

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	管理規則	20	11	価	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 通知・報告	30	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	総務 照会・回答	40	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	基本方針・要綱	50	3	価	
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	専決事項指定	60	5		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	事務分掌	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	図書館実習	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	視察見学依頼	90	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	施設利用申請・報告	100	1		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	IT推進	110	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	県庁LANセキュリティ	120	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	表彰	130	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	3Sカイゼン・5S運動	140	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	ユニバーサルデザイン	150	3		
総務担当	総務		2 赤	総務		1 赤	一般	160	1未		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	40	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	50	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	情報公開・情報提供	60	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	異議申立書(情報公開)	70	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	個人情報保護条例	80	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	90	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	100	10		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書事務自己点検	110	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	図書館協議会	10	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	館長・副館長会議	20	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	参考調査担当会議	30	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	地域・障害者・児童担当会議	40	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	総務担当会議	50	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	全国・関東地区図書館会議	60	3		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	70	3		
総務担当	総務		2 赤	広報		4 緑	広報 通知・報告	10	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	広報	4 緑	緑	広報 照会・回答	20	3		
総務担当	総務		2 赤	広報	4 緑	緑	情報提供・掲載依頼	30	3		
総務担当	総務		2 赤	広報	4 緑	緑	報道・広聴対応	40	3		
総務担当	総務		2 赤	広報	4 緑	緑	久喜図書館だより	50	1		
総務担当	総務		2 赤	広報	4 緑	緑	声のポスト・意見・提言等	60	1		
総務担当	総務		2 赤	広報	4 緑	緑	掲示	70	1		
総務担当	総務		2 赤	調査・統計	5 白	白	調査・統計 通知・報告	10	3		
総務担当	総務		2 赤	調査・統計	5 白	白	調査・統計 照会・回答	20	3		
総務担当	総務		2 赤	調査・統計	5 白	白	図書館調査統計	30	3		
総務担当	総務		2 赤	調査・統計	5 白	白	事業報告・利用状況報告	40	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	6 赤	赤	監査・検査 通知	10	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	6 赤	赤	監査資料・結果	20	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	6 赤	赤	行政監察資料・結果	30	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	6 赤	赤	自己検査	40	5		
総務担当	各種団体		3 青	埼玉県	1 青	青	県図書館協会	10	1		
総務担当	人事		4 黄	人事	1 黄	黄	人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事		4 黄	人事	1 黄	黄	人事 通知・報告	20	3		
総務担当	人事		4 黄	人事	1 黄	黄	人事 照会・回答	30	3		
総務担当	人事		4 黄	人事	1 黄	黄	人事異動通知書	40	3		
総務担当	人事		4 黄	人事	1 黄	黄	履歴	50	1	送	
総務担当	人事		4 黄	人事	1 黄	黄	職員調査票	60	3		
総務担当	人事		4 黄	人事	1 黄	黄	定期昇給・昇格調書	70	5		
総務担当	人事		4 黄	人事	1 黄	黄	賞罰・叙位・叙勲	80	11	価	
総務担当	人事		4 黄	人事	1 黄	黄	人事評価・目標行政運営	90	5	価	
総務担当	人事		4 黄	臨時・非常勤職員	2 緑	緑	臨時・非常勤職員 例規	10	5	価	
総務担当	人事		4 黄	臨時・非常勤職員	2 緑	緑	臨時・非常勤職員 通知・報告	20	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		4 黄	臨時・非常勤職員	2 緑	緑	臨時・非常勤職員 照会・回答	30	3		
総務担当	人事		4 黄	臨時・非常勤職員	2 緑	緑	雇用伺	40	3		
総務担当	人事		4 黄	臨時・非常勤職員	2 緑	緑	口座振替申出書	50	1	価	
総務担当	人事		4 黄	臨時・非常勤職員	2 緑	緑	労災・雇用保険	60	3		
総務担当	人事		4 黄	臨時・非常勤職員	2 緑	緑	臨時・非常勤職員通勤届	70	3	価	
総務担当	人事		4 黄	臨時・非常勤職員	2 緑	緑	臨時・非常勤職員出勤簿	80	3		
総務担当	人事		4 黄	臨時・非常勤職員	2 緑	緑	臨時・非常勤職員所得税	90	5		
総務担当	人事		4 黄	臨時・非常勤職員	2 緑	緑	臨時職員採用状況報告書	100	3		
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	服務 例規	10	5	価	
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	服務 通知・報告	20	3		
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	服務 照会・回答	30	3		
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	総務事務システム	40	3		
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	出退勤管理システム	50	3		
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	36協定書	60	3		
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	身分証明・き章・名札	70	3		
