

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	総記に関する例規	10	5	価	
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11	常	
庶務			1 白	総記		1 白	学則	30	11	常	
庶務			1 白	総記		1 白	校内諸規程	40	11	常	
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5	常	
庶務			1 白	総記		1 白	監査・検査・行政監察	60	3		
庶務			1 白	総記		1 白	管理指導	70	3		
庶務			1 白	総記		1 白	自己検査	80	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書に関する例規	10	5	価	
庶務			1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	20	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	30	11	常	
庶務			1 白	文書		2 赤	情報公開・個人情報保護	40	3	常	
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	50	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	60	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	公印使用簿	70	3		
庶務			1 白	IT		3 青	ITに関する例規	10	5	価	
庶務			1 白	IT		3 青	通知・報告・回答	20	3		
庶務			1 白	IT		3 青	IT推進員	30	3		
庶務			1 白	IT		3 青	情報セキュリティポリシー	40	3		
庶務			1 白	IT		3 青	県庁LAN	50	3		
庶務			1 白	IT		3 青	県立学校間ネットワークシステム	60	3		
庶務			1 白	IT		3 青	ホームページ	70	3		
庶務			1 白	会議		4 黄	校長会	10	1		
庶務			1 白	会議		4 黄	教頭会	20	1		
庶務			1 白	会議		4 黄	事務長会	30	1		
庶務			1 白	会議		4 黄	事務職員会	40	1		
庶務			1 白	会議		4 黄	教育職員会議	50	1		
庶務			1 白	会議		4 黄	行政職員会議	60	1		
庶務			1 白	会議		4 黄	司書部会	70	1		
庶務			1 白	調査・統計		5 緑	調査統計に関する例規	10	5	価	
庶務			1 白	調査・統計		5 緑	学校基本調査	20	5		
庶務			1 白	調査・統計		5 緑	児童生徒の統計調査	30	3		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統計	5 緑		その他の調査	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	6 白		通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	生徒異動	6 白		生徒異動①(転入学)	20	3		
庶務			1 白	生徒異動	6 白		生徒異動②(退学)	30	11		
庶務			1 白	生徒異動	6 白		生徒異動③(転学)	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	6 白		生徒異動④(休学・留学・復学)	50	3		
庶務			1 白	生徒異動	6 白		生徒異動簿	60	3		
庶務			1 白	生徒異動	6 白		入学届	70	3		
庶務			1 白	生徒異動	6 白		在学保証書	80	1	価	
庶務			1 白	生徒異動	6 白		学力検査受付	90	1	価	
庶務			1 白	証明書等	7 赤		学生生徒割引証	10	1		
庶務			1 白	証明書等	7 赤		生徒身分証台帳	20	1		
庶務			1 白	証明書等	7 赤		諸証明書(在学生)	30	1		
庶務			1 白	証明書等	7 赤		生徒住所・氏名変更	40	1		
庶務			1 白	卒業生の 記録	8 青		卒業証書授与台帳	10	11	常	
庶務			1 白	卒業生の 記録	8 青		生徒指導要録(学籍)	20	11		
庶務			1 白	卒業生の 記録	8 青		生徒指導要録(指導)	30	5		
庶務			1 白	一般	9 黄		職員派遣	10	3		
庶務			1 白	一般	9 黄		一般	20	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		諸資料申込み	30	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		各種広報	40	1未		
職員			2 赤	総記	1 白		職員に関する例規	10	5	価	
職員			2 赤	総記	1 白		事務引継	20	1	常	
職員			2 赤	総記	1 白		労働基準関係	30	3	常	
職員			2 赤	人事	2 赤		人事に関する例規	10	5	価	
職員			2 赤	人事	2 赤		通知・報告・回答	20	3		
職員			2 赤	人事	2 赤		人事評価制度・自己評価シート	30	3		
職員			2 赤	人事	2 赤		旧職員履歴カード	40	11	常	
職員			2 赤	人事	2 赤		履歴書	50	11	送	
職員			2 赤	人事	2 赤		旧職員名簿	60	11	常	
職員			2 赤	人事	2 赤		人事異動通知書	70	5	常	
職員			2 赤	人事	2 赤		人事に関する具申	80	5		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	人事	2	赤	職員名簿	90	5		
職員		2	赤	人事	2	赤	職員調査表	100	5		
職員		2	赤	人事	2	赤	賞罰・叙位・叙勲	110	10		
職員		2	赤	人事	2	赤	兼務承認解任申請	120	3		
職員		2	赤	人事	2	赤	校務分掌	130	3		
職員		2	赤	人事	2	赤	免許状・臨時免許	140	1		
職員		2	赤	人事	2	赤	人事評価	150	5		
職員		2	赤	人事	2	赤	職員に関する証明書	160	1		
職員		2	赤	服務	3	青	服務に関する例規	10	5	価	
職員		2	赤	服務	3	青	通知・報告・回答	20	3		
職員		2	赤	服務	3	青	職員の事故死亡報告①	30	11		
職員		2	赤	服務	3	青	職員の事故死亡報告②	40	5		
職員		2	赤	服務	3	青	総務事務システム	50	5		
職員		2	赤	服務	3	青	出勤簿(関係)	60	5		
職員		2	赤	服務	3	青	着任届・赴任延期届	70	3		
職員		2	赤	服務	3	青	週休日等の割振り変更簿	80	3		
職員		2	赤	服務	3	青	休暇届(産休関係)	90	3		
職員		2	赤	服務	3	青	病気休暇簿	100	3		
職員		2	赤	服務	3	青	介護休暇簿	110	3		
職員		2	赤	服務	3	青	欠勤・遅刻等届	120	3		
職員		2	赤	服務	3	青	休暇願	130	3		
職員		2	赤	服務	3	青	休暇願に関する証明書	140	3		
職員		2	赤	服務	3	青	傷病・産休諸報告書	150	3		
職員		2	赤	服務	3	青	育児休業	160	3		
職員		2	赤	服務	3	青	退職・復職	170	3		
職員		2	赤	服務	3	青	職務専念義務免除願	180	3		
職員		2	赤	服務	3	青	研修承認願・研修報告書	190	3		
職員		2	赤	服務	3	青	海外旅行届・願	200	3		
職員		2	赤	服務	3	青	兼職(兼業)承認(許可)願	210	3		
職員		2	赤	服務	3	青	専従許可願	220	3		
職員		2	赤	服務	3	青	職員動静表	230	1		
職員		2	赤	服務	3	青	その他	240	1		
