

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	総務	例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	総務	通知・報告(上半期)	20	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	総務	通知・報告(下半期)	30	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	総務	照会・回答(第1四半期)	40	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	総務	照会・回答(第2四半期)	50	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	総務	照会・回答(第3四半期)	60	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	総務	照会・回答(第4四半期)	70	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	庁舎	関係通知	80	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	防災	・危機管理	90	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	事務	分掌	100	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	事務	引継書	110	3		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	職員	派遣	120	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	機械	警備	130	1		
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	さいたま市	権限移譲関係	140	5	常	
総務担当	総務		1 白	総務全般	1 白	懸案	フォルダ	150	1未		
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	文書	例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	文書	通知・報告	20	1		
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	文書	照会・回答	30	1		
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	ファイル	基準表	40	11		
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	文書	保存(引継)台帳	50	10		
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	登録	文書目録	60	10		
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	文書	管理台帳	70	11		
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	親展	文書管理台帳	80	11		
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	公印	使用簿	90	3		
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	情報	公開	100	3		
総務担当	総務		1 白	文書	2 赤	文書	廃棄	110	3		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青	会議	例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	会議	3 青	会議	通知・報告	20	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青	会議	照会・回答	30	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青	全教福	総会	40	3		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青	全教福	関プロ	50	3		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青	課長	会議	60	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青	主幹	会議	70	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青	役付	会議	80	1		
総務担当	総務		1 白	会議	3 青	その他の	会議	90	1		
総務担当	総務		1 白	県議会	4 黄	県議会	例規	10	11	価	

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	県議会	4 黄	県議会	通知・報告	20	1		
総務担当	総務		1 白	県議会	4 黄	県議会	照会・回答	30	3		
総務担当	総務		1 白	県議会	4 黄	文教委員会		40	1		
総務担当	総務		1 白	県議会	4 黄	発言通告書		50	1		
総務担当	総務		1 白	県議会	4 黄	答弁資料		60	1		
総務担当	総務		1 白	県議会	4 黄	特別委員会		70	1		
総務担当	総務		1 白	県議会	4 黄	請願・陳情		80	3		
総務担当	総務		1 白	主要施策	5 緑	県教育関係施策		10	3		
総務担当	総務		1 白	主要施策	5 緑	その他県施策		20	3		
総務担当	総務		1 白	主要施策	5 緑	国施策		30	3		
総務担当	総務		1 白	広聴広報	6 白	広聴広報	例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	広聴広報	6 白	広聴広報	通知・報告	20	1		
総務担当	総務		1 白	広聴広報	6 白	広聴広報	照会・回答	30	1		
総務担当	総務		1 白	広聴広報	6 白	広聴広報	報道対応状況報告	40	3		
総務担当	総務		1 白	監査・検査	7 赤	監査・検査	例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	監査・検査	7 赤	監査・検査	通知・報告	20	3		
総務担当	総務		1 白	監査・検査	7 赤	監査・検査	照会・回答	30	3		
総務担当	総務		1 白	監査・検査	7 赤	定期監査		40	5		
総務担当	総務		1 白	監査・検査	7 赤	会計実地検査		50	5		
総務担当	総務		1 白	環境管理	8 青	環境管理	例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	環境管理	8 青	環境管理	通知・報告	20	3		
総務担当	総務		1 白	環境管理	8 青	環境管理	照会・回答	30	3		
総務担当	総務		1 白	環境管理	8 青	環境管理	環境に良いこと点検表	40	3		
総務担当	総務		1 白	情報セキュリティ・市内LAN	9 黄	情報セキュリティ・市内LAN	例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	情報セキュリティ・市内LAN	9 黄	情報セキュリティ・市内LAN	通知・報告	20	1		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	情報セ キュリ ティ・庁内 LAN	9 黄		情報セキュリティ・庁内LAN 照会・回 答	30	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	人事全般	1 緑		人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	人事全般	1 緑		人事 通知・報告	20	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	人事全般	1 緑		人事 照会・回答	30	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	人事全般	1 緑		人事評価システム	40	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	人事全般	1 緑		表彰 通知・報告 照会・回答	50	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		服務 例規	10	11	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		服務 通知・報告	20	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		服務 通知・報告	30	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		服務 照会・回答	40	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		服務 照会・回答	50	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		総務事務システム関係	60	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		個人別勤務状況一覧	70	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		年休計画表	80	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		ブリランテ職員関係	90	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		職員証・名札・き章	100	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務	2 白		証明書	110	1		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事・給 与		2 赤	服務		2 白	公務災害事故報告書	120	3	差	
