

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11	常	
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11	常	
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11	常	
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		PC
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		PC
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	80	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	90	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	100	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	警備確認報告	110	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	各種広報	120	1未	価	
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	県議会	130	1		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	10	11		PC
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料	20	3		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	一般文書管理台帳	30	5		PC
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	特別文書管理台帳	40	5		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書管理台帳	50	5		PC
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	60	3		PC
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄台帳	70	10		PC
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	一般	80	1未		
庶務	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	3		
庶務	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	3		
庶務	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	3		
庶務	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	3		
庶務	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	50	3		
庶務	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	学校基本調査	10	5		PC
庶務	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	学校教育調査	20	5		PC
庶務	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	地方教育費調査	30	3		PC
庶務	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
庶務	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	その他の調査	50	3		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動1	10	11		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動2	20	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	40	3	価	
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		誓約書	50	3	価	
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		通知・報告・回答	60	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		一般	70	1未	価	
庶務	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11	常	
庶務	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録(No1)	20	11	常	
庶務	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録(No2)	30	5	常	
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		証明書発行台帳	10	5		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		学割証	20	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		身分証明書発行台帳	30	3		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		諸証明書	40	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		住所・氏名変更届	50	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		通知・報告・回答	60	3		
庶務	庶務		1 白	一般	8 青		安全振興会	10	3		
庶務	庶務		1 白	一般	8 青		一般	20	1未	価	
庶務	庶務		1 白	一般	8 青		有料頒布注文書等	30	1		
庶務	庶務		1 白	一般	8 青		各種広報	40	1未		
職員	職員		2 黄	総記	1 黄		人事に関する例規	10	5	価	PC
職員	職員		2 黄	総記	1 黄		服務に関する例規	20	5	価	PC
職員	職員		2 黄	総記	1 黄		給与に関する例規	30	5	価	PC
職員	職員		2 黄	総記	1 黄		旅費に関する例規	40	5	価	PC
職員	職員		2 黄	総記	1 黄		労働基準関係	50	3		
職員	職員		2 黄	総記	1 黄		事務引継書	60	3		
職員	職員		2 黄	人事	2 緑		旧職員履歴書	10	11		
職員	職員		2 黄	人事	2 緑		履歴書	20	11	送	
職員	職員		2 黄	人事	2 緑		旧職員名簿	30	11		
職員	職員		2 黄	人事	2 緑		人事異動通知書	40	5		
職員	職員		2 黄	人事	2 緑		人事に関する具申書	50	5		
職員	職員		2 黄	人事	2 緑		職員名簿	60	5		
職員	職員		2 黄	人事	2 緑		職員調査表	70	5		PC

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	賞罰・叙位・叙勲	80	10		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	兼務承認・解任申請書	90	3		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	校務分掌	100	3		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	事務分掌	110	3		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	免許状・免許教科外許可申請書	130	1		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	ALT	140	3		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	教員免許更新①	150	3		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	教員免許更新②	160	1		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	自己申告	170	1		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	人事評価制度	180	5		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	再任用	190	3		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	通知・報告・回答	200	3		
