３　維持管理業務（１）安全性の確保と効率的な業務の実施

（様式６－３(1)）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

○　安全性の確保、効率的な維持管理についての考え方を記載してください。

○　施設を安全に管理し利用に供していくための方針と、それを実現するための具体的な取組や方法について記載してください。

○　本施設の保守点検・経常修繕、備品等管理、清掃、警備、舞台特殊設備の点検・保守・経常修繕の各業務について、業務実施時間、頻度や実施内容について記載してください。

３　維持管理業務（２）環境への配慮

（様式６－３(2)）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

○　省エネルギー、省ＣＯ２の対策や点検等の適切な実施等による施設設備の長寿命化への対応等について記載してください。

４　運営業務（１）基本事項

（様式６－４(1)）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

○　本施設の設置目的、管理運営基準を踏まえた施設運営を実施するにあたっての、基本方針（各業務の統率、県市への報告・連絡、各業務の調整、書類等記録の管理等）について記載してください。

○　県民及び市民の平等な利用を図るための具体的な手法等を記載してください。

○　施設の魅力を向上し、より多くの方が集う施設を目指すための具体的な手法等を記載してください。

○　指定管理業務を開始するまでの期間に必要とされる業務について、特に留意すべきと考える点について、記載してください。

４　運営業務（２）交流支援施設（多目的ホール等）

（様式６－４(2)）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

○　交流支援施設の設置目的や管理運営基準に合致した、効果的・効率的な運営方法について、具体的な内容を記載してください。

○　予約や来訪者の受付、対応方法及び実施体制について、利用者の利便性向上のための取組を含めて記載してください。

○　ホールサービス業務（特殊設備の貸出、設置など）を行う実施体制について具体的に記載してください。

○　施設の稼働率向上に向けた取組、また、稼働率が高まるなか、より多くの利用希望者のニーズに応えるための取組について記載してください。

○　利用者が主催するイベント・興行等の情報を来場予定者が効率的に取得できるための取組について記載してください。

４　運営業務（３）創業支援施設

（様式６－４(3)）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

○　創業支援施設の設置目的や管理運営基準に合致した、効果的・効率的な運営方法について、具体的な内容を記載してください。

○　入居者に対する事業の拡大や事業者の成長を促すための各種支援について、具体的に記載してください。

○　地域の産業振興を踏まえ、入居者の募集、決定の方法及び高い入居率を維持するための取組について記載してください。

○　入居者に限らず、創業予定者等に対する相談対応や支援について、自主事業を含め具体的に記載してください。

４　運営業務（４）自主事業

（様式６－４(4)）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

○　県東部地域産業振興に効果的な自主事業（イベント等）について、具体的に記載してください。

○　県東部地域のにぎわい創出に効果的な自主事業（イベント等）について、具体的に記載してください。

○　屋外広場と館内施設を連携したイベント等の実施について記載してください。

○　障害者活躍の機会を創出するイベント等の実施について記載してください。

４　運営業務（５）施設PR、利用者の満足度向上

（様式６－４(5)）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

○　広報活動の目的、方針、取組について記載するとともに、指定管理期間における広報戦略を短期、中長期に分けて記載してください。

○　様々な広報媒体やＳＮＳ、ホームページ、チラシなどを活用し、効果的な施設ＰＲを実施する方法を具体的に記載してください。

○　施設利用者等のニーズを的確に把握し、運営等に反映する方法を具体的に記載してください。

○　来訪者の快適な施設利用に配慮した具体的な提案について記載してください。

５　事業収支（１）事業収支計画及び剰余金の活用方法

（様式６－５(1)）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

○　収支の積算と事業計画の作成にあたっての基本的な考え方について記載してください。

○　事業収支の安定、収入増加及び経費縮減を図るための工夫について記載してください。

○　決算剰余金が生じた場合の考え方について記載してください。

○　様式６－５(2)①～⑥の事業収支計画を作成してください（税込金額）。なお、消費税率は１０％とします。

○　附属設備（備品）の利用料金（案）を任意様式で添付してください。