

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担当	懸案		1 白	総務担当	1 白		課内共有	10	1未		
総務・物 品調達担当	懸案		1 白	総務担当	1 白		懸案フォルダ	20	1未		
総務・物 品調達担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		総務全般 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		総務全般 通知・報告(上半期)	20	1		
総務・物 品調達担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		総務全般 通知・報告(下半期)	30	1		
総務・物 品調達担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		総務全般 照会・回答(上半期)	40	1		
総務・物 品調達担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		総務全般 照会・回答(下半期)	50	1		
総務・物 品調達担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		行事予定表	60	1		
総務・物 品調達担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		あいさつ状ほか	70	1		
総務・物 品調達担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務分掌	80	1		
総務・物 品調達担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務引継書	90	3		
総務・物 品調達担当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		災害防災組織	100	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機管理	110	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	組織・決裁	120	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	専決事項の指定	130	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事業概要	140	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	政策評価	150	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	行財政改革	160	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	課題と目標	170	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	カイゼン・ユニバーサルデザイン	180	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT 例規	190	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT 通知・報告	200	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT 照会・回答	210	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ISO関連(環境良いこと推進)	220	5		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	公用車		2 黄	公用車 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	公用車		2 黄	公用車 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	公用車		2 黄	公用車 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	公用車		2 黄	配車申請伺い	40	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	公用車		2 黄	タクシー乗車証	50	5		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	文書 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	文書 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	文書 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	ファイル基準表	40	11		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	文書保存(引継)台帳	50	10		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	文書廃棄(予定)台帳	60	3		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	例文登録	70	1未	差	

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	文書管理台帳・補助簿	80	11		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	親展文書発送台帳・補助簿	90	11		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	情報公開	100	3		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	文書発送依頼	110	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	文書		3 青	浄書依頼	120	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	会議 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	会議 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	会議 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	総務部課所長会議	40	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	総務担当副課長会議	50	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	総務担当主幹・主査会議	60	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	防災会議	70	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	総務部業者選定委員会	80	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	入札課業者選定委員会	90	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	県土整備政策課所管会議	100	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	建設管理課所管会議	110	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	その他会議	120	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	会議		4 緑	会議復命書	130	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	広聴広報 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	広聴広報 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	広聴広報 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	知事への提言	40	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 通知・報告	20	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査・検査 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査資料・結果(職員予備監査)	40	5		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	行政監察	50	3		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	会計実地検査	60	3		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査委員監査	70	3		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	外部監査	80	3		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	自己検査	90	3		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	県議会		7 黄	県議会 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	県議会		7 黄	県議会 通知	20	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	県議会		7 黄	県議会 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	県議会		7 黄	初顔合わせ	40	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	県議会		7 黄	6月定例会	50	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	県議会		7 黄	9月定例会	60	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	県議会		7 黄	12月定例会	70	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	県議会		7 黄	2月定例会	80	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	県議会		7 黄	特別委員会	90	1		
