

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
1 庶務			1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
1 庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革史	20	11		
1 庶務			1 白	総記		1 白	学則	30	11		
1 庶務			1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11		
1 庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
1 庶務			1 白	総記		1 白	定期監査・行政監査	60	5		
1 庶務			1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	5		
1 庶務			1 白	総記		1 白	自己検査	80	3		
1 庶務			1 白	総記		1 白	学校自己評価システム	90	3		
1 庶務			1 白	総記		1 白	学校評議員制度	100	3		
1 庶務			1 白	総記		1 白	第三者評価制度・行政監察	110	3		
1 庶務			1 白	総記		1 白	管理指導	120	3		
1 庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	130	3		
1 庶務			1 白	総記		1 白	住民監査請求	140	5		
1 庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	10	11	常	
1 庶務			1 白	文書		2 赤	情報公開	20	3		
1 庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	30	11		
1 庶務			1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	40	5		
1 庶務			1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	50	5		
1 庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	60	11		
1 庶務			1 白	文書		2 赤	文書廃棄(予定)台帳	70	3		
1 庶務			1 白	文書		2 赤	重要な文書の持出(入手)等管理台帳	80	3		
1 庶務			1 白	文書		2 赤	文書 通知・報告・回答	90	3		
1 庶務			1 白	会議		3 青	校長会等会議	10	1		
1 庶務			1 白	会議		3 青	教頭会等会議	20	1		
1 庶務			1 白	会議		3 青	事務長会等会議	30	1		
1 庶務			1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
1 庶務			1 白	会議		3 青	司書・図書研究会	50	1		
1 庶務			1 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
1 庶務			1 白	調査・統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
1 庶務			1 白	調査・統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
1 庶務			1 白	調査・統計		4 黄	その他の調査	40	3		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
1 庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①(退学・除籍)	10	11		
1 庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②(その他)	20	3		
1 庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
1 庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	40	3		
1 庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11	常	
1 庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
1 庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
1 庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		転退学者指導要録	40	11		
1 庶務			1 白	証明書等	7 赤		諸証明書交付申請書兼発行台帳 (在校生)	10	1		
1 庶務			1 白	証明書等	7 赤		諸証明書交付申請書兼発行台帳 (卒業生)	20	5		
1 庶務			1 白	証明書等	7 赤		身分証明書発行台帳	30	1		
1 庶務			1 白	証明書等	7 赤		通学証明書交付願	40	1		
1 庶務			1 白	証明書等	7 赤		学割証交付願・出納簿	50	1		
1 庶務			1 白	証明書等	7 赤		住所氏名変更届	60	1		
1 庶務			1 白	一般	8 青		庶務 通知・報告・回答	10	1		
1 庶務			1 白	一般	8 青		庶務 一般	20	1		
49 職員			2 黄	総記	1 黄		人事に関する例規	10	11	価	
49 職員			2 黄	総記	1 黄		服務に関する例規	20	11	価	
49 職員			2 黄	総記	1 黄		給与に関する例規	30	11	価	
49 職員			2 黄	総記	1 黄		旅費に関する例規	40	11	価	
49 職員			2 黄	総記	1 黄		労働基準関係	50	3		
49 職員			2 黄	総記	1 黄		事務引継書	60	1		
49 職員			2 黄	人事	2 緑		退職者の履歴書	10	11		
49 職員			2 黄	人事	2 緑		履歴書	20	5		
49 職員			2 黄	人事	2 緑		旧職員名簿	30	11		
49 職員			2 黄	人事	2 緑		人事異動通知書	40	5		
49 職員			2 黄	人事	2 緑		人事に関する具申書	50	5		
49 職員			2 黄	人事	2 緑		職員名簿	60	5		
49 職員			2 黄	人事	2 緑		職員調査表	70	5		
49 職員			2 黄	人事	2 緑		賞罰・叙位・叙勲	80	10		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
49 職員			2 黄	人事		2 緑	兼務承認・解任申請書	90	3		
49 職員			2 黄	人事		2 緑	校務分掌	100	3		
49 職員			2 黄	人事		2 緑	専決	110	3		
49 職員			2 黄	人事		2 緑	職員身分証明書台帳	120	3		
49 職員			2 黄	人事		2 緑	教員免許状、更新等免許教科外許可 申請	130	1		
49 職員			2 黄	人事		2 緑	自己評価シート	140	5		
