

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	懸案		1 白	課長・総 務・定数 管理・共 同実施担 当	1 白		担当懸案フォルダー	10	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		給与例規	10	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		通知・報告	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		給与支払簿	30	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		源泉徴収票	40	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		チェックリスト	50	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	給与	1 赤		給与報告	60	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	旅費	2 青		旅費例規	10	5	常	

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	復命書	30	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	団体県外旅費	40	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	文部科学省等研修旅費	50	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	旅行命令簿	60	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	旅費		2 青	自家用車登録申請書	70	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	人事例規	10	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	職員調査票	30	3		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	人事異動通知書	40	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	身上記録・人事報告	50	11		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	人事(総 務)		2 赤	人事		3 黄	昇給・昇格	60	11		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	福利厚生		1 緑	例規	10	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	福利厚生		1 緑	通知・報告(4～9月)	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	福利厚生		1 緑	通知・報告(10～3月)	30	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	例規	10	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	貸付金	20	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会		2 白	生命保険	30	1		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	2 白		財形貯蓄	40	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	2 白		組合員等電算報告一覧表	50	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	2 白		療養費決定通知	60	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	2 白		短期給付	70	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	共済・互 助会	2 白		会議	80	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	健康管理	3 赤		通知・報告	10	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	健康管理	3 赤		健康診断	20	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	福利厚生		3 緑	健康管理	3 赤		人間ドック	30	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1 青		総務例規	10	5	常	

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(総務課)	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(教育政策課)	30	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(その他)(4~6月分)	40	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(その他)(7~9月分)	50	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(その他)(10~12月分)	60	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	調査・回答(その他)(1~3月分)	70	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	一般通知(4~6月)	80	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	一般通知(7~9月分)	90	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	一般通知(10~12月分)	100	1		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	一般通知(1~3月分)	110	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	文部科学省参考資料	120	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	文教連情報	130	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	地方分権	140	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	情報公開	150	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	教育振興基本計画	160	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	教育行政重点施策	170	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	教職員施策提案	180	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	埼玉県5か年計画	190	3		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	環境マネジメント	200	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	人事評価システム	210	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	施策評価システム	220	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	事務引継書	230	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	団体からの陳情・要望等	240	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	県庁LAN関係	250	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	総務全般	1	青	危機管理・防災	260	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	会議	2	黄	会議例規	10	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	会議	2	黄	局内会議	20	1		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	会議		2 黄	局外会議	30	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	会議		2 黄	会議提出事項	40	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	会議		2 黄	課長会議	50	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	会議		2 黄	政策ミーティング	60	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	広報		3 緑	広報例規	10	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	広報		3 緑	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	広報		3 緑	県民からの意見	30	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	広報		3 緑	記者発表資料・定例記者会見	40	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会		4 白	議会例規	10	5	常	

