

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	調整全般		1 白	調整全般 例規	10	11		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	調整全般		1 白	調整全般 通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	調整全般		1 白	調整全般 照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	調整全般		1 白	調整幹会議	40	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	調整全般		1 白	3Sカイゼン	50	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	調整全般		1 白	課題と目標	60	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	調整全般		1 白	事務分掌表	70	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	調整全般		1 白	ファイル基準表	80	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	行事予定		2 赤	週間行事予定表	10	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	行事予定		2 赤	幹部行事予定表(毎日)	20	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	会議		3 青	庁議	10	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	会議		3 青	所属長会議	20	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	会議		3 青	部課長会議	30	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	会議		3 青	市長会議・町村長会議	40	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	会議		3 青	埼玉県ユニバーサルデザイン推進会 議	50	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	会議		3 青	埼玉地区用地対策連絡協議会	60	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	会議		3 青	節電本部会議	70	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	会議		3 青	エコタウンプロジェクト会議	80	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	会議		3 青	会議 その他	90	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	主要政策		4 黄	県5か年計画	10	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	主要政策		4 黄	施策評価	20	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	主要政策		4 黄	知事公約取組工程表	30	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	主要政策		4 黄	首都圏広域地方計画	40	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	主要政策		4 黄	主要施策 その他	50	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	国要望		5 緑	国要望 照会・回答	10	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	国要望		5 緑	重点要望・最重要望	20	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	国要望		5 緑	国会議員連絡会議	30	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	国要望		5 緑	全国・関東知事会議	40	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	その他要 望		6 白	要望全般	10	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	その他要 望		6 白	関係団体等からの要望	20	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	選挙		7 赤	衆・参議院議員選挙	10	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	選挙		7 赤	県議会議員選挙	20	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	選挙		7 赤	市町村長選挙	30	1		
総務・企 画・調整 担当	調整		1 白	その他		8 青	包括外部監査	10	1		
総務・企 画・調整 担当	秘書		2 黄	秘書全般		1 黄	秘書全般 照会・回答	10	1		
総務・企 画・調整 担当	秘書		2 黄	秘書全般		1 黄	幹部行事实績(招待状・会議)	20	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	秘書		2 黄	秘書全般		1 黄	幹部行事实績(視察)	30	1		
総務・企 画・調整 担当	秘書		2 黄	挨拶		2 緑	挨拶 照会・回答	10	1		
総務・企 画・調整 担当	秘書		2 黄	挨拶		2 緑	就退任挨拶状送付	20	3		
総務・企 画・調整 担当	秘書		2 黄	挨拶		2 緑	挨拶状	30	1		
総務・企 画・調整 担当	秘書		2 黄	その他		3 白	電報	10	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広聴広報 全般		1 赤	広聴広報全般 通知・報告	10	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広聴広報 全般		1 赤	広聴広報全般 照会・回答	20	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広聴広報 全般		1 赤	広聴広報主幹会議	30	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広聴広報 全般		1 赤	広報研修会	40	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広聴広報 全般		1 赤	県政出前講座	50	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広報誌		2 青	公営企業の概要	10	3		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広報誌		2 青	地方公営企業要覧	20	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広報誌		2 青	広報誌 その他	30	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広聴		3 黄	県政サポーター	10	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広聴		3 黄	知事への提言	20	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広聴		3 黄	広聴 その他	30	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広聴		3 黄	取材報告	40	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広報		4 緑	掲載原稿(記者発表資料)	10	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広報		4 緑	掲載原稿(彩の国だより)	20	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広報		4 緑	掲載原稿(新聞・その他)	30	1		
