

H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務G	懸案	1	白	総務G	1	白	共有	10	1		
総務G	懸案	1	白	総務G	1	白	乙骨 敏夫	20	1		
総務G	懸案	1	白	総務G	1	白	橋本 整	30	1		
総務G	懸案	1	白	総務G	1	白	町田 晴男	40	1		
総務G	懸案	1	白	総務G	1	白	柳 厚子	50	1		
総務G	懸案	1	白	総務G	1	白	今野 慎一郎	60	1		
総務G	懸案	1	白	総務G	1	白	町田 眸	70	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	庶務全般 例規	10	10	常	
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	管理規則	20	10	常	
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	庶務全般 通知・報告	30	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	庶務全般 照会・回答	40	3		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	基本方針・要綱	50	3	差	
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	事務分掌	60	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	事務引継	70	3		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	専決事項の指定	80	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	あっせん申込	90	1未		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	あいさつ状・案内状	100	1未		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	施設利用申請・許可	110	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	県議会	120	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	行政手続	130	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	危機管理	140	3		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	災害防災組織	150	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	行財政改革	160	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	3S	170	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	ユニバーサルデザイン	180	1		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	環境マネジメントシステム	190	5		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	経営改善計画	200	3		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	公の施設調書	210	3		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	情報セキュリティポリシー	220	3		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	県庁LAN	230	3		
総務	庶務	2	赤	庶務全般	1	赤	IT推進員・副推進員	240	3		
総務	庶務	2	赤	文書	2	青	文書 例規	10	10	常	
総務	庶務	2	赤	文書	2	青	文書 通知・報告	20	1		
総務	庶務	2	赤	文書	2	青	文書 照会・回答	30	3		
総務	庶務	2	赤	文書	2	青	文書管理台帳	40	11		
総務	庶務	2	赤	文書	2	青	ファイル基準表	50	11		

H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	60	10		
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	情報公開	70	3		
総務	庶務		2 赤	文書		2 青	個人情報	80	3		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議 例規	10	5	常	
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	図書館協議会	20	3		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	館長・副館長連絡会議	30	1		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	総務連絡会	40	1		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	出先機関会議	50	1		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	60	1		
総務	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議等出席依頼	70	1		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	広報 例規	10	5	常	
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	広報 通知・報告	20	1		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	広報 照会・回答	30	3		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	図書館だより	40	1		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	要覧・利用案内	50	1		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	利用者の声	60	1		
総務	庶務		2 赤	広報		4 緑	彩の国だより、生涯学習ネットワーク、 彩北だより他	70	1		
総務	庶務		2 赤	調査統計		5 白	調査統計 通知・報告	10	1		
総務	庶務		2 赤	調査統計		5 白	調査統計 照会・回答	20	3		
総務	庶務		2 赤	調査統計		5 白	事業報告	30	3		
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 例規	10	5	常	
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 通知・報告	20	1		
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 照会・回答	30	3		
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査資料・結果	40	5		
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	検査資料・結果	50	5		
総務	庶務		2 赤	監査・検 査		6 赤	行政監察・結果	60	5		
総務	各種団体		3 青	全国		1 青	日本図書館協会	10	1		
総務	各種団体		3 青	全国		1 青	全国公共図書館協議会	20	3		
総務	各種団体		3 青	全国		1 青	国立国会図書館	30	1		

H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	各種団体		3 青	関東地区	2 黄		公共図書館協議会	10	3		
総務	各種団体		3 青	埼玉県	3 緑		図書館協会	10	1		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		人事管理 例規	10	10	常	
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		人事管理 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		人事管理 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		人事異動通知書	40	1		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		履歴書	50	11	送	
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		職員調査表	60	3		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		定期昇給昇格調書	70	3		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		実績評価	80	5		
総務	人事		4 白	人事管理	1 白		組織定数調書	90	3		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		非常勤職員・臨時職員 例規	10	5	常	
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		非常勤職員・臨時職員 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		非常勤職員・臨時職員 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		雇用伺い	40	5		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		源泉徴収・年末調整	50	5		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		社会保険	60	3		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		通勤届	70	3		
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		出勤簿	80	3		

