

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	懸案		1 白	懸案		1 白	猪俣	10	1未		
総務職員 担当	懸案		1 白	懸案		1 白	杉江	20	1未		
総務職員 担当	懸案		1 白	懸案		1 白	岩井	30	1未		
総務職員 担当	懸案		1 白	懸案		1 白	野口	40	1未		
総務職員 担当	懸案		1 白	懸案		1 白	河原	50	1未		
総務職員 担当	懸案		1 白	懸案		1 白	小貫	60	1未		
総務職員 担当	懸案		1 白	懸案		1 白	岡村	70	1未		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	例規	10	11	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	通知・報告	20	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	照会・回答	30	1		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	定期昇給・昇格・調書	40	1	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	人事異動	50	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	身上記録(変更届)書	60	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	人事カード	70	1		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	勤務経歴一覧表	80	1		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	勤務記録カード	90	1未	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	主任昇任・2級昇格等	100	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般		1 赤	採用	110	5	価	

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		正式任用への切替	120	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		条件付採用	130	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		退職	140	5	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		看護婦確保対策	150	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		看護婦採用計画	160	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		ファイル基準表	170	5	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		保険医登録	180	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		職務発明	190	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		各種証明	200	1		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		障害者	210	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		他課提出資料	220	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		旧姓使用	230	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		フィルム・バッチ	240	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		実績評価	250	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		主査・主幹級昇任	260	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		再任用	270	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		認定看護	280	3	常	
総務職員 担当	人事		2 赤	表彰	2 青		例規	10	11	価	

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	人事		2 赤	表彰		2 青	通知・報告	20	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	表彰		2 青	照会・回答	30	1		
総務職員 担当	人事		2 赤	表彰		2 青	知事表彰	40	5	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	表彰		2 青	叙位・叙勲	50	5	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	表彰		2 青	ほう彰	60	5	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	表彰		2 青	職員表彰	70	5	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	表彰		2 青	団体表彰	80	5	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	表彰		2 青	院内表彰	90	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	職員研修		3 黄	通知・報告	10	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	職員研修		3 黄	研修所研修	20	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	職員研修		3 黄	職場研修	30	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	職員研修		3 黄	技術研修(4～6月)	40	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	職員研修		3 黄	技術研修(7～9月)	50	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	職員研修		3 黄	技術研修(10～12月)	60	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	職員研修		3 黄	技術研修(1～3月)	70	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	臨床研修		4 緑	通知・報告	10	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	臨床研修		4 緑	照会・回答	20	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	臨床研修		4 緑	小児管理型	30	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	人事		2 赤	臨床研修	4 緑		埼玉医大管理型	40	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	臨床研修	4 緑		順天堂管理型	50	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	臨床研修	4 緑		補助金	60	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	研修受入	5 白		通知・報告	10	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	講師派遣	6 赤		大学等	10	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	講師派遣	6 赤		県機関	20	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	講師派遣	6 赤		その他	30	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		例規	10	11	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		通知・報告	20	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		非常勤職員雇用伺い	30	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		非常勤職員雇用	40	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		臨時職員雇用	50	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		雇用状況報告	60	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		レジデント	70	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		雇用保険・労災保険	80	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	サービス	8 黄		例規	10	11	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	サービス	8 黄		通知・報告	20	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	サービス	8 黄		照会・回答	30	1		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	住所届	40	11	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	住民票	50	11	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	身分証明書用紙受払台	60	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	勤務整理簿	70	3	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	勤務状況報告書	80	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	公務災害・事故報告	90	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	職務専念義務免除願	100	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	休暇簿	110	5	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	育児休業	120	5		
