

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ(担当内共有)	10	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	専決事項・事務分掌表	40	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	50	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	もし株	60	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ユニバーサルデザイン	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事業概要	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	広聴広報	90	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	40	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	50	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	60	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書(保存)引継台帳	70	10		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	80	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	90	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	100	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書事務自己点検	110	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	会議 例規	10	11		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	会議 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	部課所長会議	30	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	全国児相所長会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	県内児相所長会議	50	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	関係機関との連絡会議	60	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	総務担当関連会議	70	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	80	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	部議概要	90	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	委員会等委員就任	100	1	価	
総務担当	総務		2 赤	危機管理		4 緑	危機管理 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	危機管理		4 緑	危機管理マニュアル	20	1		
総務担当	総務		2 赤	危機管理		4 緑	危機管理 通知・報告	30	1		
総務担当	総務		2 赤	危機管理		4 緑	危機管理 照会・回答	40	1		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査・検査 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査・検査 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査	30	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		会計実地検査	40	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		自己検査点検表	50	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		行政監察	60	5		
総務担当	総務		2 赤	環境	6 赤		環境 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	環境	6 赤		環境 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	環境	6 赤		環境 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	環境	6 赤		環境マネジメントシステム	40	5	価	
総務担当	総務		2 赤	環境	6 赤		グリーン調達	50	1		
総務担当	総務		2 赤	環境	6 赤		環境負荷チェックシート	60	1		
総務担当	総務		2 赤	環境	6 赤		環境によいこと点検表	70	1		
総務担当	総務		2 赤	証拠品	7 青		証拠品 例規	10	11	常	
総務担当	総務		2 赤	証拠品	7 青		告示	20	5	価	
総務担当	総務		2 赤	証拠品	7 青		保管台帳	30	11	常	
総務担当	総務		2 赤	証拠品	7 青		県帰属調書	40	5	常	
総務担当	総務		2 赤	証拠品	7 青		証拠品現金出納簿	50	11	常	
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		人事例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		人事 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		人事 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		組織・定数・人事異動	40	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		昇任関係	50	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		定期昇給昇格調書	60	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		勤務記録カード	70	1	送	
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		人事月例報告	80	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		人事基本、身上記録報告	90	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		人事評価システム・目標による行政運	100	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		法令職	110	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		職員録原稿	120	1未	価	

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		勤務証明	130	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		職員担当訪問(職員面談)	140	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		課所の課題と目標	150	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 黄		表彰	160	11	価	
総務担当	人事		3 青	研修	2 緑		研修 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	研修	2 緑		研修 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	研修	2 緑		人材開発センター研修	30	1		
総務担当	人事		3 青	研修	2 緑		所長・庶務担当研修	40	1		
総務担当	人事		3 青	研修	2 緑		担当者研修	50	1		
総務担当	人事		3 青	研修	2 緑		職場研修	60	1		
総務担当	人事		3 青	研修	2 緑		その他の研修	70	1		
総務担当	人事		3 青	研修	2 緑		講師派遣	80	1		
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		サービス 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		サービス 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		職員証受払台帳	30	1	価	
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		勤務指定表及び変更簿(A/B勤務)	40	3		
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		育児休業	50	3		
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		倫理推進・セクハラ防止	60	3		
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		公務災害事故報告	70	3		
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		交通安全対策	80	3		
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		時短推進(総労働時間の短縮)	90	1		
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		休日・夜間電話当番表	100	1		
総務担当	人事		3 青	サービス	3 白		営利企業従事許可願	110	3		
総務担当	人事		3 青	給与	4 赤		給与 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	給与	4 赤		給与 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	給与	4 赤		支払簿	30	5		
総務担当	人事		3 青	給与	4 赤		科目別給与内訳書	40	3		
総務担当	人事		3 青	給与	4 赤		源泉徴収票・年末調整	50	5		