職員	職員		2 黄	人事		2 緑	一般	210	1		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告①	10	11		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告②	20	5		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	出勤簿	30	5		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	着任届・赴任延期願	40	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	休暇・欠勤・遅刻等届	50	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	休暇願	60	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	病気休暇諸報告	70	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	産休諸報告	80	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	育児休業	90	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	退職・復職	100	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	職務専念義務免除願	110	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	研修承認願	120	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	海外旅行(研修)承認届	130	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	出張承認願・出張届	140	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	勤務時間の割振り	150	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	氏名・住所変更届(職員)	170	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	職員動静表	180	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	通知・報告・回答	190	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	サービス・総務事務システム	200	3		
職員	職員		2 黄	サービス		3 白	一般	210	1未	価	
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	給与 通知・報告・回答	10	3		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	勤務状況報告書	30	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	電算諸報告	40	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	給与諸調査・報告	50	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	給与支払簿	60	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	扶養手当	70	5	送	
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	住居手当	80	5	送	
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	通勤手当	90	5	送	
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	児童手当	100	5	送	
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	兼務手当	110	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	部活動手当実績簿	120	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	教育業務連絡指導手当実績簿	130	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	変則勤務手当実績簿	140	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	特殊勤務手当実績簿	150	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	時間外勤務命令簿	160	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	A. L. T.	170	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	非常勤職員等報酬	180	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	臨時職員賃金等	190	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	扶養控除等(異動)申告書	200	5	送	
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	保険料控除等申告書	210	5	送	
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	年末調整	220	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	住民税	230	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	240	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	所得税源泉徴収簿	250	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	社会保険	260	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	退職手当	270	5		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	口座振替申出書	280	5	送	
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	総務事務システム	290	3		
職員	職員		2 黄	給与		4 赤	一般	300	1未		
職員	職員		2 黄	旅費		5 青	旅費 通知・報告・回答	10	3		
職員	職員		2 黄	旅費		5 青	旅行命令簿	20	3		
職員	職員		2 黄	旅費		5 青	復命書	30	3		
職員	職員		2 黄	旅費		5 青	旅費払込口座届	40	3	送	
職員	職員		2 黄	旅費		5 青	非常勤職員費用弁償	50	3		
職員	職員		2 黄	旅費		5 青	旅費諸調査	60	3		
職員	職員		2 黄	旅費		5 青	旅費・総務事務システム	70	3		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員	職員		2 黄	旅費	5 青		自家用自動車登録申請書	80	3	送	