H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	人事		4 白	非常勤職 員・臨時 職員	2 赤		賃金口座振替申出書	90	3		
総務	人事		4 白	サービス	3 青		サービス 例規	10	10	常	
総務	人事		4 白	サービス	3 青		サービス 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	サービス	3 青		サービス 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	サービス	3 青		職員証作成申請書	40	3	価	
総務	人事		4 白	サービス	3 青		勤務割振	50	3		
総務	人事		4 白	サービス	3 青		事故報告	60	3	常	
総務	人事		4 白	サービス	3 青		職専免報告書	70	3		
総務	人事		4 白	サービス	3 青		欠勤届	80	3		
総務	人事		4 白	サービス	3 青		育児休業	90	3		
総務	人事		4 白	サービス	3 青		病休・休職関係	100	3	常	
総務	人事		4 白	サービス	3 青		特別休暇承認願	110	3		
総務	人事		4 白	表彰	4 黄		表彰 例規(前年度より)	10	10	常	
総務	人事		4 白	表彰	4 黄		表彰 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	表彰	4 黄		表彰 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	研修	5 緑		自治人材開発センター研修	10	1		
総務	人事		4 白	研修	5 緑		図書館研修	20	1		
総務	人事		4 白	研修	5 緑		財務会計研修	30	1		
総務	人事		4 白	研修	5 緑		IT研修	40	1		
総務	人事		4 白	研修	5 緑		教育局関係研修	50	1		
総務	人事		4 白	研修	5 緑		その他の研修	60	1		
総務	人事		4 白	給与	6 白		給与 例規	10	10	常	
総務	人事		4 白	給与	6 白		給与 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	給与	6 白		給与 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	給与	6 白		源泉徴収票	40	5		
総務	人事		4 白	給与	6 白		住民税	50	5		
総務	人事		4 白	給与	6 白		退職手当	60	5		
総務	人事		4 白	給与	6 白		社会保険	70	5		
総務	人事		4 白	給与	6 白		給与支給明細書等交付方法届出書	80	10	常	
総務	人事		4 白	安全衛生 管理	7 赤		安全衛生管理 例規	10	5	常	
総務	人事		4 白	安全衛生 管理	7 赤		安全衛生管理 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	旅費	8 青		旅費 例規	10	5	常	

H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	人事		4 白	旅費	8	青	旅費 通知・報告	20	1		
総務	人事		4 白	旅費	8	青	旅費 照会・回答	30	3		
総務	人事		4 白	旅費	8	青	復命書	40	3		
総務	人事		4 白	旅費	8	青	自家用車登録台帳	50	3	送	
総務	福利厚生		5 黄	福利厚生 全般	1	黄	福利厚生全般 例規	10	5	常	
総務	福利厚生		5 黄	福利厚生 全般	1	黄	福利厚生全般 通知・報告	20	1		
総務	福利厚生		5 黄	福利厚生 全般	1	黄	福利厚生全般 照会・回答	30	3		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会	2	緑	共済・互助会 例規	10	5	常	
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会	2	緑	共済・互助会 通知・報告	20	1		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会	2	緑	共済・互助会 照会・回答	30	3		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会	2	緑	各種厚生事業	40	1		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会	2	緑	組合員等一覧表	50	3		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会	2	緑	公立学校共済組合員・(財)埼玉県教 職員互助会員申告書	60	3		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会	2	緑	短期給付	70	3		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会	2	緑	共済年金	80	5		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会	2	緑	貸付金関係	90	1		
総務	福利厚生		5 黄	共済・互 助会	2	緑	財形貯蓄	100	1		
総務	福利厚生		5 黄	健康管理	3	白	健康管理 例規	10	5	常	
総務	福利厚生		5 黄	健康管理	3	白	健康管理 通知・報告	20	1		
総務	福利厚生		5 黄	健康管理	3	白	職員健康診断票	30	3	送	
総務	財務		6 赤	財務全般	1	赤	財務全般 例規	10	5	常	
総務	財務		6 赤	財務全般	1	赤	財務全般 通知・報告	20	1		
総務	財務		6 赤	財務全般	1	赤	財務全般 照会・回答	30	3		