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	営利企業等への従事	130	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	当直要領	140	11	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	当直指定	150	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	当直変更	160	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	欠勤届	170	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	服務		8 黄	毎月勤労統計	180	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	健康管理		9 緑	例規	10	11	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	健康管理		9 緑	通知・報告	20	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	健康管理		9 緑	措置決定	30	11	価	

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	人事		2 赤	健康管理	9 緑		個人票	40	11	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	健康管理	9 緑		衛生管理	50	1		
総務職員 担当	人事		2 赤	健康管理	9 緑		定期健康診断	60	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	健康管理	9 緑		特定業務従事者健康診断	70	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	健康管理	9 緑		胃検診・大腸がん検診	80	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	健康管理	9 緑		その他検診	90	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	組織全般	10 白		例規	10	11	価	
総務職員 担当	人事		2 赤	組織全般	10 白		通知・報告	20	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	組織全般	10 白		照会・回答	30	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	組織全般	10 白		組織改正要領	40	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	組織全般	10 白		定数・現員	50	3		
総務職員 担当	人事		2 赤	組織全般	10 白		委任決裁規則	60	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1 赤		例規	10	5	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1 赤		通知・報告	20	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1 赤		照会・回答	30	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1 赤		派遣依頼	40	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1 赤		行事予定表	50	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1 赤		事務分掌	60	1		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	事務引継書	70	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	専決事項の指定	80	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	電算	90	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	業務委託	100	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	タクシー借上げ	110	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	医師会	120	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	国際交流	130	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	消耗品出納簿	140	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	現金出納簿	150	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	座席表	160	1未	差	
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	寄付受付	170	1	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	HIV関連	180	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	病院日誌	190	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	外部依頼	200	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	宅配便	210	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	災害防災組織・危機管理	220	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	病院機能評価	230	1	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1	赤	受託研究・市販後調査	240	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1 赤		3S・ユニバーサルデザイン	250	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1 赤		慰霊祭	260	1	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	庶務全般	1 赤		その他	270	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		例規	10	11	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		通知・照会	20	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		ファイル基準表	30	11		
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		文書管理台帳	40	3		PC
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		文書使送票	50	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		情報公開	60	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		親展文書台帳	70	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		書留等台帳	80	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		公印使用簿	90	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		文書管理システム	100	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	文書	2 青		その他	110	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議	3 黄		スタッフ会議	10	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議	3 黄		部局長連絡会議	20	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議	3 黄		部局長運営会議	30	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議	3 黄		運営協議会	40	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	診療連絡委員会	50	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	指名業者選定委員会	60	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	集談会	70	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	全国自治体病院協議会(通知)	80	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	全国自治体病院協議会(照会・回答)	90	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	全国自治体病院協議会(研修会)	100	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	全国自治体病院協議会(保険)	110	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	自治共・公私病連ニュース	120	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	小児総合医療施設協議会	130	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	公的病院協議会	140	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	出先機関会議	150	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	県庁部局長会議	160	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	ボランティア委員会	170	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	レクリエーション委員会	180	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	養護の会	190	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	倫理委員会	200	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	医療安全対策委員会	210	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	事務局長会議	220	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	経営会議	230	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	放射線安全委員会	240	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	会議		3 黄	利益相反委員会	250	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	例規	10	5	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	広報委員会	20	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	広報広聴主任会議	30	