

地域クラブ活動指導者のための研修プログラム開発及び研修実施業務委託企画提案競技に関する質問に対する回答

令和8年8月5日
埼玉県県民生活部スポーツ振興課

資料の名称	質問項目	質問内容	回答
仕様書	4 委託業務の内容 (1) 研修動画の制作・配信	①～⑭の研修内容の各コースの学習時間はどの程度のイメージのコースとなりますでしょうか。	各コースの学習時間は一律に定めていませんが、1つの研修内容につき10分～20分程度を想定しています。
仕様書	4 委託業務の内容 (1) 研修動画の制作・配信	プログラム開発に当たって協会や県内大学のネットワーク機能と連携とございますが、コースに関する教材作成の専門的知見とは、事前に埼玉県内の大学と連携した提案の場合、監修的な立ち位置にて、改めてスポーツ協会様や他大学の専門的知見も組み込んだ提案とする必要がございますでしょうか。	事前に連携を予定している大学がある場合は、その知見を活用した提案で差し支えありませんが、受託後に連携していただければ結構です。
仕様書	4 委託業務の内容 (4) 対面研修の実施	4地区とは、中央地域・東部地域・西部地域・北部地域での開催と基本的には考えてよろしいでしょうか。	ご質問のとおり、中央(南部)、東部、西部、北部の4地区での実施を基本として想定しています。
仕様書	4 委託業務の内容 (4) 対面研修の実施	提案に当たっては、4地区の大学施設を事前に確保し、講師選定まで目星や提案までを含める必要がございますでしょうか。それとも、県教育局関係課ならびに県内大学の人材についての候補者については受託後に事前に相談の上、決定する必要がございますでしょうか。	受託後に大学施設の確保、講師選定等を行っていただければ結構です。
仕様書	4 委託業務の内容 (1) 研修動画の制作・配信	提案の内容に「業務実施スケジュール」も含まれているかと存じますが、対象の講座の配信時期や申込について現時点での想定スケジュールをご教示いただけますでしょうか。	9～12月に研修プログラムの構築、受講に関するシステム構築を行っていただき、1月以降に研修(動画、対面)を実施することを想定しています。
仕様書	4 委託業務の内容 (1) 研修動画の制作・配信	受講状況の管理や修了判定、受講履歴の管理について、実施を想定されていますでしょうか。想定される場合、必要な要件をご教示ください。	「(2) 受講管理システム」に記載した内容のとおりです。
仕様書	4 委託業務の内容 (1) 研修動画の制作・配信	研修動画について、字幕の付与や文字起こしデータの作成、多言語対応等は必要でしょうか。	必須ではありませんが、受講者の利便性向上につながるご提案いただくことは問題ありません。

資料の名称	質問項目	質問内容	回答
仕様書	4 委託業務の内容 (4) 対面研修の実施	対面研修における受講者募集、参加者への案内、出欠管理については受託者の業務範囲との認識でよろしいでしょうか。	広報、周知、募集につきましては、委託者側から市町村担当課や関係団体を通じて行いますが、受託者側からも、例えば受託者のHP等で行っていただくことを想定しております。参加者への案内、出欠管理については受託者の業務範囲となります。
仕様書	4 想定受講者数	増減の想定幅があれば仮で構いませんのでご教示いただけますと幸いです。	±2割程度を想定しております。
仕様書	4 想定受講者数	想定受講者数1,000人について、対象者リストはありますでしょうか。 もしくは、本事業で広報・周知、募集も行うのでしょうか。	対象者リストはありません。 広報、周知、募集につきましては、委託者側から市町村担当課や関係団体を通じて行いますが、受託者側からも、例えば受託者のHP等で行っていただくことを想定しております。
仕様書	4 想定受講者数	想定受講者数の増減について、どのくらいの幅を想定されていますでしょうか。	±2割程度を想定しております。
仕様書	4 委託業務の内容	「研修の申し込みから」とのことですが、受講者の「募集」は業務範囲ではないとの理解で正しいでしょうか。	広報、周知、募集につきましては、委託者側から市町村担当課や関係団体を通じて行いますが、受託者側からも、例えば受託者のHP等で行っていただくことを想定しております。
仕様書	4 委託業務の内容 (2) 受講管理システム ① 受講申込機能	貴庁から受講者の配信先情報(メールアドレス、名前)をいただき、配信後受講申込を受け付ける仕組みで問題ないでしょうか。	委託者側で受講者のとりまとめを行うことはありません。 申込についても受託者の業務となります。
仕様書	4 委託業務の内容 (4) 対面研修の実施	対面研修の受講対象者は想定受講者数 1,000 人全員でしょうか。それとも希望者のみでしょうか。	対面研修の対象者は、希望者(申込者)のみとなります。 なお、本研修は、全動画研修及び1回の対面研修を受講した者を修了者としてします。
仕様書	4 委託業務の内容 (4) 対面研修の実施	県内大学の施設を活用することとありますが、会場使用費は発生しますでしょうか。また支払は事業者負担でしょうか。	会場使用に係る費用が発生した場合、委託料の範囲内で受託者にご対応いただきます。