H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	財務		6 赤	財務全般	1 赤		債権者登録	40	1		
総務	財務		6 赤	財務全般	1 赤		収入支出計画書	50	1		
総務	財務		6 赤	財務全般	1 赤		自己検査	60	5		
総務	財務		6 赤	財務全般	1 赤		事務事業の見直し	70	3		
総務	財務		6 赤	財務全般	1 赤		歳入歳出外現金	80	3		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		予算・決算 通知・報告	10	1		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		予算・決算 照会・回答	20	3		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		予算(要求)書	30	3		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		予算令達申請	40	3		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		予算令達書	50	3		
総務	財務		6 赤	予算・決 算	2 青		決算(見込)書	60	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		歳入予算差引簿	10	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		調定伺い	20	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		収入済通知書	30	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		債権管理簿	40	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		現金出納簿	50	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		払込書兼領収書	60	5		
総務	財務		6 赤	収入	3 黄		つり銭	70	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		歳出予算差引簿	10	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		執行伺い	20	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		契約伺い・支出負担行為決議書	30	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		契約書	40	5		
総務	財務		6 赤	支出	4 緑		支出命令書	50	5		
総務	財務		6 赤	財産	5 白		財産 例規	10	10	常	
総務	財務		6 赤	財産	5 白		財産 通知・報告	20	1		
総務	財務		6 赤	財産	5 白		財産 照会・回答	30	3		
総務	財務		6 赤	財産	5 白		公有財産台帳	40	11	常	
総務	財務		6 赤	財産	5 白		公有財産管理簿	50	5	常	
総務	財務		6 赤	財産	5 白		財産登記	60	11	常	
総務	財務		6 赤	財産	5 白		公有財産異動報告書	70	1		

H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	財務		6 赤	財産	5 白		行政財産使用許可	80	3	常	
総務	財務		6 赤	財産	5 白		行政財産貸付	90	3	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		物品 例規	10	5	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		物品 通知・報告	20	1		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		物品 照会・回答	30	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		物品購入依頼	40	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		物品保管転換書(図書)	50	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		物品保管転換書(図書受入)	60	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		物品保管転換書(一般物品)	70	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		物品不用決定	80	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		備品出納簿	90	3	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		物品供用簿	100	3	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		消耗品出納簿	110	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		重要物品カード	120	10	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		重要物品異動報告書	130	1		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		職員別被服貸与簿	140	3	常	
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		寄付	150	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		県有自動車	160	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		拾得物一覧簿	170	3		
総務	財務		6 赤	物品	6 赤		図書出納簿	180	3	常	
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青		施設設備全般 例規	10	5	常	
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青		施設設備全般 通知・報告	20	1		
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青		施設設備全般 照会・回答	30	3		
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青		施設図面	40	11	常	
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青		環境衛生	50	3	常	
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青		電気設備点検記録	60	3	常	
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青		維持修繕	70	3		
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1 青		安全点検	80	3		

H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	施設設備		7 青	施設設備 全般	1	青	委託契約業務実施報告書	90	3		
総務	施設設備		7 青	防災	2	黄	防災 通知・報告	10	1		
総務	施設設備		7 青	防災	2	黄	防災 照会・回答	20	3		
総務	施設設備		7 青	防災	2	黄	防災計画	30	3		
総務	施設設備		7 青	建物管 理・警備・ 消防	3	緑	建物管理・警備・消防 通知・報告	10	1		
総務	施設設備		7 青	建物管 理・警備・ 消防	3	緑	建物管理・警備・消防 照会・回答	20	3		
総務	施設設備		7 青	建物管 理・警備・ 消防	3	緑	清掃予定表	30	1		
総務	施設設備		7 青	建物管 理・警備・ 消防	3	緑	清掃報告書	40	3		
総務	施設設備		7 青	建物管 理・警備・ 消防	3	緑	警備報告書	50	3		
総務	施設設備		7 青	建物管 理・警備・ 消防	3	緑	消防設備点検報告書	60	3		
総務	施設設備		7 青	建物管 理・警備・ 消防	3	緑	清掃従事者名簿	70	3		
総務	施設設備		7 青	建物管 理・警備・ 消防	3	緑	各種報告	80	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G	1	白	共有	10	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G	1	白	安部 勝仁	20	1		



H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	立花 浩美	30	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	金子 茂之	40	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	里山 良	50	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	浅見 優子	60	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	関口 信一	70	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	佐川 徹	80	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	羽田 清美	90	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	網野 晴男	100	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	峰岸 まり子	110	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	懸案		8 白	図書館協 力、振興・ 児童G		1 白	加川 恵実子	120	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	例規	10	10		常
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	図書館協 力、振興・ 児童G		1 赤	執務基準	20	3		価

