

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	総務・例規	10	11	常	
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	総務全般 通知・報告(1年保存)	20	1		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	総務全般 通知・報告(3年保存)	30	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	総務全般 照会・回答(1年保存)	40	1		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	総務全般 照会・回答(3年保存)	50	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	事業計画	60	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	事業報告	70	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	事務分掌	80	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	事務引継書	90	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	視察・見学	100	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	長期研修教員	110	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	日誌	120	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	専決規程	130	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	行政手続条例	140	11		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	行政不服審査	150	11		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	議会	160	1		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	申込書控	170	1		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	休館等のお知らせ	180	1		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	催事等の案内・募集	190	1		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	あいさつ状	200	1		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	送付書	210	1		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	環境によいこと マネジメントシステム	220	5		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	情報セキュリティ関係	230	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	休館日の変更	240	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	ユニバーサルデザイン	250	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	事務事業見直し	260	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	経営改善計画・公の施設調書	270	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	行政監察	280	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	危機管理	290	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	3Sカイゼン	300	3		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	公文書管理法	310	3	価	
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	懸案フォルダ(職員別)	320	1未		
総務	総務		1 白	総務全般		1 白	職員ポータル	330	3		
総務	総務		1 白	文書		2 赤	文書例規	10	11		
総務	総務		1 白	文書		2 赤	文書 通知・報告	20	1		
総務	総務		1 白	文書		2 赤	自己点検	30	3		

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	総務		1 白	文書	2 赤	赤	ファイル基準表	40	11		
総務	総務		1 白	文書	2 赤	赤	文書管理台帳	50	11		
総務	総務		1 白	文書	2 赤	赤	特殊郵便物收受簿	60	3		
総務	総務		1 白	文書	2 赤	赤	親展文書	70	3		
総務	総務		1 白	文書	2 赤	赤	情報公開	80	3		
総務	総務		1 白	文書	2 赤	赤	文書(保存)引継台帳	90	10		
総務	総務		1 白	文書	2 赤	赤	公印使用簿	100	3		
総務	総務		1 白	会議	3 青	青	課・所・館長会議	10	3		
総務	総務		1 白	会議	3 青	青	運営会議	20	3		
総務	総務		1 白	会議	3 青	青	全体会議	30	3		
総務	総務		1 白	会議	3 青	青	業務改善検討委員会	40	3		
総務	総務		1 白	会議	3 青	青	全国公文書館長会議	50	3		
総務	総務		1 白	会議	3 青	青	公文書等の管理に関する関係課所連 絡会議	60	1		
総務	総務		1 白	会議	3 青	青	その他の会議	70	3		
総務	総務		1 白	広聴・広 報	4 黄	黄	広聴・広報 通知・報告	10	1		
総務	総務		1 白	広聴・広 報	4 黄	黄	彩の国だより	20	1		
総務	総務		1 白	広聴・広 報	4 黄	黄	教育さいたまマガジン	30	1		
総務	総務		1 白	広聴・広 報	4 黄	黄	文書館ホームページ	40	1		
総務	総務		1 白	広聴・広 報	4 黄	黄	文書館メールマガジン	50	1		
総務	総務		1 白	広聴・広 報	4 黄	黄	記者発表	60	1		
総務	総務		1 白	広聴・広 報	4 黄	黄	その他の広聴・広報	70	1		
総務	総務		1 白	監査・検 査	5 緑	緑	監査	10	5		
総務	総務		1 白	監査・検 査	5 緑	緑	会計実地検査	20	5		
総務	総務		1 白	施設・設 備	6 白	白	施設・設備例規	10	11		

