

H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	館長	1	白	井田 秀夫	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	副館長	2	赤	中村 修美	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	担当部長	3	青	田端 紀夫	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	総務	4	黄	浅見 靖	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	総務	4	黄	河田 隼一郎	20	1未		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	総務全般 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	総務全般 照会・回答	20	1		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	総務全般 通知・報告	30	3		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	環境マネジメント	40	3		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	県庁LAN	50	5		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	IT関係	60	5		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	情報セキュリティ	70	5		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	危機管理	80	3		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	災害・防災組織	90	3		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	ユニバーサルデザイン	100	3		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	経営改善計画	110	5		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	公の施設調書	120	5		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	5Sチャレンジ	130	3		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	挨拶状・案内状・礼状	140	1未	価	
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	募金	150	1		
総務担当	総務		2 緑	総務全般	1	緑	有償頒布申込み	160	1		
総務担当	総務		2 緑	文書	2	白	文書 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 緑	文書	2	白	文書 照会・回答	20	1		
総務担当	総務		2 緑	文書	2	白	文書 通知・報告	30	3		
総務担当	総務		2 緑	文書	2	白	情報公開・個人情報	40	3		
総務担当	総務		2 緑	文書	2	白	ファイル基準表	50	11		
総務担当	総務		2 緑	文書	2	白	文書保存(引継)台帳	60	10		
総務担当	総務		2 緑	文書	2	白	文書管理台帳	70	11		電
総務担当	総務		2 緑	文書	2	白	公印管理簿	80	3		
総務担当	総務		2 緑	文書	2	白	指令文書発送台帳	90	11		電
総務担当	総務		2 緑	会議	3	赤	館長会議・総合調整推進会議	10	1		
総務担当	総務		2 緑	会議	3	赤	その他の会議	20	1		
総務担当	総務		2 緑	監査・検査	4	青	監査・検査 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 緑	監査・検査	4	青	監査・検査 通知・報告	20	5		

H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 緑	監査・検査	4	青	監査資料・結果	30	5		
総務担当	総務		2 緑	監査・検査	4	青	会計実地検査	40	5		
総務担当	総務		2 緑	監査・検査	4	青	行政監察	50	5		
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	入館 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	観覧料免除申請書	20	3		
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	観覧料免除申請書受付台帳	30	3		
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	入館日計表	40	3		
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	入館者統計表	50	11	価	
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	事業報告	60	1		
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	苦情対応	70	1		
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	歩いて健康づくり	80	1		
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	入館者数等調査依頼	90	1		
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	臨時休館	100	3		
総務担当	総務		2 緑	入館	5	黄	文教委員会資料	110	1		
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	人事 通知・報告・回答	20	1		
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	定期昇給・発令通知	30	1		
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	組織・定数調書	40	5		
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	職員事故報告	50	11		
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	職員調査表	60	1		
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	履歴書	70	1	送	
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	事務引継書	80	3		
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	協定書	90	1		
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	実績評価・能力評価	100	1		
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	表彰	110	3		
総務担当	人事		3 緑	人事全般	1	緑	専決事項	120	1		
総務担当	人事		3 緑	研修	2	白	研修 通知・報告	10	3		
総務担当	人事		3 緑	研修	2	白	自治人材開発センター研修	20	1		
総務担当	人事		3 緑	研修	2	白	その他の研修	30	1		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	3	赤	非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員	3	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告・回答	20	3		