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	勤務割振表	80	3		
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	事務引継	90	3		
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	復命書	100	3		
総務担当	人事		4 黄	服務	3 白	白	派遣申請	110	1		
総務担当	人事		4 黄	表彰	4 赤	赤	表彰 通知	10	3		
総務担当	人事		4 黄	表彰	4 赤	赤	表彰・推薦・通知	20	11	価	
総務担当	人事		4 黄	研修	5 青	青	研修 通知	10	3		
総務担当	人事		4 黄	研修	5 青	青	自治人材開発センター研修	20	3		
総務担当	人事		4 黄	研修	5 青	青	派遣依頼	30	1		
総務担当	福利厚生		5 緑	福利厚生	1 黄	黄	福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		5 緑	福利厚生	1 黄	黄	福利厚生 通知・報告	20	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	福利厚生	1 黄	黄	福利厚生 照会・回答	30	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	健康管理	2 緑	緑	健康管理 通知	10	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		5 緑	健康管理	2 緑		職員健康診断	20	5	常	
総務担当	福利厚生		5 緑	健康管理	2 緑		人間ドック	30	5	常	
総務担当	福利厚生		5 緑	安全衛生 管理	3 白		安全衛生管理 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		5 緑	安全衛生 管理	3 白		安全衛生管理 通知・報告	20	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	安全衛生 管理	3 白		安全衛生管理 照会・回答	30	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	4 赤		共済・互助会 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	4 赤		共済・互助会 通知・報告	20	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	4 赤		共済・互助会 照会・回答	30	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	4 赤		総務事務システム	40	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	4 赤		検認	50	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	4 赤		団体生命保険	60	3	送	
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	4 赤		貸付	70	3		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	4 赤		社会保険	80	3	価	
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	4 赤		退職年金等	90	5		
総務担当	福利厚生		5 緑	共済・互 助会	4 赤		財形貯蓄	100	3		
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		給与 例規	10	5	価	
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		給与 通知・報告	20	3		
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		給与 照会・回答	30	3		
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		総務事務システム	40	3		
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		事後確認	50	5		
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		給与支払簿	60	5		
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		時間外勤務報告	70	5		
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		退職手当	80	5		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		年末調整	90	5		
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		源泉徴収票	100	5		
総務担当	給与		6 白	給与	1 青		住民税	110	5		
総務担当	給与		6 白	旅費	2 黄		旅費 例規	10	5	価	
総務担当	給与		6 白	旅費	2 黄		旅費 通知・報告	20	3		
総務担当	給与		6 白	旅費	2 黄		旅費 照会・回答	30	3		
総務担当	給与		6 白	旅費	2 黄		自家用自動車登録	40	3		
総務担当	財務		7 赤	財務	1 緑		財務 例規	10	5	価	
総務担当	財務		7 赤	財務	1 緑		財務 通知・報告	20	3		
総務担当	財務		7 赤	財務	1 緑		財務 照会・回答	30	3		
総務担当	財務		7 赤	財務	1 緑		債権者登録票	40	1	価	
総務担当	財務		7 赤	財務	1 緑		収入支出予定登録	50	1		
総務担当	財務		7 赤	財務	1 緑		経費節減運動	60	3		
総務担当	財務		7 赤	財務	1 緑		歳入歳出外現金出納簿	70	5		
総務担当	財務		7 赤	財務	1 緑		つり銭とめおき	80	5		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2 白		予算・決算 照会・回答	10	3		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2 白		予算(要求)書	20	3		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2 白		予算執行見積書	30	3		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2 白		予算令達申請	40	3		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2 白		予算令達書	50	3		
総務担当	財務		7 赤	予算・決 算	2 白		決算(見込)調書	60	3		
総務担当	財務		7 赤	収入	3 赤		歳入予算差引簿	10	5		
総務担当	財務		7 赤	収入	3 赤		調定伺い	20	5		
総務担当	財務		7 赤	収入	3 赤		収入済通知書	30	5		
総務担当	財務		7 赤	収入	3 赤		債権管理簿	40	5		
総務担当	財務		7 赤	収入	3 赤		現金出納簿	50	5		
総務担当	財務		7 赤	支出	4 青		支出 通知・報告	10	3		
総務担当	財務		7 赤	支出	4 青		支出 照会・回答	20	3		
総務担当	財務		7 赤	支出	4 青		支出負担行為決議書	30	5		
総務担当	財務		7 赤	支出	4 青		契約書	40	5		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		7 赤	支出	4	青	契約伺い	50	5		
総務担当	財務		7 赤	支出	4	青	執行伺い	60	5		
総務担当	財務		7 赤	支出	4	青	工事全般	70	5		
総務担当	財務		7 赤	支出	4	青	歳出予算差引簿	80	5		
総務担当	財務		7 赤	支出	4	青	支出命令書	90	5		
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	財産 例規	10	5	価	
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	財産 通知・報告	20	3		
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	財産 照会・回答	30	3		
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	公有財産台帳	40	11	価	