職員		2	赤	給与	4	黄	給与に関する例規	10	5	価	
職員		2	赤	給与	4	黄	通知・報告・回答	20	3		
職員		2	赤	給与	4	黄	昇給昇格発令通知	30	10	常	
職員		2	赤	給与	4	黄	電算諸報告	40	5		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	給与	4	黄	給与支払簿	50	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	退職手当	60	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	総務事務システム	70	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	非常勤職員等報酬	80	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	源泉徴収票	90	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	所得税源泉徴収簿	100	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	年末調整	110	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	住民税特別徴収	120	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	社会保険	130	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	労災保険	140	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	雇用保険	150	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	ALT関係	160	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	その他	170	1		
職員		2	赤	旅費	5	緑	旅費に関する例規	10	5	価	
職員		2	赤	旅費	5	緑	通知・報告・回答	20	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	総務事務システム	30	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	旅行命令簿	40	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	復命書	50	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	旅費システム入力票	60	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	非常勤職員費用弁償	70	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	自家用車登録申請書	80	3	価	
職員		2	赤	研修	6	白	通知・報告・回答	10	3		
職員		2	赤	研修	6	白	教職員研修	20	3		
職員		2	赤	研修	6	白	行政職員研修	30	3		
職員		2	赤	健康	7	赤	健康に関する例規	10	5	価	
職員		2	赤	健康	7	赤	通知・報告・回答	20	3		
職員		2	赤	健康	7	赤	衛生委員会	30	3		
職員		2	赤	健康	7	赤	セクハラ対策委員会	40	3		
職員		2	赤	一般	8	青	一般	10	1		
福利厚生		3	青	総記	1	白	福利厚生に関する例規	10	5	価	
福利厚生		3	青	公務通勤 災害	2	赤	公務災害	10	11		
福利厚生		3	青	公務通勤 災害	2	赤	通勤災害	20	11		
福利厚生		3	青	共済・互 助会	3	青	通知・報告・回答	10	3		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	総務事務システム	20	3		
	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	長期給付	30	3		
	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	短期給付	40	3		
	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	所属所別組合員等一覧表	50	3		
	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	貸付金償還金内訳書・貸付	60	3		
	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	団体生命保険	70	3	常	
	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	傷害保険	80	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 黄	黄	教職員住宅	10	3		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 黄	黄	各種厚生事業・申込	20	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 黄	黄	財産形成貯蓄	30	1	送	
	福利厚生		3 青	一般	5 緑	緑	一般	10	1		
	会計		4 黄	総記	1 白	白	会計に関する例規	10	5	価	
	会計		4 黄	予算・決 算	2 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	予算・決 算	2 赤	赤	予算要求調書	20	3		
	会計		4 黄	予算・決 算	2 赤	赤	予算令達書	30	3		
	会計		4 黄	予算・決 算	2 赤	赤	予算増額申請書	40	3		
	会計		4 黄	予算・決 算	2 赤	赤	修繕ヒアリング	50	3		
	会計		4 黄	予算・決 算	2 赤	赤	歳入歳出決算書	60	5		
	会計		4 黄	予算・決 算	2 赤	赤	執行状況調査	70	3		
	会計		4 黄	予算・決 算	2 赤	赤	収入支出(修正)計画	80	3		
	会計		4 黄	歳入	3 青	青	通知・報告・回答	10	3		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	債権管理簿	20	5		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	歳入予算差引簿	30	3		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	収入済通知書	40	3		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	調定伺兼調定通知伺	50	5		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	払込書兼領収書	60	5		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	現金(証券)出納簿	70	5		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	証紙収入・証明書(卒業生)	80	3		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	授業料・入学料に関する通知	90	3		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	授業料・入学料納入書	100	5		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	入学料・授業料等口座振替納付届・ 取消届	110	3		