総務・物 品調達担 当	総務		2 赤	県議会		7 黄	政党要望・団体要望	100	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	人事		1 黄	人事 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	人事		1 黄	人事 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	人事		1 黄	人事 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	人事		1 黄	組織及び定数	40	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	人事		1 黄	職員録原稿	50	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	人事		1 黄	名刺原稿	60	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	人事		1 黄	人事評価・実績評価	70	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	表彰		2 青	表彰 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	表彰		2 青	表彰 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	表彰		2 青	表彰 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	研修		3 緑	研修 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	研修		3 緑	研修 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	研修		3 緑	研修 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	研修		3 緑	講師派遣	40	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	研修		3 緑	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	50	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	研修		3 緑	IT関係研修	60	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	研修		3 緑	その他の研修	70	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	研修		3 緑	講演・説明会など	80	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員		4 白	臨時職員 例規	10	5	価	

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員		4 白	臨時職員 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員		4 白	臨時職員 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員		4 白	臨時職員 雇用伺い	40	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	服務 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	公務災害補償例規	20	5	価	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	服務 通知・報告	30	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	服務 照会・回答	40	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	時差通勤勤務指定表・報告書	50	3		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	住所届	60	1未	送	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	勤務整理簿	70	3		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	勤務状況報告書	80	3		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	公務災害事故報告	90	3		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	週休日・代休日振替簿	100	3		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	服務		5 赤	休暇簿・職務専念義務免除願簿	110	3		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	組織		6 黄	組織 通知・報告	10	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	組織		6 黄	組織 照会・回答	20	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	給与		7 青	給与 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	給与		7 青	給与 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	給与		7 青	給与 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	給与		7 青	児童手当 例規	40	5	価	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	給与		7 青	休日・時間外勤務命令簿	50	3		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	給与		7 青	通勤届	60	1未	送	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	給与		7 青	扶養控除申告書	70	1未	送	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	給与		7 青	保険料控除申告書兼配偶者特別控 除申告書	80	1未	送	

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	給与		7 青	源泉徴収票	90	5		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	給与		7 青	管理職員特別勤務実績簿	100	3		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	旅費		8 緑	旅費 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	旅費		8 緑	旅費 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	旅費		8 緑	旅費 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	旅費		8 緑	旅行命令簿	40	3		
総務・物 品調達担 当	人事		3 黄	旅費		8 緑	復命書	50	3		
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	福利厚生		1 青	福利厚生 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	福利厚生		1 青	福利厚生全般 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	福利厚生		1 青	福利厚生全般 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	福利厚生		1 青	レクリエーション	40	1		
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	健康管理		2 緑	健康管理 例規	10	5	価	

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	健康管理	2 緑		健康管理 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	健康管理	2 緑		健康管理 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	健康管理	2 緑		人間ドック等申込み	40	1		
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	健康管理	2 緑		健康診断結果	50	5	常	
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	健康管理	2 緑		措置決定	60	5	常	
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 白		共済・互助会 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 白		共済・互助会 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 白		共済・互助会 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 白		グループ保険	40	3		