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会		4 白	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会		4 白	6月 定例会	30	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会		4 白	9月 定例会	40	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会		4 白	12月 定例会	50	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会		4 白	2月 定例会	60	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会		4 白	決算特別委員会	70	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会		4 白	予算特別委員会	80	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会		4 白	陳情・請願(4～9月)	90	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会		4 白	陳情・請願(10～3月)	100	5		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会	4 白		要望・回答(文教政策)	110	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会	4 白		政党要望	120	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会	4 白		議員調査	130	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会	4 白		諸調査	140	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	県議会	4 白		議員対応状況報告	150	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	監査・検 査	5 赤		監査例規	10	10	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	監査・検 査	5 赤		通知・報告	20	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	監査・検 査	5 赤		定期監査	30	10		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	監査・検 査	5 赤		会計検査院実地検査	40	3		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	監査・検 査		5 赤	委員監査	50	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	監査・検 査		5 赤	会計実地検査	60	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	監査・検 査		5 赤	行政監察	70	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	文書		6 青	文書例規	10	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	文書		6 青	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	文書		6 青	ファイル基準表	30	11		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	文書		6 青	完結文書引継書	40	10		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	文書		6 青	文書管理台帳	50	11		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	文書		6 青	登録文書目録	60	1		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	文書	6 青		文書検索・提出依頼書	70	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	サービス	7 黄		サービス例規	10	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	サービス	7 黄		通知・報告	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	サービス	7 黄		職員証・き章・名札	30	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	サービス	7 黄		研修	40	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	総務		4 青	サービス	7 黄		その他	50	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務例規	10	5	常	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		通知・報告(4～9月)	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		通知・報告(10～3月)	30	1		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		社会保険料	40	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		自己検査	50	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		電子帳票	60	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算	2 白		通知・報告(4～9月分)	10	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算	2 白		通知・報告(10～3月分)	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算	2 白		所要額調査・規模推計	30	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算	2 白		予算要求額シート	40	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算	2 白		予算要求調書	50	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算	2 白		事務事業の見直し	60	3		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	予算配当書	70	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	執行委任(受)	80	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	執行委任(出)	90	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	令達書	100	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	科目更正・流用伺い	110	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	重点要望	120	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	執行状況調査	130	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	補正	140	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	社会保険労務士関係	150	3		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	予算概要・施策等	160	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	予算記者発表・教育委員会資料	170	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	予算		2 白	新規・懸案事項	180	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	決算		3 赤	通知・報告	10	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	決算		3 赤	決算見込み	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	決算		3 赤	決算調書	30	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	決算		3 赤	行政報告書	40	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	収入		4 青	通知・報告	10	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	収入		4 青	債権管理簿	20	5		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	収入		4 青	調定伺い兼調定通知伺い	30	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	収入		4 青	収入済通知書	40	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	収入		4 青	在外教育施設	50	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	収入		4 青	青年海外協力隊	60	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	収入		4 青	研修業務委託	70	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	収入		4 青	国庫	80	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	支出		5 黄	通知・報告	10	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	支出		5 黄	雇用伺い	20	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	支出		5 黄	雇用保険	30	5		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	支出		5 黄	支出負担行為決議書	40	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	支出		5 黄	支出証拠書	50	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	支出		5 黄	戻入決定通知書	60	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	支出		5 黄	実績報告・確定	70	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	支出		5 黄	現金(証券)出納簿	80	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	支出		5 黄	電子入札	90	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	中卒認定		6 緑	通知・報告	10	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	中卒認定		6 緑	支出証拠書・実績	20	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	物品		7 白	物品例規	10	5	常	

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	物品		7 白	通知・報告	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	物品		7 白	物品購入見積依頼	30	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	物品		7 白	保管転換書(備品)	40	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	物品		7 白	保管転換書(消耗品)	50	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	物品		7 白	備品出納簿	60	11		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	物品		7 白	物品供用簿	70	11		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	物品		7 白	消耗品出納簿	80	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	物品		7 白	現物実査	90	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	財務		5 緑	物品		7 白	その他	100	3		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	学割		6 赤	学割証		1 赤	通知・報告	10	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	学割		6 赤	学割証		1 赤	交付申請・受領書	20	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	募金		7 青	募金		1 青	通知・報告	10	1		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	見込調査		1 黄		10月1日	10	3	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	見込調査		1 黄		12月10日	20	3	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	見込調査		1 黄		1月20日	30	3	
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	見込調査		1 黄	臨時調査	40	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	内示・届 出		2 緑	定数内示(1/20)	10	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	内示・届 出		2 緑	学級編制(4/6)	20	5		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	内示・届 出		2 緑	学級編制変更	30	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	内示・届 出		2 緑	通知	40	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	文部科学 省通知報 告		3 白	通知・報告	10	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	文部科学 省通知報 告		3 白	学級編制・配当基準	20	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	文部科学 省通知報 告		3 白	教職員定数	30	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	義務教育 費		4 赤	通知	10	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	義務教育 費		4 赤	実数調	20	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	義務教育 費		4 赤	決算	30	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	義務教育 費		4 赤	条例	40	11		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	義務教育 費		4 赤	5月1日調査	50	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	学校基本 調査		5 青	通知	10	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	調査・回 答		6 黄	依頼・回答	10	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	調査・回 答		6 黄	資料	20	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	教職員定 数		7 緑	各課調査回答	10	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	定数管理		8 黄	教職員定 数		7 緑	議会調査回答	20	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	共同実施		9 白	共同実施		1 白	通知・報告	10	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	共同実施		9 白	共同実施		1 白	調査・回答	20	3		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	指定都 市・中核 市		10 赤	指定都 市・中核 市		1 赤	例規	10	5	常	