職員	職員		2 黄	旅費	5 青		一般	90	1未	価	
職員	職員		2 黄	研修	6 黄		教育職員研修	10	3		
職員	職員		2 黄	研修	6 黄		行政職員研修	20	3		
職員	職員		2 黄	研修	6 黄		講習会等	30	3		
職員	職員		2 黄	一般	7 緑		一般	10	1		
職員	職員		2 黄	一般	7 緑		その他	20	1未	価	
福利厚生	福利・厚 生		3 白	総記	1 白		福利に関する例規	10	5	価	
福利厚生	福利・厚 生		3 白	総記	1 白		共済組合・互助会例規	20	5	価	
福利厚生	福利・厚 生		3 白	公務・通 勤災害	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
福利厚生	福利・厚 生		3 白	公務・通 勤災害	2 赤		公務災害	20	11		
福利厚生	福利・厚 生		3 白	公務・通 勤災害	2 赤		通勤災害	30	11		
福利厚生	福利・厚 生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		長期給付	10	3		
福利厚生	福利・厚 生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		短期給付	20	3		
福利厚生	福利・厚 生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		所属所別組合員等一覧表	30	3		
福利厚生	福利・厚 生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		共済組合員・被扶養者申告書	40	3		
福利厚生	福利・厚 生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		貸付金償還金内訳書	50	3		
福利厚生	福利・厚 生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		貸付	60	3		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	団体生命保険	70	3		
福利厚生	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	団体傷害保険	80	1		
福利厚生	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	医療費口座振替依頼書	90	3		
福利厚生	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	通知・報告・回答	100	3		
福利厚生	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	教職員住宅	20	1		
福利厚生	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	各種厚生事業	30	1		
福利厚生	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	人間ドック	40	1		
福利厚生	福利・厚生		3 白	厚生事業		4 黄	財形貯蓄	50	3		
福利厚生	福利・厚生		3 白	一般		5 緑	一般	10	1未	価	
会計	会計		4 白	総記		1 白	会計に関する例規	10	5	価	
会計	会計		4 白	総記		1 白	資金前渡担当等変更届	20	3		
会計	会計		4 白	総記		1 白	財務オンラインシステム	30	3		
会計	会計		4 白	予算		2 赤	予算要求調書	10	3		
会計	会計		4 白	予算		2 赤	予算執行状況調書	20	3		
会計	会計		4 白	予算		2 赤	科目別執行計画書	30	3		
会計	会計		4 白	予算		2 赤	収入支出(修正)計画書	40	3		
会計	会計		4 白	予算		2 赤	予算令達書	50	3		
会計	会計		4 白	予算		2 赤	通知・報告・回答	60	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	授業料・入学料納入書	10	5		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		入学料・授業料等口座振替納付届	20	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		入学料・授業料等口座振替取消届	30	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		入学料・授業料債権管理簿	40	5		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		生徒マスター登録報告書	50	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		条件登録票	60	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		全生徒明細表	70	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		生徒別登録内容チェックリスト	80	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		条件登録内容チェックリスト	90	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		金額特例報告書	100	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		生徒異動報告書	110	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		振替未済者一覧表	120	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		学校別収納状況一覧	130	5		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		授業料減免申請書	140	5		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		授業料還付該当者リスト	150	3		
会計	会計		4 白	授業料・ 入学料	3 青		通知・報告・回答	160	3		
会計	会計		4 白	歳入	4 黄		債権管理簿	10	5		
会計	会計		4 白	歳入	4 黄		歳入予算差引簿	20	3		
会計	会計		4 白	歳入	4 黄		調定伺(行政財産・雑入)	30	5		
会計	会計		4 白	歳入	4 黄		調定伺 授業料(全)	40	5		
会計	会計		4 白	歳入	4 黄		調定伺 授業料(定)	50	5		
会計	会計		4 白	歳入	4 黄		調定伺(証明書関係)	60	5		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	調定伺(入試関係)	70	5		
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	戻出命令書	80	3		
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	払込書兼領収書	90	3		
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	収入済通知書	100	3		
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	証紙消印額整理簿(証明書)	110	3		
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	証紙消印額整理簿(入試関係)	120	3		
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	公金振替整理簿	130	3		
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	現金(証券)出納簿	140	5		
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	返納通知書兼領収書	150	3		
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	通知・報告・回答	160	3		
