（様式７－６）

**（４）施設維持管理計画**

 ア　公園施設の維持管理・安全確保に関する基本的考え方

|  |
| --- |
| ○　公園施設の適切な維持管理、公園来園者や施設利用者が安心安全に利用できる環境の整備についての基本的考え方、応募者の持つ技術やノウハウ等の活用について記載してください。 |
|  |
| ＊「現況調書」の「利用者アンケート結果」を参照。 |

イ　園地の巡視、点検、清掃、警備の実施計画

|  |
| --- |
| ○　園地や公園施設等の巡視、保守点検、清掃、警備など、公園の安心安全の確保について、実施する業務、具体的な方法（直接実施・委託）及び実施頻度等を記載してください。 |
|  | 業務名称 | 業務内容 | 実施方法、頻度等 |
|  |  |  | 直接実施 ･ 委託 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ＊「募集要項」及び「別添資料１　指定管理者が行う主な業務」を参照。＊「募集要項」及び「別添資料２　基本協定書（案）第５条、第１８条」を参照。＊各公園「現況調書」のうち「別紙３　現状管理業務一覧」を参照＊各業務で工夫した点があれば「業務の内容」に詳細に記載してください。 |

 ウ　公園施設の修繕及び長寿命化の考え方や具体的計画、公園をより良くするための

　　　具体的計画

|  |
| --- |
| ○　公園施設の修繕に対する考え方や実施計画について記載してください。また、施設の長寿命化のための取組や工夫について記載してください。○　樹木等の植物の維持管理に対する考え方や実施計画について記載してください。○　公園施設をより良くするため、利用料金の改定や自主事業で得た収益を公園に還元するような具体的計画があれば、記載してください。 |
|  |

エ　事故や事件の発生を未然に防止するための予防策

|  |
| --- |
| ○　公園施設に起因する事故や事件の発生を防止するため、巡回・点検に当たっての職員のノウハウ向上や注意箇所の情報共有体制など、具体的予防策について記載してください。○　施設が破損した場合（例．園路のグレーチングの破損、倒木による園路通行止め、設備故障による駐車場の閉鎖など）、二次被害やトラブルを防ぐため、対応が完了するまでの安全確保や来園者への周知方法など、応急対応やその実施方法・実施体制について記載してください。 |
|  |
| ＊「埼玉県防犯のまちづくり推進条例」に基づく「指針」を参照。 |

 （様式７－７）

（５）緊急事態への対応

　　ア　災害、事故及び事件等の緊急事態における初動・参集体制、連絡体制

|  |
| --- |
| ○ 拠点となる事務所から公園事務所までの所要時間（車）及び迅速かつ適切な対応を図る体制を記載してください。○ 拠点事務所等内で対応する人員体制の役割分担や、警察・消防など関係機関等との連携体制について記載してください。 |
|  |

イ　緊急事態での情報管理・伝達体制（SNS等での二次被害拡散防止対策含む）

|  |
| --- |
| ○ 社会的に大きな影響のある緊急事態が発生するおそれがある場合あるいは発生した場合に、県及び関係機関との速やかな情報共有など、被害拡大を防止するための具体的対応や連携体制等について記載してください。＊○　事故や事件が発生した際の初動対応として、SNSなどのインターネット上での対応を含めて、二次被害や被害拡大防止への対応について記載してください。 |
|  |
| ＊募集要項別添資料３「県営公園指定管理業務に関する危機管理体制について」を参照。 |

ウ　利用者等に対する安全確保対策及び施設の応急復旧対策

|  |
| --- |
| ○　災害(風水害時を含む) が発生するおそれがある場合、発生した場合それぞれにおける、公園利用者に対する安全確保策について記載してください。○　公園施設が災害等により破損した場合の応急復旧対策について記載してください。○　緊急に重要な意思決定をする必要がある場合、適正な意思決定ができる体制について記載してください。 |
|  |

 　 （様式７－８）

（６）公園の特性を活かした管理運営

|  |
| --- |
|  ○ 埼玉県子ども・若者基本条例＊1の基本理念や、埼玉県子ども・若者計画が目指す将来像を踏まえ、子どもや若者の居場所づくりや、子育て当事者にやさしい社会づくりの推進についての提案を記載してください。 ○ 利用者アンケートの結果＊2を踏まえ、利用者目線に立った提案を記載してください。 ○ 募集要項21ページ７－２に記載している各公園の審査項目に沿った提案を記載してください。 |
|  |
| ＊1　埼玉県子ども・若者基本条例のうち、特に第12条「こども・若者等からの意見聴取及び意見反映」、第13条「こども・若者等への情報提供等」、第16条「こども・若者の居場所づくりの推進」に留意して、提案をしてください。＊2　各公園の現況調書に添付している「公園利用者アンケート結果」を参照。 |

 　　　 （様式７－９）

（７）その他

ア　委託予定業務

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務区分名 | 業務名 | 業務内容 | 委託を行なう理由 | 委託先選定方法、選定時期、選定方法の考え方 |
| 施設保守点検業務(例) | ボイラー等運転業務(例) | 給湯用、暖房用のボイラー、冷凍機の運転及び保守委託業務 | 免許及び専門的な知識を要する業務のため | 指定管理業務開始前に、一般競争入札により、設定した最低制限価格を上回った者のうち、価格が最も低い者を選定する |
| 消防設備保守点検(例) | 消防設備の法定点検業務 | 免許及び専門的な知識を要する業務のため | 指定管理業務開始前に、施設所在の市の業者の中から、指名して価格が最も低い者を選定する |
| 音響設備保守点検(例) | 大型音響機器の保守業務 | 専門的な知識を要する業務のため | 指定管理業務開始前に、系列会社を選定する |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

※必要に応じて行を追加してください。

 　　 　　（様式７－１０）

 イ　個人に関する情報の取扱いについての基本方針

|  |
| --- |
| ○　指定管理業務を通じて取得した個人情報を保護するための基本方針や規定の整備について記載してください。 |
|  |
| ＊「募集要項」及び「別添資料2 基本協定書（案）の第23条及び別記2」を参照。 |

　（様式７－１１）

 ウ　その他

|  |
| --- |
| ○　その他、提案に当たって記載すべき事項があれば記載してください。 |
|  |