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	総務		1 白	施設・設備	6 白		施設・設備 通知・報告	20	1		
総務	総務		1 白	施設・設備	6 白		防災計画	30	3		
総務	総務		1 白	施設・設備	6 白		建築物環境衛生管理(ビル関係)	40	3		
総務	総務		1 白	施設・設備	6 白		自家用電気工作物(停電関係)	50	3		
総務	総務		1 白	委託	7 赤		委託 通知・報告	10	1		
総務	総務		1 白	委託	7 赤		施設設備管理業務委託確認書	20	3		
総務	人事		2 青	人事全般	1 青		人事例規	10	11		
総務	人事		2 青	人事全般	1 青		人事全般 通知・報告	20	1		
総務	人事		2 青	人事全般	1 青		発令通知	30	3		
総務	人事		2 青	人事全般	1 青		定期昇給昇格調書	40	3		
総務	人事		2 青	人事全般	1 青		職員調査票	50	3		
総務	人事		2 青	人事全般	1 青		履歴書	60	11	常	
総務	人事		2 青	人事全般	1 青		表彰	70	3		
総務	人事		2 青	人事全般	1 青		人事評価	80	3		
総務	人事		2 青	サービス	2 黄		サービス例規	10	11		
総務	人事		2 青	サービス	2 黄		サービス 通知・報告	20	1		
総務	人事		2 青	サービス	2 黄		職員証	30	3		
総務	人事		2 青	サービス	2 黄		勤務割振り	40	3		
総務	人事		2 青	サービス	2 黄		休暇等使用計画表	50	3		
総務	人事		2 青	サービス	2 黄		職員派遣申請	60	3		
総務	人事		2 青	サービス	2 黄		営利企業等従事許可願	70	3		
総務	人事		2 青	サービス	2 黄		セクシュアル・ハラスメントの防止・倫理規程	80	3		
総務	人事		2 青	サービス	2 黄		サービス関係書類(退職・病休)	90	3		
総務	人事		2 青	研修	3 緑		研修 通知・報告	10	1		
総務	人事		2 青	研修	3 緑		人づくり広域連合研修	20	3		
総務	人事		2 青	研修	3 緑		専門職研修	30	1		
総務	人事		2 青	研修	3 緑		その他の研修	40	5		
総務	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		非常勤・臨時職員例規	10	11		
総務	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		非常勤・臨時職員 通知・報告	20	5		

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		非常勤職員	30	5		
総務	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		臨時職員	40	5		
総務	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		社会保険	50	5		
総務	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		労働保険	60	5		
総務	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		雇用伺い	70	5		
総務	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		休暇簿・勤務整理簿	80	3		
総務	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		出勤簿	90	3		
総務	人事		2 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		非常勤・臨時職員 源泉徴収・年末調 整	100	5		
総務	人事		2 青	給与	5 赤		給与例規	10	11		
総務	人事		2 青	給与	5 赤		給与 通知・報告	20	1		
総務	人事		2 青	給与	5 赤		電算報告	30	3		
総務	人事		2 青	給与	5 赤		給与支払簿	40	5		
総務	人事		2 青	給与	5 赤		給与 年末調整・源泉徴収票	50	5		
総務	人事		2 青	給与	5 赤		退職手当	60	5		
総務	人事		2 青	給与	5 赤		給与明細交付方法	70	5	送	
総務	人事		2 青	給与	5 赤		総務事務システム	80	5		2
総務	人事		2 青	旅費	6 青		旅費例規	10	11		
総務	人事		2 青	旅費	6 青		通知・報告	20	1		
総務	人事		2 青	旅費	6 青		旅行命令簿	30	3		
総務	人事		2 青	旅費	6 青		自家用自動車登録台帳	40	3		
総務	人事		2 青	旅費	6 青		復命書(前期)	50	3		
総務	人事		2 青	旅費	6 青		復命書(後期)	60	3		
総務	福利厚生		3 黄	福利厚生	1 黄		福利厚生例規	10	11		
総務	福利厚生		3 黄	福利厚生	1 黄		福利厚生 通知・報告	20	1		
総務	福利厚生		3 黄	健康管理	2 緑		健康管理 通知・報告	10	1		
総務	福利厚生		3 黄	健康管理	2 緑		健康診断・健康管理個人票	20	5	送	

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会		3 白	共済組合 通知・報告	10	1		
総務	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会		3 白	被扶養者申告書	20	3		
総務	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会		3 白	レクリエーション補助金	30	1		
総務	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会		3 白	団体生命	40	1		
総務	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会		3 白	人間ドック	50	3		
総務	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会		3 白	共済年金	60	3		
総務	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会		3 白	財産形成貯蓄	70	3		
総務	財務		4 赤	財務全般		1 赤	財務例規	10	11		
総務	財務		4 赤	財務全般		1 赤	財務全般 通知・報告	20	1		
総務	財務		4 赤	財務全般		1 赤	所轄所出納員	30	5		
総務	財務		4 赤	財務全般		1 赤	自己検査	40	5		
総務	財務		4 赤	予算		2 青	予算 通知・報告	10	1		
総務	財務		4 赤	予算		2 青	予算要求調書	20	3		
総務	財務		4 赤	予算		2 青	予算要求調書(維持修繕費)	30	3		
総務	財務		4 赤	予算		2 青	増額申請	40	3		
総務	財務		4 赤	予算		2 青	予算執行計画	50	3		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	収入支出 通知・報告	10	1		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	予算差引簿	20	3		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	歳入歳出外現金整理簿	30	3		