会計	会計		4 白	歳入		4 黄	一般	170	1未		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	契約書①	10	11		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	契約書②	20	10		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	契約書③	30	5		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	太陽光発電設備契約書	40	11	価	
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	支出負担行為決議書	50	5		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	支出命令書(兼命令書含)	60	5		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	歳出予算差引簿	70	3		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	事業別節別集計表	80	1		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	課所別科目別調書	90	1		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	債権者登録	100	1		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	見積購入依頼書	110	5		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	建設情報資料	120	1		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	指名停止通知	130	1		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	修学旅行	140	5		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	電子複写機使用確認整理簿	150	1		
会計	会計		4 白	歳出		5 緑	通知・報告・回答	160	3		
会計	会計		4 白	決算		6 白	歳入・歳出決算調書	10	3		
会計	会計		4 白	歳入歳出 外現金		7 白	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
会計	会計		4 白	一般		8 青	一般	10	1		
会計	会計		4 白	一般		8 青	その他	20	1未		
会計	会計		4 白	県費外諸 費		9 黄	修学旅行	10	5	価	
会計	会計		4 白	県費外諸 費		9 黄	学年費(1年)	20	5	価	

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計	会計		4 白	県費外諸 費	9 黄		学年費(2年)	30	5	価	
会計	会計		4 白	県費外諸 費	9 黄		学年費(3年)	40	5	価	
会計	会計		4 白	県費外諸 費	9 黄		生徒会費	50	5	価	
会計	会計		4 白	県費外諸 費	9 黄		部活動費	60	5	価	
会計	会計		4 白	県費外諸 費	9 黄		その他	70	5	価	
財産管理	財産管理		5 青	総記	1 黄		財産に関する例規	10	11	価	
財産管理	財産管理		5 青	総記	1 黄		補助事業に関する例規	20	11	価	
財産管理	財産管理		5 青	総記	1 黄		物品管理に関する例規	30	11	価	
財産管理	財産管理		5 青	総記	1 黄		施設台帳作成提要	40	11	価	
財産管理	財産管理		5 青	総記	1 黄		事故報告	50	11		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		公立学校施設台帳	10	11		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		公有財産台帳	20	11		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		公有財産取得処分	30	11		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		登記嘱託書	40	11		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		ボイラー等設置許可書	50	11	価	
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		公有財産管理簿	60	11		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		行政財産使用許可	70	3		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		体育施設開放	80	3		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		学校施設転用	90	5		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		施設設備使用許可	100	3		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		電気保安	110	3		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		IT関連	120	3	常	
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		通知・報告・回答	130	3		
財産管理	財産管理		5 青	公有財産	2 緑		一般	140	1未		
財産管理	財産管理		5 青	補助事業	3 白		高等学校普通科・家庭科等設備台帳	10	11		
財産管理	財産管理		5 青	補助事業	3 白		高等学校理科教育等設備台帳	20	11		
財産管理	財産管理		5 青	補助事業	3 白		定時制高等学校教育設備台帳	30	11		
財産管理	財産管理		5 青	補助事業	3 白		通知・報告・回答	40	3		
財産管理	財産管理		5 青	補助事業	3 白		一般	50	1未	価	
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		備品出納簿	10	11		
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		図書出納簿	20	11		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		重要物品出納簿(カード)	30	11		
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		消耗品出納簿	40	3		
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		拾得物等物品出納簿	50	3		
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		物品供用簿	60	3		
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		被服貸与簿	70	3		
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		物品取得処分	80	3		
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		物品保管転換簿	90	3		
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		通知・報告・回答	100	3		
財産管理	財産管理		5 青	物品管理	4 赤		一般	110	1未		
財産管理	財産管理		5 青	保守委託	5 白		火災報知器・消火栓保守委託	10	5		
財産管理	財産管理		5 青	保守委託	5 白		樹木保守委託	20	5		
財産管理	財産管理		5 青	保守委託	5 白		その他	30	5		
財産管理	財産管理		5 青	防災	6 青		消防施設設備	10	11	常	
財産管理	財産管理		5 青	防災	6 青		消防施設点検記録	20	11	価	
