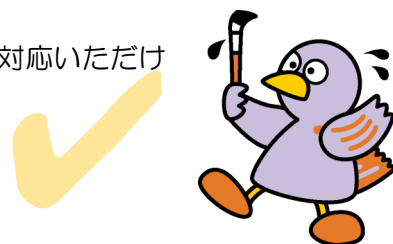


## 免許申請チェックリスト・様式 <資格認定試験合格者用>

- ・確認事項を参照の上、必須書類を揃えて提出してください。
- ・必要単位が不足している場合、又は当課からの不備連絡に一定期間以上御対応いただけない場合、申請書類一式を返送いたします。

※申請書や手数料等は常に最新の様式をHPで御確認ください。



	提出物	確認事項
<input type="checkbox"/>	①教育職員免許状授与願(様式第1) <電子申請の場合、システムに入力した内容を印刷して署名する>	<input type="checkbox"/> 電子申請後、仮受付メールの案内に従って出力しましたか。 <input type="checkbox"/> 記載されている内容に誤りはありませんか。 <input type="checkbox"/> 署名(自署欄)は記入されていますか。 <input type="checkbox"/> 電話番号欄には日中連絡の取れる番号が記入されていますか。
<input type="checkbox"/>	②履歴書(様式第2) <電子申請の場合、システムに入力した内容を印刷して署名する>	<input type="checkbox"/> 電子申請後、仮受付メールの案内に従って出力しましたか。 <input type="checkbox"/> 記載されている内容に誤りはありませんか。 <input type="checkbox"/> 賞罰欄も含め、全ての事項が記入されていますか。 <input type="checkbox"/> 裏面に署名(自署欄)は記入されていますか。
<input type="checkbox"/>	③認定試験合格証の写し	
<input type="checkbox"/>	④所持する全ての免許状の写し 又は授与証明書原本	同一校種で2種・1種・専修を所持している場合も全て提出してください。 免許状を紛失した場合は、授与した都道府県教育委員会が発行する「教員免許状授与証明書」 <b>原本</b> を提出してください。
<input type="checkbox"/>	⑤過去に都道府県から発行された教員免許更新、延長、免除、回復等の手続証明書の写し	<b>有効期間更新証明書、有効期間延長証明書等</b> ※上記証明書を紛失した場合は、所持する免許状のうち最初に取得したものについて、「教員免許状授与証明書」原本を提出してください。 ※過去に更新等の手続をしたことがない場合は不要です。
<input type="checkbox"/>	⑥戸籍抄本	<input type="checkbox"/> 申請日から3か月以内に取得したものですか。 <b>※コピー不可</b>
<input type="checkbox"/>	⑦返信用封筒(免許状用) (レターパックプラス又は角2封筒、切手490円) ※宛名・送付先を記入 <電子納付の場合不要>	<input type="checkbox"/> 封筒の場合、切手490円分が貼付されていますか。 <input type="checkbox"/> 住所・宛名の記入もれはありませんか。 ※申請者の自宅以外に証明書の送付を希望する場合は、その旨を検定授与願の余白にも記入してください。レターパックプラス又は簡易書留で発送します(窓口受取の場合を除く)。申請から約2か月後までに発送します。

<書類送付先> 〒330-9301 (住所不要) 埼玉県教育局教職員採用課 総務・免許担当