

令和 9・10 年度 物品等競争入札参加資格審査 新規申請（定期）の手引

- **受付期間** 令和 8 年 9 月 7 日（月） 8：30～令和 8 年 11 月 13 日（金） 23：00
- **対象** ≪新規申請≫ 埼玉県電子入札共同システムの令和 7・8 年度名簿の「物品等」
入札参加者名簿に未登録の事業所

- **申請方法**

競争入札参加資格申請受付システムから申請データを入力送信、案内に従って、提出書類をシステムに添付の上、送信してください。（原則、郵送不要・持参不可）

【申請画面へのアクセス方法】

- ① 埼玉県ホームページのトップ画面を開き、「埼玉県電子入札総合案内」をクリック。
- ② 「システム入口」から、「競争入札参加資格申請受付システム」をクリック。
- ③ 業務区分で「2 物品等」を選び、「1 新規申請（定期）」をクリック。
- ④ 申請入力画面に進みます。

【共同受付参加自治体】

【県】 埼玉県

【市】 上尾市 朝霞市 桶川市 春日部市 加須市 川口市 川越市 北本市 行田市
久喜市 熊谷市 鴻巣市 越谷市 さいたま市 坂戸市 狭山市 志木市 白岡市
草加市 秩父市 鶴ヶ島市 所沢市 戸田市 新座市 蓮田市 羽生市 東松山市
日高市 深谷市 富士見市 ふじみ野市 本庄市 三郷市 八潮市 吉川市 和光市

【町】 伊奈町 小鹿野町 越生町 神川町 上里町 川島町 長瀬町 滑川町 鳩山町 松伏町
美里町 皆野町 三芳町 毛呂山町 横瀬町 吉見町 寄居町

【一部事務組合】 埼玉西部消防組合

- **問い合わせ先** メールでお問い合わせください。
制度に関すること（共同受付窓口） 定期申請専用（9月7日～11月13日まで）
 メールアドレス a5770-09@pref.saitama.lg.jp
 電話：048-830-3313（平日 9：15～17：00（11：45～13：00を除く））
パソコン操作、システムに関すること（埼玉県電子入札ヘルプデスク）
 メールアドレス a5770-07@pref.saitama.lg.jp
 電話：048-830-2263（平日 8：30～17：00）

●目次●

申請の流れ	４ページ
1 競争入札参加資格審査について	８ページ
名簿に登録できない（申請できない）者／格付の審査・埼玉県格付審査について ／審査結果・埼玉県の発注標準について・所在地区分について	
2 令和９・１０年度申請について	１１ページ
共同受付参加自治体／申請期間／入札参加資格の有効期間／電子申請について ／審査結果／申請に当たっての注意事項	
3 申請を始める前に	１３ページ
申請の種類を確認／申請の内容を検討／提出書類を準備する／パソコンの準備を する・システムに入力できない文字について	
4 申請を始める～申請データを入力	１９ページ
書類を準備する・書類の名前の付け方／システムへのログイン／一時保存の方法と 入力再開の方法／申請項目を入力する／電子証明書（ＩＣカード）再利用対応	
5 申請データの確認・送信する	３５ページ
申請データの確認・送信する／ユーザ ID・パスワードを印刷する／「受付票・ データ申請登録確認」を印刷／添付書類の送信を忘れずに	
6 添付書類を送信する	３７ページ
書類のアップロード・送信する	
7 審査状況を確認する	４５ページ
8 審査結果を確認する	４６ページ
審査結果通知書を確認／登録内容を変更する場合	
9 名簿登録後の注意事項	４７ページ
電子証明書の取得・利用者登録／変更申請が必要な事項／パスワードの管理 ／報告が必要な事項／競争入札参加資格の取消し等	
10 提出書類一覧	４９ページ
必ず提出する書類／申請の内容によって提出する書類／申請自治体によって提出す る書類	

1 1	自治体別提出書類早見表	・・・・・・・・ 5 3 ページ
	物品等競争入札参加資格審査 問い合わせ先	・・・・・・・・ 7 6 ページ
	【巻末資料 1】 業種表・営業品目一覧	・・・・・・・・ 7 8 ページ
	【巻末資料 2】 営業許可が必要な業種・営業品目一覧	・・・・・・・・ 8 6 ページ

申請の流れ

詳しくは13ページ

I 申請の準備・提出書類の準備

- ・申請する自治体、登録する事業所、営業品目・許可等を確認してください。
- ・「10提出書類一覧表」（49ページ）を確認して、提出書類を揃えてください。

【提出書類】

- ①受付票・データ登録確認（申請データを入力、送信後に出力できます。）
- ②確認書（様式1）
- ③決算書
- ④国税の納税証明書
- ⑤身分証明書（個人のみ）
- ⑥その他申請内容・申請自治体によって必要な書類があります。

