

H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書      |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|-----------|
| 総務担当 | 懸案          |             | 1 白        | 総務担当        |             | 1 白        | 担当内共有         | 10           | 1    |             | サーバ<br>PC |
| 総務担当 | 懸案          |             | 1 白        | 総務担当        |             | 1 白        | 懸案フォルダ        | 20           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務          |             | 1 赤        | 総務 例規         | 10           | 11   | 価           |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務          |             | 1 赤        | 総務 通知報告照会回答   | 20           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務          |             | 1 赤        | 事務分掌表         | 30           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務          |             | 1 赤        | 事務引継書         | 40           | 3    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務          |             | 1 赤        | 組織・決裁         | 50           | 1    | 価           |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務          |             | 1 赤        | 危機管理          | 60           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務          |             | 1 赤        | ユニバーサルデザイン    | 70           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務          |             | 1 赤        | 環境マネジメントシステム  | 80           | 1    | 常           |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務          |             | 1 赤        | 5S運動          | 90           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務          |             | 1 赤        | 募金            | 100          | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県庁LAN       |             | 2 青        | IT 例規         | 10           | 11   | 価           |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県庁LAN       |             | 2 青        | IT 通知報告照会回答   | 20           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県庁LAN       |             | 2 青        | IT関連各種台帳      | 30           | 5    | 常           |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県庁LAN       |             | 2 青        | IT 各種申請       | 40           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県庁LAN       |             | 2 青        | 情報セキュリティ      | 50           | 3    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 業務シス<br>テム  |             | 3 黄        | 通知・報告・照会・回答   | 10           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 4 緑        | 文書 例規         | 10           | 11   | 価           |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 4 緑        | 文書 通知報告照会回答   | 20           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 4 緑        | 文書管理台帳（補助簿）   | 30           | 11   |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 4 緑        | 親展文書発送台帳      | 40           | 11   |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 4 緑        | ファイル基準表       | 50           | 11   |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 4 緑        | 特殊郵便物収受簿      | 60           | 3    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 4 緑        | 個人情報保護        | 70           | 5    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 4 緑        | 公印使用簿         | 80           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 4 緑        | 文書事務自己点検      | 90           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 5 白        | 会議 例規         | 10           | 11   | 価           |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 5 白        | 会議 通知報告照会回答   | 20           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 5 白        | 所長会議          | 30           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 5 白        | その他の会議        | 40           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 広聴広報        |             | 6 赤        | 広聴広報 例規       | 10           | 11   | 価           |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 広聴広報        |             | 6 赤        | 広聴広報 通知報告照会回答 | 20           | 1    |             |           |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 広聴広報        |             | 6 赤        | 事務所ホームページ     | 30           | 11   | 価           |           |

H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称              | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検査        | 7 青         |            | 監査・検査 例規              | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検査        | 7 青         |            | 監査・検査 通知報告照会回答        | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検査        | 7 青         |            | 監査資料・結果               | 30           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検査        | 7 青         |            | 会計実地検査                | 40           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検査        | 7 青         |            | 事務指導監査                | 50           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 証拠品          | 8 黄         |            | 公示及び処分                | 10           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 証拠品          | 8 黄         |            | 保管出納簿                 | 20           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 情報公開         | 9 緑         |            | 例規                    | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 総務          |             | 2 赤        | 情報公開         | 9 緑         |            | 通知報告照会回答              | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 人事           | 1 白         |            | 人事 例規                 | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 人事           | 1 白         |            | 人事 通知報告照会回答           | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 人事           | 1 白         |            | 定期昇給昇格調書              | 30           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 人事           | 1 白         |            | 月例報告                  | 40           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 人事           | 1 白         |            | 人事評価システム・目標による管理      | 50           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 表彰           | 2 赤         |            | 表彰 例規                 | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 表彰           | 2 赤         |            | 表彰 通知報告照会回答           | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 研修           | 3 青         |            | 研修 例規                 | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 研修           | 3 青         |            | 研修 通知報告照会回答           | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 研修           | 3 青         |            | 講師派遣                  | 30           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 研修           | 3 青         |            | 自治人材開発センター研修          | 40           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 研修           | 3 青         |            | その他の研修                | 50           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 非常勤・<br>臨時職員 | 4 黄         |            | 非常勤・臨時職員 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 非常勤・<br>臨時職員 | 4 黄         |            | 非常勤・臨時職員 通知報告照会回<br>答 | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 非常勤・<br>臨時職員 | 4 黄         |            | 雇用伺い                  | 30           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 非常勤・<br>臨時職員 | 4 黄         |            | 源泉徴収・年末調整             | 40           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 非常勤・<br>臨時職員 | 4 黄         |            | 雇用状況報告                | 50           | 3    |             |      |