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	指定都 市・中核 市		10 赤	指定都 市・中核 市		1 赤	通知・報告	20	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	指定都 市・中核 市		10 赤	指定都 市・中核 市		1 赤	調査・回答	30	5		
総務・定 数管理・ 共同実施 担当	指定都 市・中核 市		10 赤	指定都 市・中核 市		1 赤	会議	40	5		
人事・学 事担当	懸案		11 青	人事・学 事担当		1 青	担当懸案フォルダ	10	1		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	例規	10	5	常	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	文部科学省照会・回答(1)	20	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	文部科学省照会・回答(2)	30	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	文部科学省通知	40	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	諸用紙印刷	50	1		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	人事推薦	60	1		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	他県照会・回答	70	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	各課等照会・回答	80	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	会計検査資料	90	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	通知	100	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	養護教諭・栄養職員兼任発令	110	3		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	司書教諭発令	120	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	公立学校調査担当	130	11		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	政令指定都市 通知・調査・報告	140	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	政令指定都市 移譲事務処理	150	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	人事全般		1 黄	大学との連携協議会	160	1	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	通知・照会・報告	10	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	異動方針	20	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	退職(要項・名簿)	30	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	小・中間異動	40	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	県立学校等の交流	50	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	埼玉大学付属等との交流	60	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	異動表・異動件数	70	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	人事異動推進委員会・担当者会	80	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	人事異動事務処理要領	90	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	記者発表	100	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	勸奨退職	110	5	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	小・中学校人事交流	120	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	兼務発令・兼任発令	130	3	価	