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	事業別・節別・説明別集計表	40	3		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	調定伺い	50	5		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	収入済通知書	60	3		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	課所別控除金一覧表	70	3		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	債権管理簿	80	5		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	執行伺い	90	3		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	発注チェックリスト	100	3		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	指名委員会	110	3		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	電子入札・見積り合わせ	120	5		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	契約伺い	130	5		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	支出負担行為決議書	140	5		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	支出命令書・支出負担行為兼命令書	150	5		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	契約書	160	5		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	払込書兼領収書	170	5		
総務	財務		4 赤	収入・支 出		3 黄	現金出納簿	180	5		
総務	財務		4 赤	決算		4 緑	通知・報告	10	1		
総務	財務		4 赤	決算		4 緑	決算調書	20	5		
総務	財務		4 赤	財産		5 白	財産例規	10	11		
総務	財務		4 赤	財産		5 白	財産 通知・報告	20	1		
総務	財務		4 赤	財産		5 白	財産台帳	30	11		
総務	財務		4 赤	財産		5 白	行政財産使用許可	40	5		

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	財務		4 赤	物品	6 赤	赤	物品管理例規	10	11		
総務	財務		4 赤	物品	6 赤	赤	物品 通知・報告	20	1		
総務	財務		4 赤	物品	6 赤	赤	公用車使用管理簿	30	5		
総務	財務		4 赤	物品	6 赤	赤	物品購入等見積依頼書	40	5		
総務	財務		4 赤	物品	6 赤	赤	物品保管転換	50	3		
総務	財務		4 赤	物品	6 赤	赤	処分(不用決定・廃棄等)	60	3		
総務	財務		4 赤	物品	6 赤	赤	被服貸与簿	70	3		
総務	財務		4 赤	物品	6 赤	赤	消耗品出納簿	80	3		
総務	財務		4 赤	物品	6 赤	赤	備品出納簿・物品供用簿	90	3		○
総務	財務		4 赤	物品	6 赤	赤	重要物品カード	100	3		
公文書	公文書等		11 青	公文書等 全般	1 青	青	公文書等例規	10	11	常	
公文書	公文書等		11 青	公文書等 全般	1 青	青	公文書等全般 通知・報告・照会・回 答	20	3		
公文書	公文書等		11 青	公文書等 全般	1 青	青	公文書等の管理の在り方検討	30	11	常	
公文書	公文書等		11 青	公文書等 全般	1 青	青	懸案フォルダ(職員別)	40	1未		
公文書	公文書等		11 青	管理委任 等	2 黄	黄	管理委任文書等例規	10	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理委任 等	2 黄	黄	管理委任等 通知・報告・照会・回答 等	20	3		
公文書	公文書等		11 青	管理委任 等	2 黄	黄	管理委任引継書類	30	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理委任 等	2 黄	黄	原本保全	40	5	価	
公文書	公文書等		11 青	管理委任 等	2 黄	黄	管理	50	11	常	
公文書	公文書等		11 青	重要文化 財	3 緑	緑	指定	10	11	常	
公文書	公文書等		11 青	重要文化 財	3 緑	緑	重要文化財 通知・報告・照会・回答 等	20	3		
公文書	公文書等		11 青	重要文化 財	3 緑	緑	管理	30	11	常	
公文書	公文書等		11 青	歴史的資 料	4 白	白	歴史的資料例規	10	11	常	

