

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|----------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 庶務例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 庶務 通知・報告(4~6月分) | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 庶務 通知・報告(7~9月分) | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 庶務 通知・報告(10~12月分) | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 庶務 通知・報告(1~3月分) | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 庶務 照会・回答(4~9月分) | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 庶務 照会・回答(10~3月分) | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 行事予定表 | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 事務分掌表 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 事務引継書 | 100 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 危機管理 | 110 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 専決事項の指定 | 120 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 県議会 | 130 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 見学及び会場使用願 | 140 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | IT関係 | 150 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | ユニバーサルデザイン | 160 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 3Sカイゼン | 170 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 環境によいこと推進員会議 | 180 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 官公需契約 | 190 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務 | 1 赤 | 赤 | 被害状況報告 | 200 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | 青 | 文書例規 | 10 | 11 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | 青 | 文書 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | 青 | 文書 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | 青 | ファイル基準表 | 40 | 11 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | 青 | 文書保存(引継)台帳 | 50 | 10 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | 青 | 親展文書発送台帳 | 60 | 11 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | 青 | 文書管理台帳 | 70 | 11 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | 青 | 情報公開電算入力文書リスト | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | 青 | 公印使用簿 | 90 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | 2 青 | 青 | 文書管理システム | 100 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | 黄 | 会議例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | 黄 | 会議 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | 黄 | 会議 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | 黄 | 部課所長会議 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | 黄 | 出先機関会議 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | 黄 | 各種委員会会議 | 60 | 1 | | |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | 財務関係会議 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | 3 黄 | | その他の会議 | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 4 緑 | | 監査・検査 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 4 緑 | | 監査・検査 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 4 緑 | | 監査・検査 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 4 緑 | | 監査資料・結果 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 4 緑 | | 会計実地検査 | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査・検 査 | 4 緑 | | 行政監察・包括外部監査 | 60 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 人事 | 1 白 | | 人事 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 人事 | 1 白 | | 人事 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 人事 | 1 白 | | 人事 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 人事 | 1 白 | | 組織及び定数 | 40 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 人事 | 1 白 | | 人事関係諸報告書 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 人事 | 1 白 | | 勤務記録カード | 60 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 人事 | 1 白 | | 職員録原稿 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 人事 | 1 白 | | 人事評価 | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 表彰 | 2 赤 | | 表彰 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 表彰 | 2 赤 | | 表彰 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 表彰 | 2 赤 | | 表彰 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 表彰 | 2 赤 | | 知事表彰 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 表彰 | 2 赤 | | 叙位・叙勲 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 表彰 | 2 赤 | | 褒章 | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 研修 | 3 青 | | 研修 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 研修 | 3 青 | | 研修 通知・報告(4~9月分) | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 研修 | 3 青 | | 研修 通知・報告(10~3月分) | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 研修 | 3 青 | | 研修 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 研修 | 3 青 | | 研修センター研修 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 研修 | 3 青 | | 職場研修 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 研修 | 3 青 | | IT研修 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 研修 | 3 青 | | JA職員、学生等研修 | 80 | 3 | | |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 研修 | | 3 青 | 財務関係研修 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 臨時職員 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 臨時職員 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 臨時職員 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 雇用伺い | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 雇用状況報告 | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 出勤簿・雇用簿・休暇簿 | 60 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 賃金支払台帳 | 70 