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	授業料・入学料債権管理簿	120	5		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	電算報告	130	3		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	生徒異動報告	140	3		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	振替未済者一覧表	150	3		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	授業料・入学料督促状・発行台帳	160	3		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	授業料・入学料減免に関する通知・報	170	5		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	授業料・入学料減免申請書	180	5		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	減免申請書整理簿	190	5		
	会 計		4 黄	歳 入		3 青	授業料・入学料還付	200	3		
	会 計		4 黄	歳 出		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
	会 計		4 黄	歳 出		4 黄	契約書(公有財産)	20	11		
	会 計		4 黄	歳 出		4 黄	契約書(工事)	30	10		
	会 計		4 黄	歳 出		4 黄	契約書	40	5		
	会 計		4 黄	歳 出		4 黄	支出負担行為決議書	50	5		
	会 計		4 黄	歳 出		4 黄	支出証拠書	60	5		
	会 計		4 黄	歳 出		4 黄	歳出予算差引簿	70	3		
	会 計		4 黄	歳 出		4 黄	債権者登録	80	1		常
	会 計		4 黄	歳 出		4 黄	物品購入見積依頼書	90	5		
	会 計		4 黄	歳 出		4 黄	建設情報資料	100	1		常
	会 計		4 黄	歳入歳出 外現金		5 緑	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
	会 計		4 黄	一 般		6 白	一般	10	1		
	会 計		4 黄	一 般		6 白	財務会計システム	20	1		
	財産管理		5 緑	公有財産		1 赤	公有財産に関する例規	10	5		価
	財産管理		5 緑	公有財産		1 赤	公有財産管理システム	20	5		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		通知・報告・回答	30	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		公立学校施設台帳	40	11	常	
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		公有財産台帳	50	11	常	
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		公有財産管理簿	60	11	常	
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		公有財産取得処分	70	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		ボイラー	80	3	常	
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		施設実態調査	90	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		行政財産使用許可	100	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		電気保安	110	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		財産引渡書	120	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		体育施設開放	130	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		学校施設使用許可願	140	1		
	財産管理		5 緑	公有財産	1 赤		工事関係書類	150	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	2 青		国庫負担金関係台帳	10	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	2 青		通知・報告・回答	20	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		物品に関する例規	10	5	価	
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		通知・報告・回答	20	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		図書出納簿	30	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		重要物品出納簿	40	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		重要物品カード	50	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		事故報告	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		備品出納簿	70	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		消耗品出納簿	80	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		物品供用簿	90	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		被服貸与簿	100	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		物品保管転換	110	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		物品取得処分関係	120	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		寄附採納	130	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	3 黄		コピー・印刷機管理	140	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	4 緑		機械警備・消防設備委託	20	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	4 緑		点検記録	30	5	価	
	財産管理		5 緑	防災	5 白		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	防災	5 白		防火・防災	20	3		
	財産管理		5 緑	防災	5 白		防犯	30	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	6 赤		通知・報告・回答	10	3		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	公害対策	6 赤	赤	環境によいこと	20	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	6 赤	赤	PCB	30	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	6 赤	赤	排水・騒音・煤煙	40	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	6 赤	赤	産業廃棄物	50	5		