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	公有財産管理簿	50	5	価	
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	財産登記	60	11	常	
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	財産関係報告書	70	1		
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	施設台帳	80	3		
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	行政財産使用許可(自動販売機)	90	5	価	
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	行政財産使用許可(その他)	100	3	価	
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	財産占用許可	110	3	価	
総務担当	財務		7 赤	財産	5	黄	公募制度(自動販売機)	120	5		
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	物品 例規	10	5	価	
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	物品 通知・報告	20	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	物品 照会・回答	30	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	物品購入依頼	40	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	保管転換書	50	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	物品不用決定	60	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	備品出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	図書出納簿	80	3	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	消耗品出納簿	90	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	物品供用簿	100	3	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	重要物品カード	110	3	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	物品異動報告書	120	1		
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	職員別被服貸与簿	130	3	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	拾得物一覧簿	140	3	常	
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	拾得物届出書・受領書等	150	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	遺失物申出記録票	160	3		
総務担当	財務		7 赤	物品	6	緑	寄付受入	170	5		
総務担当	財務		7 赤	自動車	7	白	自動車 例規	10	5	価	
総務担当	財務		7 赤	自動車	7	白	自動車 通知・報告	20	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		7 赤	自動車		7 白	自動車 照会・回答	30	3		
総務担当	財務		7 赤	自動車		7 白	公用車 運行管理簿・日常点検表等	40	3		
総務担当	施設設備		8 青	施設設備		1 赤	施設設備 例規	10	5	価	
総務担当	施設設備		8 青	施設設備		1 赤	施設設備 通知・報告	20	3		
総務担当	施設設備		8 青	施設設備		1 赤	施設整備 照会・回答	30	3		
総務担当	施設設備		8 青	施設設備		1 赤	環境衛生	40	3		
総務担当	施設設備		8 青	施設設備		1 赤	施設図面	50	11	常	
総務担当	施設設備		8 青	施設設備		1 赤	耐震補強工事	60	11		
総務担当	施設設備		8 青	施設設備		1 赤	環境に良いこと	70	3		
総務担当	施設設備		8 青	施設設備		1 赤	自家用電気工作物	80	3		
総務担当	施設設備		8 青	施設設備		1 赤	施設設備 その他	90	1		
総務担当	施設設備		8 青	防火・防 災		2 青	消防・防災 通知	10	3		
総務担当	施設設備		8 青	防火・防 災		2 青	消防・防災計画	20	3	常	
総務担当	施設設備		8 青	防火・防 災		2 青	防火管理者選任届(解任届)等	30	3		
総務担当	施設設備		8 青	防火・防 災		2 青	消防施設点検記録	40	3		
総務担当	施設設備		8 青	防火・防 災		2 青	防火・防災査察書	50	3		
総務担当	施設設備		8 青	防火・防 災		2 青	危機管理	60	3		
総務担当	施設設備		8 青	防火・防 災		2 青	危険物製造所等点検記録	70	3		
総務担当	施設設備		8 青	清掃警備		3 黄	清掃警備 例規	10	5	価	
総務担当	施設設備		8 青	清掃警備		3 黄	清掃警備 通知・報告	20	3		
総務担当	施設設備		8 青	清掃警備		3 黄	清掃警備 照会・回答	30	3		
総務担当	施設設備		8 青	清掃警備		3 黄	清掃予定表・報告書	40	3		
総務担当	施設設備		8 青	清掃警備		3 黄	警備報告書	50	3		
総務担当	施設設備		8 青	保守		4 緑	保守点検票	10	3		
障害者 サービス 担当	懸案		9 黄	サービス 担当		1 白	懸案フォルダー	10	1未		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	障害 例規	10	11		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	サービス計画	20	3		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	障害 予算	30	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	機材	40	3	価	
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	市町村支援(運営相談・研修)	50	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	学校との連携	60	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	障害 調査・回答	70	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	システム関係	80	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	サピエ	90	3		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	特別整理	100	3		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	障害者 サービス 全般	1	赤	障害 その他	110	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	会議	2	青	障害者サービス担当者会	10	1		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	会議	2	青	その他会議	20	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	統計	3	黄	障害者 業務統計	10	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	資料	4	緑	録音資料・点字資料原簿	10	3	常	