H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		3 赤	雇用伺い	30	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		3 赤	源泉徴収簿・賃金支払台帳	40	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		3 赤	社会保険	50	5		
総務担当	人事		3 緑	服 務		4 青	服 務 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 緑	服 務		4 青	服 務 通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 緑	服 務		4 青	服 務 システム申請	30	5		
総務担当	人事		3 緑	服 務		4 青	勤務状況一覧	40	3		
総務担当	人事		3 緑	服 務		4 青	身分証明書・職員き章	50	3		
総務担当	人事		3 緑	服 務		4 青	勤務割の指定	60	1		
総務担当	人事		3 緑	給 与		5 黄	給与 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 緑	給 与		5 黄	給与 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	人事		3 緑	給 与		5 黄	給与支払簿	30	5		
総務担当	人事		3 緑	給 与		5 黄	退職手当	40	5		
総務担当	人事		3 緑	給 与		5 黄	源泉徴収票	50	5		
総務担当	人事		3 緑	給 与		5 黄	年末調整	60	5	価	
総務担当	人事		3 緑	給 与		5 黄	事後確認	70	5		
総務担当	人事		3 緑	旅 費		6 緑	旅 費 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 緑	旅 費		6 緑	旅 費 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	人事		3 緑	旅 費		6 緑	旅行命令簿	30	3		
総務担当	人事		3 緑	旅 費		6 緑	復命書	40	3		
総務担当	人事		3 緑	旅 費		6 緑	自家用自動車登録台帳	50	3	常	
総務担当	人事		3 緑	旅 費		6 緑	旅行者情報登録申請書	60	3		
総務担当	人事		3 緑	旅 費		6 緑	旅行データ削除依頼	70	3		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理		1 白	健康管理 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理		1 白	健康管理 通知・報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理		1 白	職員健康診断票	30	5	常	
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理		1 白	人間ドック	40	1		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理		1 白	健康診断・胃検診	50	1		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会		2 赤	共済・互助会 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会		2 赤	共済・互助会 通知・報告・回答	20	3		

H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		貸付金	30	1		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		財形貯蓄	40	1		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		給付	50	3		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		共済組合員・被扶養者申告書	60	5		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		組合員証検認	70	5		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		厚生事業	80	1		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		団体保険	90	1		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		財務 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		財務 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		施設・物品事故報告	30	11		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		契約書	40	5		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		単価契約・協定	50	5		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		入札	60	1		
総務担当	財務		5 青	予 算	2 黄		予算 通知・報告・回答	10	3		
総務担当	財務		5 青	予 算	2 黄		予算令達書・増額申請書	20	3		
総務担当	財務		5 青	予 算	2 黄		予算書	30	3		
総務担当	財務		5 青	決 算	3 緑		決算見込調書	10	5		
総務担当	財務		5 青	決 算	3 緑		決算特別委員会関係	20	3		
総務担当	財務		5 青	収 入	4 白		収入 通知・報告・回答	10	3		
総務担当	財務		5 青	収 入	4 白		調定伺い	20	3		
総務担当	財務		5 青	収 入	4 白		歳入予算差引簿	30	5		
総務担当	財務		5 青	収 入	4 白		債権管理簿	40	5		
総務担当	財務		5 青	収 入	4 白		払込書兼領収書	50	5		
総務担当	財務		5 青	収 入	4 白		現金出納簿	60	5		
総務担当	財務		5 青	収 入	4 白		歳入歳出外現金出納簿	70	5		
総務担当	財務		5 青	収 入	4 白		収納金原符	80	5	常	
総務担当	財務		5 青	収 入	4 白		収入済通知書	90	3		
総務担当	財務		5 青	支 出	5 赤		支出 通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 青	支 出	5 赤		執行伺い	20	5		

H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為決議書	30	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	収入・支出計画書	40	1		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	現金出納簿	50	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	債権者登録	60	3	価	
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	歳出予算差引簿	70	3		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	更正通知書	80	3		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 報酬	90	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 社会保険料	100	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 賃金	110	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 報償費	120	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 旅費	130	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 食糧費	140	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 他需用費	150	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 役務費	160	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 使用賃食料	170	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 委託料	180	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 工事請負費	190	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 備品購入費	200	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 負担金	210	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 入札保証金	220	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 カモシカ調査	230	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 所得税	240	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 交際費	250	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 取消票	260	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	歳入歳出外現金整理簿	270	3		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	発注チェックシート	280	5		
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	公有財産 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	公有財産 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	公有財産引継書	30	5		
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	公有財産台帳	40	11	常	
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	公有財産管理簿	50	11	常	
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	公有財産システム	60	11	常	
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	行政財産使用許可	70	5		
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	公有財産補修簿	80	11	常	
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	施設台帳	90	11	価	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品 例規	10	11	価	