	財産管理		5 緑	一般	7 青	青	一般	10	1		
	教務		6 白	総記	1 白	白	教務に関する例規	10	5	価	
	教務		6 白	総記	1 白	白	学校日誌	20	5		
	教務		6 白	総記	1 白	白	職員会議録・成績会議録	30	3		
	教務		6 白	総記	1 白	白	職員会議議題簿	40	1	価	
	教務		6 白	総記	1 白	白	ファイル基準表(写)	50	1	価	
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	生徒指導要録(学籍)及びその写し	20	11	常	
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	生徒指導要録(指導)及びその写し	30	5	常	
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	生徒指導要録抄本	40	3	価	
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	教科書・教材	50	3		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	教科用図書配当表	60	5		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	出席簿	70	5		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	成績考査に関する表簿	80	5		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	試験問題綴	90	5		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	表彰に関する表簿	100	3		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	追認定・追考査願	110	3		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	忌引・出席停止	120	3		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	診断書・諸証明書	130	3		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	公欠簿	140	3		
	教務		6 白	教務	2 赤	赤	調査書	150	3		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青	青	通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青	青	教育課程表①(教委承認)	20	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青	青	教育課程表②(報告関係)	30	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青	青	年間行事予定表	40	1	価	
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青	青	年間指導計画書	50	5		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	教育指導 計画	3 青		休業日授業実施承認願(届)	60	3		
教務			6 白	教育指導 計画	3 青		日課表	70	5		
教務			6 白	教育指導 計画	3 青		担任学級・教科目時間割	80	5		
教務			6 白	教育指導 計画	3 青		校外学習	90	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		入学式	10	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		卒業式	20	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		始業式・終業式	30	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		入学説明会	40	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		文化祭・体育祭	50	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		修学旅行	60	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		遠足・見学・芸術鑑賞	70	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		集団宿泊研修・林間学校・スキー教室	80	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		イングリッシュサマーキャンプ	90	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		小高交流	100	3		
教務			6 白	学校行事	4 黄		学校行事一般	110	3		
教務			6 白	入学者選 抜	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	入学者選 抜	5 緑		入学願書綴	20	5		
教務			6 白	入学者選 抜	5 緑		募集要項・学校案内	30	3		
教務			6 白	入学者選 抜	5 緑		入学選抜に関する表簿	40	5		
教務			6 白	入学者選 抜	5 緑		入学者選抜会議録	50	3		
教務			6 白	入学者選 抜	5 緑		入学選抜関係資料	60	3		
教務			6 白	入学者選 抜	5 緑		外国人特別選抜関係資料	70	3		
教務			6 白	入学者選 抜	5 緑		調査書・志願理由書・学習の記録一 覧表・問題用紙(残部)	80	1未	価	

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教 務			6 白	入学者選 抜		5 緑	答案	90	3		
教 務			6 白	入学者選 抜		5 緑	転・編入学関係	100	3		
教 務			6 白	入学者選 抜		5 緑	その他	110	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	国語	10	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	地歴科	20	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	公民科	30	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	数学	40	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	理科	50	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	英語・外国語	60	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	保健体育	70	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	家庭	80	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	音楽	90	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	美術	100	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	書道	110	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	情報	120	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	日本語コミュニケーション	130	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	総合的な学習の時間	140	1		