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	さいたま市との交流	140	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	年度当初 人事		2 緑	経験人事	150	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	条件付採 用		3 白	期間満了	10	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	条件付採 用		3 白	期間延長	20	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	条件付採 用		3 白	通知・報告	30	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	臨時的任 用		4 赤	臨時的任用	10	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	教員養成 セミナー		5 青	教員養成セミナー	10	1	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	再任用		6 黄	調査・報告	10	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	再任用		6 黄	その他	20	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	県外交流 人事		7 緑	通知・依頼	10	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	県外交流 人事		7 緑	個人調書	20	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	県外交流 人事		7 緑	割愛	30	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	初任者研 修 非常 勤講師		8 白	通知・報告	10	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	初任者研 修 非常 勤講師		8 白	初任者研修配置状況	20	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	初任者研 修 非常 勤講師		8 白	初任者研修会議	30	11		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	非常勤講 師		9 赤	通知	10	3		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	非常勤講 師		9 赤	要綱等	20	11		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	非常勤講 師		9 赤	免許外教科担当非常勤講師	30	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	非常勤講 師		9 赤	学級運営改善非常勤講師	40	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	非常勤講 師		9 赤	長期研修代替非常勤講師	50	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	非常勤講 師		9 赤	妊娠教員体育代替非常勤講師	60	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	非常勤講 師		9 赤	小1問題対応非常勤講師	70	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	助教諭本 採		10 青	昇任・昇格通知	10	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	連絡引継		11 黄	産休・育休連絡引継実施要項	10	11		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	連絡引継		11 黄	通知・報告	20	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	分限処分		12 緑	通知・依頼	10	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	分限処分		12 緑	休職・復職、病状報告、職リハ	20	3		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	指導不適 切教員		13 白	例規(規則・要綱)	10	11	常	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	指導不適 切教員		13 白	照会・回答	20	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	指導不適 切教員		13 白	判定委員会	30	5	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	指導不適 切教員		13 白	指導改善研修	40	5	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	指導不適 切教員		13 白	研修記録	50	3	価	
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	指導不適 切教員		13 白	指導力に課題のある教員等	60	1		
人事・学 事担当	人事(任 用)		12 黄	指導不適 切教員		13 白	その他	70	5		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	人事全般 通知・報告	10	1		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	人事全般 調査・回答	20	1		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	他県照会・回答	30	3		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	昇任・昇格	40	11		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	昇任・昇格要項	50	5	常	
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	採用	60	3		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	再任用	70	3		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	臨時的任用職員	80	3		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	臨時的任用協議	90	3		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	任期付短時間勤務職員	100	3	価	
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	職務遂行能力不足職員に関する要綱	110	11		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	人事全般	1	赤	教職員人事給与情報システム	120	1		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	研修	2	青	研修 通知・報告	10	1		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	研修	2	青	新任事務職員研修	20	3		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	研修	2	青	事務主任研修・事務主査研修	30	3		
人事・学 事担当	人事(事 務)		13 赤	研修	2	青	その他の研修	40	3		
人事・学 事担当	会議(事 務)		14 黄	会議	1	黄	共催承認・集会許可	10	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	教育長・ 教育委員	1	緑	異動	10	5		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	教育長・ 教育委員		1 緑	その他	20	1		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	研究協議 会		2 白	教育委員	10	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	研究協議 会		2 白	教育長	20	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	研究協議 会		2 白	事務局職員	30	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	研究協議 会		2 白	全国市町村教育委員会研究協議会	40	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	研究協議 会		2 白	その他	50	1		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	勤務時間 等		3 赤	条例	10	11		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	勤務時間 等		3 赤	規則	20	11		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	勤務時間 等		3 赤	その他	30	1		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	服務		4 青	服務通知	10	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	服務		4 青	海外研修等	20	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	服務		4 青	兼業・兼職	30	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	服務		4 青	育児休業	40	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	服務		4 青	修学部分休業	50	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	服務		4 青	その他	60	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	措置要求		5 黄	措置要求	10	11		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	協議会		6 緑	都市教育長協議会	10	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	協議会		6 緑	町村教育長会	20	3		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	協議会		6 緑	教育委員会連合会	30	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	協議会		6 緑	その他	40	1		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	指導助言		7 白	通知	10	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	指導助言		7 白	連絡	20	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	指導助言		7 白	技術的基準	30	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	指導助言		7 白	管理規則関係	40	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	調査		8 赤	教育委員会	10	3		
人事・学 事担当	地教委の 指導助言		15 緑	調査		8 赤	その他	20	1		
人事・学 事担当	設置・廃 止等		16 青	義務教育 等		1 青	通知・報告	10	3		
人事・学 事担当	設置・廃 止等		16 青	義務教育 等		1 青	照会・回答	20	3		
人事・学 事担当	設置・廃 止等		16 青	義務教育 等		1 青	小学校・中学校	30	3		
人事・学 事担当	設置・廃 止等		16 青	義務教育 等		1 青	幼稚園	40	3		
人事・学 事担当	設置・廃 止等		16 青	義務教育 等		1 青	学校設・廃申請台帳	50	11		
人事・学 事担当	設置・廃 止等		16 青	その他の 学校		2 黄	専修学校等	10	11		
人事・学 事担当	設置・廃 止等		16 青	その他の 学校		2 黄	専門士付与	20	11		
人事・学 事担当	設置・廃 止等		16 青	その他の 学校		2 黄	私立学校設置	30	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	研修会		1 緑	文部科学省	10	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	研修会		1 緑	その他の研修	20	3		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事・学 事担当	研修		17 緑	在外教育 施設	2	白	通知・報告	10	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	在外教育 施設	2	白	照会・回答	20	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	在外教育 施設	2	白	選考	30	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	在外教育 施設	2	白	派遣者名簿台帳	40	11		
人事・学 事担当	研修		17 緑	教職員海 外派遣	3	赤	短期派遣 通知・報告	10	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	教職員海 外派遣	3	赤	短期派遣 照会・回答	20	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	教職員海 外派遣	3	赤	若手英語教員派遣 通知・報告	30	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	教職員海 外派遣	3	赤	若手英語教員派遣 照会・回答	40	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	教職員海 外派遣	3	赤	日韓交流派遣 通知・報告	50	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	教職員海 外派遣	3	赤	日韓交流派遣 照会・回答	60	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	教職員海 外派遣	3	赤	その他の派遣 通知・報告	70	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	教職員海 外派遣	3	赤	その他の派遣 照会・回答	80	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	派遣	4	青	青年海外協力隊 通知・報告	10	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	派遣	4	青	青年海外協力隊 照会・回答	20	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	派遣	4	青	青年海外協力隊選考	30	3		
人事・学 事担当	研修		17 緑	派遣	4	青	青年海外協力隊身分取扱	40	11		
人事・学 事担当	研修		17 緑	派遣	4	青	青年海外協力隊資料	50	3		
人事・学 事担当	職員団体		18 黄	職員団体	1	黄	役員名簿	10	3		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事・学 事担当	職員団体		18 黄	職員団体	1	黄	専従許可	20	10		
人事・学 事担当	職員団体		18 黄	職員団体	1	黄	実態調査	30	3		
人事・学 事担当	職員団体		18 黄	職員団体	1	黄	教研集会	40	3		
人事・学 事担当	職員団体		18 黄	職員団体	1	黄	交渉要求書	50	3		
人事・学 事担当	職員団体		18 黄	ストライキ	2	緑	服務・処分	10	11		
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	例規	10	5	常	
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	通知	20	5		
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	就学 通知・報告	30	5		
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	就学 照会・回答	40	5		
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	通学区域 通知・報告	50	5		
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	通学区域 照会・回答	60	5		
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	中卒認定	70	3		
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	教育行政資料	80	3		
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	夜間学級	90	3		
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	一部事務組合	100	5		
人事・学 事担当	学事		19 白	学事	1	白	その他	110	1		
人事・学 事担当	学事		19 白	調査	2	赤	職免休暇等調査	10	3		
人事・学 事担当	学事		19 白	調査	2	赤	その他	20	1		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事・学 事担当	学事		19 白	照会・回 答	3 青		照会・回答	10	3		
人事・学 事担当	休業		20 黄	大学院修 学休業	1 黄		承認通知	10	3		
人事・学 事担当	休業		20 黄	大学院修 学休業	1 黄		許可通知	20	3		
人事・学 事担当	休業		20 黄	大学院修 学休業	1 黄		復帰通知	30	3		
人事・学 事担当	休業		20 黄	自己啓発 等休業	2 緑		承認通知	10	3		
人事・学 事担当	休業		20 黄	自己啓発 等休業	2 緑		状況報告	20	3		
人事・学 事担当	休業		20 黄	自己啓発 等休業	2 緑		復帰通知	30	3		
人事・学 事担当	専修学校		21 白	専修学校	1 白		通知・報告	10	3		
人事・学 事担当	専修学校		21 白	専修学校	1 白		照会・回答	20	3		
管理指導 担当	管理		22 赤	管理全般	1 赤		例規	10	5	常	
管理指導 担当	管理		22 赤	管理全般	1 赤		通知・照会・回答	20	3		
管理指導 担当	管理		22 赤	管理全般	1 赤		監査	30	5		
管理指導 担当	管理		22 赤	管理全般	1 赤		議会	40	5		
管理指導 担当	管理		22 赤	管理全般	1 赤		記者会見	50	3		
管理指導 担当	管理		22 赤	管理全般	1 赤		教育政策課からの照会	60	3		
管理指導 担当	管理		22 赤	管理全般	1 赤		会議	70	3		
管理指導 担当	管理		22 赤	管理全般	1 赤		支障報告	80	1		
管理指導 担当	管理		22 赤	争訟	2 青		通知・照会・回答	10	3		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理指導 担当	管理		22 赤	争訟		2 青	その他	20	11		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	処分		1 黄	通知・照会・回答(措置)	10	3		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	処分		1 黄	分限処分	20	11		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	処分		1 黄	懲戒処分	30	11		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	管理職選 考		2 緑	要項	10	5		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	管理職選 考		2 緑	通知・照会・回答	20	3		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	管理職選 考		2 緑	選考全般	30	5		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	管理職選 考		2 緑	その他	40	1		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	管理職人 事		3 白	通知・照会・回答	10	3		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	管理職人 事		3 白	人事全般	20	5		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	管理職人 事		3 白	任用協議	30	3		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	研修		4 赤	教頭候補者研修(1年次)	10	1		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	研修		4 赤	教頭候補者研修(2年次)	20	1		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	研修		4 赤	教頭候補者研修(3年次)	30	1		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	研修		4 赤	主幹教諭研修会	40	1		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	研修		4 赤	管理職等研修	50	1		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	研修		4 赤	その他の研修	60	1		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	表彰		5 青	教育功労表彰	10	3		