総務・企 画・調整 担当	広聴広報		3 赤	広報		4 緑	掲載記事	40	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	議会全般		1 白	通知・議事日程	10	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	議会全般		1 白	議会全般 照会・回答	20	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	議会全般		1 白	議員照会	30	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	議会全般	1 白		政党要望	40	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	議会全般	1 白		連絡員会議	50	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	議会全般	1 白		議会全般 その他	60	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	本会議	2 赤		本会議 6月定例会	10	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	本会議	2 赤		本会議 9月定例会	20	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	本会議	2 赤		本会議 12月定例会	30	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	本会議	2 赤		本会議 2月定例会	40	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	本会議	2 赤		本会議 その他	50	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	常任委員 会	3 青		初顔あわせ	10	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	常任委員 会	3 青		常任委員会 6月定例会	20	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	常任委員 会	3 青		常任委員会 9月定例会	30	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	常任委員 会	3 青		常任委員会 12月定例会	40	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	常任委員 会		3 青	常任委員会 2月定例会	50	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	常任委員 会		3 青	常任委員会視察	60	3		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	常任委員 会		3 青	常任委員会 その他	70	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	特別委員 会		4 黄	決算特別委員会	10	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	特別委員 会		4 黄	予算特別委員会	20	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	特別委員 会		4 黄	公社事業対策特別委員会	30	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	特別委員 会		4 黄	緊急経済対策特別委員会	40	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	特別委員 会		4 黄	総合的な危機管理・大規模災害対策 特別委員会	50	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	請願・陳 情		5 緑	請願・陳情	10	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	資料		6 白	議員説明資料	10	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	資料		6 白	県政資料(施策編・資料編)	20	1		
総務・企 画・調整 担当	県議会		4 白	資料		6 白	資料 その他	30	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	支出		5 赤	交際費		1 赤	交際費証拠書	10	5		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	防災関係 例規	10	11		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	防災関係 通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	防災関係 照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	九都県市合同防災訓練	40	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	防災図上訓練	50	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	非常参集訓練	60	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	危機管理体制	70	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	危機管理研修会	80	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	埼玉県地域防災計画	90	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	埼玉県業務継続計画	100	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係		1 青	防災会議	110	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係	1	青	災害情報システム	120	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係	1	青	耐震診断・耐震改修	130	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係	1	青	東日本大震災(放射能汚染)	140	1		
総務・企 画・調整 担当	防災		6 青	防災関係	1	青	防災関係 その他	150	1		
総務・企 画・調整 担当	環境報告 書		7 黄	環境報告 書	1	黄	環境報告書	10	3		
総務・企 画・調整 担当	経営改革		8 緑	経営改革	1	緑	経営改革 通知・報告	10	1		
総務・企 画・調整 担当	経営改革		8 緑	経営改革	1	緑	経営改革 照会・回答	20	1		
総務・企 画・調整 担当	経営改革		8 緑	経営改革	1	緑	経営5か年計画	30	11		
総務・企 画・調整 担当	経営改革		8 緑	経営改革	1	緑	経営改革 その他	40	1		
総務・企 画・調整 担当	経営改革		8 緑	経営懇話 会	2	白	経営懇話会	10	5		
総務・企 画・調整 担当	経営改革		8 緑	改革政策 推進委員 会	3	赤	改革政策推進委員会	10	5		
総務・企 画・調整 担当	経営改革		8 緑	改革政策 推進委員 会	3	赤	幹事会	20	5		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企画・調整 担当	経営会議		9 青	経営会議	1	青	経営会議 例規	10	11	常	
総務・企画・調整 担当	経営会議		9 青	経営会議	1	青	発議	20	11		
総務・企画・調整 担当	経営会議		9 青	経営会議	1	青	経営会議 開催通知	30	1		
総務・企画・調整 担当	経営会議		9 青	経営会議	1	青	調整会議・幹事会	40	11		
総務・企画・調整 担当	経営会議		9 青	経営会議	1	青	経営会議 審議結果	50	11	常	
総務・企画・調整 担当	経営会議		9 青	緊急調整 会議	2	黄	緊急調整会議 例規	10	11	常	
総務・企画・調整 担当	経営会議		9 青	緊急調整 会議	2	黄	緊急調整会議 開催通知	20	1		
総務・企画・調整 担当	経営会議		9 青	緊急調整 会議	2	黄	緊急調整会議 審議結果	30	11		
総務・企画・調整 担当	訟務		10 緑	訟務全般	1	緑	訟務全般 例規	10	11	常	
総務・企画・調整 担当	訟務		10 緑	訟務全般	1	緑	訟務全般 通知・報告	20	1		
総務・企画・調整 担当	訟務		10 緑	訟務全般	1	緑	契約書	30	11	常	
総務・企画・調整 担当	訟務		10 緑	訟務全般	1	緑	八ッ場ダム	40	11	常	

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	訟務		10 緑	訟務全般		1 緑	顧問弁護士相談表	50	5		
総務・企 画・調整 担当	訟務		10 緑	訟務全般		1 緑	訟務全般 その他	60	3		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般		1 白	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般		1 白	通知・報告(上半期)	20	1		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般		1 白	通知・報告(下半期)	30	1		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般		1 白	照会・回答第1四半期	40	1		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般		1 白	照会・回答第2四半期	50	1		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般		1 白	照会・回答第3四半期	60	1		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般		1 白	照会・回答第4四半期	70	1		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般		1 白	事務分掌	80	11	価	
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般		1 白	事務引継書	90	11		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般		1 白	行事予定表	100	1	価	