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 通勤届 | 80 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 源泉徴収・年末調整 | 90 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 求人(職安関係・彩の国仕事発見シス テム) | 100 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 口座振替申出書 | 110 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 臨時職員 | | 4 黄 | 労災保険 | 120 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | サービス | | 5 緑 | サービス 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | サービス | | 5 緑 | サービス 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | サービス | | 5 緑 | サービス 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | サービス | | 5 緑 | 公務災害・事故報告 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | サービス | | 5 緑 | 営利企業等従事許可願 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | サービス | | 5 緑 | 36協定 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | サービス | | 5 緑 | 倫理取組報告 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | サービス | | 5 緑 | 証明書 | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 給与 | | 6 白 | 給与 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 給与 | | 6 白 | 給与 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 給与 | | 6 白 | 給与 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 給与 | | 6 白 | 電算報告 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 給与 | | 6 白 | 給与支払簿 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 給与 | | 6 白 | 科目別給与支払内訳書 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 給与 | | 6 白 | 時間外単価表 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 給与 | | 6 白 | 源泉徴収票 | 80 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 給与 | | 6 白 | 時間外勤務実績 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 旅費 | | 7 赤 | 旅費 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 旅費 | | 7 赤 | 旅費 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 旅費 | | 7 赤 | 旅費 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 旅費 | | 7 赤 | 復命書 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 3 白 | 旅費 | | 7 赤 | 自家用自動車登録 | 50 | 3 | | |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 福利厚生 | 1 青 | 福利厚生 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 福利厚生 | 1 青 | 福利厚生 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 福利厚生 | 1 青 | 福利厚生 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 健康管理 | 2 黄 | 健康管理 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 健康管理 | 2 黄 | 健康管理 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 健康管理 | 2 黄 | 健康管理 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 健康管理 | 2 黄 | | 措置決定 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 健康管理 | 2 黄 | | 衛生管理 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 健康管理 | 2 黄 | | 健康診断 | 60 | 5 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 健康管理 | 2 黄 | | 特定業務 | 70 | 5 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 共済・互 助会 | 3 緑 | 共済 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 共済・互 助会 | 3 緑 | 互助会 | 例規 | 20 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 共済・互 助会 | 3 緑 | 共済・互助会 | 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 4 青 | 共済・互 助会 | 3 緑 | 共済・互助会 | 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 財務 | 1 白 | 財務 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 財務 | 1 白 | 財務 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 財務 | 1 白 | 財務 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 財務 | 1 白 | | 収入支出計画書 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 財務 | 1 白 | | 入札参加資格者名簿 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 予算 | 2 赤 | 予算 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 予算 | 2 赤 | 予算 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 予算 | 2 赤 | 予算 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 予算 | 2 赤 | | 予算要求調書 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 予算 | 2 赤 | | 予算令達申請書 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 予算 | 2 赤 | | 予算令達書 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 予算 | 2 赤 | | 予算要求資料 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 国庫補助金 | 2 赤 | | | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 決算 | 3 青 | 決算 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 決算 | 3 青 | 決算 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 決算 | 3 青 | 決算 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 決算 | 3 青 | | 決算書 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 決算 | 3 青 | | 決算資料 | 50 | 1 | | |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 収入 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 調定伺い・収入未済繰越伺い | 20 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 歳入予算差引簿 | 30 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 債権管理簿 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 現金出納簿 | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 収納金原符 | 60 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 収入済通知書 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 払込書兼領収書 | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 生産物売払伺い | 90 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 生産物調査 | 100 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 収入 | 4 黄 | | 受託事業収入 | 110 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 支出 | 5 緑 | | 支出 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 支出 | 5 緑 | | 歳出予算差引簿 | 13 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 支出 | 5 緑 | | 歳入歳出外現金整理簿 | 15 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 支出 | 5 緑 | | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 支出 | 5 緑 | | 支出証拠書 | 30 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 支出 | 5 緑 | | 契約書 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 支出 | 5 緑 | | 債権者登録 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 公有財産 例規 | 10 | 11 | | 常 |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 公有財産 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 公有財産 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 公有財産引継書 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 公有財産台帳 | 50 | 11 | | 常 |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 公有財産図面 | 60 | 11 | | 常 |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 公有財産管理簿 | 70 | 11 | | 常 |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 行政財産使用許可 | 80 | 11 | | 常 |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 庁舎維持補修計画 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 業務委託 | 100 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 実施済確認書 | 110 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 道路占用許可申請書 | 120 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 普通財産貸借契約 | 130 | 5 | | 常 |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 消防計画 | 140 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 用途廃止 | 150 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | ポリ塩化ビフェニル廃棄物 占用許可 | 160 | 1 | | 常 |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 公有財産 | 6 白 | | 物品 例規 | 170 | 5 | | 常 |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 物品 例規 | 10 | 11 | | 常 |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 物品 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 物品 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 保管転換請求書 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 保管転換書 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 契約物品通知書 | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 備品出納簿 | 70 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 図書出納簿 | 80 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 消耗品出納簿 | 90 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 郵券受払簿 | 100 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 物品供用簿 | 110 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 被服貸与計画 | 120 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 被服貸与簿 | 130 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 備品カード | 140 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 物品購入見積依頼書 | 150 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 重要物品異動報告書 | 160 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 物品処分協議 | 170 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 不用決定伺い | 180 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 売払・譲与・廃棄・交換 | 190 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 保証書 | 200 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 物品単価契約 | 210 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | トラクター車検証 | 220 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 軽油免税券 | 230 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 電子複写機 | 240 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 物品 | 7 赤 | | 備品購入審査会 | 250 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 自動車 | 8 青 | | 自動車 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 自動車 | 8 青 | | 自動車 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 自動車 | 8 青 | | 自動車 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 自動車 | 8 青 | | 公用車運行計画表 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 自動車 | 8 青 | | 公用車使用管理簿 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 自動車 | 8 青 | | 仕業点検票 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 自動車 | 8 青 | | 公用車使用実績表 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 自動車 | 8 青 | | 安全運転管理者 | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 自動車 | 8 青 | | 自動車検査証 | 90 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 自動車 | 8 青 | | 緊急通行車両等事前届出済証 | 100 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 施設 | 9 黄 | | 電気 | 10 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 施設 | 9 黄 | | 防災 | 20 | 3 | | |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 施設 | 9 黄 | | ボイラー | 30 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 施設 | 9 黄 | | 重油地下タンク | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 施設 | 9 黄 | | 排水(浄化槽・酸排水) | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 施設 | 9 黄 | | 受水槽 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 施設 | 9 黄 | | プロパンガス | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 施設 | 9 黄 | | 庁舎管理 | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 5 白 | 施設 | 9 黄 | | 管財課等工事 | 90 | 3 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 収入 | 2 赤 | | 収入証拠書類(生産物売り払い伺い) | 10 | 5 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 収入 | 2 赤 | | 収入証拠書類(独法受託) | 20 | 5 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 収入 | 2 赤 | | 収入証拠書類(一般受託) | 30 | 5 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 支出 | 3 黄 | | 支出証拠書類(需用費他) | 10 | 5 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 支出 | 3 黄 | | 支出証拠書類(委託料) | 20 | 5 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 支出 | 3 黄 | | 支出証拠書類(備品購入) | 30 | 5 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 庶務全般 | 4 青 | | 