教 務			6 白	教科等		6 白	その他の教科	150	1		
教 務			6 白	分掌部会 等		7 赤	教務	10	3		
教 務			6 白	分掌部会 等		7 赤	生徒指導	20	3		
教 務			6 白	分掌部会 等		7 赤	進路指導	30	3		
教 務			6 白	分掌部会 等		7 赤	生徒会指導	40	3		
教 務			6 白	分掌部会 等		7 赤	施設管理	50	3		
教 務			6 白	分掌部会 等		7 赤	図書視聴覚	60	3		
教 務			6 白	分掌部会 等		7 赤	保健	70	3		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教 務			6 白	分掌部会 等		7 赤	渉外	80	3		
教 務			6 白	分掌部会 等		7 赤	国際交流部	90	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	企画委員会	10	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	予算委員会	20	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	業者選定委員会	30	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	教育課程(総合選択運営)委員会	40	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	人権教育推進委員会	50	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	体力向上委員会	60	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	中高連携推進委員会	70	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	校務分掌調整委員会	80	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	総合学習委員会	90	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	学校評議員会	100	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	学校評価運営委員会	110	3		
教 務			6 白	委員会等		8 青	その他の研究会・委員会	120	3		
教 務			6 白	奨学金		9 黄	通知・報告・回答	10	3		
教 務			6 白	奨学金		9 黄	奨学金受領資格確認	20	3		
教 務			6 白	奨学金		9 黄	奨学生異動	30	3		
教 務			6 白	奨学金		9 黄	奨学生学習状況	40	3		
教 務			6 白	奨学金		9 黄	育英会以外の奨学金	50	3		
教 務			6 白	学 年		10 緑	第1学年	10	3		
教 務			6 白	学 年		10 緑	第2学年	20	3		
教 務			6 白	学 年		10 緑	第3学年	30	3		
教 務			6 白	教育課程 外		11 白	教育実習生	10	3		
教 務			6 白	教育課程 外		11 白	小・中・高連絡	20	3		
教 務			6 白	教育課程 外		11 白	学校開放講座	30	3		
教 務			6 白	教育課程 外		11 白	職員研修	40	3		
教 務			6 白	教育課程 外		11 白	事務引継等	50	3		
教 務			6 白	教育課程 外		11 白	特別支援教育等	60	3		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	国際交流	12	赤	ALT	10	3		
教務			6 白	国際交流	12	赤	留学(出)	20	3		
教務			6 白	国際交流	12	赤	留学(入)	30	3		
教務			6 白	国際交流	12	赤	外国人生徒指導	40	3		
教務			6 白	国際交流	12	赤	帰国生徒指導	50	3		
教務			6 白	国際交流	12	赤	語学研修	60	3		
教務			6 白	国際交流	12	赤	国際交流事業	70	3		
教務			6 白	国際交流	12	赤	国際理解講演会	80	3		
教務			6 白	国際交流	12	赤	研究指定等	90	3		
教務			6 白	一般	13	青	一般	10	1		
生徒指導			7 赤	総記	1	白	生徒指導に関する例規	10	5	価	
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	体罰・いじめ関係資料	20	3		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	懲戒報告書	30	11		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	事故報告(1)	40	11		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	事故報告(2)	50	5		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	生徒指導記録	60	1	価	
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	地区生徒指導委員会等	70	1		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	学警連・地域生徒指導	80	1		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	自転車使用許可名簿	20	1	価	
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	運転免許受験許可願	30	1	価	
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	運転免許取得許可者一覧	40	1	価	
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	運転免許証預かり一覧	50	1	価	
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	交通安全指導	60	3		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	自動車教習所入所許可	70	1	価	
生徒指導			7 赤	部活動	4	黄	野球	10	3		
生徒指導			7 赤	部活動	4	黄	サッカー	20	3		