H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	保管転換請求書	30	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	不用決定伺い	40	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	購入見積依頼	50	5		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品購入伺い	60	1		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	寄附受入	70	11		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	被服貸与簿	80	3	常	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	図書出納簿	90	3	常	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	消耗品出納簿(郵券・乗車証・原符)	100	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	消耗品出納簿(観覧券)	110	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	備品カード	120	3	常	
総務担当	財務		5 青	公用車		8 緑	公用車 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	公用車		8 緑	公用車 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	財務		5 青	公用車		8 緑	一般管理車運行管理簿	30	3		
総務担当	財務		5 青	公用車		8 緑	公用車運行実績表	40	3		
総務担当	財務		5 青	公用車		8 緑	公用車カード	50	1		
総務担当	財務		5 青	公用車		8 緑	整備点検記録簿	60	3		
総務担当	施設・整備		6 黄	施設全般		1 白	施設全般 例規	10	11	価	
総務担当	施設・整備		6 黄	施設全般		1 白	施設全般 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	施設・整備		6 黄	施設全般		1 白	防災	30	3		
総務担当	施設・整備		6 黄	施設全般		1 白	施設関係届出書	40	3		
総務担当	施設・整備		6 黄	施設全般		1 白	施設図面	50	11	常	
総務担当	施設・整備		6 黄	施設全般		1 白	工事	60	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	施設全般		1 白	修繕(施設)	70	3		
総務担当	施設・整備		6 黄	施設全般		1 白	特定建築物関係記録	80	11		
総務担当	施設・整備		6 黄	施設全般		1 白	建築基準法施設定期点検	90	5		

## H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	施設・整備		6 黄	業務委託		2 赤	業務委託全般	10	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	業務委託		2 赤	建物管理業務	20	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	業務委託		2 赤	警備業務	30	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	業務委託		2 赤	エレベータ点検業務	40	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	業務委託		2 赤	消防設備点検業務	50	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	業務委託		2 赤	警備業務報告書	60	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	業務委託		2 赤	監視員報告書	70	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	業務委託		2 赤	清掃員報告書	80	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	業務委託		2 赤	浄化槽保守点検カード	90	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	電 気		3 青	電気全般	10	3		
総務担当	施設・整備		6 黄	電 気		3 青	日常巡視点検票	20	3		
総務担当	施設・整備		6 黄	電 気		3 青	電気機器補修記録台帳	30	11	価	
総務担当	施設・整備		6 黄	電 気		3 青	自家用電気工作物関係	40	3		
総務担当	施設・整備		6 黄	空調衛生		4 黄	空調・衛生全般	10	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	空調衛生		4 黄	水槽清掃報告書	20	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	空調衛生		4 黄	水質試験成績書	30	5		
総務担当	施設・整備		6 黄	空調衛生		4 黄	簡易専用水道検票	40	5		
学芸担当	懸案		7 緑	学芸主幹		1 緑	楡井 尊	10	1未		

H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
学芸担当	懸案		7 緑	企画・広 報	2 白		山田 和彦	10	1未		
学芸担当	懸案		7 緑	企画・広 報	2 白		坂田 直樹	20	1未		
学芸担当	懸案		7 緑	企画・広 報	2 白		町田 聖幸	30	1未		
学芸担当	懸案		7 緑	自然	3 赤		曾根崎 猛史	10	1未		
学芸担当	懸案		7 緑	自然	3 赤		井上 素子	20	1未		
学芸担当	懸案		7 緑	自然	3 赤		奥村 みほ子	30	1未		
学芸担当	懸案		7 緑	自然	3 赤		北川 博道	40	1未		
学芸担当	懸案		7 緑	自然	3 赤		木山 加奈子	50	1未		
学芸担当	懸案		7 緑	自然	3 赤		山本 薫	60	1未		
学芸担当	懸案		7 緑	自然	3 赤		高橋 美織	70	1未		
学芸担当	学芸		8 青	学芸全般	1 青		学芸全般 通知	10	1		
学芸担当	学芸		8 青	学芸全般	1 青		学芸全般 照会・回答	20	1		
学芸担当	学芸		8 青	学芸全般	1 青		年間計画・報告	30	1		
学芸担当	学芸		8 青	学芸全般	1 青		全国科学博物館協議会	40	1		
学芸担当	学芸		8 青	学芸全般	1 青		埼玉県博物館連絡協議会	50	1		
学芸担当	学芸		8 青	学芸全般	1 青		その他関連協議会	60	1		
学芸担当	学芸		8 青	学芸全般	1 青		復命書	70	3		
学芸担当	学芸		8 青	学芸全般	1 青		博物館評価	80	3		
学芸担当	学芸		8 青	学芸全般	1 青		ボランティア活動・外部研究者	90	3		
企画広報 担当	学芸		8 青	広聴広報	2 黄		広聴・広報 通知	10	1		
企画広報 担当	学芸		8 青	広聴広報	2 黄		広聴・広報 照会・回答	20	1		
企画広報 担当	学芸		8 青	広聴広報	2 黄		報道対応	30	1		
企画広報 担当	学芸		8 青	広聴広報	2 黄		ウェブページ	40	1		
企画広報 担当	学芸		8 青	広聴広報	2 黄		県広報	50	1		
企画広報 担当	学芸		8 青	広聴広報	2 黄		新聞・ラジオ・テレビ・他マスコミ	60	1		
企画広報 担当	学芸		8 青	広聴広報	2 黄		市町村	70	1		