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	医学誌編集委員会	40	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	新聞記者への情報提供	50	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	院内広報誌(ふれあい)	60	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	施設案内	70	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	ビデオ	80	1未	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	センターだより	90	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	医学誌	100	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	知事への提言	110	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	ホームページ	120	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	広聴広報		4 緑	その他	130	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	監査・検 査		5 白	事務局監査	10	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	監査・検 査		5 白	委員監査	20	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	庶務		3 赤	監査・検 査	5 白		医療監視要綱	30	1未	差	
総務職員 担当	庶務		3 赤	監査・検 査	5 白		医療監視	40	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	監査・検 査	5 白		行政監査	50	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	監査・検 査	5 白		行政監察	60	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	監査・検 査	5 白		その他	70	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	県議会	6 赤		議事日程	10	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	県議会	6 赤		県議会概要	20	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	県議会	6 赤		要望	30	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	県議会	6 赤		その他	40	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与	7 青		例規	10	5	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与	7 青		給与関係通知	20	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与	7 青		照会・回答	30	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与	7 青		源泉徴収	40	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与	7 青		扶養控除申告書等(退職者)	50	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与	7 青		諸控除金払込書	60	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与	7 青		各種証明書	70	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与	7 青		退職手当	80	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与	7 青		児童手当	90	3	常	

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	通勤手当	100	3	常	
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	扶養手当	110	3	常	
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	住居手当	120	3	常	
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	初任給調整手当	130	3	常	
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	口座振替申出書	140	1	常	
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	扶養控除申告書	150	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	保険料控除兼配偶者特別控除申告書	160	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	電算報告	170	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	所属別給与支払簿	180	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	給与支払内訳書	190	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	諸控除金集計表	200	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	住民税	210	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	職員別給与簿	220	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	時間外勤務命令簿	230	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	管理職員特別勤務実績簿	240	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	給与		7 青	その他	250	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	報酬・報償		8 黄	報酬	10	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	報酬・報償		8 黄	報償	20	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	庶務		3 赤	報酬・報 償	8	黄	謝金	30	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	報酬・報 償	8	黄	賃金	40	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	報酬・報 償	8	黄	費用弁償	50	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	報酬・報 償	8	黄	履歴書	60	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	報酬・報 償	8	黄	社会保険	70	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	報酬・報 償	8	黄	所得税	80	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	例規	10	5	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	通知・報告	20	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	普通旅費受領書	30	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	概算旅費受領書	40	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	研究旅費受領書	50	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	赴任旅費受領書	60	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	海外旅費	70	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	復命書	80	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	旅行命令簿	90	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	旅費システム	100	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	旅費	9	緑	その他	110	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	例規	10	5	価	

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	通知・報告	20	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	組合員被扶養者申告書	30	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	貸付金申込書	40	1未	送	
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	財形貯蓄	50	1	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	グループ保険	60	1	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	生命保険カード	70	1未	常	
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	給付	80	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	家族療養費	90	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	マイセレクション事業	100	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	育児休業関係給付	110	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	レクリエーション事業	120	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	商品のあっせん	130	1未		
総務職員 担当	庶務		3 赤	福利厚生	10	白	その他	140	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	養護学校	11	赤	病院学校連携要綱	10	1未	差	
