

埼玉県サステナブル企業認証制度運用業務委託 質問に対する回答

質問項目	質問内容	回答
<p>2.業務内容 (1)認証制度の広報 イ 内容</p>	<p>チラシ及びポスターにつきまして、「詳細については提案内容に基づくものとする。」とございますが、想定されている仕様・部数はございますでしょうか。</p>	<p>【仕様】 チラシはA4サイズ・両面印刷カラー ポスターはA2サイズ・片面印刷カラー 【部数】 チラシ及びポスターについて想定している部数はありません。企画提案の中でご提示ください。</p>
<p>2.業務内容 (2)企業からの問合せ対応 イ 内容</p>	<p>電話対応に必要な回線数、電話番号の指定(050番号、フリーダイヤル等)はございますでしょうか。</p>	<p>回線数及び電話番号の指定はありませんが、企業が問い合わせの電話をしてもつながらないということがない体制としてください。</p>
<p>2.業務内容 (3)企業からの申請受付及び書類の形式審査 ウ 内容</p>	<p>「形式審査を実施し、申請を受理したうえで企業に通知すること。」とございますが、こちらはあくまで事務局(受託者側)での審査のみで埼玉県様での審査(または確認)はないという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>