## H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 非常勤・<br>臨時職員 | 4 黄         |            | 通勤届             | 60           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 非常勤・<br>臨時職員 | 4 黄         |            | 出勤簿、休暇届         | 70           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 非常勤・<br>臨時職員 | 4 黄         |            | 口座振替申出書         | 80           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 社会保険         | 5 緑         |            | 社会・雇用保険 例規      | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 社会保険         | 5 緑         |            | 社会保険 通知等        | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 社会保険         | 5 緑         |            | 社会保険各種申告        | 30           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 社会保険         | 5 緑         |            | 雇用保険 通知等        | 40           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 社会保険         | 5 緑         |            | 雇用保険各種申告        | 50           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 服務           | 6 白         |            | 服務 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 服務           | 6 白         |            | 服務 通知報告照会回答     | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 服務           | 6 白         |            | 個人別勤務状況一覧(月単位)  | 30           | 1    | 常           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 服務           | 6 白         |            | 職員証再交付申請        | 40           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 服務           | 6 白         |            | 身分証明書発行簿        | 50           | 3    | 常           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 服務           | 6 白         |            | 公務災害事故報告書       | 60           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 服務           | 6 白         |            | 育児休業・部分休業       | 70           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 服務           | 6 白         |            | 職員勤務割表          | 80           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 給与           | 7 赤         |            | 給与 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 給与           | 7 赤         |            | 給与 通知報告照会回答     | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 給与           | 7 赤         |            | 科目別給与支給内訳書      | 30           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 給与           | 7 赤         |            | 源泉徴収票           | 40           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 旅費           | 8 青         |            | 旅費 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 旅費           | 8 青         |            | 旅費 通知報告照会回答     | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 旅費           | 8 青         |            | 復命書             | 30           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 人事          |             | 3 白        | 旅費           | 8 青         |            | 自家用自動車登録申請書     | 40           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生         | 1 黄         |            | 福利厚生 例規         | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生         | 1 黄         |            | 福利厚生 通知報告照会回答   | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理         | 2 緑         |            | 健康管理 例規         | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理         | 2 緑         |            | 健康管理 通知報告照会回答   | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会   | 3 白         |            | 共済 互助会 例規       | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会   | 3 白         |            | 共済 互助会 通知報告照会回答 | 20           | 11   | 価           |      |