総務職員 担当	庶務		3 赤	養護学校	11	赤	学校行事・通知	20	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	養護学校	11	赤	教育連絡協議会	30	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	養護学校	11	赤	就学委員会	40	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	保健発達 センター	13	青	予算	10	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	庶務		3 赤	保健発達 センター	13	青	会議	20	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	保健発達 センター	13	青	母子保健基礎研修	30	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	保健発達 センター	13	青	小児保健協会	40	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	保健発達 センター	13	青	予防接種研修会	50	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	図書	14	黄	支出負担行為決議書	10	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	図書	14	黄	納品書	20	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	図書	14	黄	図書委員会	30	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	財務	15	緑	例規	10	11	価	
総務職員 担当	庶務		3 赤	財務	15	緑	通知	20	1		
総務職員 担当	庶務		3 赤	財務	15	緑	照会・回答	30	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	財務	15	緑	予算	40	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	財務	15	緑	決算	50	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	財務	15	緑	差引簿	60	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	財務	15	緑	受託研究	70	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	業務委託	16	白	看護補助業務	10	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	業務委託	16	白	病棟保育業務	20	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	業務委託	16	白	その他	30	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	新規事業	17	赤	小児精神	10	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務職員 担当	庶務		3 赤	新規事業	17	赤	周産期医療	20	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	新規事業	17	赤	小児難病研究	30	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	新規事業	17	赤	将来計画	40	5		
総務職員 担当	庶務		3 赤	業務全般	18	青	年報	10	3		
総務職員 担当	庶務		3 赤	業務全般	18	青	照会・回答	20	3		
管財担当	懸案		4 白	懸案	1	白	武藤	10	1未		
管財担当	懸案		4 白	懸案	1	白	石川	20	1未		
管財担当	懸案		4 白	懸案	1	白	田島	30	1未		
管財担当	懸案		4 白	懸案	1	白	新井	40	1未		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	管財全般 例規	10	5	価	
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	管財全般 通知	20	1		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	管財全般 報告・回答	30	3		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	監査資料	40	5		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	決算特別委員会	50	5		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	予算	60	3		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	執行状況	70	3		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	決算	80	3		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	燃料	90	3		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	医療廃棄物	100	3		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	医療監視	110	5		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	被服貸与	120	3		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	自家用電気工作物	130	3		
管財担当	管財		5 赤	管財全般	1	赤	事業系一般廃棄物	140	3	常	
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	財産例規	10	5	価	
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	固定資産台帳(減価償却)	20	11	常	
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	固定資産取得	30	11	常	
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	固定資産処分(除却)	40	11	常	
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	土地	50	5		
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	建物(含付帯設備)	60	5		
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	構築物	70	5		
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	無形固定資産	80	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	火災保険	90	3		
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	市町村交付金	100	5		
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	電気主任技術者	110	3		
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	固定資産使用許可	120	5	常	
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	占用許可	130	5		
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	施設使用許可	140	3		
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	自動車許可証	150	3		
管財担当	管財		5 赤	財産	2	青	通知・報告・回答	160	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	中央監視	10	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	建物管理(一般区域清掃・警備・電話 交換)	20	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	清掃	30	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	患者給食	40	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	植栽管理	50	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	有機廃液処理	60	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	無機廃液処理	70	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	放射性廃棄物処理	80	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	院内洗濯	90	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	RI管理区域測定	100	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	衛生害虫駆除	110	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	清潔区域清掃	120	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	一般廃棄物処理	130	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	医療系廃棄物処理	140	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	院外洗濯	150	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	写真	160	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	搬送車	170	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	ESCO事業	190	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	公舎E棟修繕設計業務	200	5	価	