H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画広報 担当	学芸		8 青	広聴広報	2 黄		その他機関	80	1		
自然担当	学芸		8 青	調査研究	3 緑		基礎的調査研究	10	5		
自然担当	学芸		8 青	調査研究	3 緑		カモシカ調査	20	5		
自然担当	学芸		8 青	調査研究	3 緑		その他	30	3		
自然担当	学芸		8 青	資料収集	4 白		収集計画	10	11		
自然担当	学芸		8 青	資料収集	4 白		その他(資料収集)	20	5		
自然担当	学芸		8 青	資料管理	5 赤		資料台帳	10	11		
自然担当	学芸		8 青	資料管理	5 赤		資料台帳(2次資料)	20	11		
自然担当	学芸		8 青	資料管理	5 赤		資料受入票	30	11		
自然担当	学芸		8 青	資料管理	5 赤		資料評価会議	40	11		
自然担当	学芸		8 青	資料管理	5 赤		寄贈・寄託	50	11		
自然担当	学芸		8 青	資料管理	5 赤		特別利用	60	5		
自然担当	学芸		8 青	資料管理	5 赤		館外貸出	70	5		
自然担当	学芸		8 青	資料管理	5 赤		資料等借用	80	11		
自然担当	学芸		8 青	資料管理	5 赤		デジタルアーカイブ	90	3		
自然担当	学芸		8 青	資料管理	5 赤		その他	100	3		
自然担当	学芸		8 青	展 示	6 青		展示基本計画	10	11		
自然担当	学芸		8 青	展 示	6 青		常設展示	20	11		
自然担当	学芸		8 青	展 示	6 青		企画展	30	3		
自然担当	学芸		8 青	展 示	6 青		季節展示	40	3		
自然担当	学芸		8 青	展 示	6 青		共催展	50	3		
自然担当	学芸		8 青	展 示	6 青		その他(展示)	60	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		講座	10	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		観察会	20	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		トーク・その他事業	30	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		学校教育支援	40	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		学芸員実習	50	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		研修・実習受入	60	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		刊行物(チラシ他)	70	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		レファレンス支援	80	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		ジオパーク	90	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		その他(普及)	100	3		
自然担当	学芸		8 青	普 及	7 黄		友の会	110	3		
環境担当	懸案		9 緑	副館長	1 緑		二階堂 実	10	1未		
環境担当	懸案		9 緑	副館長	1 緑		青木 勝美	20	1未		