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般	1 白		事務改善運動	110	1		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般	1 白		用地対策連絡協議会	120	1		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般	1 白		広聴広報	130	1		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般	1 白		統計調査	140	5		
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般	1 白		住民訴訟	150	11	常	
総務・企 画・調整 担当	庶務		11 白	庶務全般	1 白		その他	160	1		
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	文書全般	2 赤		例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	文書全般	2 赤		通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	文書全般	2 赤		照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	文書全般	2 赤		ファイル基準表	40	1		
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	文書全般	2 赤		文書廃棄伺	50	1		
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	文書全般	2 赤		例文登録	60	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	文書全般		2 赤	文書管理台帳	70	11	常	
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	文書全般		2 赤	行政文書	80	11		
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	公印		3 青	公印台帳	10	11		
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	公印		3 青	印影印刷合議簿	20	11	常	
総務・企 画・調整 担当	文書		12 赤	公印		3 青	公印使用簿	30	3		
総務・企 画・調整 担当	情報公開		13 黄	情報公開		1 黄	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	情報公開		13 黄	情報公開		1 黄	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	情報公開		13 黄	情報公開		1 黄	照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	情報公開		13 黄	情報公開		1 黄	情報公開	40	3		
総務・企 画・調整 担当	会議		14 緑	会議一般		1 緑	NPO地域活動施策推進会議	10	1		
総務・企 画・調整 担当	会議		14 緑	会議一般		1 緑	日水協県支部防災連絡会議	20	1		
総務・企 画・調整 担当	会議		14 緑	会議一般		1 緑	公文書等の管理の在り方検討会議	30	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	会議		14 緑	会議一般		1 緑	IT推進会議	40	1		
総務・企 画・調整 担当	会議		14 緑	会議一般		1 緑	男女共同参画推進会議	50	1		
総務・企 画・調整 担当	会議		14 緑	会議一般		1 緑	文書館関係会議	60	1		
総務・企 画・調整 担当	会議		14 緑	会議一般		1 緑	局内部課長会議	70	1		
総務・企 画・調整 担当	会議		14 緑	会議一般		1 緑	その他会議(上半期)	80	1		
総務・企 画・調整 担当	会議		14 緑	会議一般		1 緑	その他会議(下半期)	90	1		
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	監査		1 白	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	監査		1 白	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	監査		1 白	照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	監査		1 白	監査資料	40	5		
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	監査		1 白	監査結果	50	5		
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	監査		1 白	現金出納検査資料	60	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	監査		1 白	委員監査	70	5		
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	監査		1 白	行政監査資料	80	5		
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	内部監査		2 赤	通知・報告	10	1		
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	内部監査		2 赤	年間計画	20	1		
総務・企 画・調整 担当	監査・検 査		15 白	内部監査		2 赤	監察結果	30	5		
総務・企 画・調整 担当	公連協・ 公庫		16 青	公連協・ 公庫		1 青	通知・報告	10	1		
総務・企 画・調整 担当	公連協・ 公庫		16 青	公連協・ 公庫		1 青	照会・回答	20	3		
総務・企 画・調整 担当	公連協・ 公庫		16 青	公連協・ 公庫		1 青	総会	30	3		
総務・企 画・調整 担当	公連協・ 公庫		16 青	公連協・ 公庫		1 青	理事会	40	3		
総務・企 画・調整 担当	公連協・ 公庫		16 青	公連協・ 公庫		1 青	シンポジウム	50	3		
総務・企 画・調整 担当	公連協・ 公庫		16 青	公連協・ 公庫		1 青	公営企業金融公庫	60	3		
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	例規	10	11	価	

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	企業局LAN	40	3		
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	企業局情報セキュリティ	50	5		
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	業務システム	60	3		
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	各種台帳	70	5	価	
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	IT研修	80	3		
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	会議	90	3		
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	企業局ホームページ・掲示板	100	3		
総務・企 画・調整 担当	IT		17 黄	IT		1 黄	調達	110	1		
総務・企 画・調整 担当	環境		18 緑	環境マネ ジメント		1 緑	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	環境		18 緑	環境マネ ジメント		1 緑	定期報告	20	5		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	環境		18 緑	環境マネ ジメント		1 緑	通知・報告	30	5		
総務・企 画・調整 担当	環境		18 緑	環境マネ ジメント		1 緑	照会・回答	40	5		
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	例規全般		1 白	条例	10	11	常	
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	例規全般		1 白	規則	20	11	常	
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	例規全般		1 白	管理規程	30	11	常	
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	例規全般		1 白	要綱	40	11	常	
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	例規全般		1 白	運用通知	50	11	常	
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	例規全般		1 白	通知	60	1		
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	例規全般		1 白	照会・回答	70	1		
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	例規全般		1 白	専決指定	80	5		
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	例規全般		1 白	告示台帳	90	11		