総務・物 品調達担 当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 白		財形貯蓄 通知・報告	50	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務全般 通知・報告	20	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	財務全般	1	緑	財務全般 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	予算 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	予算 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	予算 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	歳出予算説明書	40	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	歳出予算の事業概要	50	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	歳入参考	60	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	予算調書等	70	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	予算配当要求伺い	80	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	執行見積書	90	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	配当書	100	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算	2	白	執行委任伺い	110	3		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算		2 白	流用書	120	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算		2 白	補正予算	130	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	予算		2 白	所要額調べ	140	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	決算 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	決算 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	決算 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	決算調書等	40	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	決算特別委員会	50	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	事項別明細書	60	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	決算		3 赤	行政報告書	70	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	収入		4 黄	調定伺い	10	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	収入		4 黄	債権管理簿	20	5		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	収入		4 黄	歳入予算差引簿	30	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	収入		4 黄	収入済通知書	40	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	収入		4 黄	現金等出納簿	50	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	収入		4 黄	歳入歳出外現金出納簿	60	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	収入		4 黄	戻出命令書	70	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	収入		4 黄	課所別科目別調書(歳入)	80	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出負担行為決議書	10	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	執行伺い	20	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	契約書	30	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	歳出予算差引簿	40	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出命令書(社会保険料)	50	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出命令書(賃金)	60	5		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出命令書(報償費)	70	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出命令書(旅費)	80	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出命令書(需用費上半期)	90	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出命令書(需用費下半期)	100	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出命令書(役務費)	110	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出命令書(委託料)	120	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出命令書(使用賃借料)	130	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	支出命令書(備品購入費)	140	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	更正通知書等	150	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	戻入決定	160	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	旅費請求	170	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	課所別科目別調書(歳出)	180	5		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	支出		5 青	課所別控除金一覧	190	5		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	財産		6 緑	財産 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	財産		6 緑	財産 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	財産		6 緑	財産 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	財産		6 緑	庁舎維持補修依頼	40	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	物品		7 白	物品 例規	10	5	価	
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	物品		7 白	物品 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	物品		7 白	物品 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	物品		7 白	備品出納簿等	40	3	常	
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	物品		7 白	保管転換書(消耗品)	50	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	物品		7 白	保管転換書(備品)	60	3		
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	物品		7 白	不用決定伺い	70	3		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担 当	財務		5 緑	物品		7 白	消耗品出納簿	80	3		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	調達担当		1 白	調達全般 例規	10	11	常	
総務・物 品調達担	調達		6 赤	調達担当		1 白	調達全般 通知・報告	20	1		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	調達担当		1 白	調達全般 照会・回答	30	1		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	調達担当		1 白	次年度依頼案件見込 照会・回答	40	3		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	調達担当		1 白	公告審査会・選定委員会	50	5	常	
総務・物 品調達担	調達		6 赤	調達担当		1 白	統計	60	1		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	調達担当		1 白	ホームページ更新	70	1		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	調達担当		1 白	電子掲示板(職員ポータル)更新	80	1		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	調達担当		1 白	他県等資料	90	3		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	政府調達 (WTO)		2 赤	WTO No.1	10	5		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	政府調達 (WTO)		2 赤	WTO No.2	20	5		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	政府調達 (WTO)		2 赤	WTO No.3	30	5		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	政府調達 (WTO)		2 赤	WTO No.4	40	5		