財産管理	財産管理		5 青	防災	6 青		防火・防災	30	3		
財産管理	財産管理		5 青	防災	6 青		防犯	40	3		
財産管理	財産管理		5 青	防災	6 青		機械警備委託	50	3		
財産管理	財産管理		5 青	防災	6 青		防災拠点	60	5		
財産管理	財産管理		5 青	公害対策	7 黄		排水・騒音・煤煙	10	5		
財産管理	財産管理		5 青	公害対策	7 黄		環境マネジメント	20	5		
財産管理	財産管理		5 青	一般	8 緑		情報管理	10	3		
財産管理	財産管理		5 青	一般	8 緑		一般	20	1未	価	
定通	定通		6 緑	総記	1 白		定通教育に関する例規	10	5	価	
定通	定通		6 緑	総記	1 白		学校給食に関する例規	20	5	価	
定通	定通		6 緑	総記	1 白		修学奨励に関する例規	30	5	価	
定通	定通		6 緑	総記	1 白		就学奨励に関する例規	40	5	価	
定通	定通		6 緑	給食	2 赤		設備台帳	10	5		
定通	定通		6 緑	給食	2 赤		給食費徴収簿	20	5		
定通	定通		6 緑	給食	2 赤		物資受払簿	30	5		
定通	定通		6 緑	給食	2 赤		小麦粉・米穀使用台帳	40	5		
定通	定通		6 緑	給食	2 赤		買掛金元帳	50	5		
定通	定通		6 緑	給食	2 赤		学校給食金銭出納簿	60	5		
定通	定通		6 緑	給食	2 赤		給食日誌	70	3		
定通	定通		6 緑	給食	2 赤		献立表	80	1		
定通	定通		6 緑	給食	2 赤		会計証拠書	90	5		
定通	定通		6 緑	給食	2 赤		夜間学校給食申込書	100	1		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	欠食届	110	1		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	給食施設設備定期点検	120	3		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	契約書(給食物資)	130	5		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	給食業務委託(契約関係)	140	5		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	給食業務委託(衛生関係他)	150	5		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	衛生管理	160	3		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	細菌検査	170	3		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	保護者宛通知	180	3		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	学校給食会	190	3		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	栄養技師協議会等	200	3		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	給食委員会	210	3		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	通知・報告・回答	220	3		
定通	定通		6 緑	給食		2 赤	その他	230	1		
定通	定通		6 緑	教育振 興・修学 奨励		3 青	給食施設設備	10	11		
定通	定通		6 緑	教育振 興・修学 奨励		3 青	食堂施設設備	20	11		
定通	定通		6 緑	教育振 興・修学 奨励		3 青	炊飯給食施設設備	30	11		
定通	定通		6 緑	教育振 興・修学 奨励		3 青	修学奨励費	40	5		
定通	定通		6 緑	教育振 興・修学 奨励		3 青	修学指導事業費	50	5		
定通	定通		6 緑	教育振 興・修学 奨励		3 青	その他	60	1		
定通	定通		6 緑	学業、就 業に関する 支援		4 黄	多文化共生推進員	10	3		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定通	定通		6 緑	学業、就 業に関する支援	4	黄	就職支援アドバイザー	20	3		
定通	定通		6 緑	学業、就 業に関する支援	4	黄	学習支援員	30	3		
定通	定通		6 緑	一般	5	緑	一般	10	1未	価 価	
教務	教務		7 黄	総記	1	緑	教務に関する例規	10	5		
教務	教務		7 黄	総記	1	緑	学校日誌(教務)	20	5		
教務	教務		7 黄	総記	1	緑	校内LAN	30	3		
教務	教務		7 黄	総記	1	緑	情報セキュリティ	40	3		
教務	教務		7 黄	総記	1	緑	職員会議録	50	3		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	教務に関する通知	10	3		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	報告・回答を要する通知	20	3		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	生徒指導要録及びその写し(学籍)	30	11		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	生徒指導要録及びその写し(指導)	40	5		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	生徒指導要録抄本	50	1未	価	
教務	教務		7 黄	教務	2	白	教科書・教材	60	3		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	教科用図書配当表	70	5		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	出席簿	80	5		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	成績会議録	90	3		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	成績考査に関する表簿	100	5		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	表彰に関する表簿	110	3		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	ALT	120	1		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	彩の教育週間	130	3		
教務	教務		7 黄	教務	2	白	一般	140	1		PC
教務	教務		7 黄	教育指導 計画	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		7 黄	教育指導 計画	3	赤	教育課程表 1	20	5		
教務	教務		7 黄	教育指導 計画	3	赤	教育課程表 2	30	5		
教務	教務		7 黄	教育指導 計画	3	赤	年間行事予定表	40	1未	価	
教務	教務		7 黄	教育指導 計画	3	赤	年間指導計画書	50	5		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 黄	教育指導 計画	3 赤		日課表	60	5		
教務	教務		7 黄	教育指導 計画	3 赤		担当学級・教科(科目)時間表	70	3		
教務	教務		7 黄	教育指導 計画	3 赤		校外学習	80	3		
教務	教務		7 黄	入学者選 抜	4 青		通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		7 黄	入学者選 抜	4 青		入学願書綴	20	5		
教務	教務		7 黄	入学者選 抜	4 青		募集要項・学校案内等	30	3		
教務	教務		7 黄	入学者選 抜	4 青		入学者の選抜にかかる表簿	40	5		
教務	教務		7 黄	入学者選 抜	4 青		入学者選抜会議録	50	3		
教務	教務		7 黄	入学者選 抜	4 青		入学者選抜会議関係資料	60	3		
教務	教務		7 黄	入学者選 抜	4 青		一般	70	1未	価	
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		入学式	10	3		