H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  | 3 白         |            | 所属所別組合員等一覧表  | 30           | 1    | 差           |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  | 3 白         |            | 貸付           | 40           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  | 3 白         |            | 給付           | 50           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  | 3 白         |            | 長期休暇円滑化事業    | 60           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  | 3 白         |            | グループ保険       | 70           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 財形貯蓄        | 4 赤         |            | 財形貯蓄 例規      | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 財形貯蓄        | 4 赤         |            | 財形貯蓄 通知報告    | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 財務          | 1 青         |            | 財務 例規        | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 財務          | 1 青         |            | 財務 通知報告照会回答  | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 財務          | 1 青         |            | 出納員異動報告書     | 30           | 1    | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 財務          | 1 青         |            | 財務会計システム     | 40           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 財務          | 1 青         |            | 自己検査実施表      | 50           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 財務          | 1 青         |            | 予算差引簿、外現金整理簿 | 60           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 予算          | 2 黄         |            | 予算 通知報告照会回答  | 10           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 予算          | 2 黄         |            | 令達申請書        | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 予算          | 2 黄         |            | 令達書          | 30           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 決算          | 3 緑         |            | 決算 通知報告照会回答  | 10           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 決算          | 3 緑         |            | 決算調書         | 20           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 収入 通知報告照会回答  | 10           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 調定伺い（証拠書）    | 20           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 収入未済繰越伺い     | 30           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 歳入予算差引簿      | 40           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 債権管理簿        | 50           | 5    | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 収入済通知書       | 60           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 現金出納簿        | 70           | 5    | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 収納金原符        | 80           | 5    | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 負担金決定伺い      | 90           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 納入誓約書        | 100          | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 催告、滞納整理票     | 110          | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 不納欠損処分       | 120          | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 戻出決定書        | 130          | 5    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 施設階層別人員等報告       | 140          | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 印影印刷             | 150          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 督促状              | 160          | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 収入          | 4 白         |            | 負担金 照会・回答        | 170          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 支出          | 5 赤         |            | 支出負担行為決議書 (証拠書)  | 10           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 支出          | 5 赤         |            | 兼支出命令書(一般) (証拠書) | 20           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 支出          | 5 赤         |            | 契約書              | 30           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 支出          | 5 赤         |            | 給食業務委託           | 40           | 5    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 支出          | 5 赤         |            | 歳出予算差引簿          | 50           | 5    | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 支出          | 5 赤         |            | 現金出納簿            | 60           | 5    | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 支出          | 5 赤         |            | 戻入決定             | 70           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 支出          | 5 赤         |            | 支出負担行為取消票        | 80           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 公有財産 例規          | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 公有財産 通知報告照会回答    | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 公有財産引継書          | 30           | 5    | 価           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 公有財産台帳           | 40           | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 公有財産図面(土地・建物)    | 50           | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 公有財産管理簿          | 60           | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 庁舎維持補修計画         | 70           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 業務委託(管財課発注)      | 80           | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 作業報告書            | 90           | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 実施済確認願           | 100          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 消防計画             | 120          | 1    | 差           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 鍵当番・当番日誌         | 130          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 電気工作物保安カード       | 140          | 11   | 常           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | PCB廃棄物関係         | 150          | 11   |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 機械警備             | 160          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 巡回警備報告書          | 170          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 清掃作業実施予定表        | 180          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 電気設備点検記録         | 190          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 受水槽点検記録          | 200          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 点検報告書(エレベーター)    | 210          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 点検報告書(空調機器)      | 220          | 3    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 公有財産        | 6 青         |            | 自己採点シート(清掃)      | 230          | 1    |             |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 物品          | 7 黄         |            | 物品 例規            | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当 | 財務          |             | 5 青        | 物品          | 7 黄         |            | 物品 通知報告照会回答      | 20           | 1    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称       | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 保管転換請求        | 30           | 3    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 図書出納簿         | 40           | 3    | 常           |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 消耗品出納簿        | 50           | 3    | 常           |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 物品供用簿         | 60           | 3    | 常           |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 被服貸与簿         | 70           | 3    | 常           |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 重要物品カード       | 80           | 3    | 常           |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 物品購入等見積依頼     | 90           | 5    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 重要物品異動(状況)報告書 | 100          | 1    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 処分協議          | 110          | 3    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 不用決定伺い        | 120          | 3    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 売払・譲与・廃棄・交換   | 130          | 3    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 物品                | 7 黄         |            | 保証書           | 140          | 11   | 常           |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 自動車               | 8 緑         |            | 自動車 例規        | 10           | 11   | 価           |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 自動車               | 8 緑         |            | 自動車 通知報告照会回答  | 20           | 1    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 自動車               | 8 緑         |            | 乗車証           | 30           | 1    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 自動車               | 8 緑         |            | 重要物品カード(自動車)  | 40           | 11   | 価           |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 自動車               | 8 緑         |            | 運行前点検表        | 50           | 3    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 自動車               | 8 緑         |            | 一般管理車運行管理簿    | 60           | 3    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 自動車               | 8 緑         |            | 公用車運行実績表      | 70           | 3    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 自動車               | 8 緑         |            | 整備点検記録簿       | 80           | 3    |             |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 自動車               | 8 緑         |            | 安全運転管理        | 90           | 3    | 常           |      |
| 総務担当              | 財務          |             | 5 青        | 自動車               | 8 緑         |            | 交通事故          | 100          | 5    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 懸案          |             | 6 白        | 心理・相<br>談支援担<br>当 | 1 白         |            | 担当内共有         | 10           | 1    |             | サーバ  |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 懸案          |             | 6 白        | 心理・相<br>談支援担<br>当 | 1 白         |            | 懸案フォルダー       | 20           | 1    |             | PC   |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 全般          |             | 7 赤        | 相談業務<br>全般        | 1 赤         |            | 相談業務全般 通知 報告  | 10           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 全般          |             | 7 赤        | 相談業務<br>全般        | 1 赤         |            | 相談業務全般 照会 回答  | 20           | 3    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称         | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|---------------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 全般          |             | 7 赤        | 会議                  |             | 2 青        | 副所長等会議           | 10           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 全般          |             | 7 赤        | 会議                  |             | 2 青        | 担当課長会議           | 20           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 全般          |             | 7 赤        | 会議                  |             | 2 青        | グループ会議           | 30           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 全般          |             | 7 赤        | 会議                  |             | 2 青        | その他会議            | 40           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 事業          |             | 8 黄        | ふれあい<br>親子支援<br>事業  |             | 1 黄        | ふれあい親子支援事業 例規    | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 事業          |             | 8 黄        | ふれあい<br>親子支援<br>事業  |             | 1 黄        | ふれあい親子支援事業 通知 報告 | 20           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 事業          |             | 8 黄        | 被虐待児<br>心理療法<br>事業  |             | 2 緑        | 被虐待児心理療法事業 例規    | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 事業          |             | 8 黄        | 被虐待児<br>心理療法<br>事業  |             | 2 緑        | 被虐待児心理療法事業 通知 報告 | 20           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 事業          |             | 8 黄        | 被虐待児<br>心理療法<br>事業  |             | 2 緑        | 被虐待児心理療法事業 照会 回答 | 30           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 事業          |             | 8 黄        | カウンセ<br>リング強<br>化事業 |             | 3 白        | カウンセリング強化事業 例規   | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 統計                  |             | 1 赤        | 統計 例規            | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 統計                  |             | 1 赤        | 統計 通知 報告         | 20           | 1    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名       | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 統計          |             | 1 赤        | 統計 照会 回答         | 30           | 1    |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 統計          |             | 1 赤        | 児童福祉施設在籍状況       | 40           | 1    |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 統計          |             | 1 赤        | 現業職員活動状況         | 50           | 1    |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 統計          |             | 1 赤        | 年報               | 60           | 3    |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 統計          |             | 1 赤        | 業務概要             | 70           | 1    |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 統計          |             | 1 赤        | その他の統計・データ       | 80           | 1    |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 児相システム開発    |             | 2 青        | 児相システム開発 通知・報告   | 90           | 3    |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 児相システム開発    |             | 2 青        | 児相システム開発 照会・回答   | 100          | 3    |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 受理          |             | 3 黄        | インテーク予約簿         | 10           | 1    |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | 受理          |             | 3 黄        | 児童相談関係様式 照会 回答   | 20           | 1    |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | ケースファイル     |             | 4 黄        | 障害児ケースファイル(市町村別) | 30           | 11   |             |      |
| 心理・相談援助担当 | 受付相談        |             | 9 赤        | ケースファイル     |             | 4 黄        | 18歳児以上障害児ケースファイル | 40           | 11   |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                  | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 受付相談        |             | 9 赤        | ケース<br>ファイル |             | 4 黄        | 18歳児以上A,(A)障害児ケースファイ<br>ル | 50           | 11   |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 受付相談        |             | 9 赤        | ケース<br>ファイル |             | 4 黄        | 取扱中ケースファイル(未処理、継続<br>指導)  | 60           | 11   |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 受付相談        |             | 9 赤        | ケース<br>ファイル |             | 4 黄        | 終結ケースファイル(助言指導、継続<br>指導)  | 70           | 11   |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 受付相談        |             | 9 赤        | ケース<br>ファイル |             | 4 黄        | カード処理(年度別)                | 80           | 5    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 心理判定        |             | 1 緑        | 心理判定 例規                   | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 心理判定        |             | 1 緑        | 心理判定 通知 報告                | 20           | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 心理判定        |             | 1 緑        | 心理判定 照会 回答                | 30           | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 心理判定        |             | 1 緑        | 心理判定実施簿                   | 40           | 3    |             | PC   |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 心理判定        |             | 1 緑        | 就学支援委員会                   | 100          | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 療育手帳        |             | 2 白        | 療育手帳 例規                   | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 療育手帳        |             | 2 白        | 療育手帳 通知 報告                | 20           | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 療育手帳        |             | 2 白        | 療育手帳 照会 回答                | 30           | 1    |             |      |

