020	
		管理費	税込22, 000	円	税込22, 000	
		介護費用	無	円	無	
		光熱水費	別途実費負担	円	別途実費負担	
		その他	無	円	無	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	当該施設の設備に要した費用、管理事務費、地代に相当する額等に基づいて、近傍同種の受託家賃から算定
敷金	家賃のヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	無

管理費	管理部門に関わる経費及び共用施設・設備の維持管理費 ※管理費は税別20,000円（税込22,000円）ですが、要介護3以上の方は税別10,000円（税込11,000円）減額となります。尚、要介護認定の区分変更があった場合、当該介護度の管理費に変更になります。毎月末時点の要介護認定によって管理費を算定致します。
食費	食材費及び業務委託費の一部として ※食費の消費税は、8%となります（軽減税率適用）。
光熱水費	・専用介護居室内の光熱費は別途実費負担（個別メーターによる） ・専用介護居室内の水道代 Aタイプ税別1,000円／月（税込1,100円）
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	生活サポート費 月額税別20,000円（税込22,000円） 行事費 月額1,000円 用途：レクリエーション費用等 特例院内介助 30分 税別1,500円（税込1,650円） 夜間30分 税別2,500円（税込2,750円） ※上記、各費用は三月以内の契約解除の場合でも返還されません。 *有料老人ホーム「重要事項説明書」参照

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	要介護度に応じて介護費用の1～3割を徴収する
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	当社他施設及び近隣施設の前払金水準、立地条 居室面積等を比較勘案し、前払金の価格設定
想定居住期間（償却年月数）	60
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受 領する額（初期償却額）	無
初期償却率	無

返還金の算 定方法	入居後 3 月以内の契約終了		* 有料老人ホーム「重要事項説明書」参照
	入居後 3 月を超えた契約終了		返還金＝前払金÷(想定居住期間の日数)×(想定 期間－入居期間) * 有料老人ホーム「重要事項説明書」参照
前払金の保 全先	3 信託契約を行う信託会社等		
	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合		
		名称	株式会社山田エスクロー信託

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	18
	女性	41
年齢別	65歳未満	1
	65歳以上75歳未満	2
	75歳以上85歳未満	13
	85歳以上	43
要介護度別	自立	5
	要支援 1	0
	要支援 2	3
	要介護 1	4
	要介護 2	12
	要介護 3	10
	要介護 4	16
	要介護 5	9
入居期間別	6ヶ月未満	9
	6ヶ月以上1年未満	3
	1年以上5年未満	34
	5年以上10年未満	13
	10年以上15年未満	0
	15年以上	0

（入居者の属性）

平均年齢	87.2
入居者数の合計	59
入居率※	98.3

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

（前年度における退去者の状況）

退居先別の人数	自宅等	2
	社会福祉施設	0
	医療機関	1
	死亡	11
	その他	0
生前解約の状況	施設側の申し出	0
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	3
		(解約事由の例) 長期入院等のため等

8 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

窓口1

窓口の名称		ベストライフ羽生 管理者									
電話番号		048		-		560		-		6100	
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0		
	土曜	9	時	0	分	～	18	時	0		
	日曜・祝日	9	時	0	分	～	18	時	0		
定休日		無									

窓口2

窓口の名称		株式会社ベストライフ埼玉									
電話番号		048		-		290		-		5800	
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0		
	土曜		時		分	～		時			
	日曜・祝日		時		分	～		時			
定休日		土曜、日曜、祝祭日									

窓口3

窓口の名称		株式会社ベストライフ 生活相談室									
電話番号		03		-		5908		-		2020	
対応している時間	平日	9	時	30	分	～	18	時	30		
	土曜		時		分	～		時			
	日曜・祝日		時		分	～		時			
定休日		土曜、日曜、祝祭日									

窓口4

窓口の名称		埼玉県国民健康保険団体連合会 介護保険課 苦情対応係									
電話番号		048		-		824		-		2568	
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	0		
	土曜		時		分	～		時			
	日曜・祝日		時		分	～		時			
定休日		土曜、日曜、祝祭日、12/29～1/3									

窓口5

窓口の名称		埼玉県 福祉部 高齢者福祉課 施設・事業者指導担当									
電話番号		048		-		830		-		3247	
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15		
	土曜		時		分	～		時			
	日曜・祝日		時		分	～		時			
定休日		土曜、日曜、祝祭日、12/29～1/3									

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	1	あり	
	1	ありの場合	
		その内容	施設職員の過失による事故の賠償てん補限度額2億円
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1	あり	
	1	ありの場合	
		その内容	施設職員の過失により事故がし、入居者の生命、身体、財損害が発生した場合には損害などの手配を行い誠実に対応す。但し天災などの不可抗力きます。
事故対応及びその予防のための指針	1	あり	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1	あり	
	1	ありの場合	
		実施日	2020/9/1
		結果の開示	2 なし
第三者による評価の実施状況	2	なし	
	1	ありの場合	
		実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2	入居希望者に交付
管理規程	2	入居希望者に交付
事業収支計画書	1	入居希望者に公開