総務担当	人事・給 与		2 赤	研修		3 赤	研修 例規	10	11	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	研修		3 赤	研修 通知・報告	20	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	研修		3 赤	研修 照会・回答	30	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	研修		3 赤	講師派遣	40	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	研修		3 赤	自治人材開発センター研修	50	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	給与 例規	10	11	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	給与 通知・報告	20	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	給与 通知・報告	30	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	給与 照会・回答	40	1		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	給与 照会・回答	50	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	年末調整	60	5		
総務担当	人事・給 与		2 赤	給与		4 青	法定調書	70	5		
総務担当	人事・給 与		2 赤	旅費		5 黄	旅費 例規	10	11	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	旅費		5 黄	旅費 通知・報告	20	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	旅費		5 黄	旅費 照会・回答	30	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	旅費		5 黄	復命書	40	3		
総務担当	人事・給 与		2 赤	旅費		5 黄	旅行命令簿	50	3		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事・給 与		2 赤	非常勤・ 臨時職員	6 緑		非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
総務担当	人事・給 与		2 赤	非常勤・ 臨時職員	6 緑		勤務条件通知等	20	5		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		福利厚生 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		福利厚生 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		福利厚生 照会・回答	30	1		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		厚生事業	40	3		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		貸付	50	3		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		人間ドック	60	1		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生 全般	1 白		財形貯蓄	70	3		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理 照会・回答	30	1		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康診断	40	5		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理表	50	5		
総務担当	財務		4 黄	財務全般	1 青		財務全般 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	財務全般	1 青		財務全般 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	財務全般	1 青		財務全般 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 黄	財務全般	1 青		収入支出計画表	40	1		
総務担当	財務		4 黄	財務全般	1 青		自己検査	50	1		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄		予算 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄		予算 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄		予算 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄		規模推計	40	1		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄		予算調書	50	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄		予算見積書・配当書	60	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄		令達・執行委任	70	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄		流用書	80	3		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 黄	予算	2 黄		予算特別委員会	90	3		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 緑		決算 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	決算	3 緑		決算 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 緑		決算 照会・回答	30	5		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 緑		決算特別委員会	40	3		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 緑		行政報告書	50	3		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		収入 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		収入 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		調定伺い(教職員住宅貸付料)第1四 半期	30	5		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		調定伺い(教職員住宅貸付料)第2四 半期	40	5		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		調定伺い(教職員住宅貸付料)第3四 半期	50	5		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		調定伺い(教職員住宅貸付料)第4四 半期	60	5		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		調定伺い(その他)	70	5		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		債権管理簿	80	5	常	
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		歳入予算差引簿	90	5		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		収入済通知書	100	5		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		戻出決定書	110	5		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 白		現金出納簿	120	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		歳出予算差引簿	30	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出負担行為決議書	40	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出命令書(報酬)	50	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出命令書(共済費)	60	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出命令書(その他賃金)	70	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出命令書(社会保険料)	80	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出命令書(報償費 上半期)	90	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出命令書(報償費 下半期)	100	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出命令書(旅費)	110	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出命令書(食糧費)	120	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 赤		支出命令書(その他需用費 第1四半 期)	130	5		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(その他需用費 第2四半期)	140	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(その他需用費 第3四半期)	150	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(その他需用費 第4四半期)	160	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(役務費)	170	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(委託料)	180	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(使用料及び賃借料)	190	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(工事請負費)	200	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(備品購入費)	210	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(負担金)	220	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	支出命令書(補助金)	230	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 赤	戻入決定伺兼通知書	240	5		