## H26 南児童相談所

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称             | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 療育手帳         | 2           | 白          | 受付処理簿                | 40           | 5    |             | PC   |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 療育手帳         | 2           | 白          | 療育手帳交付申請等進達          | 50           | 5    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 療育手帳         | 2           | 白          | 交付者リスト(通知)           | 60           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 療育手帳         | 2           | 白          | 内容変更・返還リスト(通知)       | 70           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 療育手帳         | 2           | 白          | 判定資料送付 依頼・回答         | 80           | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 療育手帳         | 2           | 白          | 不服申し立てケース            | 90           | 5    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 療育手帳         | 2           | 白          | 取り下げ・返戻              | 100          | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 特別児童<br>扶養手当 | 3           | 赤          | 特別児童扶養手当 例規          | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 特別児童<br>扶養手当 | 3           | 赤          | 特別児童扶養手当 通知 報告       | 20           | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 特別児童<br>扶養手当 | 3           | 赤          | 特別児童扶養手当認定診断書発行<br>簿 | 30           | 5    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸証明          | 4           | 青          | 障害児保育補助事業 例規         | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸証明          | 4           | 青          | 私立幼稚園特殊教育費補助 例規      | 20           | 11   | 価           |      |

H26 南児童相談所

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸証明         |             | 4 青        | 職業安定所 例規     | 30           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸証明         |             | 4 青        | 発行簿          | 40           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸証明         |             | 4 青        | 照会 回答        | 50           | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 重度認定        |             | 5 黄        | 重度認定 例規      | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 重度認定        |             | 5 黄        | 重度認定 通知 報告   | 20           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 重度認定        |             | 5 黄        | 重度認定 照会 回答   | 30           | 3    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 発達相談        |             | 6 緑        | 1歳半・3歳児健診 例規 | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸制度例<br>規   |             | 7 白        | 障害児福祉手当      | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸制度例<br>規   |             | 7 白        | 扶養共済         | 20           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸制度例<br>規   |             | 7 白        | 重度医療         | 30           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸制度例<br>規   |             | 7 白        | 市町村障害児手当     | 40           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸制度例<br>規   |             | 7 白        | 交通運賃割引       | 50           | 11   | 価           |      |

H26 南児童相談所

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸制度例<br>規   |             | 7 白        | 税減免         | 60           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸制度例<br>規   |             | 7 白        | 乳幼児医療       | 70           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸制度例<br>規   |             | 7 白        | 諸制度例規 その他   | 80           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 諸制度例<br>規   |             | 7 白        | その他通知       | 90           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 障害児関<br>連要綱 |             | 8 赤        | 障害児関係 例規    | 10           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 障害児関<br>連要綱 |             | 8 赤        | 身障補装具 例規    | 20           | 11   | 価           |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 医学診断        |             | 9 青        | 医学診断 通知・報告  | 10           | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 医学診断        |             | 9 青        | 医学診断 照会・回答  | 20           | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 医学診断        |             | 9 青        | 精神科検診予約・記録簿 | 30           | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 医学診断        |             | 9 青        | 児童精神科診察予約簿  | 40           | 1    |             |      |
| 心理・相<br>談援助担<br>当 | 心理判定        |             | 10 緑       | 医学診断        |             | 9 青        | 小児科検診記録簿    | 50           | 1    |             |      |
| 家族支援<br>担当        | 懸案          |             | 11 黄       | 家族支援<br>担当  |             | 1 黄        | 例規          | 10           | 11   | 価           |      |