総務担当	人事		3 青	旅費	5 青		旅費 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	旅費	5 青		旅費 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	旅費	5 青		自家用自動車登録台帳	30	1	差	
総務担当	人事		3 青	旅費	5 青		復命書	40	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	5 青		復命書(県外)	50	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		非常勤・臨時職員 通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		雇用伺	30	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		配分依頼 実績報告	40	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		支払台帳・年末調整	50	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		社会保険	60	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		雇用保険	70	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		出勤簿	80	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		通勤届	90	5		価
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		口座振替依頼書	100	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		勤務予定表	110	5		常
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		市町村住民税	120	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	6 黄		健康診断	130	5		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生 例規	10	11		価
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康管理 例規	10	11		価
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康管理 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康管理個人票	30	5		送
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康診断結果	40	5		送
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		安全衛生管理	50	1		価
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康審査会	60	5		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤		財務全般 例規	10	11		価
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤		財務全般 通知・報告	20	1		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	財務全般 照会・回答	30	1	常	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	債権者債務者登録	40	3	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	官公需契約	50	3	常	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	契約資料(警備)管財課契約	60	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	契約資料(清掃)管財課契約	70	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	契約資料(消防設備)管財課契約	80	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	契約資料(空調機)管財課契約	90	5	価	
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 青	青	予算・決算 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 青	青	予算・決算 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 青	青	歳出予算令達申請書/令達書	30	3		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 青	青	予算要求調書	40	3		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 青	青	決算報告書	50	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	収入 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	収入 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	調定伺い(負担金)	30	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	調定伺い(その他)	40	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	収入未済繰越	50	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	債権管理簿	60	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	歳入予算差引簿	70	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	収入済通知書(個別)	80	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	収入済通知書(一般)	90	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	現金出納簿	100	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	不納欠損処分書	110	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	年度・所管更生通知書	120	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	払込書	130	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	督促・納入催告書	140	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 黄	黄	戻入決定伺い兼戻入	150	5	差	
総務担当	財務		5 緑	支出	4 緑	緑	歳出予算差引簿	10	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 緑	緑	契約書	20	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 緑	緑	支出負担行為決議書	30	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 緑	緑	支出証拠書 報酬費用弁償 1-1	40	5		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 報酬費用弁償 1-2	50	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 報酬費用弁償 1-3	60	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 報酬費用弁償 1-4	70	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 報酬費用弁償(嘱託医 1) 1-5	80	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 報酬費用弁償(嘱託医 2) 1-6	90	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 社会保険料 2	100	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 その他の賃金 3	110	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 報償費 4-1	120	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 報償費 4-2	130	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 旅費 5	140	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 消耗品 6-1	150	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 消耗品 6-2	160	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 食糧費 7	170	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 印刷製本費 8	180	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 光熱水費 9	190	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 修繕費 10	200	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 通信運搬費 11	210	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 診断料 12	220	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 その他役務費 13	230	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 委託料 措置費 14	240	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 管理委託 15	250	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 使用料賃借料 16	260	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 備品購入費 17	270	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 負担金 18	280	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 扶助費 19	290	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 自動車関係 20	300	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 自動車燃料 21	310	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 緑	支出証拠書 自動車燃料 22	320	5		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	財産 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	財産 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	財産 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	公有財産台帳	40	11	価	