総務・物 品調達担	調達		6 赤	政府調達 (WTO)		2 赤	WTO No.5	50	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	被服	10	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(知事直轄)	20	5		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(企画財政部)	30	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(総務部)	40	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(県民生活部)	50	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(危機管理防災部)	60	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(環境部)	70	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(福祉部)	80	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(保健医療部)	90	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(産業労働部)	100	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(農林部)	110	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(県土整備部)	120	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(都市整備部)	130	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(行政委員会等)	140	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	選定通知(教育委員会)	150	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	教育局選定通知(浦和)	160	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	教育局選定通知(大宮)	170	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	教育局選定通知(川越)	180	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	教育局選定通知(飯能)	190	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品		1 青	教育局選定通知(東松山)	200	5		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品	1	青	教育局選定通知(秩父)	210	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品	1	青	教育局選定通知(本庄)	220	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品	1	青	教育局選定通知(熊谷)	230	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品	1	青	教育局選定通知(行田)	240	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品	1	青	教育局選定通知(春日部)	250	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	消耗品	1	青	教育局選定通知(新設施設)	260	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(知事直轄)	10	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(企画財政部)	20	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(総務部)	30	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(県民生活部)	40	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(危機管理防災部)	50	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(環境部)	60	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(福祉部)	70	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(保健医療部)	80	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(産業労働部)	90	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(農林部)	100	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(県土整備部)	110	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品	2	黄	選定通知(都市整備部)	120	5		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	選定通知(行政委員会等)	130	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	選定通知(教育委員会)	140	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(浦和)	150	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(大宮)	160	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(川越)	170	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(飯能)	180	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(東松山)	190	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(秩父)	200	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(本庄)	210	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(熊谷)	220	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(行田)	230	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(春日部)	240	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	備品		2 黄	教育局選定通知(新設施設)	250	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 通知	10	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 工場視察	20	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 研修	30	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 4月	40	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 5月	50	5		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 6月	60	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 7月	70	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 8月	80	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 9月	90	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 10月	110	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 11月	120	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 12月	130	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 1月	140	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 2月	150	5		
総務・物 品調達担	選定		7 青	印刷		3 緑	印刷 3月	160	5		
企画・公 共調達改 革担当	業務改善		8 黄	事務処理 要綱		2 黄	要綱・要領	10	5	価	
企画・公 共調達改 革担当	業務改善		8 黄	事務処理 要綱		2 黄	様式	20	3		
企画・公 共調達改 革担当	業務改善		8 黄	事務処理 要綱		2 黄	照会・回答	30	1		
企画・公 共調達改 革担当	業務改善		8 黄	新方式検 討		5 白	設計	10	3		
企画・公 共調達改 革担当	業務改善		8 黄	新方式検 討		5 白	工事	20	3		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画・公 共調達改 革担当	業務改善		8 黄	新方式検 討		5 白	総合評価方式	30	3		
企画・公 共調達改 革担当	業務改善		8 黄	新方式検 討		5 白	照会・回答	40	1		
企画・公 共調達改 革担当	企画調整		9 青	契約事務 改善		2 緑	要綱・要領	10	5	価	
企画・公 共調達改 革担当	企画調整		9 青	契約事務 改善		2 緑	随意契約ガイドライン	20	3		
企画・公 共調達改 革担当	企画調整		9 青	契約事務 改善		2 緑	倒産処理マニュアル	30	3		
企画・公 共調達改 革担当	企画調整		9 青	契約事務 改善		2 緑	下請セーフティネット	40	1		