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	資料	4	緑	録音資料(製作・委託)	20	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	資料	4	緑	録音資料(購入・寄贈)	30	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	資料	4	緑	点字資料(委託点訳)	40	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	資料	4	緑	点字資料(購入・寄贈)	50	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	資料	4	緑	録音・点字雑誌(購入・寄贈)	60	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	資料	4	緑	朗読者・点訳者レファレンス	70	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	資料	4	緑	録音・点字資料目録	80	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	資料	4	緑	障害 保有図書原簿	90	3	常	
障害者 サービス 担当	障害者 サービス	10	緑	資料	4	緑	除籍	100	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	利用		5 白	利用者登録票	10	3	価	
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	利用		5 白	対面朗読	20	3		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	利用		5 白	利用者向講習	30	3		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	利用		5 白	利用者レファレンス	40	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	利用		5 白	広報	50	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	利用		5 白	障害利用 その他	60	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	朗読者		6 赤	朗読者・デージー編集者登録	10	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	朗読者		6 赤	朗読者・デージー編集者登録票	20	3		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	朗読者		6 赤	朗読・デージー編集業務記録票	30	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	朗読者		6 赤	朗読者研修会等	40	1		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	各種団体		7 青	埼図協障害者サービス専門委員会	10	3		
障害者 サービス 担当	障害者 サービス		10 緑	各種団体		7 青	障害各種団体 その他	20	1		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
子ども読 書推進担 当	懸案		11 白	子ども読 書推進担 当		1 黄	懸案フォルダ	10	1未		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	運営		1 緑	例規	10	5		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	運営		1 緑	通知・報告	20	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	運営		1 緑	照会・回答	30	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	運営		1 緑	子供読書活動推進計画	40	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	運営		1 緑	子ども読書支援センター	50	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	運営		1 緑	子ども読書支援ボランティア	60	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	運営		1 緑	特別整理	70	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	統計・記 録		2 白	業務日誌	10	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	統計・記 録		2 白	業務統計	20	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	統計・記 録		2 白	蔵書統計	30	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	会議		3 赤	児童サービス担当者会	10	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	会議		3 赤	埼図協児童サービス研修会	20	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	会議		3 赤	その他会議等	30	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	資料		4 青	児童書図書原簿控	10	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	資料		4 青	除籍簿	20	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	資料		4 青	除籍・移動伺	30	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	利用		5 黄	館外利用申込書	10	1未		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	利用		5 黄	利用案内	20	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	利用		5 黄	亡失棄損届	30	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	利用		5 黄	布絵本	40	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	利用		5 黄	資料展示	50	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	利用		5 黄	各種リスト	60	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	利用		5 黄	埴保己一学園団体貸出	70	1		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	広報		6 緑	広報全般	10	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	広報		6 緑	彩の国わくわくこどもページ・本を読もう	20	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	広報		6 緑	こどもページ	30	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	広報		6 緑	子ども読書支援センターPR	40	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	広報		6 緑	子ども読書支援サービスページ	50	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	広報		6 緑	子ども読書支援情報誌Shien	60	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	広報		6 緑	埼玉県推奨図書	70	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	広報		6 緑	図書館見学・体験学習	80	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	レファレン ス		7 白	子供読書関連相談	10	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	レファレン ス		7 白	レファレンス記録	20	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	調査・報 告		8 赤	調査・報告	10	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	調査・報 告		8 赤	優良団体・優良図書館推薦	20	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	文化事業		9 青	おはなし会	10	1		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	文化事業		9 青	子ども読書活動交流集会	20	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	文化事業		9 青	布絵本講座	30	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	文化事業		9 青	子ども読書の日	40	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	文化事業		9 青	ボランティア研修会	50	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	文化事業		9 青	読み聞かせボランティア団体のための 講師派遣	60	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	文化事業		9 青	おはなしボランティア指導者研修会	70	3		