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	建物図面・設計書	50	11	価	
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	登記簿	60	11		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	庁舎管理	70	1		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	庁舎維持補修(管財課予算)	80	1		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	委託業務報告書	90	1		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	庁舎使用承認伺い	100	1		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	庁舎巡視日誌	110	1		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	行政財産使用許可	120	5		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	自動販売機建物賃借関係	130	5		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	定期巡視点検記録	140	1		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	電話設備	150	1		価
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	特別管理産業廃棄物管理責任者届	160	5		常
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	川越保健所財産処分承認関係	170	11		常
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	公有財産引継書	180	5		
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	携帯電話	190	1		価
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	道路占用許可申請書(案内標識)	200	5		常
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	公有財産利活用	210	5		常
総務担当	財務		5 緑	財産		5 白	業務管理委託(管財課契約)	220	5		引
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品 例規	10	11		価
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	備品カード	40	5		価
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品保証書・使用説明書	50	1		常
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	消耗品出納簿	60	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	被服貸与簿	70	3		価
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品保管転換書	80	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品購入見積依頼書	90	5		
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品不用決定伺い	100	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	タクシー乗車証交付申請書	110	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	機器点検伝票	120	3		常
総務担当	財務		5 緑	物品		6 赤	電子複写機複写サービス枚数連絡票	130	1		価
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	公用車 例規	10	11		価
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	公用車 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	公用車 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	公用車等運転職員管理台帳	40	3		常
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	公用車運行管理簿	50	3		
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	公用車整備点検記録簿	60	3		
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	公用車運行前点検表	70	3		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	公用車運行実績簿	80	3		
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	安全運転管理者選(解)任届	90	3	価	
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	交通安全対策推進委員会	100	1		
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	安全運転管理 通知・報告	110	1		
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	交通事故発生報告	120	5		
総務担当	財務		5 緑	公用車		7 青	自動車使用管理計画(実績)	130	3	価	
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	負担金例規	10	11	価	
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	負担金 通知・報告	20	1		
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	階層別措置状況	30	5		
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	債権管理簿	40	5		
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	基本台帳	50	5		
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	徴収強化月間	60	3		
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	口座振替	70	5		
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	納入誓約書	80	5		
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	徴収停止決議書	90	5		
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	印影印刷	100	3		
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	負担額決定伺書	110	5		
総務担当	負担金等		6 白	負担金		1 黄	事務処理状況報告書	120	3	常	
心理・相 談援助担 当	懸案		7 赤	心理・相 談援助担 当		1 緑	担当内共有	10	1	価	サーバ
心理・相 談援助担 当	懸案		7 赤	心理・相 談援助担 当		1 緑	懸案フォルダ	20	1	価	サーバ
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	心身障害 児全般		1 白	心身障害児全般 例規	10	11		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	心身障害 児全般		1 白	心身障害児全般 通知・報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	心身障害 児全般		1 白	心身障害児全般 照会・回答	30	1		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	療育手帳		2 赤	療育手帳 例規	10	11		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	療育手帳	2	赤	療育手帳 通知・報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	療育手帳	2	赤	療育手帳 照会・回答	30	1		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	療育手帳	2	赤	受付処理簿	40	5		サーバ