H26 南児童相談所

| 担当名                | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称          | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 家族支援<br>担当         | 懸案          |             | 11 黄       | 家族支援<br>担当   | 1           | 黄          | 通知・報告             | 20           | 1    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 家族支援<br>担当会議 | 1           | 緑          | 家族支援連絡会議          | 10           | 1    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 家族支援<br>担当会議 | 1           | 緑          | 家族支援 福祉司・心理司部会    | 20           | 1    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 家族支援<br>担当会議 | 1           | 緑          | みなみカンファレンス        | 30           | 1    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 家族支援<br>担当会議 | 1           | 緑          | MMC(ミニみなみカンファレンス) | 40           | 1    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 親支援事<br>業    | 2           | 白          | 例規                | 10           | 11   | 価           |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 親支援事<br>業    | 2           | 白          | MY TREE           | 20           | 3    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 親支援事<br>業    | 2           | 白          | PCIT              | 30           | 3    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 親支援事<br>業    | 2           | 白          | CSP               | 40           | 3    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 親支援事<br>業    | 2           | 白          | ペアレントトレーニング       | 50           | 3    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 親支援事<br>業    | 2           | 白          | 通知・報告             | 60           | 1    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 家族支援<br>担当   | 3           | 赤          | 進行管理表             | 10           | 1    |             |      |
| 家族支援<br>担当         | 家族支援        |             | 12 緑       | 被害確認<br>面接   | 4           | 青          | 被害確認面接            | 10           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援    | 1           | 黄          | 例規                | 10           | 11   | 価           |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援    | 1           | 黄          | 通知・報告             | 20           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援    | 1           | 黄          | 照会・回答             | 30           | 1    |             |      |

## H26 南児童相談所

| 担当名                | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称              | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 市町村職員研修               | 40           | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 要保護児童対策地域協議会 例規       | 50           | 11   | 常           |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 要保護児童対策地域協議会 通知報<br>告 | 51           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 要保護児童対策地域協議会 照会<br>回答 | 52           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 要保護児童対策地域協議会(代表<br>者) | 53           | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 実務者会議(川口市)            | 60           | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 実務者会議(蕨市)             | 70           | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 実務者会議(戸田市)            | 80           | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 主任児童委員研修              | 100          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 児童相談研究セミナー            | 110          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 地域活動・地域広報             | 120          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 会議                    | 130          | 3    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名                | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称  | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 講師派遣      | 140          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 市町村支援その他  | 150          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 市町村支<br>援   |             | 1 黄        | 児童委員関係通知等 | 160          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 実習生         |             | 2 緑        | 実習生 例規    | 10           | 11   | 価           |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 実習生         |             | 2 緑        | 実習生 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 実習生         |             | 2 緑        | 実習生 年間計画  | 30           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 実習生         |             | 2 緑        | 実習生 実施報告  | 40           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 市町村支<br>援   |             | 13 黄       | 実習生         |             | 2 緑        | 実習生 評価表   | 50           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親 例規     | 10           | 11   | 価           |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親 通知 報告  | 20           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親 照会・回答  | 30           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親 措置費    | 40           | 1    |             |      |

## H26 南児童相談所

| 担当名                | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 養育里親研修(基礎・講義)  | 50           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 養育里親研修(基礎・演習)  | 60           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 養育里親研修(認定前・講義) | 70           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 養育里親研修(認定前・実習) | 80           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 養育里親研修(更新・講義)  | 90           | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 養育里親研修(更新・実習)  | 100          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 児童福祉審議会(里親審査)  | 110          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 里親登録           | 120          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 里親サロン          | 130          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 里親委託会議         | 140          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 養育状況報告書        | 150          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          | 1           | 白          | 児童(里子)委託証明書    | 160          | 1    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名                | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親指導 訪問調査    | 170          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親レスパイト・ケア   | 180          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親担当者会議      | 190          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親研究協議会 里親大会 | 200          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親関係情報       | 210          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 未委託里親研修      | 220          | 1    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親入門講座       | 230          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親委託等推進事業    | 240          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親希望者掘り起こし事業 | 250          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親養育援助事業     | 260          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親支援機関       | 270          | 3    |             |      |
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親          |             | 1 白        | 里親会          | 280          | 3    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名                | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称       | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|--------------------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 里親・市<br>町村支援<br>担当 | 里親          |             | 14 白       | 里親                |             | 1 白        | CSP                      | 290          | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 虐待・相<br>談指導担<br>当 |             | 1 赤        | 担当内共有                    | 10           | 1    |             | サーバ  |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 虐待・相<br>談指導担<br>当 |             | 1 赤        | 懸案フォルダー                  | 20           | 1    |             | PC   |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 所内会議              |             | 2 青        | 受理会議録                    | 10           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 所内会議              |             | 2 青        | 処遇会議録                    | 20           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 所内会議              |             | 2 青        | 診断会議録                    | 30           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 所内会議              |             | 2 青        | 臨時受理会議録                  | 40           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | ケース<br>ファイル       |             | 3 黄        | 施設措置ケースファイル(施設別)         | 50           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | ケース<br>ファイル       |             | 3 黄        | 施設措置解除ケースファイル(施設<br>別)   | 60           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | ケース<br>ファイル       |             | 3 黄        | 家裁送致・児童自立施設解除ケース<br>ファイル | 70           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | ケース<br>ファイル       |             | 3 黄        | 取扱中ケースファイル(未処理、継続<br>指導) | 80           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当  | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | ケース<br>ファイル       |             | 3 黄        | 終結ケースファイル(助言指導、継続<br>指導) | 90           | 11   | 価           |      |