管財担当	管財		5 赤	業務委託 支出負担 行為	3	黄	駐車場利用状況調査業務	210	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為	4	緑	吸収式冷温水発生機	10	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	消防設備	20	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	電話交換設備	30	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	エレベーター	40	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	搬送設備	50	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	発電機設備	60	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	排水処理	70	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	医療ガス配管	80	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	自動ドア	90	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	自走台車	100	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	エアフィルター	110	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	自動制御	120	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	純水製造	130	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	蓄電池	140	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	ボイラー設備	160	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	コージェネレーション	170	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	吸収式冷凍機	180	5		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 支出負担 行為		4 緑	スクリーチャー設備	190	5		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書		5 白	中央監視	10	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書		5 白	警備・電話交換	20	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書		5 白	清掃	30	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書		5 白	患者給食	40	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書		5 白	植栽管理	50	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書		5 白	有機廃液処理	60	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書		5 白	無機廃液処理	70	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書		5 白	放射性廃棄物処理	80	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書		5 白	院内洗濯	90	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書		5 白	RI管理区域測定	100	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書	5 白		衛生害虫駆除	110	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書	5 白		清潔区域清掃	120	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書	5 白		一般廃棄物処理	130	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書	5 白		医療系廃棄物処理	140	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書	5 白		院外洗濯	150	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書	5 白		写真	160	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書	5 白		搬送車	170	3		
管財担当	管財		5 赤	業務委託 報告書	5 白		ESCO事業	190	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		吸収式冷温水発生機	10	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		消防設備	20	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		電話交換設備	30	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		エレベーター	40	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		搬送設備	50	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		発電機設備	60	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		排水処理	70	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		医療ガス配管	80	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		自動ドア	90	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		自走台車	100	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		エアーフィルター	110	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		自動制御	120	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		純水製造	130	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		蓄電池	140	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		ボイラー設備	160	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		コージェネレーション	170	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		吸収式冷凍機	180	3		
管財担当	管財		5 赤	保守委託 報告書	6 赤		スクリーチラー設備	190	3		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		エネルギー管理	10	5		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		大気管理	20	5		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		水質管理	30	5		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		防火管理	40	5		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		庁舎管理	50	5		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		ガス電気需給契約書	60	5		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		公害防止	70	5		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		医療ガス安全管理委員会	80	5		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		環境に良いこと推進委員(報告書)	90	5		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		その他	100	5		
管財担当	管財		5 赤	本館	7 青		電気事業法	110	3	常	
管財担当	管財		5 赤	公舎	8 黄		公舎例規	10	5		
管財担当	管財		5 赤	公舎	8 黄		公舎管理台帳	20	5		
管財担当	管財		5 赤	公舎	8 黄		公舎入退居	30	5		
管財担当	管財		5 赤	公舎	8 黄		公舎料	40	5		
管財担当	管財		5 赤	公舎	8 黄		借上公舎契約書	50	5		
管財担当	管財		5 赤	公舎	8 黄		借上公舎契約・更新・解約	60	5		
管財担当	管財		5 赤	公舎	8 黄		公舎駐車場	70	5		
管財担当	管財		5 赤	公舎	8 黄		通知・報告・回答	80	3		
管財担当	管財		5 赤	公舎	8 黄		慢性疾患児家族宿泊施設	90	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	管財		5 赤	公舎		8 黄	公舎修繕	100	5		
管財担当	管財		5 赤	施設計画		9 緑	施設検討委員会	10	5		
管財担当	管財		5 赤	施設計画		9 緑	建築計画書	20	5		
管財担当	管財		5 赤	施設計画		9 緑	その他	30	5		
管財担当	管財		5 赤	修繕支 出負担行		10 白	執行伺い50万以上	10	5		
管財担当	管財		5 赤	修繕支 出負担行		10 白	執行伺い 建築	20	5		
管財担当	管財		5 赤	修繕支 出負担行		10 白	執行伺い 設備	30	5		
管財担当	管財		5 赤	修繕支 出負担行		10 白	執行伺い 公舎	40	5		
管財担当	管財		5 赤	賃貸借契 約		12 青	観葉植物	10	5		
管財担当	管財		5 赤	賃貸借契 約		12 青	寝具類	20	5		
管財担当	管財		5 赤	備品		13 黄	執行伺い	10	5		
管財担当	管財		5 赤	雑費		14 緑	手数料	10	5		
医事・経 営担当	懸案		6 白	医事担当		1 白	増田	10	1未		
医事・経 営担当	懸案		6 白	医事担当		1 白	黛	20	1未		
医事・経 営担当	懸案		6 白	医事担当		1 白	平野	30	1未		
医事・経 営担当	懸案		6 白	医事担当		1 白	小野	40	1未		
医事・経 営担当	懸案		6 白	医事担当		1 白	鈴木	50	1未		
医事・経 営担当	懸案		6 白	医事担当		1 白	山下	60	1未		
医事・経 営担当	懸案		6 白	医事担当		1 白	福地	70	1未		
医事・経 営担当	懸案		6 白	医事担当		1 白	篠崎	80	1未		
医事・経 営担当	懸案		6 白	医事担当		1 白	中塚	90	1未		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経 営担当	懸案		6 白	医事担当	1 白	吉岡		100	1未		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	例規		10	11	常	
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	通知・報告		20	1		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	照会・回答		30	1		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	事務分掌		40	1	差	