49 職員			2 黄	人事		2 緑	人事 通知・報告・回答	150	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	職員の事故・死亡報告1	10	11		
49 職員			2 黄	服務		3 白	職員の事故・死亡報告2	20	5		
49 職員			2 黄	服務		3 白	出勤簿	30	5		
49 職員			2 黄	服務		3 白	着任届・赴任延期願	40	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	宣誓書	50	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	休暇願・遅刻届	60	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	病気休暇簿等	70	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	職務専念義務免除願	80	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	研修承認願・研修報告書	90	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	勤務時間の割り振り変更簿	100	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	育児休業	110	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	退職・復職	120	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	介護休暇等	130	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	出張承認願	140	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	海外旅行(研修)承認願	150	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	専従許可願	170	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	産休諸報告	180	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	服務諸調査	190	3		
49 職員			2 黄	服務		3 白	職員動静表	200	1		
49 職員			2 黄	服務		3 白	派遣申請	210	1		
49 職員			2 黄	服務		3 白	服務 通知・報告・回答	220	3		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	昇給・昇格発令通知書	10	10		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	電算諸報告	20	5		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	給与諸調査	30	5		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	給与支払簿	40	5		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	産業教育手当	50	5		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	兼務手当	60	5		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
49 職員			2 黄	給与		4 赤	教育業務連絡指導手当	70	5		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	部活動実績簿	80	5		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	特殊業務手当(その他)	90	5		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	扶養控除(異動)申告書	100	5	送	
49 職員			2 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	110	5		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	年末調整	120	5		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	給与改定	130	3		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	退職手当	140	5		
49 職員			2 黄	給与		4 赤	給与 通知・報告・回答	150	3		
49 職員			2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	雇用伺い	10	5		
49 職員			2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤等報酬・費用弁償	20	5		
49 職員			2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤講師等源泉徴収票・源泉徴収簿	30	5		
49 職員			2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤職員履歴カード	40	5		
49 職員			2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤職員氏名(住所)変更届	50	3		
49 職員			2 黄	非常勤講師・臨時職員		5 青	非常勤講師・臨時職員 通知・報告・回答	60	3		
49 職員			2 黄	旅費		6 黄	復命書	10	3		
49 職員			2 黄	旅費		6 黄	旅行者情報登録申請書	20	1		
49 職員			2 黄	旅費		6 黄	用務先登録	30	1		
49 職員			2 黄	旅費		6 黄	自家用自動車登録申請書	40	1	送	
49 職員			2 黄	旅費		6 黄	旅費 通知・報告・回答	50	3		
49 職員			2 黄	研修		7 緑	教育職員研修	10	3		
49 職員			2 黄	研修		7 緑	行政職員研修	20	3		
49 職員			2 黄	研修		7 緑	一般	30	1		
49 職員			2 黄	研修		7 緑	調理師養成施設教員研修	40	11		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
49 職員			2 黄	総務事務システム・旅費システム	8 白		総務事務システム・旅費システム 通知・報告・回答	10	3		
49 職員			2 黄	一般	9 赤		一般	10	1		
124 福利・厚生			3 青	総記	1 青		福利に関する例規	10	11		
124 福利・厚生			3 青	公務・通勤災害	2 黄		公務災害	10	10		
124 福利・厚生			3 青	公務・通勤災害	2 黄		通勤災害	20	10		
124 福利・厚生			3 青	共済組合・互助会	3 緑		長期給付	10	3		