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	その他		2 赤	例規集台帳	10	11		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	その他		2 赤	例規集現況調査	20	1		
総務・企 画・調整 担当	例規		19 白	その他		2 赤	例規集加除	30	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	人事		1 青	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	人事		1 青	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	人事		1 青	照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	人事		1 青	身分証明書	40	11		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	人事		1 青	臨時職員	50	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	人事		1 青	住所届	60	11		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	人事		1 青	非常勤職員	70	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	人事		1 青	再任用職員	80	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	人事		1 青	人事基本報告書	90	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	研修		2 黄	通知・報告	10	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	研修		2 黄	自治人材開発センター	20	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	研修		2 黄	局内研修	30	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	研修		2 黄	講演会・講座	40	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	研修		2 黄	その他	50	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	服務		3 緑	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	服務		3 緑	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	服務		3 緑	照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	服務		3 緑	公務災害補償関係	40	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	服務		3 緑	休暇簿	50	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	服務		3 緑	表彰	60	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	服務		3 緑	出退勤管理システム	70	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	例規	10	11		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	税額表	20	11		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	通知・報告	40	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	照会・回答	50	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	住民税関係報告書	60	5		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	追給戻入報告書	70	5		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	特例計算報告書	80	5		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	その他・報告	100	5		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	年末調整	110	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	給与差額	120	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	口座振替制度	130	11		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	給与の資金前渡担当者届	140	11	価	
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	科目別給与所属別支給内訳書	150	5		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	所属別給与支払簿	160	5		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	源泉徴収票	170	5		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	租税条約に関する届出	180	5		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	時間外執行見込	190	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	社会保険料	200	5		価
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	子ども手当(児童手当)	230	5		価
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	JICA事業(人件費)	240	10		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	給与		4 白	自治法派遣給与	250	5		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	旅費		5 赤	例規	10	11		価
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	旅費		5 赤	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	旅費		5 赤	普通旅費請求(受領)書	30	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	旅費		5 赤	概算旅費請求(受領)書	40	3		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	旅費		5 赤	旅行命令簿	50	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	旅費		5 赤	復命書	60	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	旅費		5 赤	公務に使用する自家用自動車登録台 帳	70	3		
総務・企 画・調整 担当	給与・服 務		20 赤	旅費		5 赤	その他	80	3		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	福利厚生 全般		1 青	通知・報告	50	1		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	福利厚生 全般		1 青	照会・回答	60	1		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	福利厚生 全般		1 青	レクリエーション	70	1		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	健康管理		2 黄	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	健康管理		2 黄	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	健康管理		2 黄	健康管理個人票	30	11		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	共済例規	10	11		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	互助会例規	20	11		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	通知・報告	30	1		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	照会・回答	40	1		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	貸付金原票	50	11		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	償還表	60	11		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	給付・助成	70	3		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	グループ保険	80	1		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	生命保険配当通知	90	3		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	マイセレクション	100	1		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	財形貯蓄	110	11		
