

## 20 越谷市

建設 工事	査 測 量	設 計 調	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
-	○	○	○	1 決算書又は確定申告書の写し(直近1年分)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請時点で直近の決算のものを提出してください。(決算手続きが完了しているもの)</li> <li>・法人 ⇒ 貸借対照表及び損益計算書</li> <li>・個人 ⇒ 青色申告者は、貸借対照表(資産負債調)及び損益計算書の写し。白色申告者は、確定申告書及び貸借対照表(任意で作成した方)の写し。個人番号(マイナンバー)は見えないように黒塗りしてください。</li> </ul>
○	○	○	○	2 申請事業所の写真・案内図 (様式C-10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請する事業所の所在地が、越谷市内の場合に提出してください。</li> <li>・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。</li> <li>・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。</li> </ul>

【越谷市提出書類】の問合せ先

越谷市 総務部 契約課

TEL:048-963-9131(直通)      FAX:048-966-6008

※ 越谷市内の事業所で登録された方については、必要に応じて営業実態を確認する調査を行うことがありますので、あらかじめ了承の上、申請を行ってください。

※ 代理人を置く際に、代表者と代理人を同一人物とする場合は、越谷市契約課へご連絡ください。