申請書類一覧

（様式１）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書　　　　　　　類　　　　　　　名 | 添付書類に○ |
| １ | 埼玉県東部地域振興ふれあい拠点施設指定管理者指定申請書　 （様式２） |  |
| ２ | 指定管理者の指定に係るグループによる申請等に関する委任状 （様式８） |  |
| ３ | ［添付］グループ協定書又はこれに準ずる書類（様式９参照） |  |
| ④ | 印鑑証明書 |  |
| ⑤ | 応募資格がある旨の誓約書（法人等） （様式３－１） |  |
| ⑥ | 応募資格がある旨の誓約書（役員） （様式３－２） |  |
| ７ | 誓約書　　　　　　　　　　　　　　　　（様式３－３） |  |
| ⑧ | 法人等概要書 （様式４－１） |  |
| ⑨ | ［添付］設立趣旨や事業内容のパンフレット等、法人等の概要がわかるもの |  |
| ⑩ | 法人等の定款及び登記事項証明書（申請日前３か月以内に取得したもの）又はこれに準ずる書類 |  |
| ⑪ | 法人等の決算関係書類 |  |
| ⑫ | 法人等の経営計画関係書類 |  |
| ⑬ | 法人等の組織及び運営に関する事項を記載した書類 |  |
| ⑭ | 法人税､法人都道府県民税､法人事業税､法人市町村民税、消費税及び地方消費税の納税証明書、滞納がないことの証明書等 |  |
| ⑮ | 法人等役員名簿（様式４－２）及び履歴を記載した書類 |  |
| ⑯ | 指定管理者の実績等　　　　　　　　　　（様式５） |  |
| ⑰ | 重大な事故又は不祥事に関する報告書　　（様式10） |  |
| 18 | 埼玉県東部地域振興ふれあい拠点施設の管理運営に関する提案書  (様式６及び様式６－１～５) |  |
| 19 | 委託予定業務一覧表　　　　　　　　　　（様式11） |  |

※　グループ申請の場合は、構成員全てについて丸数字の項目（④～⑥及び⑧～⑰）を添付すること。

※　上表の行は必要に応じて付け加えること。

※　様式上部の枠内について

　　１）ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：グループ申請の場合はグループの名称を、単独申請の場合は法人名を記入すること。

　　２）構成員名称：グループ申請の場合は構成員の名称を記入すること。単独申請の場合は無記入とすること。

（様式２）

埼玉県東部地域振興ふれあい拠点施設指定管理者指定申請書

　　　　令和　年　　月　　日

　（提出先）

　　　　埼玉県知事

申請者　主たる事務所の所在地

名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　㊞

指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

（様式３－１）

応募資格がある旨の誓約書（法人等）

　　　　令和　年　　月　　日

埼玉県知事

所在地

法人等の名称

代表者の氏名 　　　　　　　印

　埼玉県東部地域振興ふれあい拠点施設の指定管理者指定申請にあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　埼玉県東部地域振興ふれあい拠点施設指定管理者募集要項「１２　申請の手続 （１）申請者の備えるべき資格」の要件を満たしています。

２　提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

応募資格がある旨の誓約書（役員）

（様式３－２）

　　令和　年　　月　　日

埼玉県知事

所在地

役員である法人等の名称

役職名

氏名 印

　私は、暴力団の構成員若しくは暴力団の構成員でなくなった日から５年を経過しない者ではない旨誓約します。

誓約書

（様式３－３）

　　令和　年　　月　　日

埼玉県知事

所在地

法人等の名称

代表者の氏名 印

　埼玉県東部地域振興ふれあい拠点施設の指定管理者指定申請にあたり、下記の事項について誓約します。

記

１　埼玉県東部地域振興ふれあい拠点施設の指定管理者に指定をされた場合には、指定管理業務の開始までに、埼玉県内に事務所等を設置します。

２　事務所等の設置にあたっては、関係法令に基づく適法な手続をいたします。

法　人　等　概　要　書

（様式４－１）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　称 |  |
| 代表者名 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 県内の事務所の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |

※　グループ申請の場合は構成員全てについて作成すること。

法　人　等　役　員　名　簿

（様式４－２）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：　　　　　　　　　　　（構成員名称：　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　名 | ふりがな | 生年月日 | 住　　　　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　グループ申請の場合は構成員全てについて作成すること。

※　各役員の履歴書を併せて提出してください。

指定管理者の実績等（過去５年間）

（様式５）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：　　　　　　　　　　　（構成員名称：　　　　　　　　　　　　）

①　指定管理業務受託実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施　設　名 | 発注団体 | 業務内容 | 指定期間 | 受託金額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　共同事業体等で受託している場合は、代表構成員としての実績のみを記入してください。

②　複合施設のプロパティマネジメント業務についての受注実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施　設　名 | 発注団体 | 業務内容 | 受注期間 | 契約金額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

③　多目的ホール、劇場、文化会館等の運営実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施　　設　　名 | 施　　設　　概　　要 | 運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　施設概要には、主な対象施設（指定管理業務のみならず管理受託も含む。）の面積（複合施設の場合、当該用途部分の専有面積）、席数を記入してください。

④　創業支援施設の運営実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施　　設　　名 | 施　　設　　概　　要 | 運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　施設概要には、対象施設がインキュベーション施設、貸事務室等の場合、部屋数や相談業務の実施の有無などを記入してください。

⑤　国、埼玉県、春日部市の指名競争入札参加事業者名簿への登録の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録の有無 | 業　　　種 | 登録している公共団体名 |
| 有 ・　無 |  |  |