総務担当	財務		4 黄	財産		6 青	財産 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	財産		6 青	財産 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	財産		6 青	財産 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 黄	財産		6 青	公有財産使用許可	40	5	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	物品 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	物品 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	物品 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	被服貸与簿	40	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	重要物品異動報告書	50	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	不用決定伺い・廃棄決定伺い	60	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	保管転換書	70	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	物品供用簿	80	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	備品出納簿	90	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	備品カード	100	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	消耗品出納簿	110	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	消耗品管理簿	120	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	現物実査	130	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 黄	高額備品使用記録簿	140	3	常	
厚生担当	厚生		5 緑	厚生全般		1 緑	厚生事業等	10	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般		1 白	通知・報告・回答	10	3		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		通知・報告・回答	20	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)例規	30	11		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)電算出力帳票	40	1		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)通知・報告	50	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)照会・回答	60	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)協定書	70	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)申込書	80	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)指定・変更届	90	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)継続申込書	100	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)解約請求書	110	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)預替え継続申込書	120	5		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)給与管理システム関係	130	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		(財形貯蓄)危機管理マニュアル	140	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		ライフプラン(通知・報告)	150	3		
互助福祉 担当	互助福祉		6 白	互助福祉 全般	1 白		システム作業依頼書	160	3		
健康づく り・メンタ ルヘルス 担当	懸案		7 赤	健康づく り・メンタ ルヘルス 担当	1 赤		懸案フォルダー	10	1未		PC

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	安全衛生管理規程	10	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	労安関係要綱	20	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	健康管理医(産業医)	30	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	衛生管理者・衛生推進者	40	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	健康審査会	50	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	結核健診・療養指導	60	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	定期健康診断	70	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	胃検診	80	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	介護業務健診	90	11	価	

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	特殊健診(有機・特化、B型肝炎、VD T健診)	100	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	採用時健診	110	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	雇入時健診	120	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	健康相談	130	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	例規		8 青	例規		1 青	健康教育	140	11	価	
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理 全般		9 黄	分室管理		1 黄	職員会館(診)図面	10	11	常	
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理 全般		9 黄	分室管理		1 黄	分室管理	20	11	常	
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理 全般		9 黄	文書		2 緑	報道対応・教育長会見	10	1	常	
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理 全般		9 黄	文書		2 緑	議員の照会事項	20	5	常	

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	文書		2 緑	情報公開	30	5	常	
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	文書		2 緑	陳情・その他	40	5	常	
