

仕様書

1 業務内容

大会ロゴ及び協賛企業ロゴを印刷したポータブルクッションシート及びナップサックの製作・発送業務

(1) ポータブルクッションシート

①数量

13,300 個

②仕様等

サイズ

- ・本体：280mm×360mm×10mm 程度
- ・折りたたみ（収納）時：280mm×80mm×45mm 程度
- ・ゴムバンド：太さ 20mm 程度

材質

- ・クッション表地：ポリエステル 210D 以上
- ・クッション裏地：発砲ポリエチレン 10mm 厚程度

機能

- ・折りたたみ（4つ折り）でき、本体に縫い付けられたゴムバンド1本で留められるものであること。
- ・濡れた下地等での使用に耐えられるもの。（簡単に水が染み出るようなものではないこと）

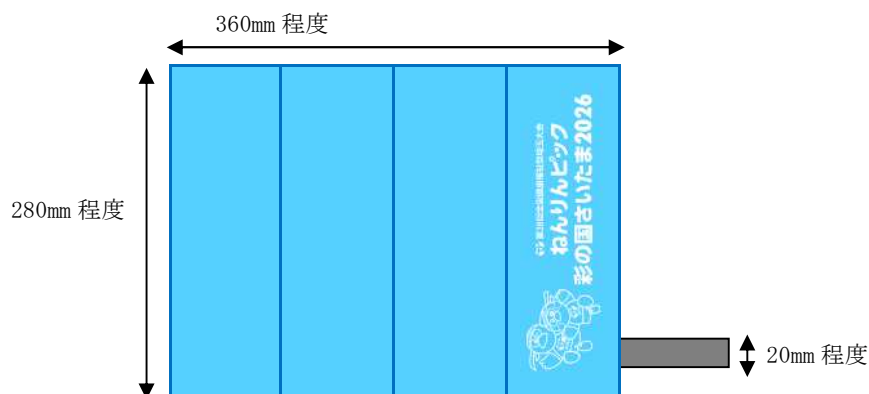
生地色

- ・水色

印刷

- ・片面シルク1色刷り（白）

③デザインイメージ



(2) ナップサック

①数量

14,500 個

②仕様等

サイズ

- ・ 本体：420mm×530mm 程度
- ・ 紐：2,025mm 程度×2 本

材質

- ・ 本体：ポリエステル 100%210D 以上裏面 PU コーティング
- ・ 紐：アクリル、ポリエステルまたはナイロン

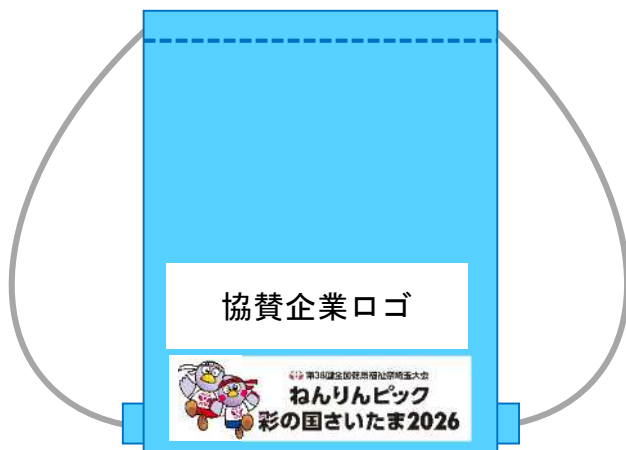
生地色

- ・ 水色

印刷

- ・ 片面フルカラー熱転写プリント
- ・ 協賛企業底辺部から 70mm 程度上、本体の下半分にプリント

③デザインイメージ



【内訳（予定）】

- ・ 大会ロゴと協賛企業ロゴ印刷
6,000 枚
(1,000 枚毎に異なる協賛企業ロゴを印刷)
- ・ 大会ロゴのみ印刷
8,500 枚
(協賛企業ロゴ数により枚数増減)

2 包装

- ・ 透明 OPP 袋に個包装すること。
- ・ 50 個、100 個など区切りのいい数量毎に仕分け、段ボール箱等に詰めて梱包すること。
- ・ 梱包の外部には、物品名・数量を表示すること。

3 ロゴデータの提供

(1) 大会ロゴ

- ・契約後、実行委員会から ai データを提供する。
- ・ナップサックは、白色縁どり加工のうえ印刷をすること。

(2) 協賛企業ロゴ

- ・7月上旬頃、ai データ、PDF データ、JPEG データのいずれかを実行委員会から提供する。
- ・原則実行委員会から提供するデータをそのまま使用することとするが、ナップサックの生地色と同化する場合等には、実行委員会と相談の上、白色縁どり加工や背景色の白色塗りつぶし等を行うこと。
- ・種類は別途指定する。(6種類を予定)

4 納品・発送業務

(1) 納品・送付先及び数量

別紙「発送先一覧」のとおり

宛先ごとに指定した個数を仕分けし、梱包・発送すること。

(2) 送付物

- ① ポータブルクッションシート
- ② ナップサック

(3) 梱包、発送方法

- ア 送付先毎に、段ボール箱、包装紙（袋）等を使用し、送付中に中身が飛び出たり汚損したりしないよう十分留意して梱包・発送する。
- イ 送付に必要な段ボール箱等は、受託者において用意すること。
- ウ 詳細な送付先住所は、契約締結後に委託者から提供する。また、発送数等は、現時点での予定であるため、契約締結後、追って連絡をする。
- エ 送付先1か所あたり一枚の送付状（A4用紙程度、片面墨1色印刷）を同梱することとし、文面データは提供する。送付状は最上部に入れる。
- オ 委託者からの発送物である旨の情報（ねんりんピック彩の国さいたま 2026 実行委員会事務局（埼玉県福祉部 ねんりんピック推進課内）〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂三丁目15番1号）を明記し、事前に梱包物を含めて委託者に了承を得ること。
- カ 令和8年9月30日（水）までに到達するよう発送すること。発送に当たっては、送付記録の残る方法で送付することとし、発送完了後、仕様書通りに発送したことを確認できる書類（発送記録、送り状の写し等）を委託者に提出すること。

5 その他

- (1) 受託者は、契約締結後速やかに行程表を提出し、その内容について実行委員会の承認を得た上で、製作業務に着手すること。
- (2) 製作にあたっては、事前に委託者の承諾を得た色を使用すること。承諾申請の方法は、事前に製品サンプルを提出し、確認を受けることとする。
- (3) 本業務により生じた意匠権、著作権その他これらに類する権利は実行委員会に帰属すること。
- (4) 受託者は、第三者が有する著作権その他の権利を使用する場合には、自己の責任において必要な権利処理を行うこと。
- (5) 受託者は、業務上知り得た情報等一切の秘密を他に漏らしてはならない。
- (6) デザインの詳細については、実行委員会、受託者の双方の協議により決定する。
- (7) その他、必要な事項は、実行委員会と協議の上決定する。