生徒指導			7 赤	部活動	4	黄	バレーボール	30	3		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	バスケットボール	40	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	ソフトテニス	50	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	テニス	60	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	バドミントン	70	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	陸上	80	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	卓球	90	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	柔道	100	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	剣道	110	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	体操	120	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	山岳	130	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	運動部大会関係通知	140	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	吹奏楽	150	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	美術	160	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	JRC・インターアクト	170	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	科学	180	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	写真	190	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	放送	200	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	演劇	210	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	合唱	220	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	書道	230	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	その他の部活動	240	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		4 黄	部活動全般	250	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会		5 緑	会則	10	11		
	生徒指導		7 赤	生徒会		5 緑	金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会		5 緑	予算差引簿	30	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会		5 緑	証拠書類	40	5		
	生徒指導		7 赤	生徒会		5 緑	生徒会文書	50	3		
	生徒指導		7 赤	一般		6 白	一般	10	1		
	進路指導		8 青	総記		1 白	進路指導に関する例規	10	5	価	
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	進路指導計画	20	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	進路指導資料	30	1		
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	進路調査資料	40	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	調査書	50	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	キャリア教育	60	3		
	進路指導		8 青	進学指導		3 青	推薦入学	10	3		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		8 青	進学指導	3 青	青	合格者名簿	20	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 青	青	卒業生進路の記録	30	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 青	青	進学関係資料	40	1		
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	黄	会社訪問関係資料	10	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	黄	就職内定通知(写)	20	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	黄	就職先一覧表	30	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	黄	就職指導資料	40	1		
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	黄	公務員関係資料	50	1		
	進路指導		8 青	一般	5 緑	緑	一般	10	1		
保 健			9 黄	総 記	1 白	白	保健、日本スポーツ振興センターに関する例規	10	5	価	
保 健			9 黄	健康管理	2 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
保 健			9 黄	健康管理	2 赤	赤	生徒健康診断	20	3		
保 健			9 黄	職員健康 診断	3 青	青	通知・報告・回答	10	3		
保 健			9 黄	職員健康 診断	3 青	青	職員定期検診	20	3		
保 健			9 黄	環境管理	4 黄	黄	通知・報告・回答	10	3		
保 健			9 黄	環境管理	4 黄	黄	学校環境衛生・保健安全点検	20	3		
保 健			9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5 緑	緑	通知・報告・回答	10	3		
保 健			9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5 緑	緑	給付契約	20	3		
保 健			9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5 緑	緑	災害報告	30	10		
保 健			9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5 緑	緑	医療費等給付	40	10		
保 健			9 黄	一般	6 白	白	会議・通知・回答・報告	10	3		
保 健			9 黄	一般	6 白	白	一般	20	1		
P・後援		10	緑	総 記	1 白	白	通知・報告・回答	10	3		
P・後援		10	緑	総 記	1 白	白	PTA・後援会会則	20	5	価	
P・後援		10	緑	P・後援	2 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		

H25 岩槻高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	P・後援		10 緑	P・後援	2	赤	予算書・決算書	20	3		
	P・後援		10 緑	P・後援	2	赤	P・後援会関係文書	30	3		
	P・後援		10 緑	P・後援	2	赤	広報誌	40	3		
	P・後援 会		10 緑	安全振興 会	3	青	通知・報告・回答	10	3		
	P・後援 会		10 緑	安全振興 会	3	青	加入届	20	3		
	P・後援 会		10 緑	安全振興 会	3	青	支給内訳書	30	3		
	P・後援 会		10 緑	全高P連 賠償責任 保障制度	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
	P・後援 会		10 緑	全高P連 賠償責任 保障制度	4	黄	加入者票	20	3		
	P・後援 システム 連携	AA	10 緑	一 般	5	緑	一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		