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	療育手帳	2	赤	交付申請等(送付)	50	3		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	療育手帳	2	赤	交付・再交付リスト	60	3		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	療育手帳	2	赤	内容変更・返還リスト	70	3		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	療育手帳	2	赤	取り下げ・返戻	80	3		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	特別児童 扶養手当	3	青	特別児童扶養手当 例規	10	11		価
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	特別児童 扶養手当	3	青	特別児童扶養手当 通知・報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	特別児童 扶養手当	3	青	特児診断書発行簿	30	5		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	その他の 諸制度 例規	4	黄	精神保健福祉手帳	10	11		価
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	その他の 諸制度 例規	4	黄	身体障害手帳	20	11		価

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	その他の 諸制度 例規	4 黄		民間保育所障害児保育事業等	30	11	価	
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	諸証明	5 緑		発行簿	10	11		サーバ
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	判定	6 白		1歳6か月・3歳児検診 例規	10	11	価	
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	判定	6 白		診断 照会・回答	20	1		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	判定	6 白		診断会議録	30	5		
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	判定	6 白		心理判定実施簿	40	5		サーバ
心理・相 談援助担 当	診断		8 青	判定	6 白		精神科検診名簿	50	3		
心理・相 談援助担 当	特別事業		9 黄	メンタルフ レンド	1 赤		メンタルフレンド通知・報告	10	1		
心理・相 談援助担 当	特別事業		9 黄	情緒障害 児治療訓 練事業	2 青		情緒障害児治療訓練事業 例規	10	11	価	
心理・相 談援助担 当	特別事業		9 黄	カウンセ リング強 化事業	3 黄		カウンセリング強化事業 例規	10	1		
心理・相 談援助担 当	特別事業		9 黄	カウンセ リング強 化事業	3 黄		実施報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	統計		10 緑	統計	1 緑		統計 例規	10	11	価	

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・相談援助担当	統計		10 緑	統計		1 緑	統計 通知・報告	20	1		
心理・相談援助担当	統計		10 緑	統計		1 緑	統計 照会・解答	30	1		
心理・相談援助担当	統計		10 緑	統計		1 緑	児相システム	40	1		
心理・相談援助担当	統計		10 緑	統計		1 緑	福祉行政報告例	50	1		
心理・相談援助担当	統計		10 緑	統計		1 緑	カード処理	60	1		
家族支援担当	懸案		11 白	家族支援		1 白	家族支援 担当内共有	10	1		
家族支援担当	懸案		11 白	家族支援		1 白	家族支援 懸案フォルダ	20	1		
家族支援担当	家族支援		12 赤	家族支援		2 白	家族支援全般 例規	30	11		サーバ
家族支援担当	家族支援		12 赤	家族支援		2 白	家族支援全般 通知・報告	40	1		
家族支援担当	家族支援		12 赤	家族支援		2 白	家族支援全般 照会・回答	50	1		
家族支援担当	家族支援		12 赤	家族支援		2 白	家族支援連絡会議	60	1		
家族支援担当	家族支援		12 赤	家族支援		2 白	家族支援連絡会議部会	70	1		
家族支援担当	家族支援		12 赤	家族支援		2 白	家族支援会議	80	1		サーバ
家族支援担当	家族支援		12 赤	家族支援		2 白	新規入所・特定年齢評価シート	90	1		サーバ
家族支援担当	家族支援		12 赤	家族支援		2 白	家族支援全ケース検討	100	1		サーバ

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
家族支援 担当	家族支援		12 赤	家族支援	2 白		家族支援 施設訪問	110	1		
家族支援 担当	家族支援		12 赤	家族支援 プログラ	3 赤		家族支援 プログラム	10	1		サーバ
家族支援 担当	家族支援		12 赤	家族支援 プログラ	3 赤		家族支援 個別プラン	20	1		サーバ
家族支援 担当	家族支援		12 赤	家族援助 技術	4 青		ペアレントトレーニング	10	1		
家族支援 担当	家族支援		12 赤	家族援助 技術	4 青		CSP	20	1		
家族支援 担当	家族支援		12 赤	家族援助 技術	4 青		PCIT	30	1		
家族支援 担当	家族支援		12 赤	家族援助 技術	4 青		MY TREE	40	1		
家族支援 担当	家族支援		12 赤	家族援助 技術	4 青		その他の援助技術	50	1		
里親・市 町村支援 担当	懸案		13 青	里親・市 町村支援 担当	1 黄		里親・市町村担当内共有	10	1		
里親・市 町村支援 担当	懸案		13 青	里親・市 町村支援 担当	1 黄		里親・市町村担当懸案フォルダ	20	1		価
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親全般	1 緑		里親全般 例規	10	11		価
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親全般	1 緑		里親全般 通知・報告	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親全般	1 緑		里親全般 照会・回答	30	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親全般	1 緑		委託証明書	40	1		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親全般	1	緑	里親委託等推進員会議	50	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親全般	1	緑	所内マッチング会議	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親全般	1	緑	里親担当者会議	70	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親全般	1	緑	拡大マッチング会議	80	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	普及啓発	2	白	広報	10	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	普及啓発	2	白	入門講座	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	普及啓発	2	白	出前講座	30	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	里親台帳	10	11		常
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	里親登録 通知・報告	20	1		価
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	委託の推移等	30	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	登録申請(新規・更新)	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	基礎研修(講義・見学)	50	1		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	認定前研修(講義・実習)	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	養育里親更新研修	70	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	専門里親研修	80	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	現況届	90	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	登録・変更	100	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	辞退・抹消	110	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	移管	120	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	審議会(里親登録に関する)	130	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親登録	3	赤	里親希望者	140	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親指導	4	青	里親研修会	10	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親指導	4	青	交流会	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親指導	4	青	表彰	30	1	常	

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親指導	4	青	養育状況報告	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親指導	4	青	里親訪問調査	50	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親指導	4	青	レスパイトケア	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親指導	4	青	里親指導 その他	70	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親会	5	黄	全国大会・関ブロ大会	10	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親会	5	黄	県里親会理事会	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親会	5	黄	措置費明細表	30	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親会	5	黄	やまなみ会(役員会)	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親会	5	黄	やまなみ会(行事)	50	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親会	5	黄	やまなみ会(その他)	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		14 黄	里親会	5	黄	会報等	70	1		