詳しくは16ページ

II パソコンの設定（Microsoft Edge の設定）

- ・パソコンのブラウザは Microsoft Edge を使用します。

詳しくは19ページ

III 【電子申請】申請データの入力・送信

競争入札参加資格申請受付システム
運用時間：毎日8時30分～23時00分

システム入口

入札情報公開システム	競争入札参加資格申請受付システム	電子入札システム
毎日 24時間	毎日 8時30分～23時00分	平日 8時30分～20時00分
● 発注情報（入札公告・仕様書）の閲覧 ● 入札結果の閲覧 ● 発注見直し情報（工事等）の閲覧	● 競争入札参加資格審査の申請 ● 競争入札参加資格審査結果通知書のダウンロード ● パスワードの変更・更新	● 電子入札の操作 ● 電子証明書（ICカード）の利用者登録

【手順】

- ①システム入口の「競争入札参加資格申請受付システム」をクリック
- ②業務区分の選択画面で「2 物品等」を選択
- ③申請受付メインページで「1 新規申請（定期）」を選択
- ④申請内容を入力
 - * 提出書類を見ながら正確に入力してください。
 - * メールアドレスの入力誤りに注意

過去2年間の官公署との契約実績 (その他)		令和	▼	年	月	日	千円
		令和	▼	年	月	日	千円
		令和	▼	年	月	日	千円
		令和	▼	年	月	日	千円
		令和	▼	年	月	日	千円
旧ユーザID	☐ (更新申請を忘れ、前回のユーザIDの電子証明書を使用する場合のみチェックボックスにチェックのうえ記入すること。それ以外は記入不要)						
誓約・同意事項 ・地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと ・申請先団体の暴力団排除条例等の規定に基づく暴力団等の反社会勢力と関係がないこと ・納税状況等について、税担当課に照会することに同意すること ☐ 上記について確認しました。							
一時保存 送信 戻る							

【手順】

- すべての入力完了したら、
- ⑤登録画面の下の「誓約・同意事項」を確認し、チェックを入れ、出てきた「送信」ボタンをクリック
 - ⑥次に登録確認画面が出たら内容を確認し、画面下の「送信」ボタンをクリックする
 - * 登録確認画面の送信ボタンを押すと、データの修正ができなくなるので注意
 - ⑦ログイン情報印刷画面で、「ユーザID・パスワード」を印刷
 - ⑧データ登録完了画面で、「受付票印刷」ボタンを押し、受付票をPDFにして保存
 - * 受付票印刷を行わないと、書類提出ができない

物品等競争入札参加資格 登録申請受付票									
画面最下部の「印刷」ボタンを押して受付票をPDFで保存してください。									
その後「書類提出」のボタンからファイル添付システムに移動できます。									
必要書類及び受付票のPDFを添付してください。									
※「印刷」ボタンを押すと、「書類提出」ボタンが押せるようになります。									
業者番号	9000054205	資格有効年度	令和7年・8年	業種				電算	催物
令和8年2月4日									
受付番号	0000103293	ユーザID	6000227018	受付日	令和8年2月4日	データ修正日			
受付	受付処理	審査1	審査2	審査終了					
↓									
過去2年間の官公署との契約実績 (その他) (変更後)	自治体名	契約年月日	契約金額(税込)	契約名					
印刷 書類提出 (ファイル添付システム)									

【手順】

- ⑨提出書類をPDFにする
- ⑩「書類提出 (ファイル添付システム)」を押し、提出書類を添付する

IV 【書類提出】ファイル添付システム

- 各項目に書類を添付してください。

ファイル添付

ファイルの登録作業が終わったら画面下部の提出ボタンを押してください。
 ※一度提出されたファイルは削除できませんのでご注意ください。
 ※添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。パスワード付きファイルは処理できません。

申請年度	令和9年・10年 F
業者番号	9000054205
申請種別	新規申請
受付番号	0000103293
業者名	埼玉県庁手引き用株式会社

受付票・データ登録確認（必須）

ファイル名	添付登録日

追加

※すべての必須項目にファイルを追加すると「提出」ボタンを押下できるようになります。

一時保存

提出

閉じる

【手順】

- ①追加を押し、保存している提出書類のファイルを各項目に添付する
 - ②必要書類を添付後、「提出」を押す
 - * 必須の項目に添付がない場合、提出ボタンが押せないので注意
- 「当該申請に添付したファイルを提出します。よろしいでしょうか。」の「はい」を押し、書類が提出される
- * 一度提出されたファイルは削除できないので注意

申請手続きは終了となります

登録・入札参加までの流れ

I 申請先の各自治体で申請内容を審査・名簿への登録

- 申請内容・提出書類に不備等がある場合は、申請担当者に問い合わせします。
- 令和9年3月末に名簿に登録された旨のメールを申請担当者にお送りします。

II 審査結果の確認

- 令和9年4月5日以降（※）にシステムで登録内容を確認できます。
- 「審査結果通知書」を印刷することができます。
 （※システムメンテナンスのため、日程が変更になることがあります。）

III 個別の入札に参加

- 「入札情報公開システム」で入札希望案件を検索できます。
- 「電子入札システム」から入札に参加します。

書類提出のためのフローチャート