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	医事帳票		50	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	ファイル基準表		60	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	医事紛争		70	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	定期監査		80	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	医療監視		90	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	病院報告		100	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	感染防止委員会		110	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	マス・スクリーニング検査		120	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	復命書		130	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	遺伝相談モデル事業		140	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	個人情報開示		150	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	地域医療連携推進事業運営委員会		160	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1 赤	クリティカルパス推進委員会		170	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	就学委員会	190	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	広報媒体	200	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	センターホームページ	210	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	行政解剖等	240	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	遺失物関係	250	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	宿泊施設	260	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	病院機能評価検討会	270	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	病院機能評価準備	280	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	医師事務作業補助者	290	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	地域がん登録(埼玉県)	300	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事全般	1	赤	料金改定	310	11		
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可	2	青	病院開設許可	10	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可	2	青	病院使用許可	20	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可	2	青	RI使用許可	30	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可	2	青	放射線発生装置	40	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可	2	青	保険医療機関	50	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可	2	青	施設基準	60	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可	2	青	看護料	70	11	価	

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	指導管理	80	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	生活保護医療機関	90	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	母子保健医療機関	100	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	身体障害者医療機関	110	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	児童育成医療機関	120	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	麻薬施用者許可申請	130	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	結核予防医療機関	140	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	国際規制物質	150	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	試験研究アルコール	160	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	栄養改善法	170	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	地域医療支援病院	180	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	予防接種センター	190	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	DPC	200	11	常	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	小児がん拠点病院	210	11	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	許可・認 可		2 青	個別指導・適時調査	220	11		
医事・経 営担当	医事		7 赤	診療報酬		3 黄	通知・報告	10	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	診療報酬		3 黄	照会・回答	20	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	診療報酬		3 黄	診療報酬請求	30	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医事		7 赤	診療報酬	3 黄		再審査請求	40	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	診療報酬	3 黄		減点返戻通知	50	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	診療報酬	3 黄		診療報酬決定通知	60	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	診療報酬	3 黄		保険委員会	70	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	診療報酬	3 黄		医事システム	80	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	診療報酬	3 黄		実費負担料金算定	90	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	診療報酬	3 黄		高額医療等委任払	100	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	診療報酬	3 黄		骨髄移植	110	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	診療報酬	3 黄		治験	120	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	業務委託等	4 緑		医事等業務	10	5		
医事・経営担当	医事		7 赤	業務委託等	4 緑		院内霊安業務	20	5		
医事・経営担当	医事		7 赤	業務委託等	4 緑		検体検査業務	30	5		
医事・経営担当	医事		7 赤	業務委託等	4 緑		検体検査内訳書	40	5		
医事・経営担当	医事		7 赤	業務委託等	4 緑		在宅酸素療法	50	5		
医事・経営担当	医事		7 赤	業務委託等	4 緑		臓器処理業務	60	5		
医事・経営担当	医事		7 赤	業務委託等	4 緑		その他	70	5		
医事・経営担当	医事		7 赤	公費等	5 白		指定疾患	10	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	公費等	5 白		養育医療	20	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経 営担当	医事		7 赤	公費等		5 白	育成医療	30	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	公費等		5 白	精神通院	40	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	公費等		5 白	生活保護	50	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	公費等		5 白	予防接種	60	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	公費等		5 白	児童福祉法	70	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	公費等		5 白	乳幼児精密	80	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	公費等		5 白	尿3次健診	90	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	公費等		5 白	三福祉(さいたま市)	100	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	公費等		5 白	その他	110	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	外来患者		6 赤	診療申込	10	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	外来患者		6 赤	外来患者諸伝票	20	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	入院患者		7 青	入院申込書	10	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	入院患者		7 青	誓約書	20	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	入院患者		7 青	入院台帳	30	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	入院患者		7 青	入院患者諸伝票	40	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医事統計		8 黄	医事統計	10	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談		9 緑	個別相談記録	10	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談		9 緑	医療福祉相談統計	20	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		児童相談所関連	30	5		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		小児虐待対応チーム	40	5		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		医療通訳派遣依頼事業	50	5		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		多職種外来	60	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		障害年金	70	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		ショートケア	80	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		周産期からの虐待予防強化事業	90	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		長期入院患者対策	100	5		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		訪問看護指示書	110	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		地域連携	120	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	医療福祉 相談	9 緑		研究・研修・教育	130	3		