子ども読 書推進担 当	子ども読 書推進		12 赤	文化事業		9 青	県政出前講座	80	3		
参考調査 担当	懸案		13 青	参考調査 担当		1 黄	懸案フォルダ	10	1未		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	運営		1 緑	運営 例規	10	5	価	
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	運営		1 緑	執務基準	20	3	価	
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	運営		1 緑	カウンター勤務割振表	30	1		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	運営		1 緑	カウンター勤務割振表(土・日・祝)	40	1		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	運営		1 緑	ボランティア	50	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	運営		1 緑	運営 通知・照会	60	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	運営		1 緑	運営 調査・回答	70	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	運営		1 緑	グループ会議	80	1		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	運営		1 緑	特別整理	90	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	運営		1 緑	BDS	100	1		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	統計・記 録		2 白	業務日誌	10	3	価	
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	統計・記 録		2 白	参考調査 業務統計	20	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	統計・記 録		2 白	参考調査 蔵書統計	30	3	価	
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	サービスグループリーダー連絡会	10	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	広報委員会	20	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	館史編集委員会	30	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	人権問題に係る資料取扱検討委員会	40	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	資料取扱い検討委員会	50	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	資料提供に関する検討委員会	60	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	参考調査グループ連絡会	70	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	指標検討委員会	80	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	資料管理担当者会	90	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	海外資料担当者会	100	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	視聴覚サービス担当者会	110	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	埼図協参考調査研修会	120	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	埼図協郷土資料研修会	130	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	研修計画委員会	140	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	図書資料保存委員会	150	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	ボランティア担当連絡会	160	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	会議		3 赤	遠隔地サービス検討委員会	170	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	図書原簿	10	11	常	
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	視聴覚資料原簿	20	11	常	
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	除籍簿	30	11	常	
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	除籍・移籍伺	40	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	資料の収集・受入	50	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	資料の収蔵	60	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	電子資料(CD-ROM等)	70	1	価	
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	電子資料(ネットワーク型)	80	1	価	
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	資料データ修正	90	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	リサイクル	100	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	印刷・製本	110	1		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	寄贈	120	3	価	