## H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
環境担当	懸案		9 緑	副館長		1 緑	小林 まさ代	30	1未		
環境担当	懸案		9 緑	副館長		1 緑	岩嶋 孝典	40	1未		
環境担当	環境		10 赤	環境全般		2 赤	照会・回答	10	1		
環境担当	環境		10 赤	環境全般		2 赤	通知・報告	20	3		
環境担当	環境		10 赤	環境全般		2 赤	事業計画・報告	30	1		
環境担当	環境		10 赤	環境全般		2 赤	消耗品出納簿(郵券)	40	3		
環境担当	環境		10 赤	環境全般		2 赤	消耗品使用記録簿	50	3		
環境担当	環境		10 赤	環境全般		2 赤	IT関係	60	5		
環境担当	環境		10 赤	環境全般		2 赤	その他	70	1		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	会議		3 青	運営連絡会議	10	5		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	会議		3 青	その他	20	1		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	教育普及		4 黄	かわはくGWまつり	10	5		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	教育普及		4 黄	かわはく夏まつり	20	5		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	教育普及		4 黄	かわはく秋まつり	30	5		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	教育普及		4 黄	かわはく春まつり	40	5		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	教育普及		4 黄	その他	50	1		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	研修		5 緑	電子顕微鏡操作研修	10	5		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	研修		5 緑	教員研修	20	5		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	研修		5 緑	その他	30	1		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	修繕・工 事		6 白	現場監督員	10	5		
環境担当	川博支 援・連携		11 青	修繕・工 事		6 白	その他	20	1		
環境担当	特別展		12 赤	企画		7 赤	基本計画	10	5		
環境担当	特別展		12 赤	企画		7 赤	開催要項	20	5		
環境担当	特別展		12 赤	企画		7 赤	資料調査	30	5		

## H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
環境担当	特別展		12 赤	企画	7	赤	資料借用	40	5		
環境担当	特別展		12 赤	企画	7	赤	図録原稿等	50	5		
環境担当	特別展		12 赤	企画	7	赤	企画書	60	5		
環境担当	特別展		12 赤	企画	7	赤	その他	70	1		
環境担当	特別展		12 赤	開催支援	8	青	資料搬出入	10	5		
環境担当	特別展		12 赤	開催支援	8	青	展示作業	20	5		
環境担当	特別展		12 赤	開催支援	8	青	関連事業	30	5		
環境担当	特別展		12 赤	開催支援	8	青	印刷物	40	5		
環境担当	特別展		12 赤	開催支援	8	青	その他	50	1		
環境担当	特別展		12 赤	中期計画	9	黄	検討会議	10	5		
環境担当	特別展		12 赤	中期計画	9	黄	中期計画	20	5		
環境担当	特別展		12 赤	中期計画	9	黄	その他	30	1		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料収集	10	緑	収集計画	10	11		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料収集	10	緑	資料受入・購入	20	11		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料収集	10	緑	川博収蔵庫資料台帳	30	11		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料収集	10	緑	資料調査	40	5		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料収集	10	緑	資料評価	50	5		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料収集	10	緑	その他	60	1		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料管理	11	白	収蔵庫管理	10	5		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料管理	11	白	特別利用	20	5		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料管理	11	白	館外貸出	30	5		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料管理	11	白	IPM	40	5		
環境担当	資料収 集・管理		13 緑	資料管理	11	白	その他	50	1		
環境担当	教育普及		14 赤	学習支援	12	赤	環境出前講座	10	3		
環境担当	教育普及		14 赤	学習支援	12	赤	県政出前講座	20	3		

H26 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
環境担当	教育普及		14 赤	学習支援	12	赤	その他	30	1		
環境担当	教育普及		14 赤	学校支援	13	青	学校訪問	10	3		
環境担当	教育普及		14 赤	学校支援	13	青	出張授業	20	3		
環境担当	教育普及		14 赤	学校支援	13	青	教員研修	30	3		
環境担当	教育普及		14 赤	学校支援	13	青	その他	40	1		
環境担当	調査研究		15 黄	研究報告	14	黄	自然博研究紀要	10	5		
環境担当	調査研究		15 黄	研究報告	14	黄	川博研究紀要	20	5		
環境担当	調査研究		15 黄	研究報告	14	黄	その他	30	1		
環境担当	調査研究		15 黄	研究発表	15	緑	自然博研究発表会	10	3		
環境担当	調査研究		15 黄	研究発表	15	緑	ミュージアムフォーラム	20	3		
環境担当	調査研究		15 黄	研究発表	15	緑	その他	30	1		
環境担当	調査研究		15 黄	各種委員会	16	白	展示・資料委員会	10	3		
環境担当	調査研究		15 黄	各種委員会	16	白	ボランティア委員会	20	3		
環境担当	調査研究		15 黄	各種委員会	16	白	その他	30	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		