医事・経 営担当	医事		7 赤	病歴	10 白		外来病歴	10	3	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	病歴	10 白		入院病歴	20	3	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	病歴	10 白		レントゲンフィルム	30	3	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	病歴	10 白		病歴システム	40	3	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	病歴	10 白		二次保管・廃棄台帳	50	3	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	病歴	10 白		病歴統計	60	3	価	
医事・経 営担当	医事		7 赤	病歴	10 白		病歴保管懸案	70	3	価	

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医事		7 赤	病歴		10 白	診療情報管理委員会	80	3		
医事・経営担当	医事		7 赤	小児がん 拠点病院		11 赤	例規	10	11	常	
医事・経営担当	医事		7 赤	小児がん 拠点病院		11 赤	計画書	20	3	常	
医事・経営担当	医事		7 赤	小児がん 拠点病院		11 赤	照会・回答	30	1		
医事・経営担当	医事		7 赤	小児がん 拠点病院		11 赤	補助金	40	3	常	
医事・経営担当	医事		7 赤	小児がん 拠点病院		11 赤	通知	50	3	常	
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	全般		11 赤	通知・報告	10	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	全般		11 赤	照会・回答	20	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	全般		11 赤	会議復命	30	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	全般		11 赤	IT推進	40	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	全般		11 赤	予算	50	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	全般		11 赤	医療情報システム委員会	60	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	全般		11 赤	ホームページ委員会	70	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	全般		11 赤	個人情報保護法	80	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	契約		12 青	委託管理	10	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	契約		12 青	ハード保守契約	20	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	契約		12 青	ハード支出	30	3		
医事・経営担当	医療情報 システム		8 赤	契約		12 青	維持管理契約	40	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	契約	12	青	維持管理支出	50	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	契約	12	青	回線使用料	60	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	システム管理	13	黄	システム障害報告	10	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	システム管理	13	黄	システム仕様書	20	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	システム管理	13	黄	運用マニュアル	30	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	システム更新	14	緑	委託契約	10	5		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	システム更新	14	緑	契約成果品	20	5		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	システム更新	14	緑	ワーキンググループ	30	5		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	システム更新	14	緑	次期システム仕様書	40	5		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	システム更新	14	緑	移行計画	50	5		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	システム更新	14	緑	業者選定	60	5		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	システム更新	14	緑	資料	70	1		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	情報セキュリティ	15	黄	通知・報告	10	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	情報セキュリティ	15	黄	セキュリティ申請・許可	20	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	情報セキュリティ	15	黄	コンピュータウイルス発見報告	30	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	情報セキュリティ	15	黄	セキュリティ研修	40	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	情報セキュリティ	15	黄	セキュリティ監査	50	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	県庁LAN	16	緑	通知・報告	10	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	県庁LAN	16	緑	メールアドレス	20	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	県庁LAN	16	緑	パソコン配布	30	3		
医事・経営担当	医療情報システム		8 赤	県庁LAN	16	緑	契約	40	5		
医事・経営担当	遠隔医療システム		9 白	全般	17	白	通知・報告	10	1		
医事・経営担当	遠隔医療システム		9 白	保守管理	18	赤	保守管理契約	10	5		
医事・経営担当	遠隔医療システム		9 白	保守管理	18	赤	賃貸借契約	20	5		
医事・経営担当	遠隔医療システム		9 白	保守管理	18	赤	その他契約	30	5		
医事・経営担当	懸案		10 青	経営担当	19	青	木村	10	1未	常	
医事・経営担当	経営		11 黄	経営改善	19	黄	通知・要望	10	1		
医事・経営担当	経営		11 黄	経営改善	19	黄	照会・回答	20	3		
医事・経営担当	経営		11 黄	経営改善	19	黄	運営報告	30	3		
医事・経営担当	経営		11 黄	経営改善	19	黄	会議	40	3		
医事・経営担当	経営		11 黄	経営改善	19	黄	経営健全化計画	50	5		
医事・経営担当	経営		11 黄	経営改善	19	黄	損益計算	60	5		
医事・経営担当	経営		11 黄	経営改善	19	黄	広報・ホームページ委員会	70	3		
医事・経営担当	経営		11 黄	経営改善	19	黄	患者満足度調査	80	3		
医事・経営担当	経営		11 黄	経営改善	19	黄	病院長への手紙	90	3		
会計担当	懸案		12 白	懸案	1	白	長谷川	10	1未		
会計担当	懸案		12 白	懸案	1	白	杉山	20	1未		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	懸案		12 白	懸案	1	白	大下	30	1未		
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	財務全般 例規	10	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	財務全般 通知・報告	20	1未		
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	財務全般 照会・回答	30	1未		
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	資金計画	40	3		PC
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	財務システム	50	1未		
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	経理状況	60	3		PC
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	現金出納検査	70	3		PC
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	決算見込	80	1未		PC
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	決算報告	90	3		PC
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	決算統計	100	3		
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	決算特別委員会	110	5		
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	病院監査	120	5		
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	負担区分	130	3		PC
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	会計主査会議	140	3		
会計担当	財務		13 赤	財務全般	1	赤	その他	150	1		
会計担当	財務		13 赤	予算	2	青	予算要求調書	160	3		PC
会計担当	財務		13 赤	予算	2	青	予算令達申請	170	3		PC
会計担当	財務		13 赤	予算	2	青	予算令達書	180	3		
会計担当	財務		13 赤	予算	2	青	予算内示	190	3		PC
