

H26 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	担当内共有	10	1未		サーバ
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ	20	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 例規	10		11 価	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 例規	20		5 価	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 通知報告	30		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 照会回答	40		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	広聴広報	50		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	行事	60		3 常	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務分掌表	70		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務引継書(知事、副知事を除く)	80		3	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務引継書(知事、副知事)起案	90		3	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務引継書(知事、副知事)	100		11 常	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務引継書(知事室長)	110		11 常	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	専決事項の指定	120		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	災害防災組織	130		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	管財課(庁舎管理)	140		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務室移転関係	150		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	電子県庁関係	160		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	危機管理に関すること	170		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	ユニバーサル・デザイン	180		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	5S運動	190		1	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	訃報	200	1未		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10		11 価	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	20		5 価	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 通知報告	30		1	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 照会回答	40		1	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	50		11	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	60		11	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	70		11	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	80		10	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	90		3	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書発送依頼票	100		1	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書事務自己点検	110		1	
総務担当	総務		2 赤	環境管理		3 黄	環境管理 例規	10		5 価	
総務担当	総務		2 赤	環境管理		3 黄	環境管理 通知報告・照会回答	20		1	
総務担当	総務		2 赤	環境管理		3 黄	環境負荷チェックシート	30		3	

H26 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	環境管理	3 黄	黄	環境マネジメントシステム	40	3		
総務担当	総務		2 赤	環境管理	3 黄	黄	環境会議資料	50	1		
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4 緑	緑	情報公開 例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4 緑	緑	情報公開 通知報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4 緑	緑	情報公開 照会回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4 緑	緑	請求、取下げ	40	3		
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4 緑	緑	決定	50	3		
総務担当	総務		2 赤	情報公開	4 緑	緑	不服申立、不服審査、結果	60	10		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白	白	会議 例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白	白	会議 通知報告・照会回答	20	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白	白	庁議	30	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白	白	主管課課長会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白	白	主管課主幹会議	60	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白	白	主管課総務担当主査会議	70	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白	白	課内会議	80	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白	白	その他会議	90	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤	赤	監査・検査 例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤	赤	監査・検査 通知報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤	赤	監査・検査 照会回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤	赤	監査資料・結果	40	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤	赤	会計実地検査	50	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	6 赤	赤	自己検査	60	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青	青	県議会 例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青	青	県議会 通知報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青	青	県議会 照会回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青	青	議員連絡員キャップ会議	40	1	価	
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青	青	委員会	50	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青	青	決算特別委員会	60	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青	青	予算特別委員会	70	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7 青	青	議運資料	80	3		

H26 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	定例会資料	90	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	提案説明要旨	100	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	記者発表資料	110	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	請願・陳情	120	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	7	青	政党要望	130	1		
総務担当	総務		2 赤	皇室	8	黄	皇室 通知報告	10	3		
総務担当	総務		2 赤	皇室	8	黄	皇室 照会回答	20	3		
総務担当	総務		2 赤	皇室	8	黄	献上	30	3		
総務担当	総務		2 赤	皇室	8	黄	行幸啓・お成り 儀式等	40	11	常	
総務担当	総務		2 赤	皇室	8	黄	人事 例規	50	11	常	
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	人事 通知報告	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	人事 照会回答	20	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	人事 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	組織及び定数	40	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	定期昇給昇格調書	50	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	人事異動通知書	60	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	人事基本(異動)報告書	70	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	総務事務システム関係	80	1未		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	勤務記録カード	90	1未	送	
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	職員録原稿	100	1未	価	
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	行政委員異動報告書	110	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	職務代理通知	120	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1	緑	実績評価	130	1		
総務担当	人事		3 緑	表彰	2	白	表彰 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	表彰	2	白	表彰 通知報告・照会回答	20	3		
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	研修 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	研修 通知報告・照会回答	20	1		
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	講師派遣	30	1		
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	自治人材開発センター研修	40	1		
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	その他研修	50	1		
総務担当	人事		3 緑	研修	3	赤	人材開発推進委員会	60	1		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4	青	非常勤・臨時職員 通知報告	20	1		

H26 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		非常勤・臨時職員 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		採用伺い(非常勤職員)	40	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		雇用伺い(臨時職員・新規)	50	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		雇用伺い(臨時職員・継続)	60	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		臨時職員 雇用状況報告	70	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		源泉徴収・年末調整	80	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		社会保険	90	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		雇用保険	100	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		通勤に係る費用弁償に関する届	110	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		勤務整理簿	120	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		休暇届	130	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	4 青		賃金／報酬支払台帳	140	3		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄		服務 例規	10	5 価		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄		服務 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄		服務 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄		勤務状況報告	40	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄		埼玉県職員証作成	50	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄		調整幹会議	60	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄		公務災害	70	3		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄		育児休業関係	80	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄		営利企業等従事許可	90	3		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄		特定事業主行動計画策定・推進委員	100	1		
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑		給与 例規	10	5 価		
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑		給与 通知報告	20	1		