124 福利・厚生			3 青	共済組合・互助会	3 緑		所属所別組合員一覧表	20	3		
124 福利・厚生			3 青	共済組合・互助会	3 緑		総務事務システム代行入力資料	30	3	価	
124 福利・厚生			3 青	共済組合・互助会	3 緑		貸付	40	3		
124 福利・厚生			3 青	共済組合・互助会	3 緑		団体生命保険	50	3		
124 福利・厚生			3 青	共済組合・互助会	3 緑		財形貯蓄	60	3		
124 福利・厚生			3 青	共済組合・互助会	3 緑		交通傷害保険等	70	1		
124 福利・厚生			3 青	共済組合・互助会	3 緑		共済組合・互助会 通知・報告・回答	80	3		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
124	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		教職員住宅	10	1		
124	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 白		各種厚生事業	20	1		
137	社会保険		4 赤	総記	1 赤		社会保険に関する例規	10	11	価	
137	社会保険		4 赤	社会保険	2 青		雇用保険	10	3		
137	社会保険		4 赤	社会保険	2 青		労災保険	20	3		
137	社会保険		4 赤	社会保険	2 青		社会保険	30	3		
141	会計		5 黄	総記	1 黄		例規	10	5		
141	会計		5 黄	予算	2 緑		予算に関する調査	10	3		
141	会計		5 黄	予算	2 緑		予算 通知・報告・回答	20	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		入学料納入書	10	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		授業料等口座振替納付届	20	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		生徒マスター登録報告書	30	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		口座振替条件登録票	40	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		生徒明細表	50	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		生徒別登録内容チェックリスト	60	5		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		条件登録内容チェックリスト	70	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		金額特例報告書	80	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		振替未済者一覧表	90	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		入学料減免申請書	100	5		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		入学料還付該当者リスト	110	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		債権管理簿	120	5		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		歳入予算差引簿	130	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		調定伺兼納入通知書	140	5		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		証紙収入	150	5		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		現金(証券)出納簿	160	5		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		返納通知書兼領収書	170	5		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		日計表	180	3		
141	会計		5 黄	歳入	3 白		払込書兼領収書	190	5	価	
141	会計		5 黄	歳入	3 白		歳入 通知・報告・回答	200	3		
141	会計		5 黄	歳出	4 赤		契約書(公有財産・補償事項)	10	11		
141	会計		5 黄	歳出	4 赤		契約書(工事関係)	20	10		
141	会計		5 黄	歳出	4 赤		契約書(その他)	30	5		
141	会計		5 黄	歳出	4 赤		支出負担行為決議書	40	5		
141	会計		5 黄	歳出	4 赤		支出証拠書	50	5		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
141	会計		5 黄	歳出	4	赤	歳出予算差引簿	60	3		
141	会計		5 黄	歳出	4	赤	債権者登録申請書	70	1		
141	会計		5 黄	歳出	4	赤	歳出 通知・報告・回答	80	3		
141	会計		5 黄	決算	5	青	歳入・歳出決算調書	10	3		
141	会計		5 黄	決算	5	青	課所別科目別調書	20	3		
141	会計		5 黄	決算	5	青	決算 通知・報告・回答	30	3		
141	会計		5 黄	一般	6	黄	一般	10	1		
141	会計		5 黄	一般	6	黄	歳入歳出外現金整理簿	20	3		
177	財産管理		6 緑	総記	1	緑	財産に関する例規	10	11		
177	財産管理		6 緑	総記	1	緑	補助事業に関する例規	20	11		
177	財産管理		6 緑	総記	1	緑	施設台帳作成提要	30	11		
177	財産管理		6 緑	総記	1	緑	公有財産事故報告	40	3		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	公立学校施設台帳	10	5		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	公有財産台帳	20	11		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	公有財産取得処分	30	11		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	登記嘱託書	40	11		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	借用地	50	11		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	公有財産管理簿	60	11		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	体育施設開放	70	3		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	行政財産使用許可	80	3		