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公文書	公文書等		11 青	歴史的資料	4	白	歴史的資料 通知・報告・照会・回答	20	3		
公文書	公文書等		11 青	歴史的資料	4	白	歴史的資料受入(受入目録)	30	11	常	
公文書	公文書等		11 青	歴史的資料	4	白	歴史的資料利用協議	40	11	常	
公文書	公文書等		11 青	歴史的資料	4	白	管理	50	11	常	
公文書	公文書等		11 青	行政刊行物	5	赤	行政刊行物例規	10	11	常	
公文書	公文書等		11 青	行政刊行物	5	赤	受入	20	3		
公文書	公文書等		11 青	図書	6	青	図書例規	10	11	常	
公文書	公文書等		11 青	図書	6	青	選定購入	20	3		
公文書	公文書等		11 青	図書	6	青	図書受入	30	3		
公文書	公文書等		11 青	図書	6	青	雑誌・パンフレット	40	3		
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	行政文書引継目録	10	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	行政文書引継台帳(マイクロフィルム)	20	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	行政文書保存台帳(本庁)	30	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	行政文書保存台帳(出先)	40	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	行政文書保存台帳(教育局)	50	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	行政文書保存台帳(県立学校)	60	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	行政文書保存台帳(企業局)	70	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	行政文書点検簿	80	10	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	歴史的資料保存台帳	90	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	歴史的資料点検簿	100	10	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	部別・件名カード台帳	110	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	行政刊行物台帳	120	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	図書受入簿	130	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	図書出納簿	140	11	常	
公文書	公文書等		11 青	管理台帳	7	黄	雑誌台帳	150	11	常	
公文書	公文書等		11 青	電子文書 受取専用	8	緑	移管文書	10	1未		○
	収蔵資料 検索シス テム		12 白	例規	1	白	システム例規	10	11	常	

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	収蔵資料 検索システム		12 白	管理		2 赤	通知・報告・照会・回答等	10	3		
	収蔵資料 検索システム		12 白	管理		2 赤	管理	20	11	常	
地図センター	地図		21 白	地図全般		1 白	懸案フォルダ(職員別)	10	1未		
地図センター	地図		21 白	地図全般		1 白	地図全般例規	20	11	常	
地図センター	地図		21 白	地図全般		1 白	通知・報告・照会・回答等	30	3		
地図センター	地図		21 白	航空写真		2 赤	航空写真利用報告	10	3		
地図センター	地図		21 白	航空写真		2 赤	航空写真に関する契約・管理	20	11	常	
地図センター	地図		21 白	航空写真		2 赤	通知・報告・照会・回答等	30	3		
地図センター	地図		21 白	航空写真		2 赤	受入	40	3		
地図センター	地図		21 白	航空写真		2 赤	管理	50	11	常	
地図センター	地図		21 白	地図資料		3 青	収集	10	3		
地図センター	地図		21 白	地図資料		3 青	受入(購入)	20	3		
地図センター	地図		21 白	地図資料		3 青	受入(寄贈等)	30	11	常	
地図センター	地図		21 白	地図資料		3 青	通知・報告・照会・回答等	40	3		
地図センター	地図		21 白	地図資料		3 青	管理	50	11	常	
地図センター	地図		21 白	地図資料		3 青	電子地図	60	3		
地図センター	地図		21 白	地図資料		3 青	複製資料	70	11	常	

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
地図センター	地図		21 白	地図資料	3	青	修復	80	11	常	
地図センター	地図		21 白	地図資料	3	青	調査	90	3		
地図センター	地図		21 白	地図資料	3	青	地図受入台帳	100	11	常	
地図センター	地図		21 白	地図目録	4	黄	地図目録・データベース管理	10	3		
古文書	古文書		31 緑	古文書全般	1	緑	調査・相談等	10	1		
古文書	古文書		31 緑	古文書全般	1	緑	懸案フォルダ(職員別)	20	1未		
古文書	古文書		31 緑	文書調査	2	白	文書調査員	10	5		
古文書	古文書		31 緑	文書調査	2	白	文書調査員会議	20	11	常	
古文書	古文書		31 緑	文書調査	2	白	県内文書所在調査	30	11	常	
古文書	古文書		31 緑	収集・引継	3	赤	文書預り書・受領書	10	11	常	
古文書	古文書		31 緑	収集・引継	3	赤	文書寄託申請書	20	11	常	
古文書	古文書		31 緑	収集・引継	3	赤	文書寄託契約	30	11	常	
古文書	古文書		31 緑	収集・引継	3	赤	文書寄贈申請書	40	11	常	
古文書	古文書		31 緑	収集・引継	3	赤	文書寄贈受入	50	11	常	
古文書	古文書		31 緑	収集・引継	3	赤	感謝状贈呈	60	3		
古文書	古文書		31 緑	複本	4	青	重要古文書	10	3		
古文書	古文書		31 緑	古文書目録	5	黄	古文書目録刊行	10	3		
古文書	古文書		31 緑	古文書目録	5	黄	古文書仮目録・追加目録整備	20	10		
古文書	古文書		31 緑	古文書目録	5	黄	古文書データ管理	30	5		
古文書	古文書		31 緑	古文書目録	5	黄	報道写真公開	40	5		

