

**令和 8 年度委託訓練（長期高度人材育成コース）
業務委託仕様書（個別事項）**

- 1 訓練講座名 ○ 0 8 - ○（※講座番号） ○○○○養成科
- 2 訓練期間 令和 8 年○月○○日から令和○○年○月○○日まで
- 3 実施場所 （訓練実施施設の所在地）
（訓練実施施設の名称）
- 4 訓練内容 学科：○○○○、○○○○、○○○○等
実技：○○実習等
- 5 講師名簿 別紙「講師名簿」のとおり
- 6 訓練修了で目指せる資格 ○○○○
- 7 就職支援 応募書類の作成指導、面接指導、求人情報の収集方法等指導、
ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングの実施（3 回以上）、求人情報の提供等
- 8 定着支援 当該訓練を修了し、訓練修了後 3 か月以内に訓練に関連する職業に就職した者に対する就業状況の確認、フォローアップ、定着者数の把握及び報告
- 9 検 査 本契約書別添第 9 条に定める検査は次のとおり行う。
乙は、各年度別に（令和 8 年度・令和 9 年度・令和 1 0 年度）委託訓練業務完了報告書（令和○○年度）を作成し、訓練生の在学期間中の年度については出席簿、欠席・遅刻・早退届、個人別総訓練時間・出席時間の管理表、指導日誌等を添え、職業能力開発センターあてに提出する。
また、訓練生の定着支援の年度については、定着状況報告一覧、就職状況報告書、就業状況ヒアリング記録管理簿を添え、職業能力開発センターあてに提出する。