会計担当	財務		13 赤	予算	2	青	予算執行	200	3		
会計担当	財務		13 赤	予算	2	青	主要施策	210	5		
会計担当	財務		13 赤	予算	2	青	その他	220	1		
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(ア～オ)	230	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(カ～コ)	240	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(サ～ソ)	250	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(タ～ト)	260	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(ナ～ノ)	270	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(ハ～ホ)	280	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(マ～モ)	290	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(ヤ～ヨ)	300	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(ラ～ロ)	310	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(ワ～ヲ)	320	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	未収金整理票(完済者)	330	1未	価	
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	照会・回答	340	5		
会計担当	財務		13 赤	収入	3	黄	不納欠損	350	5		PC

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	財務		13 赤	収入	3 黄		保険金等支払通知	360	1		
会計担当	財務		13 赤	収入	3 黄		その他	370	1		
会計担当	財務		13 赤	支出	4 緑		会計実地検査	380	3		
会計担当	財務		13 赤	支出	4 緑		給与内訳	390	1		
会計担当	財務		13 赤	支出	4 緑		その他	400	1		
会計担当	財務		13 赤	帳簿	5 白		証拠書綴り	410	5		
会計担当	財務		13 赤	帳簿	5 白		総勘定元帳	420	5		
会計担当	財務		13 赤	帳簿	5 白		収入予算整理簿	430	5		
会計担当	財務		13 赤	帳簿	5 白		支出予算整理簿	440	5		
会計担当	財務		13 赤	帳簿	5 白		未収金整理簿	450	5		PC
用度担当	懸案		14 白	業務部担 当	1 白		神山	10	1未		
用度担当	懸案		14 白	用度担当	2 赤		木原	10	1未		
用度担当	懸案		14 白	用度担当	2 赤		佐藤	20	1未		
用度担当	物品		15 青	物品全般	1 青		物品全般・例規	10	5	価	
用度担当	物品		15 青	物品全般	1 青		物品全般・通知報告	20	1		
用度担当	物品		15 青	物品全般	1 青		物品全般・照会回答	30	1		
用度担当	物品		15 青	物品全般	1 青		備品選定会議	40	1		
用度担当	物品		15 青	物品全般	1 青		指名業者選定会議	50	1		
用度担当	物品		15 青	物品全般	1 青		検討委員会	60	1	差	
用度担当	物品		15 青	備品	2 黄		執行伺	10	5		
用度担当	物品		15 青	備品	2 黄		支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	物品		15 青	備品	2 黄		見積結果	30	5		
用度担当	物品		15 青	備品	2 黄		契約書	40	5		
用度担当	物品		15 青	備品	2 黄		請書	50	5		
用度担当	物品		15 青	消耗備品	3 緑		執行伺	10	5		
用度担当	物品		15 青	消耗備品	3 緑		支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	物品		15 青	消耗備品	3 緑		見積結果	30	5		
用度担当	物品		15 青	消耗備品	3 緑		契約書	40	5		
用度担当	物品		15 青	消耗備品	3 緑		請書	50	5		
用度担当	物品		15 青	医薬品	4 白		執行伺	10	5		
用度担当	物品		15 青	医薬品	4 白		支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	物品		15 青	医薬品	4 白		見積結果	30	5		
用度担当	物品		15 青	医薬品	4 白		契約書	40	5		
用度担当	物品		15 青	医薬品	4 白		請書	50	5		
用度担当	物品		15 青	試薬	5 赤		執行伺	10	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	物品		15 青	試薬	5	赤	支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	物品		15 青	試薬	5	赤	見積結果	30	5		
用度担当	物品		15 青	試薬	5	赤	請負	40	5		
用度担当	物品		15 青	診療材料 取得	6	青	執行伺	10	5		
用度担当	物品		15 青	診療材料 取得	6	青	支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	物品		15 青	診療材料 取得	6	青	見積結果	30	5		
用度担当	物品		15 青	診療材料 取得	6	青	契約書	40	5		
用度担当	物品		15 青	診療材料 取得	6	青	請書	50	5		
用度担当	物品		15 青	消耗品取 得	7	黄	支出負担行為決議書	10	5		
用度担当	物品		15 青	消耗品取 得	7	黄	見積結果	20	5		
用度担当	物品		15 青	消耗品取 得	7	黄	契約書	30	5		
用度担当	物品		15 青	印刷製本	8	緑	支出負担行為決議書	10	5		
用度担当	物品		15 青	印刷製本	8	緑	見積結果	20	5		
用度担当	物品		15 青	印刷製本	8	緑	契約書・請書	30	5		
用度担当	物品		15 青	研究材料	9	白	支出負担行為決議書	10	5		
用度担当	物品		15 青	研究材料	9	白	見積結果	20	5		
用度担当	物品		15 青	研究材料	9	白	契約書・請書	30	5		
用度担当	物品		15 青	研究雑費	10	赤	支出負担行為決議書	10	5		
用度担当	物品		15 青	研究雑費	10	赤	見積結果	20	5		
用度担当	物品		15 青	研究雑費	10	赤	契約書・請書	30	5		
用度担当	物品		15 青	研究雑費	11	赤	見積結果	10	5		
用度担当	物品		15 青	管理	12	青	保守管理(執行伺)	10	5		
用度担当	物品		15 青	管理	12	青	保守管理(決議書)	20	5		
用度担当	物品		15 青	管理	12	青	保守管理(契約書)	30	5		
用度担当	物品		15 青	管理	12	青	修繕(執行伺)	40	5		
用度担当	物品		15 青	管理	12	青	修繕(決議書)	50	5		
用度担当	物品		15 青	管理	12	青	修繕(見積結果)	60	3		
用度担当	物品		15 青	管理	12	青	修繕(契約書・請書)	70	5		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	物品		15 青	管理		12 青	はかり検査	80	5		
用度担当	物品		15 青	賃貸借		13 黄	執行伺	10	5		
用度担当	物品		15 青	賃貸借		13 黄	支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	物品		15 青	賃貸借		13 黄	見積結果	30	3		
用度担当	物品		15 青	賃貸借		13 黄	契約書	40	5		
用度担当	物品		15 青	処分		14 緑	不用決定伺	10	3		
用度担当	物品		15 青	処分		14 緑	廃棄伺	20	3		
用度担当	物品		15 青	処分		14 緑	寄付受入	30	3		
用度担当	物品		15 青	給食材料		15 白	通知・報告	10	1	価	
用度担当	物品		15 青	給食材料		15 白	照会・回答	20	1	価	
用度担当	物品		15 青	給食材料		15 白	執行伺	30	5	価	
用度担当	物品		15 青	給食材料		15 白	支出負担行為決議書	40	5	価	
用度担当	物品		15 青	給食材料		15 白	給食材料	50	1	価	
用度担当	中材		16 赤	中材管理		1 赤	執行伺	10	5		
用度担当	中材		16 赤	中材管理		1 赤	支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	中材		16 赤	中材管理		1 赤	契約書	30	5		
総合診療 科	総合診療 科		17 白	総合診療 科		1 白	総合診療科	10	3		
精神科	精神科		18 赤	精神科		1 赤	精神科	10	3		
神経科	神経科		19 青	神経科		1 青	神経科	10	3		
循環器科	循環器科		20 黄	循環器科		1 黄	循環器科	10	3		
感染免 疫・アレ ルギー科	感染免 疫・アレ ルギー科		21 緑	疫・アレ ルギー科		1 緑	感染免疫・アレルギー科	10	3		
外科	外科		22 白	外科		1 白	外科	10	3		
整形外 科・リハビ リテーショ ン科	整形外 科・リハビ リテーショ ン科		23 赤	整形外 科・リハビ リテーショ ン科		1 赤	整形外科・リハビリテーション科	10	3		
形成外科	形成外科		24 青	形成外科		1 青	形成外科	10	3		
脳神経外 科	脳神経外 科		25 黄	脳神経外 科		1 黄	脳神経外科	10	3		
心臓血管 外科	心臓血管 外科		26 緑	心臓血管 外科		1 緑	心臓血管外科	10	3		
皮膚科	皮膚科		27 白	皮膚科		1 白	皮膚科	10	3		
泌尿器科	泌尿器科		28 赤	泌尿器科		1 赤	泌尿器科	10	3		

H26 小児医療センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
眼科	眼科		29 青	眼科		1 青	眼科	10	3		
耳鼻咽喉科	耳鼻咽喉科		30 黄	耳鼻咽喉科		1 黄	耳鼻咽喉科	10	3		
未熟児・新生児科	未熟児・新生児科		31 緑	未熟児・新生児科		1 緑	未熟児・新生児科	10	3		
放射線科	放射線科		32 白	放射線科		1 白	放射線科	10	3		
麻酔科	麻酔科		33 赤	麻酔科		1 赤	麻酔科	10	3		
歯科	歯科		34 青	歯科		1 青	歯科	10	3		
臨床検査部	臨床検査部		35 黄	臨床検査部		1 黄	臨床検査部	10	3		
放射線技術部	放射線技術部		36 緑	放射線技術部		1 緑	放射線技術部	10	3		
検査技術部	検査技術部		37 白	検査技術部		1 白	検査技術部	10	3		
薬剤部	薬剤部		38 赤	薬剤部		1 赤	薬剤部	10	3		
看護部	看護部		39 青	看護部		1 青	看護部	10	3		
栄養部	栄養部		40 黄	栄養部		1 黄	栄養部	10	3		
保健発達部	保健発達部		41 緑	保健発達部		1 緑	保健発達部	10	3		
代謝・内分泌科	代謝・内分泌科		42 白	代謝・内分泌科		1 白	代謝・内分泌科	10	3		
腎臓科	腎臓科		43 赤	腎臓科		1 赤	腎臓科	10	3		
血液・腫瘍科	血液・腫瘍科		44 青	血液・腫瘍科		1 青	血液・腫瘍科	10	3		
遺伝科	遺伝科		45 黄	遺伝科		1 黄	遺伝科	10	3		
医療安全管理室	医療安全管理室		46 緑	医療安全管理室		1 赤	医療安全管理室	10	5		
医療安全管理室	医療安全管理室		46 緑	医療安全管理室		1 赤	医療安全対策委員会	20	5		