里親・市 町村支援 担当	市町村支 援		15 緑	市町村支 援全般	1	緑	市町村支援全般 例規	10	11	価	

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	市町村支 援		15 緑	市町村支 援全般		1 緑	市町村支援全般 通知・報告	20	1		
里親・市 町村支援 担当	市町村支 援		15 緑	市町村支 援全般		1 緑	市町村支援全般 照会・回答	30	1		
里親・市 町村支援 担当	市町村支 援		15 緑	市町村支 援全般		1 緑	市町村支援全般 その他	40	1		
里親・市 町村支援 担当	市町村支 援		15 緑	研修		2 白	児童福祉主管課長会議	10	1		
里親・市 町村支援 担当	市町村支 援		15 緑	研修		2 白	児童福祉担当者会議	20	1		
里親・市 町村支援 担当	市町村支 援		15 緑	研修		2 白	児童福祉担当職員研修	30	1		
里親・市 町村支援 担当	市町村支 援		15 緑	研修		2 白	三会議体験研修	40	1		
里親・市 町村支援 担当	市町村支 援		15 緑	研修		2 白	キーパーソン養成研修	50	1		
里親・市 町村支援 担当	市町村支 援		15 緑	研修		2 白	研修 その他	60	1		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		16 白	施設給付 費全般		1 赤	施設給付費全般 例規	10	11	価	
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		16 白	施設給付 費全般		1 赤	施設給付費全般 通知・報告	20	1		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		16 白	施設給付 費全般		1 赤	施設給付費全般 照会・回答	30	1		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		16 白	施設給付 費全般		1 赤	施設給付費 担当者会議	40	1		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		16 白	施設給付 費全般		1 赤	施設給付費 システム関係	50	11	価	
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		16 白	施設給付 費全般		1 赤	入退所報告書	60	1		
里親・市 町村支援 担当	実習生		17 赤	社会福祉 援助実習		1 青	社会福祉援助実習 例規	10	11	価	
里親・市 町村支援 担当	実習生		17 赤	社会福祉 援助実習		1 青	社会福祉援助実習 通知・報告	20	3		
里親・市 町村支援 担当	実習生		17 赤	社会福祉 援助実習		1 青	受入計画	30	3		
里親・市 町村支援 担当	実習生		17 赤	社会福祉 援助実習		1 青	実習計画	40	3		
里親・市 町村支援 担当	実習生		17 赤	社会福祉 援助実習		1 青	実習評価	50	3		
里親・市 町村支援 担当	実習生		17 赤	社会福祉 援助実習		1 青	社会福祉援助実習 その他	60	3		
虐待相談 指導担当	懸案		18 青	虐待相談 指導担当		1 黄	担当内共有	10	1		
虐待相談 指導担当	懸案		18 青	虐待相談 指導担当		1 黄	懸案フォルダー	20	1	価	
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般		1 緑	児童福祉法関係例規	10	11	価	
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般		1 緑	相談全般 例規	20	3		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般	1	緑	相談全般 通知・報告	30	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般	1	緑	相談全般 照会・回答	40	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般	1	緑	社会福祉援助実習 例規	50	11		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般	1	緑	社会福祉援助受付	60	5		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般	1	緑	社会福祉援助実習	70	5		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般	1	緑	相談関係パンフレット等	80	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般	1	緑	虐待相談指導担当副所長・部長等会 議	90	1		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般	1	緑	要望・投書	100	1		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	相談全般	1	緑	審査請求	110	11	価	
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	関係機関 例規	10	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	関係機関 通知・報告	20	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	関係機関 照会・回答	30	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	講師派遣	40	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	児童委員・主任児童委員等	50	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	家庭児童相談員・家児相連絡協議会	60	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	家庭裁判所・警察署との連絡会議	70	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	その他関係機関との連絡会・研修会 等	80	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	保健機関との連絡会議	90	3		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	課税照会・回答等	100	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	就学支援委員会	110	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	市町村次世代支援地域協議会	120	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	教育相談機関・青少年問題関係機関 との連絡会議 非行防止ネット	130	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	関係機関	2	白	その他	140	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	調査	3	赤	調査 例規	10	11		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	調査	3	赤	調査 通知・報告	20	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	調査	3	赤	調査 照会・回答	30	11		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	調査	3	赤	警察通告簿	40	1		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	調査	3	赤	ケース移管	50	5		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	受付	4	青	児童相談台帳	10	11		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	受付	4	青	受理会議録	20	3		
虐待相談 指導担当	相談		19 黄	受付	4	青	受付 その他	30	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	虐待全般	1	黄	虐待全般 例規	10	11	価	
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	虐待全般	1	黄	虐待全般 通知・報告	20	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	虐待全般	1	黄	虐待全般 照会・回答	30	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	虐待全般	1	黄	休日夜間児童虐待通報ダイヤル事業	40	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	虐待全般	1	黄	児童虐待通告受理票・確認票	50	1		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	虐待全般	1	黄	被害確認面接	60	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	虐待全般	1	黄	児童相談法的対応強化事業	70	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	虐待全般	1	黄	児童福祉審議会児童養護部会	80	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	虐待全般	1	黄	家裁への申立	90	11	価	