H26 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	緑	総務事務システム関係	30		1	
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	緑	科目別給与支給内訳書	40		3	
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	緑	主務課別科目別所属別集計表	50		3	
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	緑	源泉徴収票	60		5	
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	緑	住民税税額通知書	70		1	
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白	白	旅費 例規	10		5 価	
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白	白	旅費 通知報告・照会回答	20		1	
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白	白	旅行命令簿	30		3	
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白	白	復命書	40		3	
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白	白	旅費の調整	50		1	
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白	白	自家用自動車登録申請・台帳	60		3 価	
総務担当	人事		3 緑	知事	8 赤	赤	知事略歴	10		1 差	
総務担当	人事		3 緑	知事	8 赤	赤	資産公開	20		3	
総務担当	人事		3 緑	知事	8 赤	赤	知事役職	30		3	
総務担当	人事		3 緑	副知事	9 青	青	副知事略歴	10		1 差	
総務担当	人事		3 緑	副知事	9 青	青	副知事役職	20		3	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 黄	黄	福利厚生 例規	10		5 価	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 黄	黄	福利厚生 通知報告	20		1	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	健康管理 例規	10		5 価	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	健康管理 通知報告・照会回答	20		1	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	措置決定	30		5 常	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	衛生管理	40		1	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	健康診断結果	50		5 常	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	共済・互助会 例規	10		5 価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	共済・互助会 通知報告・照会回答	20		1	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	総務事務システム関係	30		1	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	退職年金	40		3	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	グループ保険	50		1	
総務担当	財務		5 緑	財務	1 赤	赤	財務 例規	10		5 価	
総務担当	財務		5 緑	財務	1 赤	赤	財務 通知報告	20		1	
総務担当	財務		5 緑	財務	1 赤	赤	財務 照会回答	30		1	

H26 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	財務	1 赤		会計事務処理要領	40	1未	差	
総務担当	財務		5 緑	財務	1 赤		歳入歳出外現金	50		3	
総務担当	財務		5 緑	財務	1 赤		収入支出計画書	60		1	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 青		予算 例規	10		5 価	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 青		予算 通知報告	20		3	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 青		予算 照会回答	30		3	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 青		予算書	40		3	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 青		予算配当要求書	50		3	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 青		配当書	60		3	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 青		執行委任書	70		3	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 青		流用書	80		3	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 青		給与費	90		3	
総務担当	財務		5 緑	決算	3 黄		決算 例規	10		5 価	
総務担当	財務		5 緑	決算	3 黄		決算 通知報告	20		3	
総務担当	財務		5 緑	決算	3 黄		決算 照会回答	30		3	
総務担当	財務		5 緑	決算	3 黄		決算調書	40		5	
総務担当	財務		5 緑	決算	3 黄		決算資料	50		3	
総務担当	財務		5 緑	決算	3 黄		行政報告書	60		3 常	
総務担当	財務		5 緑	収入	4 緑		調定伺い	10		5	
総務担当	財務		5 緑	収入	4 緑		歳入予算差引簿	20		3	
総務担当	財務		5 緑	収入	4 緑		債権管理簿	30		5	
総務担当	財務		5 緑	収入	4 緑		収入済通知書	40		5	
総務担当	財務		5 緑	収入	4 緑		更正通知	50		3	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		歳出予算差引簿	10		3	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		現金出納簿	20		5	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		支出負担行為決議書	30		5	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		契約書	40		5	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		支出命令書 報酬	50		5	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		支出命令書 社会保険料	60		5	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		支出命令書 賃金	70		5	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		支出命令書 旅費(費用弁償)	80		5	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		支出命令書 旅費(普通旅費)	90		5	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		支出命令書 交際費	100		5	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		支出命令書 需用費(食糧費)	110		5	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 白		支出命令書 需用費(他需用費・4～ 6月)	120		5	

H26 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	支出命令書 需用費(他需用費・7～9月)	121	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	支出命令書 需用費(他需用費・10～12月)	122	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	支出命令書 需用費(他需用費・1～3月)	123	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	支出命令書 役務費(4～9月)	130	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	支出命令書 役務費(10～3月)	131	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	支出命令書 使用賃借料	140	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	支出命令書 備品購入費	150	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	支出命令書 負担金	160	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	更正通知	170	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	戻入決定	180	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 白	執行伺い	190	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 赤	公有財産 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 赤	公有財産 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 赤	公有財産 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 赤	公有財産台帳	40	11	常	
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 赤	公有財産使用許可	50	5	常	
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	物品 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	物品 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	物品 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	保管転換書(備品)	40	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	保管転換書(消耗品)	50	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	備品出納簿	60	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	消耗品出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	物品供用簿	80	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	備品カード	90	5	常	
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	電子複写機関係	100	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	パソコン機器関係	110	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	物品購入等見積依頼	120	5		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	重要物品異動(状況)報告書	130	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	物品処分関係	140	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 青	寄付受入	150	3	常	
総務担当	財務		5 緑	自動車		8 黄	自動車 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	自動車		8 黄	自動車 通知報告	20	1		

H26 秘書課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	自動車		8 黄	配車依頼簿	30	1未	価	
総務担当	財務		5 緑	自動車		8 黄	乗車証	40		1	
	システム 連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4		3	
	システム 連携	AA		財務会計		1	臨時配当登録	5		3	
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6		3	
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42		5	