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		卒業式	20	3		
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		学校説明会	30	3		
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		入学許可候補者説明会	40	3		
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		文化祭	50	3		
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		体育祭	60	3		
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		修学旅行	70	3		
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		遠足・見学	80	3		
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		校外行事実施願・届	90	3		
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		70万人体験活動	100	3		
教務	教務		7 黄	学校行事	5 黄		その他	110	3		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)	6 緑		国語	10	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)	6 緑		社会	20	1		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	数学	30	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	理科	40	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	英語	50	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	保健体育	60	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	美術	70	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	音楽	80	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	書道	90	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	家庭	100	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	図書館教育	110	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	商業	120	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	視聴覚教育	130	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	情報	140	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	総合的な学習の時間	150	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	国際理解教育	160	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	人権教育	170	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	在り方生き方教育	180	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	特別活動	190	1		
教務	教務		7 黄	教科等 (学科)		6 緑	一般	200	1		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	企画委員会	10	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	教育課程委員会	20	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	会計委員会	30	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	学校保健委員会	40	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	国際理解教育推進委員会	50	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	人権教育推進委員会	60	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	定通教育をよくする会	70	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	体力向上推進委員会	80	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	情報委員会	90	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	労働安全衛生委員会	100	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	教職員倫理確立委員会	110	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	セクシャルハラスメント防止委員会	120	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	パワーハラスメント防止委員会	130	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	教育相談委員会	140	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	特別支援教育委員会	150	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	学校説明委員会	160	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	90周年準備委員会	170	3		
教務	教務		7 黄	委員会等		7 白	広報委員会	180	3		
教務	教務		7 黄	学年		8 赤	1年	10	3		
教務	教務		7 黄	学年		8 赤	2年	20	3		
教務	教務		7 黄	学年		8 赤	3年	30	3		
教務	教務		7 黄	学年		8 赤	定時制4年	40	3		
教務	教務		7 黄	奨学金		9 青	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		7 黄	奨学金		9 青	埼玉県高等学校奨学金	20	3		
教務	教務		7 黄	奨学金		9 青	日本学生支援機構奨学金	30	3		
教務	教務		7 黄	奨学金		9 青	その他の奨学金	40	1		
教務	教務		7 黄	教育課程 外		10 黄	教育実習生	10	3		
教務	教務		7 黄	教育課程 外		10 黄	中・高連絡	20	3		
教務	教務		7 黄	教育課程 外		10 黄	上級学校訪問	30	3		
教務	教務		7 黄	教育課程 外		10 黄	図書館	40	3		
教務	教務		7 黄	教育課程 外		10 黄	国際交流	50	3		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 黄	教育課程 外	10	黄	学校視察	60	3		
教務	教務		7 黄	教育課程 外	10	黄	その他	70	1		
教務	教務		7 黄	教育課程 外	10	黄	その他	80	1		
教務	教務		7 黄	学校評価	11	緑	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		7 黄	学校評価	11	緑	学校自己評価システム	20	3		
教務	教務		7 黄	学校評価	11	緑	学校評議員	30	3		
教務	教務		7 黄	学校評価	11	緑	学校評価懇話会	40	3		