通知・報告・照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 庶務全般 | 4 青 | | 事務分掌 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 庶務全般 | 4 青 | | 取材対応・報告、ホームページ | 30 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 庶務全般 | 4 青 | | 復命書 | 40 | 5 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 庶務全般 | 4 青 | | 借用許可書 | 50 | 5 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 庶務全般 | 4 青 | | 臨時雇用 | 60 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 生産振興 | 5 緑 | | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 生産振興 | 5 緑 | | 通知・報告 | 20 | 1 | | |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 5 白 | 生産振興 | | 5 緑 | 依頼・照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 生産振興 | | 5 緑 | 水稻 | 40 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 生産振興 | | 5 緑 | 麦類 | 50 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 生産振興 | | 5 緑 | 大豆 | 60 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 生産振興 | | 5 緑 | 特用作物等 | 70 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 特定研究 | | 6 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 特定研究 | | 6 白 | 依頼・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 特定研究 | | 6 白 | 水田底力プロ | 30 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 特定研究 | | 6 白 | 国産飼料プロ | 40 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 特定研究 | | 6 白 | 新稲作研究会 | 50 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 特定研究 | | 6 白 | 大麦食品 | 60 | 5 | 常 | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 雑草関係 | | 7 黄 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 雑草関係 | | 7 黄 | 依頼・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 雑草関係 | | 7 黄 | 管理の手引 | 30 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 雑草関係 | | 7 黄 | 植調委託 | 40 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 定期報告 | | 8 赤 | 水稻 | 10 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 定期報告 | | 8 赤 | 麦類 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 定期報告 | | 8 赤 | 大豆 | 30 | 1 | | |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 作業技術 | | 9 緑 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 作業技術 | | 9 緑 | 依頼・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 奨励品種 決定調査 | | 10 白 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 奨励品種 決定調査 | | 10 白 | 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 奨励品種 決定調査 | | 10 白 | 麦類 | 50 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 奨励品種 決定調査 | | 10 白 | 大豆 | 60 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 奨励品種 決定調査 | | 10 白 | 種苗審議会 | 70 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 会議検討 会 | | 11 黄 | 所内 | 10 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 会議検討 会 | | 11 黄 | 県内(第1四半期、4-6月) | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 会議検討 会 | | 11 黄 | 県内(第2四半期、7-9月) | 30 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 会議検討 会 | | 11 黄 | 県内(第3四半期、10-12) | 40 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 会議検討 会 | | 11 黄 | 県内(第4四半期、1-3月) | 50 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 会議検討 会 | | 11 黄 | 一般 | 60 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 会議検討 会 | | 11 黄 | 推進会議 | 70 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 会議検討 会 | | 11 黄 | 成果発表会 | 80 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 試験研究 | | 12 赤 | 進行管理表・研究設計書 | 10 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 試験研究 | | 12 赤 | 研究評価 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 試験研究 | | 12 赤 | 試験成績書 | 30 | 1 | | |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 試験研究 | 12 | 赤 | 新技術・ひと目 | 40 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 試験研究 | 12 | 赤 | 新規検討・要望 | 50 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 試験研究 | 12 | 赤 | 学会・研究会 | 60 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 研修 | 13 | 緑 | 職員研修 | 10 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 研修 | 13 | 緑 | 視察研修・対応 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 研修 | 13 | 緑 | 講師派遣 | 30 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 研修 | 13 | 緑 | 研修生対応 | 40 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | 依頼・照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | 農業共済 | 30 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | 米麦改良 | 40 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | 機械化経営者協議会 | 50 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | 機械化協会 | 60 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | 特性表 | 70 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | 農業機械士 | 80 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | 麦作共励会 | 90 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | 大豆作共励会 | 100 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 関連業務 | 14 | 青 | ハイグレード飼料 | 110 | 1 | | |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|----------|------|-------------|------|
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 農薬関係 | 15 黄 | | 農薬 | 10 | 3 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | 農薬関係 | 15 黄 | | その他 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | その他 | 16 白 | | ほ場管理委員会 | 10 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | その他 | 16 白 | | 編集委員会 | 20 | 1 | | |
