

(様式 3)

事業予算書

<内訳>

項 目	積算額 (円)	積算内訳
(記入例)		
報酬 (人件費)		
旅費 (交通費)		
役務費 (運搬・郵送費等)		
撮影費		
編集費		
消耗品費		
消費税等 (10%)	○○○○	
合 計	○○○○○○○○○○	

【記載方法・注意点】

- 1 「費用対効果」も審査基準の一つとなっています。
- 2 項目は、あくまで例です。必要な経費をわかりやすく積算してください。
- 3 提案が採用された場合でも、この予算書どおりの契約額となるものではありません。内容調整後、改めて見積書を提出していただきます。
- 4 行は適宜加除してください。