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2	緑	熊谷市	10	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2	緑	羽生市	20	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2	緑	行田市	30	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2	緑	加須市	40	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2	緑	本庄市	50	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2	緑	秩父市	60	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2	緑	深谷市	70	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2	緑	上里町	80	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2	緑	美里町	90	3		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2 緑		横瀬町	100	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2 緑		皆野町	110	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2 緑		長瀬町	120	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2 緑		小鹿野町	130	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2 緑		寄居町	140	3		
虐待相談 指導担当	虐待		20 緑	要保護児 童対策協 議会	2 緑		神川町	150	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置全般	1 白		措置全般 例規	10	11	価	
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置全般	1 白		措置全般 通知・報告	20	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置全般	1 白		措置全般 照会・回答	30	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置全般	1 白		処遇会議簿	40	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置全般	1 白		待機児童	50	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2 赤		措置等事務 例規	10	11	価	
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2 赤		措置等事務 通知・報告	20	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2 赤		措置等事務 照会・回答	30	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2 赤		受給者番号の施設等番号表	40	5	価	

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2	赤	措置通知発行簿	50	11		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2	赤	受診券発行簿	60	11		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2	赤	受診券交付台帳	70	5		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2	赤	受診券返却	80	5		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2	赤	施設台帳	90	11	常	
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2	赤	児童入所支度品	100	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	措置等事 務	2	赤	交付申請書等推達	110	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	一時保護	3	青	一時保護 例規	10	11	価	
虐待相談 指導担当	措置		21 白	一時保護	3	青	一時保護 通知・報告	20	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	一時保護	3	青	一時保護 照会・回答	30	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	一時保護	3	青	一時保護台帳	40	5		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	一時保護	3	青	一時保護委託	50	5		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設	4	黄	施設 例規	10	11		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設	4	黄	施設 通知・報告	20	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設	4	黄	施設 照会・回答	30	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設	4	黄	在籍状況	40	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設	4	黄	帰省届	50	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設	4	黄	自立支援計画	60	3		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	養育状況報告	70	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	施設だより(児童自立支援施設)	80	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	施設だより(児童養護施設・乳児院)	90	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	措置後調査	100	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	各施設との連絡会議(埼玉学園を除く)	110	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	埼玉学園との連絡会議	120	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	児童養護施設・乳児院協議会との連絡会議	130	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	障害児施設との連絡会	140	1		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	事故報告	150	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	被虐待児受入加算	160	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	乳児院病虚弱児加算	170	3		
虐待相談 指導担当	措置		21 白	施設		4 黄	在籍(措置等)証明願(こども手当関係)	180	3		価
虐待相談 指導担当	措置		21 白	重度認定		5 緑	重度認定例規	10	11		価
虐待相談 指導担当	措置		21 白	重度認定		5 緑	重度認定処理簿	20	3		価
虐待相談 指導担当	措置		21 白	重度認定		5 緑	重度重複加算児認定	30	3		価
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		22 赤	児童相談 台帳		1 緑	児童相談台帳 例規	10	5		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		22 赤	児童相談 台帳		1 緑	児童相談台帳 通知・報告	20	3		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		22 赤	児童相談 台帳		1 緑	児童相談台帳 照会・回答	30	3		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		22 赤	児童相談 台帳		1 緑	児童記録票(ケースファイル)の送付・ 移管	40	5		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		22 赤	児童相談 台帳		1 緑	施設入所児童台帳(担当別・市町村 別)	50	11		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		22 赤	児童相談 台帳		1 緑	未処理・在宅指導	60	11		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		22 赤	児童相談 台帳		1 緑	助言指導・児童福祉司指導終結台帳	70	5		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		22 赤	児童相談 台帳		1 緑	施設措置解除・家裁送致台帳	80	11		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		22 赤	児童相談 台帳		1 緑	障害児童台帳	90	11		
安全確認 担当	懸案		23 青	安全確認 全般		1 白	懸案	10	1		価
安全確認 担当	安全確認		24 黄	安全確認 全般		1 白	例規	20	11		価
安全確認 担当	安全確認		24 黄	安全確認 全般		1 白	通知・報告	30	1		
安全確認 担当	安全確認		24 黄	安全確認 全般		1 白	照会・回答	40	1		
安全確認 担当	安全確認		24 黄	安全確認 全般		1 白	その他	50	1		
安全確認 担当	安全確認		24 黄	会議		2 赤	通知	10	1		
安全確認 担当	安全確認		24 黄	会議		2 赤	復命	20	3		
安全確認 担当	安全確認		24 黄	研修		3 青	通知	10	1		
安全確認 担当	安全確認		24 黄	研修		3 青	復命	20	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		

H25 熊谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		