

H25 加須げんきプラザ

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	懸案		1 白	総務	1 白	課内共有(総務)		10	1未		サーバ PC
	懸案		1 白	総務	1 白	懸案フォルダ(総務)		20	1未		
	総務		2 赤	総務	1 赤	総務 例規		10	11	価	
	総務		2 赤	総務	1 赤	総務 通知報告		20	3		
	総務		2 赤	総務	1 赤	総務 通知報告		30	1		
	総務		2 赤	総務	1 赤	総務 照会回答		40	3		
	総務		2 赤	総務	1 赤	総務 照会回答		50	1		
	総務		2 赤	総務	1 赤	事故報告書		60	5		
	総務		2 赤	総務	1 赤	行事予定表		70	1		
	総務		2 赤	総務	1 赤	事務分掌表		80	1		
	総務		2 赤	総務	1 赤	事務引継書		90	3		
	総務		2 赤	総務	1 赤	災害防災組織		100	1		
	総務		2 赤	総務	1 赤	組織・決裁		110	1未	価	
	総務		2 赤	総務	1 赤	専決事項の指定		120	1		
	総務		2 赤	総務	1 赤	公印管理		130	3		
	総務		2 赤	総務	1 赤	利用案内		140	1未	価	
	総務		2 赤	文書	2 青	文書 通知報告		10	3		
	総務		2 赤	文書	2 青	文書 通知報告		20	1		
	総務		2 赤	文書	2 青	文書 照会回答		30	3		
	総務		2 赤	文書	2 青	文書管理台帳		40	11		
	総務		2 赤	文書	2 青	親展文書発送台帳		50	11		
	総務		2 赤	文書	2 青	ファイル基準表		60	11		
	総務		2 赤	文書	2 青	文書保存(引継)台帳		70	10		
	総務		2 赤	文書	2 青	文書廃棄(予定)台帳		80	3		
	総務		2 赤	文書	2 青	特殊郵便物収受簿		90	3		
	総務		2 赤	情報公開	3 黄	情報公開 通知報告		10	3		
	総務		2 赤	情報公開	3 黄	情報公開 照会回答		20	3		
	総務		2 赤	情報公開	3 黄	情報公開 請求申出決定		30	3		
	総務		2 赤	情報公開	3 黄	情報公開 管理台帳		40	11		
	総務		2 赤	県庁LAN	4 緑	県庁LAN 通知報告		10	3		
	総務		2 赤	県庁LAN	4 緑	県庁LAN 照会回答		20	3		
	総務		2 赤	県庁LAN	4 緑	IT推進員 副推進員		30	1		
	総務		2 赤	業務シス テム	5 白	業務システム 通知報告		10	3		
	総務		2 赤	業務シス テム	5 白	業務システム 照会回答		20	3		