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
古文書	古文書	31	緑	古文書目録	5	黄	古文書公開決定	50	11	常	
古文書	古文書	31	緑	管理台帳	6	緑	管理台帳例規	10	11	常	
古文書	古文書	31	緑	管理台帳	6	緑	文書所在目録	20	11	常	
古文書	古文書	31	緑	管理台帳	6	緑	文書所在調査表	30	11	常	
古文書	古文書	31	緑	管理台帳	6	緑	文書借用書	40	11	常	
古文書	古文書	31	緑	管理台帳	6	緑	文書寄託契約書	50	11		
古文書	古文書	31	緑	管理台帳	6	緑	古文書分類基準	60	11		
古文書	古文書	31	緑	管理台帳	6	緑	古文書台帳	70	11		
古文書	古文書	31	緑	管理台帳	6	緑	古文書管理	80	11		
古文書	古文書	31	緑	管理台帳	6	緑	古文書家別個票	90	11		
古文書	古文書	31	緑	保存管理	7	白	文書修復・表装	10	11	常	
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料編さん全般	1	赤	史料編さん全般例規	10	11		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料編さん全般	1	赤	史料編さん 通知・報告	20	1		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料編さん全般	1	赤	全国都道府県史協議会	30	3		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料編さん全般	1	赤	有償頒布	40	3		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料編さん全般	1	赤	懸案フォルダ(職員別)	50	1未		
史料編さん	史料編さん	41	赤	調査	2	青	調査	10	5		
史料編さん	史料編さん	41	赤	県史料の公開	3	黄	公開協議	10	11		
史料編さん	史料編さん	41	赤	県史料の公開	3	黄	特別利用	20	3		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料叢書	4	緑	例規	10	11		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料叢書	4	緑	委員等委嘱	20	5		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料叢書	4	緑	編集企画委員会	30	3		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料叢書	4	緑	編集会議	40	3		

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料叢書	4	緑	執筆依頼	50	3		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料叢書	4	緑	印刷原稿	60	3		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料叢書	4	緑	掲載許可申請	70	3		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料叢書	4	緑	受領書	80	1		
史料編さん	史料編さん	41	赤	史料叢書	4	緑	寄贈依頼	90	3		
	保存管理	51	青	保存管理 全般	1	青	特別整理	10	3		
	保存管理	51	青	保存管理 全般	1	青	燻蒸	20	3		
	保存管理	51	青	保存管理 全般	1	青	資料劣化防止対策	30	5		
	保存管理	51	青	保存管理 全般	1	青	貴重文書管理	40	11	常	
	保存管理	51	青	保存管理 全般	1	青	指定文書管理	50	11	常	
	保存管理	51	青	保存管理 全般	1	青	貴重文書台帳	60	11	常	
	保存管理	51	青	保存管理 全般	1	青	指定文書台帳	70	11	常	
	保存管理	51	青	保存管理 全般	1	青	資料収蔵・スペース	80	3		
	保存管理	51	青	保存管理 全般	1	青	廃棄	90	3		
	保存管理	51	青	保存管理 全般	1	青	保存管理例規	100	11	常	
	保存管理	51	青	マイクロ フィルム	2	黄	マイクロフィルム保管簿	10	11	常	
	保存管理	51	青	マイクロ フィルム	2	黄	マイクロフィルム点検簿	20	11	常	
	保存管理	51	青	複写史料	3	緑	複写史料台帳	10	11	常	