総務・企 画・調整 担当	福利厚生		21 青	共済・互 助会		3 緑	退職派遣	120	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	財務全般		1 白	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	財務全般		1 白	通知・報告	20	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	財務全般	1 白		照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	財務全般	1 白		専決指定	40	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	財務全般	1 白		財務自己検査	50	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	財務全般	1 白		その他	60	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算	2 赤		例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算	2 赤		通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算	2 赤		照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算	2 赤		予算要求調書	40	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算	2 赤		予算配当登録確認表	50	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算	2 赤		配当要求・配当書(工水)	60	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算	2 赤		配当要求・配当書(水道)	70	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算	2 赤		配当要求・配当書(地域)	80	3		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	配当要求・配当書(全会計)	90	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	流用(工水)	91	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	流用(水道)	92	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	流用(地域)	93	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	受託工事	94	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	決算	100	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	科目更正	110	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	令達(工水)	120	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	令達(上水)	130	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	令達(地域)	140	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	その他	150	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	配当・流用(全会計)	160	5	価	

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	予算		2 赤	退職給与引当金	170	5	価	
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	選定依頼	40	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	執行伺い	50	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	入札	60	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	指名関係通知	70	3	価	
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	契約書	80	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	物品単価契約	90	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	ガソリン単価契約	100	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	契約		3 青	書籍・物品購入	110	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	収支予定登録表	60	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	資金計画	70	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	現金出納簿	80	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	交際費	90	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	収入・支出執行整理簿	100	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	支出負担行為決議書	110	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	収入・支出伝票	120	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	収入・支出振替伝票	130	5		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出		4 白	未収金管理簿	140	5	価	

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出	4	白	国庫補助金	150	5	価	
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	収入・支 出	4	白	その他	160	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	財産	5	青	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	財産	5	青	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	財産	5	青	照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	財産	5	青	取得及び異動及び売却報告書	40	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品	6	黄	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品	6	黄	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品	6	黄	照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品	6	黄	被服貸与	40	11		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品	6	黄	被服貸与台帳	50	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品	6	黄	不用決定伺	60	3		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品		6 黄	物品所管換え(所属換え)請求書	70	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品		6 黄	使用承認申請	80	1		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品		6 黄	郵便切手・はがき出納簿	90	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品		6 黄	乗車証出納簿	100	3		
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品		6 黄	備品供用簿	110	11	常	
総務・企 画・調整 担当	財務		22 白	物品		6 黄	固定資産・仮設備台帳	120	11	常	
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車		1 緑	例規	10	11	価	