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	電気保安	90	3		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	学校開放	100	3		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	校内LAN	110	5		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	県庁LAN	120	5		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	情報セキュリティ	130	11		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	道路占用許可	140	5		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	敷地外工作物点検票	150	3		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	簡易水道水検査	160	5		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	特定建築物管理	170	5		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	施設実態調査	180	3		
177	財産管理		6 緑	公有財産	2	白	公有財産 通知・報告・回答	190	3		
177	財産管理		6 緑	補助事業	3	赤	産業教育施設・設備台帳	10	11		
177	財産管理		6 緑	補助事業	3	赤	高等学校理科教育等設備台帳	20	11		
177	財産管理		6 緑	補助事業	3	赤	補助事業 通知・報告・回答	30	3		
177	財産管理		6 緑	物品管理	4	青	備品管理ファイル	10	3		電
177	財産管理		6 緑	物品管理	4	青	図書出納簿	20	3		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	重要物品出納簿	30	5		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	重要物品カード	40	3		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	消耗品出納簿	50	3		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	拾得等物品出納簿	60	3		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	消耗品管理簿	70	3		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	消耗品使用記録簿	80	3		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	物品管理事故報告	90	11		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	被服貸与簿・物品供用簿	100	5		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	物品取得処分	110	5		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	保証書	120	1		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	マニフェスト	130	5		
177	財産管理		6 緑	物品管理		4 青	物品管理 通知・報告・回答	140	3		
177	財産管理		6 緑	保守委託		5 黄	学校警備委託	10	5		
177	財産管理		6 緑	保守委託		5 黄	消防設備保守点検業務委託	20	5		
177	財産管理		6 緑	保守委託		5 黄	エレベーター保守委託	30	5		
177	財産管理		6 緑	保守委託		5 黄	汚水処理施設保守委託	40	5		
177	財産管理		6 緑	保守委託		5 黄	その他保守委託	50	5		
177	財産管理		6 緑	防災		6 緑	消防施設点検記録	10	11		
177	財産管理		6 緑	防災		6 緑	防火・防災	20	3		
177	財産管理		6 緑	防災		6 緑	防犯	30	3		
177	財産管理		6 緑	公害対策		7 白	排水・騒音・ばい煙	10	3		
177	財産管理		6 緑	公害対策		7 白	環境によいこと・環境マネジメント	20	3		
177	財産管理		6 緑	一般		8 赤	ユニバーサルデザイン	10	3		
177	財産管理		6 緑	一般		8 赤	財産管理一般	20	1		
229	教務		7 青	総記		1 青	教務に関する例規	10	11	価	
229	教務		7 青	総記		1 青	教務日誌	20	5		
229	教務		7 青	総記		1 青	職員会議議事録	30	3		
229	教務		7 青	総記		1 青	教務に関する内規	40	11		
229	教務		7 青	教務		2 黄	教科書・教材	10	3		
229	教務		7 青	教務		2 黄	教科書用図書配当表	20	5		
229	教務		7 青	教務		2 黄	出席簿	30	5		
229	教務		7 青	教務		2 黄	成績考査に関する表簿	40	5		
229	教務		7 青	教務		2 黄	表彰に関する表簿	50	3		
229	教務		7 青	教務		2 黄	校外学習	60	3		
229	教務		7 青	教務		2 黄	校務分掌	70	3		
229	教務		7 青	教務		2 黄	顕彰・表彰制度	80	3		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
229	教務		7 青	教務	2	黄	教務 通知・報告・回答	90	3		
229	教務		7 青	教務	2	黄	研究委嘱校	100	3		
229	教務		7 青	教務	2	黄	スペシャリストに学ぶ	110	3		
229	教務		7 青	教務	2	黄	ふれあい体験	120	3		
229	教務		7 青	教務	2	黄	SPP	130	3		
229	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	教育課程表1	10	5		
229	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	教育課程表2	20	3		
229	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	年間行事予定表	30	5		
229	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	年間指導計画表	40	5		
229	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	日課表	50	5		
229	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	担当学級・教科時間割表	60	5		
229	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	教科指導計画 通知・報告・回答	70	3		