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	調査・研 究		52 白	調査研究	1 白		調査研究	10	3		
	利用		53 赤	利用全般	1 赤		利用例規	10	11	常	
	利用		53 赤	利用全般	1 赤		利用案内	20	3		
	利用		53 赤	利用全般	1 赤		閲覧会議	30	3		
	利用		53 赤	利用統計	2 青		入館者日計表	10	1		
	利用		53 赤	利用申込	3 黄		利用申込書(月別)	10	1	価	
	利用		53 赤	利用申込	3 黄		利用証発行台帳	20	3	価	
	利用		53 赤	一般利用	4 緑		文書等利用票(月別)	10	1	価	
	利用		53 赤	一般利用	4 緑		地図利用票(月別)	20	1	価	
	利用		53 赤	複写・調 査相談	5 白		複写申込書(月別)	10	3	価	
	利用		53 赤	複写・調 査相談	5 白		調査相談	20	3		
	利用		53 赤	県職員利 用	6 赤		利用証交付	10	1		
	利用		53 赤	県職員利 用	6 赤		文書等利用票(月別)	20	1	価	
	利用		53 赤	県職員利 用	6 赤		地図利用票(月別)	30	1	価	
	利用		53 赤	県職員利 用	6 赤		行政文書貸出票	40	1		
	利用		53 赤	県職員利 用	6 赤		行政文書貸出簿	50	1	価	
	利用		53 赤	県職員利 用	6 赤		複写申込書(月別)	60	1	価	
	利用		53 赤	特別利用	7 青		特別利用例規	10	11	常	
	利用		53 赤	特別利用	7 青		指定文書利用	20	3		
	利用		53 赤	特別利用	7 青		貴重文書利用	30	3		
	利用		53 赤	特別利用	7 青		文書複製(復刻・掲載)許可(上半期)	40	3		
	利用		53 赤	特別利用	7 青		文書複製(復刻・掲載)許可(下半期)	50	3		
	利用		53 赤	特別利用	7 青		文書館外貸出	60	3		
	利用		53 赤	特別利用	7 青		写しの交付	70	3		
教育普及			54 黄	刊行	1 黄		要覧	10	3		
教育普及			54 黄	刊行	1 黄		紀要	20	3		
教育普及			54 黄	刊行	1 黄		その他の刊行物	30	3		

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教育普及		54 黄	刊行		1 黄	寄贈	40	3		
	教育普及		54 黄	刊行		1 黄	刊行物発送	50	3		
	教育普及		54 黄	刊行		1 黄	刊行物保存台帳	60	11	常	
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	古文書講座(入門編)	10	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	古文書講座(初級編)	20	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	古文書講座(中級編)	30	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	古文書解読講習会	40	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	地図教室	50	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	文書資料取扱講習会	60	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	子供体験教室	70	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	子供いろは教室	80	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	県民の日・もんじょ館でアーカイブズ	90	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	子供地図教室	100	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	市町村連携・支援	110	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	県政出前講座	120	3		
	教育普及		54 黄	講座等		2 緑	その他の講座等	130	3		
	教育普及		54 黄	学校連携		3 白	学校連携例規	10	11	常	
	教育普及		54 黄	学校連携		3 白	教員研修会	20	3		
	教育普及		54 黄	学校連携		3 白	児童・生徒の受入	30	3		
	教育普及		54 黄	学校連携		3 白	社会体験(職場体験)学習	40	3		
	教育普及		54 黄	学校連携		3 白	博物館実習	50	3		
	教育普及		54 黄	学校連携		3 白	アーカイブズ実習	60	3		
	教育普及		54 黄	学校連携		3 白	インターンシップ	70	3		
	教育普及		54 黄	学校連携		3 白	その他の学校連携	80	3		
	教育普及		54 黄	ボランティア		4 赤	ボランティア活動要項	10	11	常	
	教育普及		54 黄	ボランティア		4 赤	子供体験事業ボランティア	20	3		
	教育普及		54 黄	ボランティア		4 赤	文書資料保存活動ボランティア	30	3		
	教育普及		54 黄	展示		5 青	常設展	10	3		
	教育普及		54 黄	展示		5 青	テーマ展示	20	3		
	教育普及		54 黄	展示		5 青	その他の展示	30	3		
	団体		55 黄	団体事務		1 黄	全国歴史資料保存利用機関連絡協	10	3		
	団体		55 黄	団体事務		1 黄	埼玉県地域史料保存活用連絡協議	20	3		
	団体		55 黄	団体事務		1 黄	埼玉県博物館連絡協議会	30	3		

H26 文書館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		