H26 南児童相談所

| 担当名       | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 虐待・相談指導 例規     | 10           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 虐待・相談指導 通知 報告  | 20           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 虐待・相談指導 照会 回答  | 30           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 虐待相談(受付・進行管理簿) | 40           | 3    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 29条立入調査        | 70           | 5    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 28条申し立て        | 80           | 3    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 一時保護(控)        | 90           | 3    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 一時保護委託(控)      | 100          | 3    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 児童福祉審議会(措置)    | 110          | 5    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 情報             | 120          | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 訴訟関係           | 130          | 3    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 虐待・相談指導     |             | 4 緑        | 児童虐待防止相談強化事業   | 140          | 3    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称                | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称               | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|----------------------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 虐待・相<br>談指導                |             | 4 緑        | 相談全般 その他               | 150          | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 虐待・相<br>談指導                |             | 4 緑        | 指定報告事項                 | 160          | 5    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 虐待・相<br>談指導                |             | 4 緑        | 児童相談法的対応強化事業           | 170          | 5    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 虐待・相<br>談指導                |             | 4 緑        | ケースに関する通知 報告 照会 回<br>答 | 180          | 5    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 虐待・相<br>談指導                |             | 4 緑        | 警察通告簿・報告               | 190          | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 虐待・相<br>談指導                |             | 4 緑        | ケースファイル廃棄              | 200          | 5    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 休日夜間<br>児童虐待<br>通報ダイ<br>ヤル |             | 5 白        | 虐待通報ダイヤル 例規            | 10           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 休日夜間<br>児童虐待<br>通報ダイ<br>ヤル |             | 5 白        | 通知・報告                  | 20           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 休日夜間<br>児童虐待<br>通報ダイ<br>ヤル |             | 5 白        | 当番表                    | 30           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 虐待・相<br>談指導 |             | 15 赤       | 休日夜間<br>児童虐待<br>通報ダイ<br>ヤル |             | 5 白        | 受付表                    | 40           | 1    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名       | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称            | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                  | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|------------------------|-------------|------------|---------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 休日夜間<br>児童虐待<br>通報ダイヤル | 5 白         |            | 検討会                       | 50           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 虐待・相談指導     |             | 15 赤       | 休日夜間<br>児童虐待<br>通報ダイヤル | 5 白         |            | 虐待通報ダイヤル FAX確認票・対応<br>依頼票 | 60           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 措置          |             | 16 白       | 措置                     | 1 白         |            | 措置 例規1(養護・里親)             | 10           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相談指導担当 | 措置          |             | 16 白       | 措置                     | 1 白         |            | 措置 例規2(障害)                | 20           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相談指導担当 | 措置          |             | 16 白       | 措置                     | 1 白         |            | 措置 例規3(その他)               | 30           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相談指導担当 | 措置          |             | 16 白       | 措置                     | 1 白         |            | 措置 通知 報告                  | 40           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 措置          |             | 16 白       | 措置                     | 1 白         |            | 措置 照会 回答                  | 50           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 措置          |             | 16 白       | 措置費                    | 2 赤         |            | 措置費 例規                    | 10           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相談指導担当 | 措置          |             | 16 白       | 措置費                    | 2 赤         |            | 措置費 通知 報告                 | 20           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 措置          |             | 16 白       | 措置費                    | 2 赤         |            | 措置費 照会 回答                 | 30           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 措置          |             | 16 白       | 措置費                    | 2 赤         |            | 被虐待児童加算 照会回答              | 40           | 1    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 措置費         |             | 2 赤        | 心理療法・乳児加算 照会 回答 | 50           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 台帳          |             | 3 青        | 乳児院・児童自立支援施設台帳  | 10           | 11   |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 台帳          |             | 3 青        | 児童養護施設台帳        | 20           | 11   |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 台帳          |             | 3 青        | 知的・肢体 台帳        | 30           | 11   |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 台帳          |             | 3 青        | 重心台帳            | 40           | 11   |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 台帳          |             | 3 青        | 法30条届出台帳        | 50           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 台帳          |             | 3 青        | 措置通知書発行簿        | 60           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 台帳          |             | 3 青        | 受診券発行通知         | 70           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 負担金認<br>定   |             | 4 黄        | 負担金認定 例規        | 10           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 負担金認<br>定   |             | 4 黄        | 負担金認定 通知 報告     | 20           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 負担金認<br>定   |             | 4 黄        | 課税照会            | 30           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 施設 例規           | 10           | 11   | 価           |      |