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車		1 緑	通知・報告	20	1		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車		1 緑	照会・回答	30	1		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車		1 緑	自動車任意保険	40	3		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車		1 緑	処分	50	3		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車		1 緑	その他	60	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	企業局乗 車証制度		2 白	タクシーチケット	10	3		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	企業局乗 車証制度		2 白	タクシー契約書	20	5		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	企業局乗 車証制度		2 白	乗車証交付申請書	30	1		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	企業局乗 車証制度		2 白	乗車証使用状況報告書	40	1		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車運 行実績		3 赤	整備点検記録簿(車検、修理、更新保 険)	9	1		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車運 行実績		3 赤	配車依頼申請書	10	1		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車運 行実績		3 赤	運行指示書(給油量、走行距離数)	20	1		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車運 行実績		3 赤	公用車運行実績表	30	1		
総務・企 画・調整 担当	自動車全 般		23 緑	公用車運 行実績		3 赤	有料道路使用状況報告書	40	1		
職員担当	人事		24 黄	人事全般		1 黄	通知	10	3		
職員担当	人事		24 黄	人事全般		1 黄	主管課会議	20	3		
職員担当	人事		24 黄	人事全般		1 黄	その他会議	30	3		
職員担当	人事		24 黄	人事全般		1 黄	職員録	40	3		
職員担当	人事		24 黄	人事全般		1 黄	事務分掌表	50	5		
職員担当	人事		24 黄	人事全般		1 黄	人事行政運営公表	60	3		
職員担当	人事		24 黄	採用		2 緑	通知・照会・回答	10	3		
職員担当	人事		24 黄	採用		2 緑	採用予定者数	20	3		
職員担当	人事		24 黄	採用		2 緑	採用試験	30	3		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	人事		24 黄	採用		2 緑	任用候補者	40	11		
職員担当	人事		24 黄	採用		2 緑	採用	50	11		
職員担当	人事		24 黄	採用		2 緑	正式採用	60	11		
職員担当	人事		24 黄	採用		2 緑	インターンシップ・ジョブシャドウイング	70	3		
職員担当	人事		24 黄	採用		2 緑	身障	80	11		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	自己申告	10	5		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	異動内申	20	11		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	異動内示	30	11		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	異動原議	40	11		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	派遣・割愛等	50	11		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	職員応募制度	60	11		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	研修派遣	70	11		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	資格者選任	80	11		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	地域機関訪問	90	3		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	執務室移転	100	3		
職員担当	人事		24 黄	異動		3 白	通知・照会・回答	110	3		
職員担当	人事		24 黄	昇任・昇 格		4 赤	例規	10	11		
職員担当	人事		24 黄	昇任・昇 格		4 赤	役付・一般	20	11		
職員担当	人事		24 黄	昇任・昇 格		4 赤	課所長任用考課等	30	11		
職員担当	人事		24 黄	主査試験		5 青	試験要綱等	10	11		
職員担当	人事		24 黄	主査試験		5 青	名簿	20	11		
職員担当	人事		24 黄	主査試験		5 青	通知・照会・回答	30	3		
職員担当	人事		24 黄	退職		6 黄	例規	10	11		
職員担当	人事		24 黄	退職		6 黄	勸奨・定年	20	11		
職員担当	人事		24 黄	退職		6 黄	退職発令	30	11		
職員担当	人事		24 黄	退職		6 黄	退職手当	40	11		
職員担当	人事		24 黄	退職		6 黄	再就職	50	11		
職員担当	人事		24 黄	退職		6 黄	通知・照会・回答	60	3		
職員担当	人事		24 黄	再任用		7 緑	例規	10	11		
職員担当	人事		24 黄	再任用		7 緑	通知・照会・回答	20	3		
職員担当	人事		24 黄	再任用		7 緑	採用・更新	30	11		
職員担当	人事		24 黄	履歴		8 白	履歴証明	10	10		
職員担当	人事		24 黄	履歴		8 白	経歴書	20	3		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	人事		24 黄	履歴		8 白	その他	30	3		
職員担当	人事		24 黄	臨時・非 常勤		10 赤	採用	10	11		
職員担当	人事		24 黄	臨時・非 常勤		10 赤	例規	20	11		
職員担当	人事		24 黄	臨時・非 常勤		10 赤	通知・照会・回答	30	3		
職員担当	人事		24 黄	臨時・非 常勤		10 赤	臨時職員採用状況報告	40	3		
職員担当	人事		24 黄	表彰		11 青	永年・功績表彰	10	11		
職員担当	人事		24 黄	表彰		11 青	自運表彰	20	11		
職員担当	人事		24 黄	表彰		11 青	叙位・叙勲	30	11		
職員担当	人事		24 黄	表彰		11 青	企業局職員表彰	40	11		
職員担当	人事		24 黄	表彰		11 青	日本水道協会表彰	50	3		
職員担当	人事		24 黄	表彰		11 青	その他	60	3		
職員担当	人事		24 黄	出資法人		12 黄	さいたまリバーフロンティア	10	11		
職員担当	人事		24 黄	出資法人		12 黄	基本方針・通知	20	11		
職員担当	人事		24 黄	出資法人		12 黄	照会・回答	30	3		
職員担当	人事		24 黄	人事評価		13 緑	例規	10	11		
職員担当	人事		24 黄	人事評価		13 緑	評価	20	11		
職員担当	人事		24 黄	人事評価		13 緑	通知・照会・回答	30	3		
職員担当	組織・委 任決裁		25 白	組織・委 任決裁		1 白	例規・運用通知	10	11		
職員担当	組織・委 任決裁		25 白	組織・委 任決裁		1 白	通知	20	3		
職員担当	組織・委 任決裁		25 白	組織・委 任決裁		1 白	調書	30	11		
職員担当	組織・委 任決裁		25 白	組織・委 任決裁		1 白	内示	40	11		
職員担当	組織・委 任決裁		25 白	組織・委 任決裁		1 白	5か年計画等	50	5		
職員担当	組織・委 任決裁		25 白	組織・委 任決裁		1 白	照会・回答	60	3		
職員担当	組織・委 任決裁		25 白	組織・委 任決裁		1 白	その他	70	5		
職員担当	給与		26 赤	給与例規		1 赤	例規改廃	10	11		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	給与		26 赤	給与例規	1 赤	赤	運用通知	20	11		
職員担当	給与		26 赤	給与例規	1 赤	赤	通勤手当・児童手当	30	3		
職員担当	給与		26 赤	給与例規	1 赤	赤	給与実態調査	40	3		
職員担当	給与		26 赤	給与例規	1 赤	赤	照会・回答	50	3		
職員担当	給与		26 赤	昇給	2 青	青	定期昇給	10	11		
職員担当	給与		26 赤	昇給	2 青	青	特別昇給	20	11		
職員担当	給与		26 赤	昇給	2 青	青	在職者調整	30	11		
職員担当	給与		26 赤	昇給	2 青	青	修正報告書	40	11		
職員担当	給与		26 赤	被服	4 黄	黄	例規改廃	10	11		
職員担当	給与		26 赤	被服	4 黄	黄	通知・照会・回答	20	3		
職員担当	給与		26 赤	被服	4 黄	黄	支出負担行為決議書	30	5		
職員担当	給与		26 赤	旅費	5 緑	緑	通知	10	11		
職員担当	給与		26 赤	旅費	5 緑	緑	照会・回答	20	3		
職員担当	給与		26 赤	通知報告	6 白	白	通知報告	10	1	常	