教務	教務		7 黄	一般	12	青	教務一般	10	1		
教務	教務		7 黄	一般	12	青	新校関係	20	5		
教務	教務		7 黄	一般	12	青	その他	30	1未		
生徒指導	生徒指導		8 緑	総記	1	白	生徒指導に関する例規	10	5	価	
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	通知	10	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	報告・回答	20	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	懲戒報告書	30	11		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	事故報告 1	40	11		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	事故報告 2	50	5		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	生徒指導記録	60	3	価	
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	地区生徒指導委員会等	70	1		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	教育相談	80	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	制服販売関係	90	1		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	旅行許可願・届	100	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	アルバイト許可願・届	110	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生活指導	2	赤	その他	120	1未		
生徒指導	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	青	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	青	自転車使用許可名簿	20	3	価	
生徒指導	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	青	運転免許受験許可願	30	3	価	
生徒指導	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	青	免許取得許可者一覧表	40	3	価	
生徒指導	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	青	運転免許証学校預かり一覧	50	3	価	

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	青	交通安全指導	60	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生徒会	4	黄	会則	10	11	価	
生徒指導	生徒指導		8 緑	生徒会	4	黄	生徒会 通知・報告	20	1		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生徒会	4	黄	金銭出納簿	30	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生徒会	4	黄	予算差引簿	40	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生徒会	4	黄	証拠書類	50	5		
生徒指導	生徒指導		8 緑	生徒会	4	黄	生徒会文書	60	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	部活動 部活動計画	10	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	大会通知等(運動部・文化部)	20	1		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	弓道	30	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	剣道	40	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	サッカー	50	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	柔道	60	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	水泳	70	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	スキー	80	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	ソフトボール	90	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	体操	100	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	卓球	110	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	硬式テニス	120	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	ソフトテニス	130	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	バスケットボール	140	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	バレーボール	150	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	野球	160	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	ワンダーフォーゲル	170	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	陸上	180	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	運動部一般	190	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	アニメ愛好会	200	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	囲碁将棋愛好会	210	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	英語	220	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	演劇	230	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	化学	240	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	考古学	250	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	茶道	260	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	社研	270	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動	5	緑	写真	280	3		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	書道	290	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	新聞	300	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	吹奏楽	310	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	生物	320	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	地学	330	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	図書	340	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	美術	350	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	物理	360	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	放送	370	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	文化部一般	380	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	その他	390	1未		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	各部会計証拠書類	400	5		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	部活動 合宿等	410	1		