H26 南児童相談所

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 施設 通知 報告 依頼     | 20           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 施設 照会 回答        | 30           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 事故報告、緊急対応等      | 40           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 養育状況報告          | 50           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 帰省(帰宅訓練)届       | 60           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 施設主催会議(関係機関会議)  | 70           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 措置後指導(訪問調査)     | 80           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 障害児入所希望者把握      | 90           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 自立支援計画          | 100          | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 施設だより           | 110          | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 児童手当認定支給に伴う情報提供 | 120          | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 措置          |             | 16 白       | 施設          |             | 5 緑        | 施設 その他          | 130          | 1    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                 | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 障害児         |             | 17 白       | 障害児施<br>設給付費 | 1           | 白          | 例規                       | 10           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 障害児         |             | 17 白       | 障害児施<br>設給付費 | 1           | 白          | 通知・報告                    | 20           | 1    | 常           |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 障害児         |             | 17 白       | 障害児施<br>設給付費 | 1           | 白          | 照会・回答                    | 30           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 障害児         |             | 17 白       | 障害児施<br>設給付費 | 1           | 白          | 受給者システム管理マニュアル           | 40           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 障害児         |             | 17 白       | 障害児施<br>設給付費 | 1           | 白          | 支給申請書・受給者証               | 50           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 障害児         |             | 17 白       | 障害児施<br>設給付費 | 1           | 白          | 受給者システム                  | 60           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 障害児         |             | 17 白       | 障害児施<br>設給付費 | 1           | 白          | 障害児施設担当者会議               | 70           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 障害児         |             | 17 白       | 障害児施<br>設給付費 | 1           | 白          | 障害児入所施設維おける被虐待児受<br>入加算等 | 80           | 3    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議           | 1           | 赤          | 会議 例規                    | 10           | 11   | 価           |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議           | 1           | 赤          | 会議 通知 報告                 | 20           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議           | 1           | 赤          | 会議 照会 回答                 | 30           | 1    |             |      |
| 虐待・相<br>談指導担<br>当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議           | 1           | 赤          | 全国所長会・関プロ所長会             | 40           | 1    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名       | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称              | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議          |             | 1 赤        | 県所長会                  | 50           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議          |             | 1 赤        | 虐待・相談指導担当 副所長等会議      | 60           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議          |             | 1 赤        | 心理・家族支援担当 部長等会議       | 70           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議          |             | 1 赤        | 管内警察署との連絡会議           | 80           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議          |             | 1 赤        | 児相主催その他の会議            | 90           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議          |             | 1 赤        | こども安全課主催会議            | 100          | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議          |             | 1 赤        | 管内児童福祉関係連絡会議(養護・非行関係) | 110          | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 会議          |             | 1 赤        | その他の会議                | 120          | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 他機関主催会議     |             | 2 青        | 会議 通知 報告              | 10           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 他機関主催会議     |             | 2 青        | 家裁主催会議                | 20           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 会議          |             | 18 赤       | 他機関主催会議     |             | 2 青        | その他の会議                | 30           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | 研修 例規                 | 10           | 11   | 価           |      |

H26 南児童相談所

| 担当名       | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | 研修 通知 報告        | 20           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | 関東ブロック研修会       | 30           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | 児相職員研修(福祉司、心理司) | 40           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | 児童心理司研修         | 50           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | 面接技法研修          | 60           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | 所内研修            | 70           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | 他児相主催研修         | 80           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | 子どもの虹研修         | 90           | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | その他 部外研修        | 110          | 1    |             |      |
| 虐待・相談指導担当 | 研修          |             | 19 黄       | 研修          |             | 1 黄        | 研修運営委員会         | 120          | 1    |             |      |
| 保護担当      | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 一時保護<br>全般  |             | 1 緑        | 例規              | 10           | 11   |             |      |
| 保護担当      | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 一時保護<br>全般  |             | 1 緑        | 通知・照会・回答        | 20           | 1    |             |      |
| 保護担当      | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 運営          |             | 2 白        | 運営全般            | 10           | 11   |             |      |

## H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | マニュアル       | 20           | 11   |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | グループ会議      | 30           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | 指導員会議       | 40           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | 保育士会議       | 50           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | 勤務割表        | 60           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | 勤務変更        | 70           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | 保護所連絡会議     | 80           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | 一時保護業務連絡会   | 90           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | 防災訓練・避難訓練   | 100          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | インシデント報告    | 110          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 運営          | 2           | 白          | 電話受付        | 120          | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 職員          | 3           | 赤          | 深夜業務検診・B型肝炎 | 10           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 職員          | 3           | 赤          | 職員検便        | 20           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 職員          | 3           | 赤          | 心理職員        | 30           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 職員          | 3           | 赤          | 学習指導員       | 40           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 職員          | 3           | 赤          | アルバイト       | 50           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 職員研修        | 4           | 青          | 職員研修全般      | 10           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  | 20          | 緑          | 職員研修        | 4           | 青          | グループ内研修     | 20           | 1    |             |      |