H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	図書館協力、振興・児童G		1 赤	勤務割振表	30	1		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	図書館協力、振興・児童G		1 赤	図書館協力・振興G全般	40	1		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	図書館協力、振興・児童G		1 赤	図書館協力連絡会	50	1		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	図書館協力、振興・児童G		1 赤	広報委員会	60	1		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	図書館協力、振興・児童G		1 赤	図書館と県民のつどい	70	1		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	図書館協力、振興・児童G		1 赤	会議	80	1		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	図書館協力、振興・児童G		1 赤	連絡・通知・回答	90	3		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	図書館協力、振興・児童G		1 赤	優秀実践図書館・読書グループ等推薦	100	3		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	全般		2 青	予算	10	3		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	関係団体		3 黄	読書推進運動協議会	10	3		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	関係団体		3 黄	県立図書館協議会	20	3		
図書館協力、振興・児童G	図書館協力、振興・児童G		9 赤	関係資料		4 緑	県立浦和図書館	10	3		

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	関係資料		4 緑	県立久喜図書館	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	関係資料		4 緑	県内市町村	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力、振興・ 児童G		9 赤	関係資料		4 緑	その他	40	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	図書館協力ハンドブック	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	図書館協力ハンドブック高校図書館 編	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	図書館協力担当者会	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	高校・大学等協力業務	40	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	資料搬送業務	50	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	連絡車・協力車巡回日程	60	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	協力車だより	70	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	図書館協力ウェブサイト	80	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	図書館協力調査(市町村)	90	3		

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	督促・事故	100	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	ISBN総合目録	110	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	相互貸借		1 白	その他	120	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	貸出文庫		2 赤	選定・新着案内・目録	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	貸出文庫		2 赤	登録	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	貸出文庫		2 赤	貸出文庫	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	調べ学習 文庫		3 青	調べ学習文庫全般	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	統計		4 黄	利用統計	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	関係団体		5 緑	埼玉県図書館協会館長研修会	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	関係団体		5 緑	埼玉県図書館協会図書館ネットワ ーク専門委員会	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館協 力		10 白	関係団体		5 緑	日本図書館協会図書館年鑑編集委 員会	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	資料		1 白	注文確認リスト	10	3		

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	資料		1 白	除籍伺	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	資料		1 白	図書原簿	30	11	常	
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	資料		1 白	人権問題検討委員会	40	1	常	
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	資料		1 白	特別整理	50	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	配本所		2 赤	申請・指定	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	配本所		2 赤	配本計画・広報	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	配本所		2 赤	公民館図書室等担当者会	30	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	統計		3 青	蔵書統計・利用統計	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	調査		4 黄	移動図書館活動調査	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	子ども読書室	10	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	子ども読書室(集会・行事・ボランティ ア)	20	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	子ども読書室(広報)	30	3		

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	子ども読書室(特別整理)	40	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	図書館と県民のつどい(分科会)	50	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	全般		5 緑	障害者サービス	60	3		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	会議		6 白	児童サービス担当者会	10	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	会議		6 白	障害者サービス担当者会	20	1		
図書館協 力、振興・ 児童G	図書館振 興・児童		11 白	利用		7 赤	対面朗読	10	3		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	共有	10	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	千吉良 徹	20	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	関 廣好	30	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	小山 正記	40	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	島崎 かおる	50	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	竹村 恵子	60	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	植岡 咲	70	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	松田 典子	80	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	長島 利弘	90	1		

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	小林 幸子	100	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	藤原 明彦	110	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	合澤 大志	120	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	生方 久美	130	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	金谷 直樹	140	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	大畑 ゆう子	150	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	宮原 陽子	160	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	山縣 睦子	170	1		
参考調査 G	懸案		12 青	参考調査 G		1 青	高木 萌	180	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	熊谷図書館参考グループ会議	10	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	図書館関係団体	20	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	サービスグループリーダー連絡会	30	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	研修検討委員会	40	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	カウンター勤務割振	50	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	人権問題検討委員会	60	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	参考調査グループ担当者会	70	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	資料管理担当者会	80	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	BDS(貸出手続確認装置)	90	3		

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	図書館実習・体験研修	100	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	体験学習・総合的学習	110	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	図書館情報活用講習会	120	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	特別整理記録	130	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	システム担当者会	140	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	広報・案内	150	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	資料提供検討委員会	160	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	在館者調査	170	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	資料収蔵担当者会	180	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	運営		1 黄	カウンターマニュアル	190	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	図書館外利用申込書	10	1未		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	インターネット・オンラインデータベース	20	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	総合目録ネットワーク	30	3		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	カウンター日誌	40	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	書庫内閲覧	50	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	遠隔地返却	60	1		
参考調査 G	参考調査 G		13 黄	利用		2 緑	予約割当表	70	1未		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般		1 白	例規	10	5	常	



## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		予算書	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		執務基準	30	3	価	
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		重点目標・懸案事項	40	1		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		連絡調整会議	50	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		視聴覚サービス担当者会	60	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		その他の会議	70	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		連絡・通知・回答	80	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		特別整理	90	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		16ミリ映写機技術講習会	100	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		ボランティア	110	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	視聴覚全 般	1 白		広報(映画会を除く)	120	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		16ミリ映画フィルム資料選定伺	10	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		音声資料選定伺	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		映像資料選定伺	30	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		除籍伺	40	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		映像資料原簿	50	11	常	
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		録音資料原簿	60	11	常	
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料	2 赤		資料目録	70	11	常	

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料		2 赤	16ミリ映画フィルム一覧	80	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料		2 赤	著作権許諾状	90	11	価	
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料		2 赤	資料特別利用	100	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料		2 赤	寄贈依頼	110	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	資料		2 赤	寄贈受入	120	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	利用		3 青	館外利用申込書(団体)	10	1		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	利用		3 青	視聴覚資料送付票	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	利用		3 青	督促	30	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	利用		3 青	資料亡失届	40	1		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	統計		4 黄	利用統計	10	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	統計		4 黄	所蔵統計	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	映画会		5 緑	映画会	10	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	映画会		5 緑	広報	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	関係団体		6 白	埼玉県図書館協会	10	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	関係団体		6 白	埼玉県県民活動総合センター	20	3		
参考調査 G	視聴覚資 料		14 白	関係団体		6 白	埼玉県視聴覚教育連絡協議会	30	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	例規	10	5	常	
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	執務基準	20	3	価	

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	業務運営計画等	30	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	通知・報告	40	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	照会・回答	50	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	担当内回覧	60	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	新聞・雑誌担当者会	70	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	資料展示	80	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	特別整理	90	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	文化講座等	100	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	資料情報誌(Libletter)	110	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	パスファインダー	120	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	運営		1 赤	ボランティア	130	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	除籍・移籍伺	10	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	図書原簿	20	11	常	
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	寄贈受領書整理簿	30	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	雑誌	40	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	資料保存	50	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	製本	60	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	資料		2 青	図研資料	70	3		

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	県外・大学図書館相互貸借	10	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	リクエストサービス	20	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	複写サービス	30	1未		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	資料亡失届	40	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	督促	50	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	レファレンスサービス	60	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	資料特別利用	70	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	利用		3 黄	書庫内閲覧	80	1		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	統計		4 緑	利用統計	10	3		
参考調査 G	人文科学 資料		15 赤	統計		4 緑	蔵書統計	20	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	例規	10	5	常	
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	執務基準	20	3	価	
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	予算書	30	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	通知・報告	40	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	照会・回答	50	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	会議	60	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	広報・利用案内	70	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	資料展示	80	3		

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	海外資料担当ウェブページ	90	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	物品管理	100	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	国際交流協会・その他の機関	110	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	サービス計画	120	3	価	
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	海外資料普及事業	130	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	重点目標・懸案事項	140	1		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	連絡調整会議	150	1		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	特別整理	160	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	全般		1 白	ボランティア	170	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	資料収集	10	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	除籍伺	20	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	図書受入リスト	30	11	常	
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	資料整理マニュアル	40	3	価	
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	海外資料(図書)	50	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	海外資料(新聞)	60	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	海外資料(雑誌)	70	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	海外資料(その他の資料及びパンフ レット)	80	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	埼玉資料	90	3		

## H25 熊谷図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	一般新聞	100	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	マイクロフィルム	110	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	資料		2 赤	加除及びその他資料	120	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	利用		3 青	資料亡失・損傷届	10	1		
参考調査 G	海外資料		16 白	利用		3 青	督促	20	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	利用		3 青	リクエストサービス	30	1		
参考調査 G	海外資料		16 白	利用		3 青	複写サービス	40	1未		
参考調査 G	海外資料		16 白	統計		4 黄	利用統計	10	3		
参考調査 G	海外資料		16 白	統計		4 黄	蔵書統計	20	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		