財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	(開催頻度) 年 2 回
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合	(内容)
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり	
	1 ありの場合	株式会社ベストライフ埼玉 全施設
提携ホーム名		
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	2 なし	
	1 ありの場合	
	合致しない事項がある場合の内容	
	「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		

	不適合事項がある場合の内容	
--	---------------	--

添付書類： 別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 _____ 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

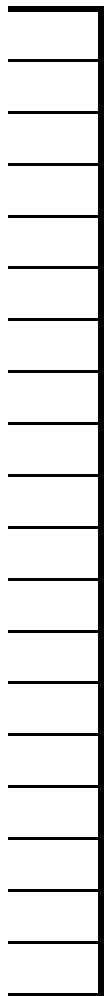
日
日

日
日

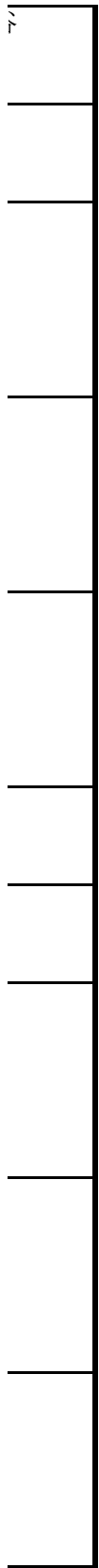
[illegible]

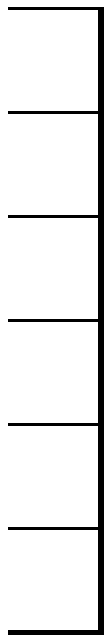
低額利
たは入
しま

が作成











]



時間

)
人
人

: 1
人

[illegible]

)



件、
ヶ月
円
%

居住

人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人

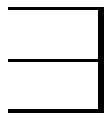
歲
人
%

[illegible]

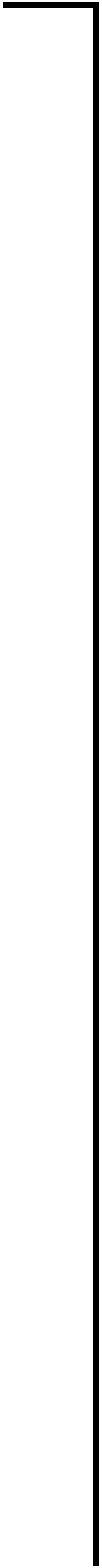
分
分
分

分
分
分
分
分
分
分
分
分
分
分
分

損害	
発生に 産に 保し ま は除	



]





別添 1

事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	1 有	ベストライフ東松山Ⅱ訪問介護事業所	東松山市箭弓町1-3-3		
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	2 無				
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	1 有	ベストライフふじみ野	埼玉県富士見市上沢1-19-15		
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	1 有	ベストライフ川越居宅介護支援事業所	川越市の場北1-11-1		
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	1 有	ベストライフふじみ野	埼玉県富士見市上沢1-19-15		

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	2 無				
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	1 有	ベストライフ東松山Ⅱ訪問介護事業所	東松山市箭弓町1-3-3		
通所型サービス	2 無				
その他生活支援サービス	2 無				

|

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	包含※2			備考	
			都度※2	料金※3			
介護サービス							
食事介助	1 あり	2 なし					
排泄介助・おむつ交換	1 あり	2 なし					
おむつ代		1 あり		○	実費		
入浴（一般浴）介助・清拭	1 あり	2 なし					
特浴介助	1 あり	2 なし					
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり	2 なし					
機能訓練	1 あり	2 なし					
通院介助	1 あり	1 あり	○			要介護認定を受けている方は特定施設入居者生活介護費で、自立の方は月額利 て対応	
生活サービス							
居室清掃	1 あり	1 あり		○		自立、要介護認定を受けていない方 生活サポート費税別20,000円/月（税 22,000円）を頂きます。	
リネン交換	1 あり	1 あり		○		同上	
日常の洗濯	1 あり	1 あり		○		同上	
居室配膳・下膳	1 あり	2 なし	○			要介護認定を受けている方は特定施設入居者生活介護費で、自立の方は月額利 て対応	
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり	○				
おやつ		2 なし					
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	実費	理美容の機会提供	
買い物代行	1 あり	1 あり		○		自立、要介護認定を受けていない方 生活サポート費税別20,000円/月（税 22,000円）を頂きます。	
役所手続き代行	2 なし	1 あり	○	○	実費		
金銭・貯金管理		2 なし					
健康管理サービス							
定期健康診断		1 あり		○	実費	年2回の機会提供 （健康診断料は実費）	
健康相談	1 あり	1 あり	○				
生活指導・栄養指導	1 あり	1 あり	○				
服薬支援	1 あり	1 あり	○				
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	1 あり	2 なし					

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	1 あり	1 あり	○			要介護認定を受けている方は特定施設入居者生活介護費で、自立の方は月額利用料で対応
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	2 なし				
入院中の見舞い訪問	2 なし	1 あり	○			適宜

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

設入居 用料に