H25 加須げんきプラザ

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	総務		2 赤	会議	6 赤	赤	会議 通知報告	10	3		
	総務		2 赤	会議	6 赤	赤	会議 照会回答	20	3		
	総務		2 赤	会議	6 赤	赤	ネットワーク協議会	30	1		
	総務		2 赤	会議	6 赤	赤	げんきプラザ連絡協議会	40	1		
	総務		2 赤	会議	6 赤	赤	所長 会議協議会	50	1		
	総務		2 赤	会議	6 赤	赤	事業部 会議協議会	60	1		
	総務		2 赤	会議	6 赤	赤	その他 会議協議会	70	1		
	総務		2 赤	会議	6 赤	赤	職員会議	80	1		
	総務		2 赤	会議	6 赤	赤	その他会議	90	1		
	総務		2 赤	監査・検 査	7 青	青	監査・検査 通知報告	10	3		
	総務		2 赤	監査・検 査	7 青	青	監査・検査 照会回答	20	3		
	総務		2 赤	監査・検 査	7 青	青	監査資料・結果	30	5		
	総務		2 赤	監査・検 査	7 青	青	会計実地検査	40	5		
	総務		2 赤	監査・検 査	7 青	青	行政監察	50	5		
	総務		2 赤	監査・検 査	7 青	青	自己検査	60	5		
	総務		2 赤	県議会	8 黄	黄	通知・議事日程	10	1		
	総務		2 赤	県議会	8 黄	黄	提出議案	20	1		
	総務		2 赤	県議会	8 黄	黄	答弁資料	30	1		
	総務		2 赤	県議会	8 黄	黄	議案書	40	1		
	総務		2 赤	県議会	8 黄	黄	請願・陳情	50	3		
	総務		2 赤	県議会	8 黄	黄	議員からの照会事項	60	1		
	人事		3 青	人事	1 緑	緑	人事 例規	10	5	価	
	人事		3 青	人事	1 緑	緑	人事 通知報告	20	3		
	人事		3 青	人事	1 緑	緑	人事 照会回答	30	3		
	人事		3 青	人事	1 緑	緑	組織及び定数	40	1		
	人事		3 青	人事	1 緑	緑	定期昇給昇格調書	50	1		
	人事		3 青	人事	1 緑	緑	人事異動通知書	60	3		
	人事		3 青	人事	1 緑	緑	履歴カード	70	11	送	
	人事		3 青	人事	1 緑	緑	職員調査表	80	5		
	人事		3 青	人事	1 緑	緑	人事評価システム	90	1		

H25 加須げんきプラザ

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事			3 青	表彰		2 白	表彰 通知報告	10	3		
人事			3 青	表彰		2 白	表彰 照会回答	20	3		
人事			3 青	研修		3 赤	研修 通知報告	10	3		
人事			3 青	研修		3 赤	研修 照会回答	20	3		
人事			3 青	研修		3 赤	研修 照会回答	30	1		
人事			3 青	研修		3 赤	講師派遣	40	1		
人事			3 青	研修		3 赤	自治人材開発センター研修	50	1		
人事			3 青	研修		3 赤	職員研修	60	1		
人事			3 青	研修		3 赤	その他の研修	70	1		
人事			3 青	非常勤・ 臨時職員		4 青	非常勤・臨時職員 通知報告	10	3		
人事			3 青	非常勤・ 臨時職員		4 青	非常勤・臨時職員 照会回答	20	3		
人事			3 青	非常勤・ 臨時職員		4 青	雇用伺い・雇用状況報告	30	5		
人事			3 青	非常勤・ 臨時職員		4 青	源泉徴収・年末調整	40	5		
人事			3 青	非常勤・ 臨時職員		4 青	社会保険・雇用保険	50	3		
人事			3 青	非常勤・ 臨時職員		4 青	通勤届・勤務整理簿・休暇届	60	3		
人事			3 青	非常勤・ 臨時職員		4 青	賃金支払台帳・報酬等支払台帳	70	3		
人事			3 青	服務		5 黄	服務 通知報告	10	3		
人事			3 青	服務		5 黄	服務 照会回答	20	3		
人事			3 青	服務		5 黄	埼玉県職員証用紙受払台帳	30	3		
人事			3 青	服務		5 黄	勤務予定表	40	3		
人事			3 青	服務		5 黄	公務災害事故報告書	50	3		
人事			3 青	服務		5 黄	服務 総務事務センター	60	3		
人事			3 青	給与		6 緑	給与 通知報告	10	3		
人事			3 青	給与		6 緑	給与 照会回答	20	3		
人事			3 青	給与		6 緑	支払簿・内容表・確認リスト	30	5		
人事			3 青	給与		6 緑	科目別給与支給内訳書	40	3		
人事			3 青	給与		6 緑	給与 総務事務センター	50	3		
人事			3 青	旅費		7 白	旅費 通知報告	10	3		
人事			3 青	旅費		7 白	旅費 照会回答	20	3		