企画・公 共調達改 革担当	企画調整		9 青	契約事務 改善		2 緑	売掛債権譲渡	50	1		
企画・公 共調達改 革担当	企画調整		9 青	契約事務 改善		2 緑	照会・回答	60	1		
企画・公 共調達改 革担当	企画調整		9 青	適正化促 進法		3 白	例規	10	5	価	
企画・公 共調達改 革担当	企画調整		9 青	適正化促 進法		3 白	照会・回答	20	1		
企画・公 共調達改 革担当	企画調整		9 青	国土交通 省		4 赤	通知・報告	10	1		
企画・公 共調達改 革担当	企画調整		9 青	国土交通 省		4 赤	照会・回答	20	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画・公 共調達改 革担当	改革全般		10 緑	全般		1 緑	通知・報告	10	1		
企画・公 共調達改 革担当	改革全般		10 緑	全般		1 緑	照会・回答	20	1		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 PT		11 白	公共調達 PT		1 白	例規	10	5	価	
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 PT		11 白	公共調達 PT		1 白	通知・報告	20	1		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 PT		11 白	公共調達 PT		1 白	照会・回答	30	1		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 PT		11 白	公共調達 PT		1 白	規約	40	5		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 PT		11 白	公共調達 PT		1 白	本会議	50	5		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 PT		11 白	公共調達 PT		1 白	幹事会	60	5		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 PT		11 白	公共調達 PT		1 白	全国知事会事務局との座長県調整	70	3		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 PT		11 白	公共調達 PT		1 白	全国工程表調査	80	3		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 改革推進 本部		12 赤	公共調達 改革推進 本部		1 赤	例規	10	5	価	
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 改革推進 本部		12 赤	公共調達 改革推進 本部		1 赤	通知・報告	20	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 改革推進 本部		12 赤	公共調達 改革推進 本部		1 赤	照会・回答	30	1		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 改革推進 本部		12 赤	公共調達 改革推進 本部		1 赤	規約	40	5		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 改革推進 本部		12 赤	公共調達 改革推進 本部		1 赤	本会議	50	5		
企画・公 共調達改 革担当	公共調達 改革推進 本部		12 赤	公共調達 改革推進 本部		1 赤	幹事会	60	5		
企画・公 共調達改 革担当	ダンピン グ対策		13 緑	ダンピン グ対策全 般		1 緑	例規	10	5	価	
企画・公 共調達改 革担当	ダンピン グ対策		13 緑	ダンピン グ対策全 般		1 緑	通知・報告	20	1		
企画・公 共調達改 革担当	ダンピン グ対策		13 緑	ダンピン グ対策全 般		1 緑	照会・回答	30	1		
企画・公 共調達改 革担当	契約相談		14 白	企画調整		1 白	長期継続契約 条例	10	11	常	
企画・公 共調達改 革担当	契約相談		14 白	企画調整		1 白	長期継続契約 依命通達	20	11	常	
企画・公 共調達改 革担当	契約相談		14 白	企画調整		1 白	長期継続契約 運用通知等	30	11	常	
企画・公 共調達改 革担当	契約相談		14 白	企画調整		1 白	モニタリング制度	40	5	常	
企画・公 共調達改 革担当	契約相談		14 白	企画調整		1 白	下請セーフティーネット債務保証事業 に係る債権譲渡	50	11	常	

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画・公 共調達改 革担当	契約相談		14 白	企画調整	1	白	地域建設業経営強化融資制度に係る 債権譲渡	60	11	常	
企画・公 共調達改 革担当	契約相談		14 白	企画調整	1	白	倒産マニュアル	70	11	常	
企画・公 共調達改 革担当	契約相談		14 白	企画調整	1	白	通知・報告	80	5		
企画・公 共調達改 革担当	契約相談		14 白	企画調整	1	白	照会・回答	90	1		
大規模工 事担当	懸案		15 白	大規模工 事担当	1	白	懸案	10	1		
大規模工 事担当	業務全般		16 青	全般	1	青	通知・報告	10	1		
大規模工 事担当	業務全般		16 青	全般	1	青	照会・回答	20	1		
大規模工 事担当	業務全般		16 青	全般	1	青	他県等からの照会・回答	30	1		
大規模工 事担当	業務全般		16 青	全般	1	青	業界等からの要望	40	1		
大規模工 事担当	業務全般		16 青	全般	1	青	会議等復命書	50	1		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	工事・設 計	2	赤	通知・報告	10	1		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	工事・設 計	2	赤	照会・回答	20	1		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	工事・設 計	2	赤	選定・入札執行依頼	30	3		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	工事・設 計	2	赤	公告・指名通知	40	3	常	
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	工事・設 計	2	赤	低入札価格調査	50	3		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	工事・設 計	2	赤	落札候補者通知	60	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	工事・設 計	2	赤	資格審査・業者決定	70	3		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	事前・事 後情報	3	黄	通知・報告	10	1		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	事前・事 後情報	3	黄	照会・回答	20	1		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	事前・事 後情報	3	黄	指名停止	30	1		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	事前・事 後情報	3	黄	談合情報	40	1		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	業者選定 委員会	4	緑	通知・報告	10	1		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	業者選定 委員会	4	緑	照会・回答	20	1		
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	業者選定 委員会	4	緑	要綱・要領	30	11		常
大規模工 事担当	選定・入 札		17 赤	業者選定 委員会	4	緑	委員会資料(議事録等)	40	5		常
大規模工 事担当	総合評価 方式		18 白	総合評価 方式全般	1	白	例規	10	5		価
大規模工 事担当	総合評価 方式		18 白	総合評価 方式全般	1	白	通知・報告	20	1		
大規模工 事担当	総合評価 方式		18 白	総合評価 方式全般	1	白	照会・回答	30	1		
大規模工 事担当	総合評価 方式		18 白	総合評価 審査小委 員会	2	赤	要綱・要領	10	5		
大規模工 事担当	総合評価 方式		18 白	総合評価 審査小委 員会	2	赤	開催通知	20	1		
大規模工 事担当	総合評価 方式		18 白	総合評価 審査小委 員会	2	赤	意見照会	30	1		
大規模工 事担当	総合評価 方式		18 白	総合評価 審査小委 員会	2	赤	意見回答	40	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
大規模工 事担当	総合評価 方式		18 白	総合評価 審査小委 員会		2 赤	議事録	50	1		
大規模工 事担当	総合評価 方式		18 白	総合評価 審査小委 員会		2 赤	支出負担行為兼支出命令	60	5		
	24年度 文書移管 分		99	企画・公 共調達改 革担当		2	5年保存	10	5		
	24年度 文書移管 分		99	企画・公 共調達改 革担当		2	1年保存	20	1		
	24年度 文書移管 分		99	企画・公 共調達改 革担当		2	11年保存執行課から	30	11		
	24年度 文書移管 分		99	企画・公 共調達改 革担当		2	3年保存執行課から	40	3		
	24年度 文書移管 分		99	企画・公 共調達改 革担当		2	5年保存執行課から	50	5		
	24年度 文書移管 分		99	企画・公 共調達改 革担当		2	1年保存執行課から	60	1		
	24年度 文書移管		99	大規模工 事担当		3	5年保存	10	5		
	24年度 文書移管		99	大規模工 事担当		3	1年保存	20	1		
	24年度 文書移管		99	大規模工 事担当		3	11年保存執行課から	30	11		
	24年度 文書移管		99	大規模工 事担当		3	5年保存執行課から	40	5		
	24年度 文書移管		99	大規模工 事担当		3	3年保存執行課から	50	3		
	24年度 文書移管		99	大規模工 事担当		3	1年保存	60	1		

H25 入札課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録		6	3	