## H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理指導 担当	管理人事		23 黄	表彰		5 青	その他の表彰	20	3		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	優秀な教 員		6 黄	要綱	10	5		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	優秀な教 員		6 黄	全般	20	3		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	管理職等 降任		7 緑	要綱	10	5		
管理指導 担当	管理人事		23 黄	管理職等 降任		7 緑	通知・照会・回答	20	3		
管理指導 担当	学校管理		24 白	学校管理 指導		1 白	例規	10	5	常	
管理指導 担当	学校管理		24 白	学校管理 指導		1 白	通知・照会・回答	20	3		
管理指導 担当	学校管理		24 白	学校管理 指導		1 白	学校訪問	30	1		
管理指導 担当	学校管理		24 白	職員事故		2 赤	通知・照会・回答	10	3		
管理指導 担当	学校管理		24 白	施設等の 事故		3 青	通知・照会・回答	10	3		
管理指導 担当	学校評価 制度		25 黄	学校評価 制度		1 黄	例規・ガイドライン等	10	11		
管理指導 担当	学校評価 制度		25 黄	学校評価 制度		1 黄	通知・照会・回答	20	3		
管理指導 担当	学校運営 協議会		26 緑	学校運営 協議会		1 緑	通知・照会・回答	10	3		
管理指導 担当	人事評価 全般		27 白	人事評価 全般		1 白	例規	10	11	常	
管理指導 担当	人事評価 全般		27 白	人事評価 全般		1 白	通知・報告・回答	20	3		
管理指導 担当	人事評価 システム		28 赤	人事評価 制度運用		1 赤	人事評価シート	10	5		
管理指導 担当	人事評価 システム		28 赤	人事評価 制度運用		1 赤	会議等	20	1		
管理指導 担当	人事評価 システム		28 赤	人事評価 制度運用		1 赤	その他	30	1		

H26 小中学校人事課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		