| 米・麦担当 | 米・麦担当 | | 50 白 | その他 | 16 白 | | その他 | 30 | 1 | | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 収入 | 2 赤 | | 収入証拠書類(生産物売払い伺い) | 10 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 収入 | 2 赤 | | 収入証拠書類(独法受託) | 20 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 収入 | 2 赤 | | 収入証拠書類(一般受託) | 30 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 収入 | 2 赤 | | 契約書類 | 40 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 支出 | 3 青 | | 支出証拠書類(需用費全般) | 10 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 支出 | 3 青 | | 支出証拠書類(委託料) | 20 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 支出 | 3 青 | | 支出証拠書類(備品購入) | 30 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 支出 | 3 青 | | 支出証拠書類(役務費) | 40 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 支出 | 3 青 | | 支出証拠書類(使用料) | 50 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 支出 | 3 青 | | 契約書類 | 60 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 支出 | 3 青 | | 旅費証拠書類 | 70 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 支出 | 3 青 | | 複命書(県外宿泊) | 80 | 5 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 庶務全般 | 4 黄 | | 通知・報告 | 10 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 庶務全般 | 4 黄 | | 依頼・照会・回答 | 20 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 庶務全般 | 4 黄 | | ホームページ関連 | 30 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 庶務全般 | 4 黄 | | 行事予定 | 40 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 庶務全般 | 4 黄 | | 臨時雇用 | 50 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 庶務全般 | 4 黄 | | 重要物品 | 60 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 庶務全般 | 4 黄 | | 所内連絡 | 70 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 庶務全般 | 4 黄 | | 取材報告 | 80 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 生産振興 | 5 緑 | | 通知・報告 | 10 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 生産振興 | 5 緑 | | 依頼・照会・回答 | 20 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 生産振興 | 5 緑 | | 水稻 | 30 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 生産振興 | 5 緑 | | 麦類 | 40 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 生産振興 | 5 緑 | | 大豆 | 50 | 1 | | 常 |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 生産振興 | 5 緑 | | 特用作物等 | 60 | 1 | | 常 |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 育種 | 6 | 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 育種 | 6 | 白 | 依頼・照会・回答 | 20 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 育種 | 6 | 白 | 種苗審査会 | 30 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 育種 | 6 | 白 | 職務育成審査会 | 40 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 育種 | 6 | 白 | 安全安心水稻新品種育成(沖縄) | 50 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 育種 | 6 | 白 | 改良協会 | 60 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 育種 | 6 | 白 | 新品種育成試験 | 70 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 育種 | 6 | 白 | 種子分譲 | 80 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 育種 | 6 | 白 | 水稻特検 | 90 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 育種 | 6 | 白 | 高温品質育成 | 100 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 種子 | 7 | 赤 | 通知・報告 | 10 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 種子 | 7 | 赤 | 依頼・照会・回答 | 20 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 種子 | 7 | 赤 | 種苗センター原種関連 | 30 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 種子 | 7 | 赤 | 原原種生産 | 40 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 種子 | 7 | 赤 | 原原種配布計画・実績 | 50 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 種子 | 7 | 赤 | 種子関係試験 | 60 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 種子 | 7 | 赤 | 種子関係会議 | 70 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 種子 | 7 | 赤 | 採種ほ | 80 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 会議検討 会 | 8 | 青 | 所内 | 10 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 会議検討 会 | 8 | 青 | 県内 | 20 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 会議検討 会 | 8 | 青 | 関東地域 | 30 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 会議検討 会 | 8 | 青 | 全国 | 40 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 会議検討 会 | 8 | 青 | 推進会議 | 50 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 会議検討 会 | 8 | 青 | 成果発表会 | 60 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 学会研究 会 | 9 | 黄 | 学会 | 10 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 学会研究 会 | 9 | 黄 | 研究会 | 20 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 研修 | 10 | 緑 | 職員研修 | 10 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 研修 | 10 | 緑 | 視察研修・対応 | 20 | 1 | 常 | |

H25 農林総合研究センター水田農業研究所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 研修 | 10 | 緑 | 講師派遣 | 30 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 研修 | 10 | 緑 | 研修生対応 | 40 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 関連業務 | 11 | 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 関連業務 | 11 | 白 | 依頼・照会・回答 | 20 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 関連業務 | 11 | 白 | 農業共済 | 30 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 関連業務 | 11 | 白 | 米麦改良 | 40 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 関連業務 | 11 | 白 | その他 | 50 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 関連業務 | 11 | 白 | 消耗品出納簿(劇毒物) | 60 | 1 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | 農薬関係 | 12 | 赤 | その他 | 10 | 5 | 常 | |
| 育種担当 | 育種担当 | | 60 白 | その他 | 13 | 青 | 執行委任登録 | 10 | 1 | 常 | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 令達登録 | 7 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 事前調定 | 15 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為 | 37 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |