

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務懸案		1 白	総務担当		1 白	担当内共有	10	1未		サーバ
総務担当	総務懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ	20	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	行事予定表	40	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務分掌	50	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	専決事項の指定	60	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	70	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	災害防災組織・緊急連絡網	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	防火・防災管理計画	90	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	業務継続マネジメント	100	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機管理マニュアル	110	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	非常参集訓練	120	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	職員参集支援システム	130	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機管理(その他)	140	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	インフルエンザ対策	150	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務概要	160	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務改善	170	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境マネジメント関連	180	5		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT推進・セキュリティ関連	190	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	新聞情報	200	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ソニック通信	210	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ソニックシティビル防火・防災管理協	220	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	苦情	230	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	あいさつ・はがき	240	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	会報、パンフ・リーフレット、お知らせ	250	1未		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	40	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	50	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	60	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	70	10		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	80	3	常	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	90	5		

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	100	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	料金後納郵便物差出票	110	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	個人情報保護制度	120	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	情報公開	130	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	会議例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	会議通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	会議照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	県議会	40	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	支所長会議	50	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	60	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報(主任)会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報資料	50	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	職員提案	60	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	彩の国だより	70	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	議員・マスコミ等からの取材報告	80	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査		5 白	監査・検査例規	10	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査		5 白	監査・検査通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査		5 白	監査・検査照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査		5 白	監査資料・結果	40	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査		5 白	会計実地検査	50	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査		5 白	行政監察	60	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査		5 白	委員監査	70	3		
総務担当	総務		2 赤	拾得物		6 赤	拾得物例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	拾得物		6 赤	拾得物整理簿	20	1		
総務担当	総務		2 赤	拾得物		6 赤	遺失物受付簿	30	1		
総務担当	総務		2 赤	拾得物		6 赤	拾得物提出書	40	1		

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3青	人事全般	1青	青	人事例規	10	5	価	
総務担当	人事		3青	人事全般	1青	青	人事通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3青	人事全般	1青	青	人事照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3青	人事全般	1青	青	組織定数	40	3		
総務担当	人事		3青	人事全般	1青	青	職員録原稿	50	1未	価	
総務担当	人事		3青	人事全般	1青	青	月例報告	60	3		
総務担当	人事		3青	人事全般	1青	青	分掌事務表	70	3	価	
総務担当	人事		3青	人事全般	1青	青	人事評価システム	80	3	価	
総務担当	人事		3青	表彰	2黄	黄	表彰例規	10	5	価	
総務担当	人事		3青	表彰	2黄	黄	表彰通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3青	表彰	2黄	黄	表彰照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3青	表彰	2黄	黄	叙位・叙勲	40	3		
総務担当	人事		3青	表彰	2黄	黄	知事表彰	50	3		
総務担当	人事		3青	研修	3緑	緑	研修例規	10	5	価	
総務担当	人事		3青	研修	3緑	緑	研修通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3青	研修	3緑	緑	研修照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3青	研修	3緑	緑	自治人材開発センター研修	40	1		
総務担当	人事		3青	研修	3緑	緑	職場研修	50	1		
総務担当	人事		3青	研修	3緑	緑	その他の研修・講習会	60	1		
総務担当	人事		3青	服務	4白	白	服務例規	10	5	価	
総務担当	人事		3青	服務	4白	白	服務通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3青	服務	4白	白	服務照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3青	服務	4白	白	休日・時間外勤務従事状況報告	40	1		
総務担当	人事		3青	服務	4白	白	公務災害・事故報告	50	3		
総務担当	人事		3青	服務	4白	白	育児休業	60	3		
総務担当	人事		3青	服務	4白	白	欠勤届	70	3		
総務担当	人事		3青	服務	4白	白	勤務証明	80	1		
総務担当	人事		3青	服務	4白	白	特別休暇内容確認用通知	90	3		
総務担当	人事		3青	給与	5赤	赤	給与例規	10	5	価	
総務担当	人事		3青	給与	5赤	赤	給与通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3青	給与	5赤	赤	給与照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3青	給与	5赤	赤	総務事務システム連携報告	40	3		
総務担当	人事		3青	給与	5赤	赤	科目別給与支給内訳書	50	3		
総務担当	人事		3青	給与	5赤	赤	退職者源泉徴収票	60	5	常	
総務担当	人事		3青	給与	5赤	赤	源泉・給与証明	70	1		
総務担当	人事		3青	旅費	6青	青	旅費例規	10	5	価	

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青	青	旅費通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青	青	旅費照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青	青	旅行命令簿	40	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青	青	旅費の調整	50	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青	青	復命書	60	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青	青	公務に使用する自家用自動車登録台	70	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	非常勤・臨時職員 照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	臨時職員雇用伺い・通勤届	40	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	臨時職員雇用状況報告書	50	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	費用弁償に関する届	60	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	住所届	70	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	報酬・賃金振込口座	80	1未	常	
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	源泉徴収事務・年末調整	90	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	源泉徴収票	100	5	常	
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	勤務整理簿	110	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	非常勤職員 休暇簿	120	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	非常勤職員 欠勤届	130	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	臨時職員 出勤簿・休暇簿	140	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄	黄	賃金・報酬支払台帳	150	5		

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7	黄	非常勤・臨時職員源泉証明・勤務証明	160	1		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	社会保険例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	雇用保険被保険者資格取得通知書	20	5	常	
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	健康・厚生年金保険資格取得者届	30	5	常	
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	雇用保険関係通知・報告	40	3		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	健康・厚生年金保険関係通知・報告	50	3		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	雇用保険被保険者資格喪失届・離職	60	5		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	雇用保険育児・介護休業給付申請	70	5		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	健康・厚生年金保険変更・喪失届	80	5		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	健康保険給付金請求	90	5		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	健康保険被扶養者届・国民年金第3号被保険者届	100	5		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8	緑	標準報酬・賞与額決定通知書	110	5		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1	白	健康管理 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1	白	健康管理 通知・報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1	白	健康管理 照会・回答	30	3		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1	白	衛生管理	40	1		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1	白	健康診断結果	50	5	常	
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1	白	その他事業	60	1		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2	赤	共済・互助会 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2	赤	共済・互助会 通知・報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2	赤	共済・互助会 照会・回答	30	3		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2	赤	給付金請求	40	3		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2	赤	貸付金	50	3		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2	赤	退職者関係	60	3		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2	赤	グループ保険	70	1		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1	青	財務例規	10	11		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1	青	財務通知・報告	20	3		

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青	青	財務照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青	青	歳入歳出予算差引簿	40	3		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青	青	歳入歳出外現金整理簿	50	3		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青	青	収入支出計画書	60	1		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青	青	自己検査	70	1		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	予算例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	予算通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	予算照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	令達書	40	3		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	令達申請書	50	3		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	予算書	60	3		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	執行計画	70	1		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	当初予算要求調書	80	3		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	補正予算要求調書	90	3		
総務担当	財務		5 青	決算	3 緑	緑	決算例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	決算	3 緑	緑	決算通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 青	決算	3 緑	緑	決算照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 青	決算	3 緑	緑	決算調書	40	5		
総務担当	財務		5 青	決算	3 緑	緑	決算資料	50	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	収入例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	収入通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	調定伺い	30	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	債権管理簿	40	5	常	
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	証紙消印額整理簿・計算書	50	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	収入済通知書	60	3		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	現金出納簿	70	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	収納金原符	80	5	常	
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	課所別控除金一覧表	90	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	歳入科目更正	100	3		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	戻出命令書	110	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	使用料・手数料	120	3		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	支出例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	支出通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	執行伺い(旅券作成・発給委託)	30	5		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	執行伺い(その他業務委託)	40	5		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	執行伺い(需用費・修繕費・使賃料)	50	5		

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	契約伺い	60	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	契約書	70	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	契約書(長期継続契約)	80	5	常	
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	入札	90	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為決議書	100	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 需用費	110	5		
							消耗品・食糧費(4~9月)				
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 需用費	120	5		
							消耗品・食糧費(10~3月)				
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 需用費	130	5		
							印刷製本費				
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 需用費	140	5		
							光熱水費				
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 需用費	150	5		
							修繕料				
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費	160	5		
							郵便料				
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費	170	5		
							電信電話料				
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費	180	5		
							運搬料				
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費	190	5		
							その他役務費・手数料				
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 委託料(警備・清掃・施 設管理)	200	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 委託料(旅券事務・作 成・交付)	210	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 使用料及び賃借料(長 期契約・建物)	220	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 使用料 及び賃借料(その他)	230	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 備品購 入費	240	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 負担金	250	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 旅費	260	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 報酬	270	5		

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 費用弁	280	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 社会保 険料	290	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 賃金	300	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 所得税	310	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	歳出科目更正	320	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	戻入決定	330	5		
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	財産例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	財産通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	財産照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	公有財産台帳	40	3	常	
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	庁舎使用承認	50	1		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	保管転換書	40	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	備品出納簿	50	3	常	システム
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	図書出納簿	60	3	常	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	消耗品出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	備品カード	80	3	常	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品供用簿	90	3	常	システム
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品購入見積依頼	100	5		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	重要物品異動報告書	110	1		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	不用決定、売却・譲与・廃棄・交換伺	120	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	乗車証	130	3		
企画調整 担当	企画調整 担当懸案		6 緑	企画調整 担当		1 緑	懸案フォルダ	20	1未	価	
企画調整 担当	企画調整 担当懸案		6 緑	企画調整 担当		7 緑	担当内共有	10	1未	価	共有HD
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般		1 白	旅券例規	10	11	価	
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般		1 白	苦情対応	20	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般		1 白	外務省(通知、照会、回答)	30	1		

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		他都道府県(通知、照会、回答)	40	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		権限移譲市(通知、照会、回答)	50	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		通知、照会、回答	60	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		メール相談担当	70	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		関東・甲信越ブロック会議	80	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		一都三県会議	90	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		全国旅券事務主管課長会議	100	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		都道府県旅券事務担当者研修	110	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		接遇研修	120	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		住基ネット	130	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		IT推進	140	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		情報セキュリティ	150	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		アンケート	160	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		市町村権限移譲	170	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		市町村連絡会議	180	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		旅券統計	190	1		
企画調整 担当	旅券		7 白	旅券全般	1 白		捜査関係事項照会	200	3		
企画調整 担当	旅券		7 白	広報	2 赤		ホームページ	210	1		

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	旅券		7 白	広報		2 赤	申請案内	220	1		
申請・交 付担当	申請交付 担当懸案		8 青	申請・交 付担当		1 青	懸案フォルダ	10	1未	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	旅券全般		1 黄	外務省(通知、照会、回答)	10	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	旅券全般		1 黄	通知、照会、回答	20	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	旅券全般		1 黄	会議等	30	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	旅券全般		1 黄	勤務当番表	40	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	旅券全般		1 黄	発給業務関係帳票	50	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	旅券全般		1 黄	申請等受理交付件数一覧表	60	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	受付		2 緑	申請書	10	1未	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	受付		2 緑	一般旅券受領書	20	1未	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	受付		2 緑	紛失届	30	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	受付		2 緑	該当事案(13条)	40	1未	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	受付		2 緑	該当事案取下げ	50	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	受付		2 緑	申請受付台帳	60	3	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	受付		2 緑	申請書等引渡票	70	3	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	受付		2 緑	旅券等送付書	80	3	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	受付		2 緑	受理番号設定	90	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	作成		3 白	旅券作成業務委託	10	1		

H26 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	作成		3 白	作成通知・報告	20	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	作成		3 白	各種データリスト	30	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	交付		4 赤	旅券発給業務委託	10	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	交付		4 赤	交付通知・報告	20	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	交付		4 赤	受領証作成・交付時チラシ	30	3		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	交付		4 赤	交付旅券引継ぎ票	40	3	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	交付		4 赤	交付報告書	50	3	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	報告		5 青	返納	10	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	報告		5 青	その他報告	20	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	報告		5 青	申請取下	30	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 黄	報告		5 青	未交付失効	40	1		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		