資料の名称	質問項目	質問内容	回答
実施要領	企画提案書作成留意事項	広報計画の記載がありますが、受講者の「募集」は業務範囲ではないとの理解で正しいでしょうか。	広報、周知、募集につきましては、委託者側から市町村担当課や関係団体を通じて行いますが、受託者側からも、例えば受託者のHP等で行っていただくことを想定しております。
実施要領	5 応募要件	2社による共同提案は可能でしょうか。	共同提案は想定しておりません。 ただし、契約書案第3条但し書きにあるように、事前に承認を得た場合は第三者に再委託することが可能です。
仕様書	4 委託業務の内容 (1)研修動画の制作・配信	各動画の視聴時間は何分の想定でしょうか。	1つの研修内容につき10分～20分程度を想定しています。
仕様書	4 委託業務の内容 (2)受講管理システム ②受講管理	受講対象者は指導者のみの認識でよろしいでしょうか。 (事務局を除き)	主に指導者を想定しておりますが、地域クラブ活動において見守りを行うなど、技術指導を行わない人材も受講する可能性があります。
仕様書	4 委託業務の内容 (4)対面研修の実施	対面研修の2時間は午前、午後どちらでしょうか。また、1日の回数制限(1日2回までのみ等)はありますか。	午前・午後の指定はしません。 回数制限も設ける予定はありませんので、午前1回午後1回等、1日に2回行っていただくことは可能です。 ただし、なるべく多くの方が受講できるよう日程を工夫していただきたいと思います。
仕様書	4 委託業務の内容 (5)マニュアルの作成	受講者用のマニュアルとの理解でよろしいでしょうか。	受講者向けのマニュアルです。
仕様書	4 委託業務の内容 (4)対面研修の実施	研修の内容は事業者の自由提案との理解でよろしいでしょうか。	自由に提案していただいて結構です。 ただし、仕様書にあるとおり、受託後、県教育局の監修を受けることとなるため、場合によっては内容を変更いただく必要が生じる可能性があります。
仕様書	4 委託業務の内容 (4)対面研修の実施	県教育局関係課、県内大学の人材を活用した場合の事業者負担の費用(謝金など)の想定についてご教示ください。 また、関係者が持つノウハウや専門的見地を活用とのことですが、関係者への謝金などの想定についてもご教示ください。	県教育局関係課に対する謝金は不要です。 県内人材やその他関係者への謝金については、委託料の範囲内で受託者にご対応いただきます。

資料の名称	質問項目	質問内容	回答
仕様書	4 委託業務の内容 (4) 対面研修の実施	e ラーニングを受講後に対面研修を実施するという理解でよろしいでしょうか。	基本的には動画研修受講後に対面研修を受講していただく流れを想定しております。
仕様書	4 委託業務の内容 (1) 研修動画の制作・配信	動画配信の時期や期間の想定はありますか。	9～12月に研修プログラムの構築、受講に関するシステム構築を行っていただき、1月以降に研修(動画、対面)を実施することを想定しています。
仕様書	4 委託業務の内容 (1) 研修動画の制作・配信	動画提供後の動画利用期間は委託期間との理解でよろしいでしょうか。契約期間終了後は活用不可との理解でよろしいでしょうか。	動画利用期間は委託期間内です。 また、委託期間後は受託者において活用不可です。
仕様書	4 委託業務の内容 (1) 研修動画の制作・配信	事業者のノウハウを活用して制作する動画の著作権の所在についてご教示ください。	著作権は受託者に帰属します。