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	資料		4 青	寄贈受領書整理簿	130	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	館外利用申込書	10	1未		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	亡失き損届	20	1		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	国会図書館・県外相互貸借	30	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	資料複写	40	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	利用調査	50	1		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	学校との連携	60	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	大学図書館との連携	70	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	類縁機関との連携	80	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	遠隔地返却	90	1		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	図書およびCD郵送サービス	100	1		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	掲示等	110	1		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	資料展示	120	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	パスファインダー	130	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	リクエスト	140	1		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	業務統計	150	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	インターネット利用	160	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	国会図書館総合目録ネットワーク	170	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	図書館県民文化講座	180	3		
参考調査 担当	参考調査 G		14 黄	利用		5 黄	督促	190	3		
情報・地 域協力担 当	懸案		15 緑	情報・地 域協力担 当		1 緑	懸案フォルダー	10	1未		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	運営		1 白	例規	10	5	価	
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	運営		1 白	通知・報告	20	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	運営		1 白	照会・回答	30	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	レファレン ス		2 赤	レファレンス記録	10	1		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	レファレン ス		2 赤	レファレンス協同DB	20	1		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	レファレン ス		2 赤	レファレンス掲示板	30	3		Webサイ ト
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	作成		3 青	レファレンス事例集	10	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	作成		3 青	類縁機関案内	20	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	作成		3 青	インターネット情報リンク集	30	3		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	システム 管理		4 黄	図書館システム仕様・マニュアル	10	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	システム 管理		4 黄	図書館システム連絡	20	1		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	システム 管理		4 黄	システム不具合処理表	30	1		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	統計・記 録		5 緑	業務日誌	10	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	統計・記 録		5 緑	業務統計	20	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	会議		6 白	レファレンス担当者会	10	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	会議		6 白	システム管理担当者会	20	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	会議		6 白	図書館協力連絡会	30	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	会議		6 白	図書館協力担当者会議	40	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	利用		7 赤	やって納得！情報の探しかた講座	10	3		
情報・地 域協力担 当	情報・地 域協力		16 白	利用		7 赤	広報 その他	20	3		
新聞・雑 誌担当	懸案		17 赤	新聞・雑 誌担当		1 青	懸案フォルダー	10	1未		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌		18 青	運営		1 黄	例規	10	5	価	
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌		18 青	運営		1 黄	通知・報告	20	3		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌		18 青	運営		1 黄	照会・回答	30	3		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌		18 青	運営		1 黄	特別整理	40	3		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌		18 青	資料		2 緑	新聞・雑誌保存分担	10	3		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌		18 青	資料		2 緑	移管雑誌	20	3		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌		18 青	資料		2 緑	資料選定(新聞・雑誌・マイクロ)	30	3		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌		18 青	資料		2 緑	県内公共図書館等購入新聞雑誌一覧	40	1		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌		18 青	資料		2 緑	逐次刊行物データ作成	50	3		
新聞・雑誌担当	新聞・雑誌		18 青	会議		3 白	新聞雑誌担当者会	10	3		
自然科学・技術担当	懸案		19 黄	自然科学・技術担当		1 赤	懸案フォルダー	10	1未		
自然科学・技術資料担当	自然科学・技術		20 緑	利用		1 青	参考調査・依頼・回答	10	3		
自然科学・技術資料担当	自然科学・技術		20 緑	利用		1 青	健康・医療情報サービス	20	3		
自然科学・技術資料担当	自然科学・技術		20 緑	利用		1 青	自然科学・技術・運営一般	30	1		
芸術・文学担当	懸案		21 白	芸術・文学担当		1 黄	懸案フォルダー	10	1未		

H26 久喜図書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
芸術・文 学資料担 当	芸術・文 学		22 赤	統計		1 緑	業務統計	10	3		
芸術・文 学資料担 当	芸術・文 学		22 赤	利用		2 白	埼玉関係雑誌記事索引	10	3		
芸術・文 学資料担 当	芸術・文 学		22 赤	利用		2 白	芸術・文学運営一般	20	1		
芸術・文 学資料担 当	芸術・文 学		22 赤	利用		2 白	目録作成	30	3		
芸術・文 学資料担 当	芸術・文 学		22 赤	利用		2 白	利用報告書	40	1		
芸術・文 学資料担 当	芸術・文 学		22 赤	利用		2 白	映画会	50	1		
芸術・文 学資料担 当	芸術・文 学		22 赤	利用		2 白	視聴覚サービス3館共通マニュアル	60	5	常	
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		