H25 加須げんきプラザ

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事			3 青	旅費	7 白	7 白	旅行命令簿	30	3		
人事			3 青	旅費	7 白	7 白	復命書	40	3		
人事			3 青	旅費	7 白	7 白	自家用自動車登録台帳	50	3		
人事			3 青	旅費	7 白	7 白	委任状	60	1		
福利厚生			4 緑	福利厚生	1 赤	1 赤	福利厚生 例規	10	5	価	
福利厚生			4 緑	福利厚生	1 赤	1 赤	福利厚生 通知報告	20	3		
福利厚生			4 緑	福利厚生	1 赤	1 赤	福利厚生 照会回答	30	3		
福利厚生			4 緑	福利厚生	1 赤	1 赤	福利厚生事業	40	1未		
福利厚生			4 緑	健康管理	2 青	2 青	健康管理 通知報告	10	3		
福利厚生			4 緑	健康管理	2 青	2 青	健康管理 照会回答	20	3		
福利厚生			4 緑	健康管理	2 青	2 青	衛生管理	30	1		
福利厚生			4 緑	健康管理	2 青	2 青	健康診断結果	40	5	常	
福利厚生			4 緑	共済・互 助会	3 黄	3 黄	所属所別組合員等一覧表	10	3		
福利厚生			4 緑	共済・互 助会	3 黄	3 黄	共済・互助会 通知報告	20	3		
福利厚生			4 緑	共済・互 助会	3 黄	3 黄	共済・互助会 照会回答	30	3		
福利厚生			4 緑	共済・互 助会	3 黄	3 黄	組合員・被扶養者申告書	40	5		
福利厚生			4 緑	共済・互 助会	3 黄	3 黄	給付	50	3		
福利厚生			4 緑	共済・互 助会	3 黄	3 黄	家族療養費等支給通知書	60	5		
福利厚生			4 緑	共済・互 助会	3 黄	3 黄	償還票	70	3		
福利厚生			4 緑	共済・互 助会	3 黄	3 黄	グループ保険	80	3		
福利厚生			4 緑	共済・互 助会	3 黄	3 黄	財形貯蓄	90	3		
福利厚生			4 緑	共済・互 助会	3 黄	3 黄	歩いて健康づくり事業	100	3		
財務			5 青	財務	1 緑	1 緑	財務 例規	10	5	価	
財務			5 青	財務	1 緑	1 緑	財務 通知報告	20	3		
財務			5 青	財務	1 緑	1 緑	財務 照会回答	30	3		
財務			5 青	財務	1 緑	1 緑	歳入歳出外現金	40	3		

H25 加須げんきプラザ

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財務		5 青	財務	1	緑	収入支出計画書	50	1		
	財務		5 青	予算	2	白	予算 通知報告	10	3		
	財務		5 青	予算	2	白	予算 照会回答	20	3		
	財務		5 青	予算	2	白	予算配当要求調書	30	3		
	財務		5 青	予算	2	白	配当令達申請書	40	3		
	財務		5 青	予算	2	白	配当令達書	50	3		
	財務		5 青	決算	3	赤	決算 通知報告	10	3		
	財務		5 青	決算	3	赤	決算 照会回答	20	3		
	財務		5 青	決算	3	赤	決算調書	30	5		
	財務		5 青	決算	3	赤	決算特別委員会	40	3		
	財務		5 青	収入	4	青	調定伺い・収入未済繰越伺い	10	3		
	財務		5 青	収入	4	青	歳入予算差引簿	20	3		
	財務		5 青	収入	4	青	歳入歳出外現金整理簿	30	3		
	財務		5 青	収入	4	青	債権管理簿	40	3		常
	財務		5 青	収入	4	青	現金出納簿	50	5		常
	財務		5 青	収入	4	青	収納金原符	60	5		常
	財務		5 青	収入	4	青	収入済通知書	70	3		
	財務		5 青	収入	4	青	更正通知	80	3		
	財務		5 青	収入	4	青	戻出命令書	90	3		
	財務		5 青	支出	5	黄	執行伺	10	3		
	財務		5 青	支出	5	黄	支出負担行為決議書	20	5		
	財務		5 青	支出	5	黄	支出負担行為兼支出命令書	30	5		
	財務		5 青	支出	5	黄	歳出予算差引簿	40	3		
	財務		5 青	支出	5	黄	現金出納簿	50	5		常
	財務		5 青	支出	5	黄	契約書	60	5		
	財務		5 青	支出	5	黄	委託業務報告書	70	3		
	財務		5 青	支出	5	黄	その他業務報告書	80	3		
	財務		5 青	支出	5	黄	工事請負	90	5		
	財務		5 青	支出	5	黄	更正通知	100	3		
	財務		5 青	支出	5	黄	戻入決定	110	3		
	財産管理		6 黄	公有財産	1	緑	財産管理 例規	10	5		価
	財産管理		6 黄	公有財産	1	緑	公有財産 通知報告	20	3		
	財産管理		6 黄	公有財産	1	緑	公有財産 照会回答	30	3		
	財産管理		6 黄	公有財産	1	緑	公有財産引継書	40	5		
	財産管理		6 黄	公有財産	1	緑	公有財産台帳	50	11		常
	財産管理		6 黄	公有財産	1	緑	公有財産図面(土地・建物)	60	11		常

H25 加須げんきプラザ

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 黄	公有財産		1 緑	公有財産管理簿	70	11	常	
	財産管理		6 黄	公有財産		1 緑	公有財産補修簿	80	11	価	
	財産管理		6 黄	公有財産		1 緑	行政財産使用許可	90	5		
	財産管理		6 黄	物品		2 白	物品 通知報告	10	3		
	財産管理		6 黄	物品		2 白	物品 照会回答	20	3		
	財産管理		6 黄	物品		2 白	保管転換請求(備品)	30	3		
	財産管理		6 黄	物品		2 白	保管転換請求(消耗品)	40	3		
	財産管理		6 黄	物品		2 白	備品出納簿	50	3	常	
	財産管理		6 黄	物品		2 白	図書出納簿	60	3	常	
	財産管理		6 黄	物品		2 白	消耗品出納簿	70	3	常	
	財産管理		6 黄	物品		2 白	物品供用簿	80	3	常	
	財産管理		6 黄	物品		2 白	被服貸与簿	90	3	常	
	財産管理		6 黄	物品		2 白	重要物品等カード	100	3	常	
	財産管理		6 黄	物品		2 白	重要物品異動(状況)報告書	110	1		
	財産管理		6 黄	物品		2 白	処分協議	120	3		
	財産管理		6 黄	物品		2 白	不用決定伺い	130	3		
	財産管理		6 黄	物品		2 白	売払・譲与・廃棄・交換	140	3		
	財産管理		6 黄	防災・防 犯		3 赤	施設図面	10	11	価	
	財産管理		6 黄	防災・防 犯		3 赤	防災・防犯 通知報告	20	3		
	財産管理		6 黄	防災・防 犯		3 赤	防災・防犯 照会回答	30	3		
	財産管理		6 黄	防災・防 犯		3 赤	消防計画・消防点検	40	3		
	財産管理		6 黄	防災・防 犯		3 赤	施設計画・施設点検	50	3		
	財産管理		6 黄	防災・防 犯		3 赤	警備委託	60	1		
	財産管理		6 黄	防災・防 犯		3 赤	事故報告	70	3		
	財産管理		6 黄	公害対策		4 青	公害対策 照会回答	10	3		
	財産管理		6 黄	公害対策		4 青	環境によいこと推進	20	5		
	財産管理		6 黄	公害対策		4 青	環境マネジメントシステム	30	5		
	懸案		7 緑	事業担当		1 黄	課内共有(事業)	10	1未		サーバ
	懸案		7 緑	事業担当		1 黄	懸案フォルダ(事業)	20	1未		PC

H25 加須げんきプラザ

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	事業		8 白	事業全般	2	緑	事業計画承認願	10	3		
	事業		8 白	事業全般	2	緑	事業全般 通知報告	20	3		
	事業		8 白	事業全般	2	緑	事業全般 照会回答	30	3		
	事業		8 白	事業全般	2	緑	事業予定表	40	3		
	事業		8 白	事業全般	2	緑	年度事業概要	50	3		
	事業		8 白	事業全般	2	緑	月別事業概要	60	3		
	事業		8 白	事業全般	2	緑	統計調査	70	1		
	事業		8 白	主催事業	3	白	わんぱく体験	10	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	未来探し体験	20	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	わくわく科学実験	30	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	親子ふれあい	40	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	県民の日体験	50	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	テニス教室	60	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	陶芸教室	70	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	手作り体験	80	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	ふるさと史跡探訪講座	90	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	げんき・いきいき体験活動	100	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	青少年スポーツ交流事業	110	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	スポーツ推進事業	120	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	公開練習発表会	130	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	プラザ連携事業	140	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	その他主催事業	150	3		
	事業		8 白	主催事業	3	白	その他関連事業	160	3		
	事業		8 白	受入	4	赤	利用許可申請書 宿泊	10	5		
	事業		8 白	受入	4	赤	利用許可申請書 日帰り	20	5		
	事業		8 白	受入	4	赤	利用変更申請書	30	5		
	事業		8 白	受入	4	赤	減額免除申請書	40	5		
	事業		8 白	受入	4	赤	利用申請書受付整理簿	50	5		
	事業		8 白	受入	4	赤	利用許可取消	60	5		
	事業		8 白	受入	4	赤	利用辞退	70	3		
	事業		8 白	受入	4	赤	利用不能団体	80	3		
	事業		8 白	受入	4	赤	利用票・アンケート集計	90	3		
	事業		8 白	受入	4	赤	施設利用台帳	100	3		
	事業		8 白	受入	4	赤	宿泊室割振台帳	110	1		
	事業		8 白	受入	4	赤	指導依頼票	120	1		
	事業		8 白	受入	4	赤	物品貸出票	130	1		

H25 加須げんきプラザ

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	事業		8 白	受入	4 赤		宿泊受付票	140	1		
	事業		8 白	受入	4 赤		展示申請書	150	1		
	事業		8 白	受入	4 赤		施設見学依頼文書	160	1		
	事業		8 白	受入	4 赤		受入全般	170	1		
	事業		8 白	広聴広報	5 青		広聴広報 通知報告	10	3		
	事業		8 白	広聴広報	5 青		広聴広報 照会回答	20	3		
	事業		8 白	広聴広報	5 青		彩の国だより	30	1		
	事業		8 白	広聴広報	5 青		ホームページ	40	1		
	事業		8 白	広聴広報	5 青		加須げんきプラザだより	50	1		
	事業		8 白	広聴広報	5 青		広聴広報 資料	60	1		
	事業		8 白	サポート 団体	6 黄		サポート団体 通知報告	10	3		
	事業		8 白	サポート 団体	6 黄		サポート登録	20	3		
	事業		8 白	サポート 団体	6 黄		サポート実績	30	3		
	通知資料		9 赤	関係連絡 機関	1 緑		生涯学習文化財課	10	1		
	通知資料		9 赤	関係連絡 機関	1 緑		埼玉県教育局(生文課以外)	20	1		
	通知資料		9 赤	関係連絡 機関	1 緑		各げんきプラザ	30	1		
	通知資料		9 赤	関係連絡 機関	1 緑		県外青少年教育施設	40	1		
	通知資料		9 赤	関係連絡 機関	1 緑		その他教育機関	50	1		
	通知資料		9 赤	関係連絡 機関	1 緑		その他関連機関	60	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		

H25 加須げんきプラザ

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	受入伺い	80	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		