229	教務		7 青	入学者選 考	4	白	転入学に関する文書	10	5		
229	教務		7 青	入学者選 考	4	白	入学者選抜に関する資料	20	3		
229	教務		7 青	入学者選 考	4	白	入学者選抜に関する表簿	30	5		
229	教務		7 青	入学者選 考	4	白	入学選抜会議録	40	5		
229	教務		7 青	入学者選 考	4	白	入学願書綴り	50	5		
229	教務		7 青	入学者選 考	4	白	募集要項・学校案内等	60	3		
229	教務		7 青	入学者選 考	4	白	入学者選考 通知・報告・回答	70	3		
229	教務		7 青	入学者選 考	4	白	入学確認書	80	5		価
229	教務		7 青	教科等	5	赤	国語	10	1		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	地歴・公民	20	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	数学	30	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	理科	40	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	保健体育	50	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	芸術	60	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	英語	70	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	電子機械	80	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	情報技術	90	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	工業	100	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	情報処理	110	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	流通経済	120	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	商業	130	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	服飾デザイン	140	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	食物調理	150	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	家庭	160	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	図書	170	1		
229	教務		7 青	教科等	5 赤	赤	視聴覚	180	1		
229	教務		7 青	学校行事	6 青	青	校内行事	10	3		
229	教務		7 青	学校行事	6 青	青	校外行事	20	3		
229	教務		7 青	学校行事	6 青	青	卒業式・入学式	30	3		
229	教務		7 青	学校行事	6 青	青	学校行事承認願等	40	3		
229	教務		7 青	学校行事	6 青	青	企業実習	50	3		
229	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	企画委員会	10	3		
229	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	教育課程検討委員会	20	3		
229	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	生徒指導委員会	30	3		
229	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	体力向上推進委員会	40	3		
229	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	学校保健委員会	50	3		
229	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	人権教育・在り方生き方教育委員会	60	3		
229	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	その他の委員会	70	3		
229	教務		7 青	学年	8 緑	緑	第1学年	10	1		
229	教務		7 青	学年	8 緑	緑	第2学年	20	1		
229	教務		7 青	学年	8 緑	緑	第3学年	30	1		
229	教務		7 青	奨学金	9 白	白	日本学生支援機構	10	3		
229	教務		7 青	奨学金	9 白	白	その他の奨学金	20	3		
229	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	PTA関係	10	1		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
229 教務			7 青	教育課程 外	10 赤		体験入学	20	1		
229 教務			7 青	教育課程 外	10 赤		学校見学等	30	1		
229 教務			7 青	教育課程 外	10 赤		中学校訪問	40	1		
229 教務			7 青	教育課程 外	10 赤		教育実習	50	1		
229 教務			7 青	IT特区	11 青		工業	10	5		
229 教務			7 青	一般	12 黄		教務 一般	10	1		
303 生徒指導			8 緑	総記	1 緑		生徒指導に関する例規	10	11		
303 生徒指導			8 緑	生徒指導	2 白		懲戒報告	10	11		
303 生徒指導			8 緑	生徒指導	2 白		事故報告1	20	11		
303 生徒指導			8 緑	生徒指導	2 白		事故報告2	30	5		
303 生徒指導			8 緑	生徒指導	2 白		薬物乱用防止教育	40	3		
303 生徒指導			8 緑	生徒指導	2 白		生徒指導 通知・報告・回答	50	3		
303 生徒指導			8 緑	交通安全 指導	3 赤		運転免許受験許可願	10	1		
303 生徒指導			8 緑	交通安全 指導	3 赤		運転免許学校預かり一覧	20	1		
303 生徒指導			8 緑	交通安全 指導	3 赤		運転免許許可一覧	30	1		
303 生徒指導			8 緑	交通安全 指導	3 赤		交通安全指導	40	3		
303 生徒指導			8 緑	交通安全 指導	3 赤		交通安全指導 通知・報告・回答	50	3		
303 生徒指導			8 緑	生徒会	4 青		会則	10	11		
303 生徒指導			8 緑	生徒会	4 青		通知・報告・回答	20	3		
303 生徒指導			8 緑	生徒会	4 青		証拠書	30	3		
303 生徒指導			8 緑	部活動	5 黄		野球部	10	1		
303 生徒指導			8 緑	部活動	5 黄		ソフト部	20	1		
303 生徒指導			8 緑	部活動	5 黄		サッカー部	30	1		
