



教育職員免許状授与証明書をオンライン申請により請求できます
お支払いはペイジー（Pay-easy）やクレジットカードで！

教育職員免許状授与証明書を電子申請・届出サービスによりオンライン申請する方法を御案内します。

【オンライン申請の手続の流れ】

1 電子申請・届出サービス「教育職員免許状授与証明書の申請」ページから、必要事項を入力し、申請してください。

https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=64795

2 教職員採用課にて、内容を確認します。

埼玉県教育委員会で発行できない証明書の申請があった場合や、申請内容に確認したい事項がある場合は、担当から申請者様宛にメール又は電話で御連絡します。

また、受付できない場合は、メールにてお知らせしますので、必ず御確認ください。

※ 教職員採用課からの着信（048-830-6674）があった場合には、折り返し御連絡をお願いします。

3 申請受理の旨をメールにて御連絡します。

確認の結果、問題なく受付ができる場合は手数料納付のお願いと受け取り方法の確認について、申請者様宛にメールで御連絡します。手数料は証明書1枚につき400円です。

4 申請者様にて、手数料をペイジーやクレジットカードでお支払いいただきます。

申請受理のメール受け取り後に再度電子申請・届出サービスにアクセスし、画面上部の「申込内容照会」メニューから、納付番号等を御確認ください。

①ペイジーでお支払いいただく場合

収納機関番号や納付番号を御確認の上、ペイジー対応 ATM 又はインターネットバンキングでお支払ってください。

②クレジットカードでお支払いいただく場合

「【Omni Payment Gateway（NTT データ決済代行）でお支払い】」をクリックして支払手続きを進めてください。

納付期限は、原則としてメールが送信されてから2週間です。

5 教職員採用課にて手数料の納付が確認でき次第、教育職員免許状授与証明書を発行し、発送します。

証明書の発行は手数料の納付が確認された後になります。手数料納付が確認されない限り、証明書発行の進めませんので、速やかにお手続をお願いします。

※ 窓口受け取りを希望の場合は、手数料納付後（又は窓口での支払いと同時に）に本人確認書類（運転免許証や健康保険証）を持って御来庁ください。

<窓口時間：8:45～11:30、13:00～16:30 土日祝日及び年末年始（12/29～1/3）を除く>

Q&A

Q1 免許番号や授与年月日がわかりませんが、申請できますか？

→ 申請画面の必須入力部分（免許状の種類、証明書申請枚数等）以外は未入力のままでも申請できます。ただし、検索の手掛かりとなりますので、授与年月日、授与当時の氏名・本籍地等はできるだけ正確に入力してください。

Q2 郵便受け取りの場合、申請してから手元に証明書が届くまでどのくらいの日数がかかりますか？

→ 証明書の発行は、申請者様から手数料が納付されたことを担当者が確認してからになります。申請者様が手数料を納付された日の翌開庁日に担当者が納付状況を確認し、確認できた場合には、原則としてその日のうちに証明書を発送します。

Q3 証明書を急ぎでほしいのですが、証明書を送ってもらうために速達は利用できますか？

→ 利用可能です。希望する場合は、電子申請フォーム上の「証明書受け取り方法」で「郵送受取【速達】」を選択してください。手数料に郵便代と速達代金を上乗せして徴収します。

○ 手数料 400 円 × 証明書枚数 + 郵便代 160 円（速達希望の場合はさらに +260 円）

※郵便代（切手代 140 円 + 封筒代・ラベル代等 20 円）

Q4 証明書を窓口で受け取ることはできますか？

→ 申請フォームで「証明書の受け取り方法」を選択できます。窓口で受け取る場合も、申請フォームの「納付方法」で「電子納付」を選択し、手数料をペイジー又はクレジットカードでお支払いいただいてから来庁されると、お待たせせずに証明書をお渡しできます。

■ 電子申請について詳しく知りたい方はこちらを御覧ください。

埼玉県 HP「電子申請・届出サービス」 <http://www.pref.saitama.lg.jp/a0105/emado/index.html>