職員担当	勤務		27 赤	勤務時 間・休日	1 赤	赤	例規	10	11		
職員担当	勤務		27 赤	勤務時 間・休日	1 赤	赤	運用通知	20	11		
職員担当	勤務		27 赤	勤務時 間・休日	1 赤	赤	育児休業・育児短時間勤務	30	11		
職員担当	勤務		27 赤	勤務時 間・休日	1 赤	赤	病気休暇	40	11		
職員担当	勤務		27 赤	勤務時 間・休日	1 赤	赤	休日・時間外勤務従事報告書	50	1		
職員担当	勤務		27 赤	勤務時 間・休日	1 赤	赤	照会・回答・報告等	60	3		
職員担当	勤務		27 赤	綱紀肅正	2 青	青	通達	10	11		
職員担当	勤務		27 赤	綱紀肅正	2 青	青	照会・回答	20	3		
職員担当	勤務		27 赤	処分	3 黄	黄	分限	10	11		
職員担当	勤務		27 赤	処分	3 黄	黄	懲戒	20	11		
職員担当	勤務		27 赤	職免・営 利	4 緑	緑	職免承認・営利企業等従事許可	10	11		
職員担当	勤務		27 赤	職免・営 利	4 緑	緑	秘密事項発表許可	20	5		
職員担当	勤務		27 赤	政治的行 為等	5 白	白	例規改廃	10	11		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	服務		27 赤	政治的行 為等	5 白		通知	20	3		
職員担当	服務		27 赤	事故	6 赤		事故報告	10	11		
職員担当	服務		27 赤	事故	6 赤		公務災害	20	11		
職員担当	服務		27 赤	事故	6 赤		公用車事故	30	11		
職員担当	服務		27 赤	職員証等	7 青		職員証・写真の更新	10	5		
職員担当	服務		27 赤	職員証等	7 青		職員証用紙交付申請書	20	5		
職員担当	服務		27 赤	職員証等	7 青		職員き章再貸与願等	30	5		
職員担当	服務		27 赤	職員証等	7 青		名札交付申請書	40	5		
職員担当	服務		27 赤	その他	8 黄		倫理推進・セクハラ防止	10	5		
職員担当	服務		27 赤	その他	8 黄		旧姓使用	20	11		
職員担当	服務		27 赤	その他	8 黄		特定事業主行動計画	30	5		
職員担当	服務		27 赤	その他	8 黄		公益通報保護	40	5		
職員担当	服務		27 赤	その他	8 黄		通知・照会・回答	50	3		
職員担当	安全衛生		28 緑	労働安全	1 緑		例規	10	3		
職員担当	安全衛生		28 緑	労働安全	1 緑		安全衛生委員会	20	3		
職員担当	安全衛生		28 緑	労働安全	1 緑		高圧ガス安全管理委員会	30	3		
職員担当	安全衛生		28 緑	労働安全	1 緑		衛生管理者等	40	3		
職員担当	安全衛生		28 緑	労働安全	1 緑		通知・照会・回答	50	3		
職員担当	安全衛生		28 緑	健康管理	2 白		定期健康診断	10	5		
職員担当	安全衛生		28 緑	健康管理	2 白		特殊健康診断	20	5		
職員担当	安全衛生		28 緑	健康管理	2 白		健康審査会	30	5		
職員担当	安全衛生		28 緑	健康管理	2 白		その他	40	5		
職員担当	労務		29 赤	労務	1 赤		協定書・確認書・要求書	10	11		
職員担当	労務		29 赤	労務	1 赤		交渉議事録	20	11		
職員担当	労務		29 赤	労務	1 赤		36協定(写)	30	11		
職員担当	労務		29 赤	労務	1 赤		苦情処理共同調整会議	40	11		
職員担当	労務		29 赤	労務	1 赤		照会・回答	50	3		
職員担当	労務		29 赤	労務	1 赤		その他	60	11		
職員担当	その他		30 青	研修	1 青		研修	10	3		
職員担当	その他		30 青	その他	2 黄		照会・回答(上半期)	10	3		
職員担当	その他		30 青	その他	2 黄		照会・回答(下半期)	20	3		
職員担当	その他		30 青	その他	2 黄		情報公開	30	3		
職員担当	その他		30 青	その他	2 黄		ファイル基準表	40	1		
職員担当	その他		30 青	その他	2 黄		その他	50	1		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 例規		1 緑	例規	10	11	常	
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	企業局人材開発計画	10	3		
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	企業局職員研修計画	20	3		
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	通知・照会・報告(第1四半期)	30	3		
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	通知・照会・報告(第2四半期)	40	3		
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	通知・照会・報告(第3四半期)	50	3		
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	通知・照会・報告(第4四半期)	60	3		
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	予算	70	3		
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	企業局経営5か年計画	80	3		
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	監査	90	3		
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	人材開発データベース	100	11		
国際水事 業・人材 開発担当	人材開発		31 緑	人材開発 全般		2 白	人材開発計画	110	10	常	

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際水事業・人材開発担当	人材開発		31 緑	人材開発全般		2 白	企業局かわらばん	120	3		
国際水事業・人材開発担当	人材開発		31 緑	人材開発全般		2 白	復命書	130	1		
国際水事業・人材開発担当	人材開発		31 緑	人材開発全般		2 白	ファイル基準表	140	1		
国際水事業・人材開発担当	人材開発		31 緑	人材開発全般		2 白	企業局事例集	150	11		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	新任職員研修	10	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	階層別研修	20	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	局内業務発表会	30	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	局内派遣報告会	40	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	局内行政課題研修	50	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	県産品・優良企業先進自治体研修	60	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	その他研修	70	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	自治人材開発センター研修	80	3		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	他部局主催研修	90	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	派遣研修(長期)	100	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	派遣研修(中期)	110	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	派遣研修(短期)	120	3		
国際水事業・人材開発担当	全部門共通研修		32 赤	全部門共通研修		3 赤	グローバル人材研修	130	3		
国際水事業・人材開発担当	部門別研修		33 青	所属外研修		4 青	総務・財務部門	140	3		
国際水事業・人材開発担当	部門別研修		33 青	所属外研修		4 青	地域整備部門	150	3		
国際水事業・人材開発担当	部門別研修		33 青	所属外研修		4 青	水道事業部門	160	3		
国際水事業・人材開発担当	部門別研修		33 青	所属外研修		4 青	所属内研修	170	3		
国際水事業・人材開発担当	自己啓発支援		34 黄	自己啓発支援		5 黄	HIROVA	10	3	価	
国際水事業・人材開発担当	自己啓発支援		34 黄	自己啓発支援		5 黄	資格取得等補助	20	10	価	