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	ファイル基準表	10	11		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	研修	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	復命書	30	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	会議	40	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	議会	50	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	各種監査・検査	60	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	県教育委員会対応関係	70	1		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	教育長記者会見	80	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	教育長懸案事項	90	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	課長懸案事項	100	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	議会对応・議員対応	110	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	教育振興基本計画関係	120	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	課題と目標の方向性	130	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	県立学校長会議	140	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	市町村教育委員会関係会議	150	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般		3 白	その他各種照会・回答	160	1		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般	3	白	人間ドック・定期健康診断対応関係	170	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般	3	白	役付会議	180	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理全般	3	白	分室内回覧文書	190	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理	4	赤	医療施設	10	11	常	
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理	4	赤	健康管理通知・報告	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理	4	赤	インフルエンザ通知・報告	30	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理	4	赤	人間ドック通知	40	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康管理全般		9 黄	健康管理	4	赤	特定保健指導通知	50	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	労安法関係	1	青	労安 通知・報告	10	1		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	労安法関係		1 青	労安 照会・回答	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	労安法関係		1 青	労安 照会・回答(市町村関係)	30	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	安全管理者		2 黄	安全管理者 通知・報告	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	安全管理者		2 黄	安全管理者 選任報告書	20	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	安全管理者		2 黄	安全管理者記録表	30	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	衛生管理者・推進者		3 緑	衛生管理者・推進者 通知・報告	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	衛生管理者・推進者		3 緑	衛生管理者養成	20	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	衛生管理者・推進者		3 緑	衛生推進者養成	30	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	衛生管理者・推進者		3 緑	衛生管理者選任報告(学校等)	40	3		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	衛生管理者・推進者	3 緑		衛生推進者選任報告(学校等)	50	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	衛生管理者・推進者	3 緑		衛生管理者選任報告(本局)	60	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	衛生管理者・推進者	3 緑		衛生管理者記録表(本局)	70	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	健康管理医	4 白		健康管理医 通知・報告	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	健康管理医	4 白		委託契約等(学校)	20	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	健康管理医	4 白		傷害保険(学校等)	30	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	健康管理医	4 白		執務報告書(学校等)	40	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	健康管理医	4 白		健康管理医記録表(本局)	50	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	健康管理医	4 白		委託契約・保険(本局)	60	5		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	作業主任者		5 赤	通知・報告 作業主任選任報告	10	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	各種委員会委員		6 青	各委員 通知・報告	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	各種委員会委員		6 青	委員選任報告・指名書	20	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	県教育委員会安全衛生委員会		7 黄	統括 通知・報告	30	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	県教育委員会安全衛生委員会		7 黄	統括 開催記録	40	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	県教育委員会安全衛生委員会		7 黄	総合調整 開催通知・記録	50	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	教育局衛生委員会		8 緑	局衛生 通知・報告	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	教育局衛生委員会		8 緑	局衛生 開催記録	20	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	教育局衛生委員会		8 緑	局衛生 教育局職場巡視	30	3		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	学校給食調理場安全衛生委員会		9 白	給食調理場 通知・報告	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	学校給食調理場安全衛生委員会		9 白	給食調理場 開催記録	20	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	学校等衛生委員会		10 赤	学校等 通知・報告	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	学校等衛生委員会		10 赤	学校等 選任報告書	20	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	学校等衛生委員会		10 赤	学校等 開催記録	30	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	休養室整備		11 青	休養室 通知・報告	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	休養室整備		11 青	休養室 整備関係資料	20	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	長時間労働者健康相談		12 黄	長時間面接 通知	10	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	長時間労働者健康相談		12 黄	長時間面接 契約	20	5		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	長時間労働者健康相談	12	黄	長時間面接 記録・報告	30	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	喫煙対策	13	緑	喫煙 通知・報告	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	喫煙対策	13	緑	喫煙 照会・回答	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	喫煙対策	13	緑	喫煙 対策会議	30	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	喫煙対策	13	緑	喫煙 意見・回答	40	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	喫煙対策	13	緑	喫煙 資料	50	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	メンタルヘルス対策	14	白	休職者支援 通知・報告	10	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	メンタルヘルス対策	14	白	休職者支援 資料	20	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	メンタルヘルス対策	14	白	担当者会議 通知	30	1		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	メンタルヘルス対策	14	白	担当者会議 報告	40	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	メンタルヘルス対策	14	白	対策会議 