生徒指導	生徒指導		8 緑	部活動		5 緑	会費	420	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	奉仕活動 等		6 白	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導	生徒指導		8 緑	奉仕活動 等		6 白	一般	20	1未	価	
進路	進路		9 白	総記		1 赤	進路指導に関する例規	10	5	価	
進路	進路		9 白	進路指導		2 青	通知・報告・回答	10	3		
進路	進路		9 白	進路指導		2 青	進路指導計画	20	3		
進路	進路		9 白	進路指導		2 青	進路指導資料・進路の手引き	30	3		
進路	進路		9 白	進路指導		2 青	進路指導資料・個人調査表	40	3		
進路	進路		9 白	進路指導		2 青	進路調査資料	50	3		
進路	進路		9 白	進路指導		2 青	調査書	60	3		
進路	進路		9 白	進路指導		2 青	推薦書	70	3	価	
進路	進路		9 白	進学指導		3 黄	諸テスト・検査成績	10	3		
進路	進路		9 白	進学指導		3 黄	推薦入学	20	3		
進路	進路		9 白	進学指導		3 黄	合格者名簿	30	3		
進路	進路		9 白	進学指導		3 黄	卒業生進路の記録	40	3		
進路	進路		9 白	進学指導		3 黄	一般	50	1未	価	
進路	進路		9 白	進学指導		3 黄	北部5校進学指導充実連絡協議会	60	1	価	
進路	進路		9 白	就職指導		4 緑	諸テスト・検査成績	10	3		
進路	進路		9 白	就職指導		4 緑	求人票	20	3		
進路	進路		9 白	就職指導		4 緑	求人受付簿	30	3		
進路	進路		9 白	就職指導		4 緑	推薦依頼簿	40	3		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路	進路		9 白	就職指導	4	緑	就職受験申込書	50	3		
進路	進路		9 白	就職指導	4	緑	推薦者名簿	60	3		
進路	進路		9 白	就職指導	4	緑	内定者名簿	70	3		
進路	進路		9 白	就職指導	4	緑	関係事務所一覧	80	3		
進路	進路		9 白	就職指導	4	緑	卒業生進路記録	90	3		
進路	進路		9 白	就職指導	4	緑	一般	100	1		価
進路	進路		9 白	一般	5	白	その他	10	1未		価
保健	保健	10	白	総記	1	赤	学校保健に関する例規	10	5		価
保健	保健	10	白	総記	1	赤	学校安全に関する例規	20	5		価
保健	保健	10	白	総記	1	赤	学校環境衛生に関する例規	30	5		価
保健	保健	10	白	総記	1	赤	日本スポーツ振興センターに関する例	40	5		価
保健	保健	10	白	総記	1	赤	安全互助会に関する例規	50	5		価
保健	保健	10	白	総記	1	赤	学校医等執務記録簿	60	5		
保健	保健	10	白	総記	1	赤	保健日誌	70	5		
保健	保健	10	白	健康管理	2	青	通知・報告・回答	10	3		
保健	保健	10	白	健康管理	2	青	年間保健安全計画	20	3		
保健	保健	10	白	健康管理	2	青	児童又は生徒の健康診断票	30	5		
保健	保健	10	白	健康管理	2	青	児童又は生徒の歯の検査票	40	5		
保健	保健	10	白	健康管理	2	青	身体測定	50	3		
保健	保健	10	白	健康管理	2	青	生徒健康指導票	60	3		
保健	保健	10	白	健康管理	2	青	生徒健康診断	70	3		
保健	保健	10	白	健康管理	2	青	予防接種	80	3		
保健	保健	10	白	健康管理	2	青	感染症報告	90	3		
保健	保健	10	白	健康管理	2	青	児童生徒保健調査票	100	3		
保健	保健	10	白	職員健康 診断	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健	保健	10	白	職員健康 診断	3	黄	職員健康診断票	20	5		
保健	保健	10	白	職員健康 診断	3	黄	職員定期検診	30	3		
保健	保健	10	白	研修	4	白	保健・養護教員等研修	10	3		
保健	保健	10	白	環境管理	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
保健	保健	10	白	環境管理	5	緑	学校環境衛生	20	3		
保健	保健	10	白	環境管理	5	緑	清掃計画	30	3		
保健	保健	10	白	環境管理	5	緑	緑化計画	40	3		

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		給付契約	10	3		
保健	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		災害報告	20	5		
保健	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		医療費等給付	30	3		
保健	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		一般	40	1未	価	
保健	保健		10 白	一般	7 赤		学校保健委員会	10	3	価	
保健	保健		10 白	一般	7 赤		一般	20	1	価	
保健	保健		10 白	一般	7 赤		その他	30	1未	価	
渉外	渉外		11 赤	PTA	1 青		通知・報告・回答	10	3		
渉外	渉外		11 赤	後援会	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
渉外	渉外		11 赤	同窓会	3 緑		通知・報告・回答	10	3		
校長	懸案フォ ルダ		12 赤	懸案フォ ルダ	1 白		校長	10	1未	価	PC
校長	懸案フォ ルダ		12 赤	懸案フォ ルダ	1 白		教頭(全)	20	1未	価	PC
校長	懸案フォ ルダ		12 赤	懸案フォ ルダ	1 白		教頭(全)	30	1未	価	PC
校長	懸案フォ ルダ		12 赤	懸案フォ ルダ	1 白		教頭(定)	40	1未	価	PC
校長	懸案フォ ルダ		12 赤	懸案フォ ルダ	1 白		主幹教諭	50	1未	価	PC
校長	懸案フォ ルダ		12 赤	懸案フォ ルダ	1 白		事務部長	60	1未	価	PC
校長	懸案フォ ルダ		12 赤	懸案フォ ルダ	1 白		職員	70	1未	価	PC
校長	懸案フォ ルダ		12 赤	懸案フォ ルダ	1 白		職員	80	1未	価	PC
校長	懸案フォ ルダ		12 赤	懸案フォ ルダ	1 白		職員	90	1未	価	PC

H25 本庄高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
校長	懸案フォルダー		12 赤	懸案フォルダー		1 白	職員	100	1未	価	PC
校長	懸案フォルダー		12 赤	懸案フォルダー		1 白	職員	110	1未	価	PC
校長	懸案フォルダー		12 赤	懸案フォルダー		1 白	職員	120	1未	価	PC
校長	懸案フォルダー		12 赤	懸案フォルダー		1 白	担当	130	1未	価	PC
校長	懸案フォルダー		12 赤	懸案フォルダー		1 白	決裁関与者	140	1未	価	PC
	システム連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	個別システム調定	16	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		