303 生徒指導			8 緑	部活動	5 黄		陸上部	40	1		
303 生徒指導			8 緑	部活動	5 黄		剣道部	50	1		
303 生徒指導			8 緑	部活動	5 黄		柔道部	60	1		
303 生徒指導			8 緑	部活動	5 黄		テニス部	70	1		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	アウトドア部	80	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	バスケット部	90	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	バレーボール部	100	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	バドミントン部	110	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	卓球部	120	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	情報処理技術部	130	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	家庭部	140	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	簿記計算部	150	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	音楽部	160	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	写真部	170	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	メカトロ部	180	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	放送映像技術部	190	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	アート部	200	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	演劇部	210	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	茶道部・華道部	220	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	バトン部	230	1	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	高体連・高文連等	240	3	
	303	生徒指導	8	緑	部活動	5	黄	部活動 一般	250	1	
	342	進路指導	9	緑	総記	1	緑	進路指導に関する例規	10	11	
	342	進路指導	9	緑	進路指導	2	白	進路指導資料	10	5	
	342	進路指導	9	緑	進路指導	2	白	進路調査資料	20	5	
	342	進路指導	9	緑	進路指導	2	白	進路指導 通知・報告・回答	30	3	
	342	進路指導	9	緑	一般	3	赤	進路指導 一般	10	1	
	347	保健	10	青	総記	1	青	保健・振興センター例規	10	11	
	347	保健	10	青	総記	1	青	学校医等執務関係	20	5	
	347	保健	10	青	総記	1	青	保健日誌	30	5	
	347	保健	10	青	健康管理	2	黄	健康管理 通知・報告・回答	10	3	
	347	保健	10	青	健康管理	2	黄	学校保健計画	20	3	
	347	保健	10	青	健康管理	2	黄	生徒健康診断票	30	5	
	347	保健	10	青	健康管理	2	黄	生徒保健調査票	40	5	
	347	保健	10	青	健康管理	2	黄	生徒健康診断	50	3	
	347	保健	10	青	健康管理	2	黄	感染症	60	3	
	347	保健	10	青	健康管理	2	黄	健康観察	70	3	
	347	保健	10	青	職員健康管理	3	緑	職員健康管理 通知・報告・回答	10	3	

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	347 保健		10 青	職員健康管理	3 緑		教職員健康診断票	20	5		
	347 保健		10 青	職員健康管理	3 緑		教職員健康診断	30	3		
	347 保健		10 青	職員健康管理	3 緑		教職員健康相談	40	5		
	347 保健		10 青	職員健康管理	3 緑		学校衛生委員会	50	3		
	347 保健		10 青	環境管理	4 白		環境管理 通知・報告・回答	10	3		
	347 保健		10 青	環境管理	4 白		学校環境衛生	20	3		
	347 保健		10 青	環境管理	4 白		通知等	30	1		
	347 保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		給付契約	10	3		
	347 保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		災害報告	20	10		
	347 保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		医療費等給付	30	3		
	347 保健		10 青	安全振興 会	6 青		契約	10	3		
	347 保健		10 青	安全振興 会	6 青		災害報告	20	10		
	347 保健		10 青	安全振興 会	6 青		見舞金等給付	30	3		
	347 保健		10 青	一般	7 黄		東部高等学校保健会	10	3		
	347 保健		10 青	一般	7 黄		研修会等	20	3		
	347 保健		10 青	一般	7 黄		保健 一般	30	1		
	374 団体		11 緑	PTA	1 緑		PTA出納簿	10	3		
	374 団体		11 緑	PTA	1 緑		PTA支出関係	20	3		
	374 団体		11 緑	PTA	1 緑		諸会費還付	30	3		
	374 団体		11 緑	PTA	1 緑		PTA 通知・報告・回答	40	3		
	374 団体		11 緑	後援会	2 白		後援会出納簿	10	3		
	374 団体		11 緑	後援会	2 白		後援会契約書等	20	3		
	374 団体		11 緑	後援会	2 白		後援会支出関係	30	3		

H25 越谷総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
374 団体			11 緑	後援会		2 白	後援会 通知・報告・回答	40	3		
374 団体			11 緑	空調設備 会計		3 赤	空調設備会計契約書	10	11		
374 団体			11 緑	空調設備 会計		3 赤	空調設備会計出納簿	20	3		
374 団体			11 緑	空調設備 会計		3 赤	空調設備会計支出関係	30	3		
374 団体			11 緑	空調設備 会計		3 赤	空調設備会計収入関係	40	3		
374 団体			11 緑	空調設備 会計		3 赤	空調設備行政財産使用許可	50	3		
374 団体			11 緑	団体 所得 税		4 青	団体 所得税	10	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		