通知	50	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	メンタルヘルス対策	14	白	対策会議 報告	60	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	メンタルヘルス対策	14	白	その他・メンタル関係対応	70	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	労働安全衛生管理		10 緑	メンタルヘルス対策	14	白	メンタルヘルスチェック	80	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康審査会		11 白	健康審査会	1	赤	審査会 照会・回答	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康審査会		11 白	健康審査会	1	赤	審査会 食事等実施伺	20	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康審査会		11 白	健康審査会	1	赤	職場リハビリテーション保険	30	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康審査会		11 白	健康審査会	1	赤	審査会 委員・幹事	40	11		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康審査会		11 白	健康審査会		1 赤	審査会 議事録	50	11		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康審査会		11 白	健康審査会		1 赤	審査会 諮問	60	11		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康審査会		11 白	健康審査会		1 赤	審査会 答申	70	11		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康審査会		11 白	健康審査会		1 赤	審査会 結果通知	80	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康審査会		11 白	健康審査会		1 赤	審査会 開催通知	90	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		12 赤	結核健診		1 青	結核 実施通知	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		12 赤	結核健診		1 青	結核 精密検査者名簿	20	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		12 赤	結核健診		1 青	精検 契約・依頼	30	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		12 赤	結核健診		1 青	結核 結果報告	40	5		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		12 赤	定期健診	2	黄	入札関係	10	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		12 赤	定期健診	2	黄	定健 実施通知	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		12 赤	定期健診	2	黄	定健 結果通知	30	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		12 赤	定期健診	2	黄	定健 緊急連絡通知	40	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		12 赤	定期健診	2	黄	定健 緊急連絡報告	50	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		13 赤	胃検診	3	緑	胃検診 実施通知	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		13 赤	胃検診	3	緑	胃検診 結果通知	20	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		13 赤	療養指導	4	白	療養 実施通知	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	定期健康診断		13 赤	療養指導	4	白	療養 結果通知	20	5		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	介護業務	1 赤	介護	実施計画	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	介護業務	1 赤	介護	実施通知	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	介護業務	1 赤	介護	結果通知	30	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	介護業務	1 赤	有機・特化	契約	40	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	介護業務	1 赤	有機・特化	実施通知	50	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	介護業務	1 赤	有機・特化	結果通知	60	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	VDT健診	2 青	VDT	契約	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	VDT健診	2 青	VDT	実施通知	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	VDT健診	2 青	VDT	結果通知	30	5		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	B型肝炎	3 黄	B型	実施計画	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	特殊健康診断		14 青	B型肝炎	3 黄	B型	予算通知	20	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	委託健診機関		15 黄	委託健診	1 緑	健診	事故報告	10	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	採用者健康診断		16 緑	雇入時健康診断	1 白	雇入時	入札・契約	10	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	採用者健康診断		16 緑	雇入時健康診断	1 白	雇入時	実施通知	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	採用者健康診断		16 緑	雇入時健康診断	1 白	雇入時	結果通知	30	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	採用者健康診断		16 緑	雇入時健康診断	1 白	雇入時	緊急連絡 通知・報告	40	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	採用者健康診断		16 緑	採用時健康診断	2 赤	採用時	実施通知	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	採用者健康診断		16 緑	採用時健康診断	2 赤	採用時	結果通知	20	1		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	採用者健康診断		16 緑	採用時健康診断		2 赤	採用時 健康診断証明書	30	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス研修会		1 青	ラインケア 開催通知	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス研修会		1 青	ラインケア 実施記録	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス研修会		1 青	ラインケア アンケート	30	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス研修会		1 青	ラインケア 資料	40	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス研修会		1 青	セルフケア 開催通知	50	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス研修会		1 青	セルフケア 実施記録	60	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス研修会		1 青	セルフケア アンケート	70	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス研修会		1 青	セルフケア 資料	80	1		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス出前講座	2	黄	出前講座 実施通知	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス出前講座	2	黄	出前講座 実施報告	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	メンタルヘルス出前講座	2	黄	出前講座 資料	30	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	健康づくり研修会	3	緑	健康づくり研修会 開催通知	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	健康づくり研修会	3	緑	健康づくり研修会 実施記録	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	健康づくり研修会	3	緑	健康づくり研修会 アンケート	30	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	健康づくり研修会	3	緑	健康づくり研修会 資料	40	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	