

H25 パスポートセンター熊谷支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		庶務 例規	10	11	価	
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		庶務通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		庶務照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		事務分掌	40	3		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		事務引継書	50	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		災害防災組織・緊急連絡網	60	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		専決指定	70	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		行政報告書	80	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		事務概要	90	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		事務改善	100	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		市町村からの通知	110	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		電子県庁	120	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		環境マネジメント	130	5		
(熊谷支所)	庶務		1 白	庶務全般	1 白		懸案フォルダー	140	1未	常	
(熊谷支所)	庶務		1 白	文書	2 赤		文書例規	10	11	価	
(熊谷支所)	庶務		1 白	文書	2 赤		文書通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	文書	2 赤		文書照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	文書	2 赤		ファイル基準表	40	11		

H25 パスポートセンター熊谷支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷支所)	庶務		1 白	文書	2 赤		文書保存(引継)台帳	50	10		
(熊谷支所)	庶務		1 白	文書	2 赤		文書管理台帳	60	3		
(熊谷支所)	庶務		1 白	文書	2 赤		個人情報保護制度	70	3		
(熊谷支所)	庶務		1 白	文書	2 赤		情報公開	80	3		
(熊谷支所)	庶務		1 白	文書	2 赤		重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	90	5		
(熊谷支所)	庶務		1 白	会議	3 青		会議例規	10	11	価	
(熊谷支所)	庶務		1 白	会議	3 青		部局長会議	20	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	会議	3 青		地域機関会議	30	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	会議	3 青		旅券関係会議	40	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	会議	3 青		支所長会議	50	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	会議	3 青		その他会議	60	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		広聴広報例規	10	11	価	
(熊谷支所)	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		広聴広報通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		広聴広報照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		広聴広報(主任)会議	40	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		広聴広報資料	50	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		その他	60	1		
(熊谷支所)	庶務		1 白	監査・検査	5 緑		監査・検査通知・報告	10	1		

H25 パスポートセンター熊谷支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷支 所)	庶務		1 白	監査・検 査	5 緑		監査資料・結果	20	5		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	県議会	6 白		県議会通知・議事日程	10	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	県議会	6 白		県議会だより	20	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	拾得物	7 赤		忘れ物整理簿	10	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	人事全般	1 青		人事例規	10	11	価	
(熊谷支 所)	人事		2 青	人事全般	1 青		人事通知・報告	20	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	人事全般	1 青		人事照会・回答	30	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	人事全般	1 青		人事異動通知	40	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	人事全般	1 青		職員録原稿	50	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	表彰	2 黄		表彰例規	10	11	価	
(熊谷支 所)	人事		2 青	表彰	2 黄		表彰通知・報告	20	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	研修	3 緑		研修例規	10	11	価	
(熊谷支 所)	人事		2 青	研修	3 緑		研修通知・報告	20	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	研修	3 緑		研修照会・回答	30	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	研修	3 緑		外務省研修	40	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	研修	3 緑		自治人材開発センター研修	50	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	研修	3 緑		職場研修	60	1		
(熊谷支 所)	人事		2 青	研修	3 緑		その他の研修	70	1		

H25 パスポートセンター熊谷支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	非常勤・臨時職員 通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	非常勤・臨時職員 照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	雇用伺い	40	5		
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	源泉徴収簿・徴収票	50	3		
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	扶養・保険料控除申告書	60	3		
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	通勤届	70	3		
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	非常勤職員報酬支給明細書	80	5		
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	非常勤職員費用弁償計算書	90	3		
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	非常勤職員 勤務整理簿	100	3		
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	臨時職員 出勤簿	110	3		
(熊谷支所)	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員		4 白	賃金支払額内訳書	120	3		
(熊谷支所)	人事		2 青	服務		5 赤	服務例規	10	11	価	
(熊谷支所)	人事		2 青	服務		5 赤	服務通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	人事		2 青	服務		5 赤	服務照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	人事		2 青	服務		5 赤	住所届	40	1未	送	
(熊谷支所)	人事		2 青	服務		5 赤	勤務割り振り	50	3		
(熊谷支所)	人事		2 青	給与		6 青	給与例規	10	11	価	

H25 パスポートセンター熊谷支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷支所)	人事		2 青	給与	6 青		給与通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	人事		2 青	給与	6 青		給与照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	人事		2 青	給与	6 青		源泉徴収票	40	5		
(熊谷支所)	人事		2 青	旅費	7 黄		旅費例規	10	11	価	
(熊谷支所)	人事		2 青	旅費	7 黄		旅費通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	人事		2 青	旅費	7 黄		復命書	30	3		
(熊谷支所)	人事		2 青	旅費	7 黄		公務に使用する自家用自動車登録台帳	40	5	常	
(熊谷支所)	福利厚生		3 緑	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生例規	10	11	価	
(熊谷支所)	福利厚生		3 緑	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生 通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	福利厚生		3 緑	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生 照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	福利厚生		3 緑	健康管理	2 白		健康管理例規	10	11	価	
(熊谷支所)	福利厚生		3 緑	健康管理	2 白		健康管理 通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	福利厚生		3 緑	健康管理	2 白		健康管理 照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	福利厚生		3 緑	健康管理	2 白		衛生管理	40	1		
(熊谷支所)	福利厚生		3 緑	健康管理	2 白		健康診断結果	50	5	常	
(熊谷支所)	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	3 赤		共済・互助会 例規	10	11	価	
(熊谷支所)	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	3 赤		共済・互助会 通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	財務		4 青	財務全般	4 青		財務例規	10	11		

H25 パスポートセンター熊谷支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷支所)	財務		4 青	財務全般	4	青	財務通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	財務		4 青	財務全般	4	青	財務照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	財務		4 青	財務全般	4	青	支払請求書控え	40	1		
(熊谷支所)	財務		4 青	財務全般	4	青	契約書控え	50	1		
(熊谷支所)	財務		4 青	公有財産	5	黄	財産例規	10	11	価	
(熊谷支所)	財務		4 青	公有財産	5	黄	財産 通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	財務		4 青	公有財産	5	黄	財産 照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	財務		4 青	公有財産	5	黄	公有財産台帳	40	3	常	
(熊谷支所)	財務		4 青	物品	6	緑	物品例規	10	11	価	
(熊谷支所)	財務		4 青	物品	6	緑	物品通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	財務		4 青	物品	6	緑	物品照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	財務		4 青	物品	6	緑	保管転換書(備品・消耗品)	40	3		
(熊谷支所)	財務		4 青	物品	6	緑	消耗品出納簿	50	3	常	
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1	白	旅券例規	10	11	価	
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1	白	旅券通知・報告	20	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1	白	旅券照会・回答	30	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1	白	旅券発給・申請・統計	40	5	外務省	
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1	白	旅券発給・申請・統計	50	5	大宮パスポート	

H25 パスポートセンター熊谷支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1 白		旅券発給・申請・統計 熊谷支所	60	5		
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1 白		捜査関係事項照会	70	3		
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1 白		捜査関係事項 未解決	80	3	価	
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1 白		苦情処理報告	90	3	価	
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1 白		渡航情報	100	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	旅券全般	1 白		住基ネットワーク	110	5		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		10年申請書	10	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		5年申請書	20	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		訂正申請書	30	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		該当事案(13条)	40	5		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		申請取り下げ・返納届け	50	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		発給拒否	60	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		未交付データーリスト	70	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		未交付失効	80	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		申請書送付書	90	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		交付報告書	100	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		旅券等送付書	110	1		
(熊谷支所)	旅券		5 白	受付・報告	2 赤		旅券受付台帳	120	1		