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	国際水事業全般		1 緑	照会・回答	10	3		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	国際水事業全般		1 緑	通知・報告	20	1		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	国際水事業全般		1 緑	記者発表	30	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	国際水事業全般		1 緑	復命書	40	1		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	国際水事業全般		1 緑	ファイル基準表	50	1		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	国際水事業全般		1 緑	協定書	60	10		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	国際水事業全般		1 緑	契約書	70	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	国際水事業全般		1 緑	その他	80	1		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	議会		2 白	県議会 照会・報告	10	1		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	議会		2 白	常任委員会	20	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	議会		2 白	特別委員会	30	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	議会		2 白	決算特別委員会	40	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	議会		2 白	議会想定質問	50	3		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	議会		2 白	政党要望	60	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	議会		2 白	その他資料	70	1		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	予算		3 緑	県予算要求	10	5		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	予算		3 緑	重要懸案事項	20	5		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	予算		3 緑	予算 その他	30	5		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	基本計画		4 白	新5ヶ年計画	10	5		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	基本計画		4 白	企業局経営5ヶ年計画	20	5		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	基本計画		4 白	県営水道長期ビジョン	30	10		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	基本計画		4 白	基本計画 その他	40	5		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	会議		5 赤	海外プロジェクト推進委員会	10	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	会議		5 赤	ウォータービジネスメンバーズ埼玉	20	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	会議		5 赤	海外水インフラPPP協議会	30	3		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	会議		5 赤	自治体水道国際展開プラットフォーム	50	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	会議		5 赤	タイ王国交流応援団	60	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	会議		5 赤	その他会議	70	3		
国際水事業・人材開発担当	国際水事業		35 緑	監査		6 白	監査	80	3		
国際水事業・人材開発担当	国際技術協力		36 赤	国際技術協力全般		1 赤	厚労省調査等	10	3		
国際水事業・人材開発担当	国際技術協力		36 赤	JICA		2 青	JICA草の根事業(地域提案型)(3年)	10	3		
国際水事業・人材開発担当	国際技術協力		36 赤	JICA		2 青	JICA草の根事業(地域提案型)(10年)	20	10		
国際水事業・人材開発担当	国際技術協力		36 赤	JICA		2 青	JICA技術プロジェクト	30	5		
国際水事業・人材開発担当	国際技術協力		36 赤	JICA		2 青	その他	40	1		
国際水事業・人材開発担当	水ビジネス		37 黄	官民連携		1 黄	タイ案件	10	3		
国際水事業・人材開発担当	水ビジネス		37 黄	官民連携		1 黄	フィリピン案件	20	3		
国際水事業・人材開発担当	水ビジネス		37 黄	官民連携		1 黄	マレーシア案件	30	3		

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際水事 業・人材 開発担当 工事検査 員	水ビジネス		37 黄	官民連携		1 黄	官民連携 その他	40	1		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	照会・回答	10	1		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	会議・研修	20	1		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	工事検査員通知	30	3		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	建設管理課からの通知	40	3		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	財務課からの通知	50	3		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	その他の通知等	60	3		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	県優秀建設工事表彰	70	3		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	局優秀施工業者等表彰	80	3		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	復命書	90	1		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	その他・報告	100	1		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	単価・歩掛表配布	110	1		
工事検査 員	工事検査		38 緑	庶務関係		1 緑	ファイル基準表	120	1		
工事検査 員	工事検査		38 緑	情報関係		2 白	工事発注見通し	10	1	常	
工事検査 員	工事検査		38 緑	情報関係		2 白	入札参加停止・名簿の変更	20	1	常	
工事検査 員	工事検査		38 緑	情報関係		2 白	単価・歩掛の改訂通知	30	1	常	
工事検査 員	工事検査		38 緑	情報関係		2 白	主要資材の単価表・市場単価	40	1	常	

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工事検査 員	工事検査		38 緑	情報関係		2 白	過積載防止関係	50	3	常	
工事検査 員	工事検査		38 緑	情報関係		2 白	その他	60	1	常	
工事検査 員	工事検査		38 緑	検査台帳		3 赤	年度別工事検査台帳	10	10	常	
工事検査 員	工事検査		38 緑	検査台帳		3 赤	工事概要通知書	20	1	常	
工事検査 員	工事検査		38 緑	検査台帳		3 赤	工事検査員の指定	30	1	常	
工事検査 員	工事検査		38 緑	検査台帳		3 赤	工事検査予定	40	1	常	
工事検査 員	工事検査		38 緑	検査台帳		3 赤	その他	50	1		
工事検査 員	工事検査		38 緑	工事・設 計基準		4 青	法規・条例関係	10	10		
工事検査 員	工事検査		38 緑	工事・設 計基準		4 青	仕様書	20	10		
工事検査 員	工事検査		38 緑	工事・設 計基準		4 青	設計基準書	30	10		
工事検査 員	工事検査		38 緑	工事・設 計基準		4 青	実務要覧関係	40	10		
工事検査 員	工事検査		38 緑	工事・設 計基準		4 青	建設工事等様式関係	50	10		
工事検査 員	工事検査		38 緑	完成・既 成・中間 検査		5 黄	大久保浄水場	10	10	価	
工事検査 員	工事検査		38 緑	完成・既 成・中間 検査		5 黄	庄和浄水場	20	10	価	
工事検査 員	工事検査		38 緑	完成・既 成・中間 検査		5 黄	行田浄水場	30	10	価	
工事検査 員	工事検査		38 緑	完成・既 成・中間 検査		5 黄	新三郷浄水場	40	10	価	

H25 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工事検査 員	工事検査		38 緑	完成・既 成・中間 検査		5 黄	吉見浄水場	50	10	価	
工事検査 員	工事検査		38 緑	完成・既 成・中間 検査		5 黄	水質管理センター	60	10	価	
工事検査 員	工事検査		38 緑	完成・既 成・中間 検査		5 黄	水道整備事務所	70	10	価	
工事検査 員	工事検査		38 緑	完成・既 成・中間 検査		5 黄	水道整備事務所(鴻巣駐在)	80	10	価	
工事検査 員	工事検査		38 緑	完成・既 成・中間 検査		5 黄	地域整備事務所	90	10	価	
工事検査 員	工事検査		38 緑	事故防止		6 緑	安全対策項目等	10	3	価	
工事検査 員	工事検査		38 緑	安全点検		7 白	実施計画・報告	20	3	価	