健康づくり研修会	3	緑	職場復帰支援研修 開催通知	50	3		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	健康づくり研修会	3	緑	職場復帰支援研修 実施記録	60	3		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	教職員健康相談	4	白	教職員健康相談 依頼	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	教職員健康相談	4	白	教職員健康相談 記録	20	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	教職員健康相談	4	白	局職員健康相談 実施通知・報告	30	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	教職員健康相談	4	白	局職員健康相談 記録	40	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	教職員健康相談	4	白	保健師健康相談 通知・報告	50	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	教職員健康相談	4	白	保健師健康相談 記録	60	5		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	職場巡回健康相談	5	赤	職場巡回 実施通知	10	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	職場巡回健康相談	5	赤	職場巡回 相談依頼書	20	1		
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	職場巡回健康相談	5	赤	職場巡回 相談記録	30	5		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
健康づくり・メンタルヘルス担当	健康教育		17 白	職場巡回健康相談		5 赤	禁煙プログラムセミナー 通知	40	3		
資格管理担当	資格管理		18 赤	資格管理全般		1 青	通知・報告・回答	10	3		
年金担当	恩給		19 青	恩給全般		1 黄	恩給例規	10	5	価	
年金担当	恩給		19 青	恩給全般		1 黄	通知・報告・回答	20	3		
住宅担当	住宅		20 黄	文書全般		1 緑	住宅関係例規	10	11	価	
住宅担当	住宅		20 黄	文書全般		1 緑	通知・報告	20	3		
住宅担当	住宅		20 黄	文書全般		1 緑	照会・回答	30	3		
住宅担当	住宅		20 黄	文書全般		1 緑	予算見積調書	40	3		
住宅担当	住宅		20 黄	文書全般		1 緑	決算調書	50	3		
住宅担当	住宅		20 黄	文書全般		1 緑	債務負担行為	60	3		
住宅担当	住宅		20 黄	文書全般		1 緑	再編整備関係	70	11		
住宅担当	住宅		20 黄	文書全般		1 緑	募集停止住宅	80	11		
住宅担当	住宅		20 黄	文書全般		1 緑	廃止住宅関係	90	11		
住宅担当	住宅		20 黄	文書全般		1 緑	他県の状況	100	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	入居・退去		1 白	通知・報告	10	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	入居・退去		1 白	照会・回答	20	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	入居・退去		1 白	入居者のしおり	30	11		
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	入居・退去		1 白	教職員住宅台帳	40	11	常	
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	入居・退去		1 白	定期(臨時)募集	50	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	入居・退去		1 白	随時申請・承認	60	5		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	住宅貸付料改定	70	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	所得税源泉徴収票	80	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	口座振替納付届	90	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	契約書・協定書	100	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	駐車場指定・廃止	110	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	自動車保管場所証明	120	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	入居辞退届	130	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	入居期限延期	140	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	誓約書	150	11	価	
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	同居承認申請	160	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	同居者異動届	170	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	模様替え等	180	3		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	入居名義人変更	190	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	長期空き室取扱い	200	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	入居証明書	210	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	管理人	220	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	水質検査	230	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	防火管理者	240	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	明渡し届(検査)	250	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	入居・退去	1	白	明渡し猶予	260	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	補修	2	赤	補修要望調査	10	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	補修	2	赤	業者情報管理システム	20	3		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	補修	2	赤	電波障害	30	11		
住宅担当	教職員住宅維持管理	21	緑	補修	2	赤	給水等契約	40	11		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	補修		2 赤	下水道等契約	50	11		
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	補修		2 赤	建設工事請負契約	60	11		
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	補修		2 赤	消防設備点検	70	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	補修		2 赤	建築物定期点検	80	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	補修		2 赤	建築設備定期点検	90	5		
住宅担当	教職員住宅維持管理		21 緑	補修		2 赤	その他業務委託契約	100	5		
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	調査・報告	10	3		
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	公有財産貸付契約	20	3		
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	公有財産システム	30	3		
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	公有財産台帳	40	11	常	
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	公有財産管理	50	11	常	
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	境界確認	60	11		
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	登記申請	70	3		
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	登記済権利証書	80	11		
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	公有財産所管換え	90	11	価	
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	火災保険	100	3		
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	公租公課	110	5		
住宅担当	公有財産		22 白	公有財産		1 青	市町村交付金	120	3		
	システム連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		

H26 福利課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		