## H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 職員研修        |             | 4 青        | 児相研修       | 30           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 職員研修        |             | 4 青        | 外部研修       | 40           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 職員研修        |             | 4 青        | 埼玉県児童福祉研究会 | 50           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 実習生         |             | 5 黄        | 実習全般       | 10           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 実習生         |             | 5 黄        | 1大学        | 20           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 実習生         |             | 5 黄        | 2大学        | 30           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 実習生         |             | 5 黄        | 3大学        | 40           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 実習生         |             | 5 黄        | 4大学        | 50           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | ボランティア      |             | 6 緑        | ボランティア全般   | 10           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | ボランティア      |             | 6 緑        | 理容ボランティア   | 20           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | ボランティア      |             | 6 緑        | その他のボランティア | 30           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名1      | 10           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名2      | 20           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名3      | 30           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名4      | 40           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名5      | 50           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名6      | 60           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般  |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名7      | 70           | 1    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称  | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名8    | 80           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名9    | 90           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名10   | 100          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名11   | 110          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名12   | 120          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名13   | 130          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名14   | 140          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名15   | 150          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名16   | 160          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名17   | 170          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>全般   |             | 20 緑       | 懸案          |             | 7 白        | 職員氏名18   | 180          | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 一時保護<br>児童  |             | 1 赤        | 一時保護児童台帳 | 10           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 一時保護<br>児童  |             | 1 赤        | 業務日誌(幼児) | 20           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 一時保護<br>児童  |             | 1 赤        | 業務日誌(学齢) | 30           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 一時保護<br>児童  |             | 1 赤        | 心理日誌     | 40           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 一時保護<br>児童  |             | 1 赤        | 観察記録     | 50           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 一時保護<br>児童  |             | 1 赤        | 観察会議     | 60           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 一時保護<br>児童  |             | 1 赤        | 面会・外出願   | 70           | 1    |             |      |

## H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称  | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 一時保護<br>児童  | 1           | 赤          | JR割引          | 80           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 一時保護<br>児童  | 1           | 赤          | 事故報告書         | 90           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 一時保護<br>児童  | 1           | 赤          | 無断外出報告書       | 100          | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 児童所持<br>品   | 2           | 青          | 児童所持品台帳(幼児)   | 10           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 児童所持<br>品   | 2           | 青          | 児童所持品台帳(学齢女子) | 20           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 児童所持<br>品   | 2           | 青          | 児童所持品台帳(学齢男子) | 30           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 児童所持<br>品   | 2           | 青          | 学齢児童日記        | 40           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 統計          | 3           | 黄          | 厚生労働省報告       | 10           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 統計          | 3           | 黄          | 保護所統計         | 20           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 統計          | 3           | 黄          | 日計表           | 30           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 健康管理        | 4           | 緑          | 健康管理全般        | 10           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 健康管理        | 4           | 緑          | 看護日誌          | 20           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 健康管理        | 4           | 緑          | 受診券発行簿        | 30           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 健康管理        | 4           | 緑          | 小児科検診         | 40           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 健康管理        | 4           | 緑          | 病院履歴簿         | 50           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 行事          | 5           | 白          | 行事全般          | 10           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 行事          | 5           | 白          | 行事4?6月        | 20           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 行事          | 5           | 白          | 行事7?9月        | 30           | 1    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称  | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称          | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 行事          |             | 5 白        | 行事10?12月          | 40           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 行事          |             | 5 白        | 行事1?3月            | 50           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 学習指導        |             | 6 赤        | 学習指導全般            | 10           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 学習指導        |             | 6 赤        | 夏休み               | 20           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 学習指導        |             | 6 赤        | 冬休み               | 30           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 学習指導        |             | 6 赤        | 春休み               | 40           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 物品          |             | 7 緑        | 消耗品費管理簿 日用品       | 10           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 物品          |             | 7 緑        | 消耗品費管理簿 図書・教材・学用品 | 20           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 物品          |             | 7 緑        | 消耗品費管理簿 運動・娯楽     | 30           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 物品          |             | 7 緑        | 消耗品費管理簿 衣類        | 40           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 物品          |             | 7 緑        | 消耗品費管理簿 医薬品       | 50           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 物品          |             | 7 緑        | 消耗品費管理簿 寝具        | 60           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 物品          |             | 7 緑        | 消耗品費管理簿 おやつ・お茶    | 70           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 物品          |             | 7 緑        | 寝具                | 80           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 物品          |             | 7 緑        | 寄付品               | 90           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 設備・環<br>境   |             | 8 白        | 設備・工事・補修全般        | 10           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 設備・環<br>境   |             | 8 白        | 管内消毒・庭木消毒         | 20           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 給食          |             | 9 赤        | 食品保管時・検収記録簿       | 10           | 3    |             |      |

H26 南児童相談所

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称  | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 給食          |             | 9 赤        | 献立予定表兼献立実施表 | 20           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 給食          |             | 9 赤        | 給食会議        | 30           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 給食          |             | 9 赤        | 職員給食実績表     | 40           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 給食          |             | 9 赤        | 検食簿         | 50           | 1    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 給食          |             | 9 赤        | 食品衛生責任者指定届  | 60           | 5    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 給食          |             | 9 赤        | 給食施設等報告書    | 70           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 給食          |             | 9 赤        | 調理食数        | 80           | 3    |             |      |
| 保護担当 | 一時保護<br>児童処遇 |             | 21 赤       | 生活指導        |             | 10 青       | 日記          | 10           | 1    |             |      |
|      | システム<br>連携   | AA          |            | 財務会計        |             | 1          | 執行委任登録      | 6            | 3    |             |      |
|      | システム<br>連携   | AA          |            | 財務会計        |             | 1          | 令達登録        | 7            | 3    |             |      |
|      | システム<br>連携   | AA          |            | 財務会計        |             | 1          | 支出負担行為      | 37           | 5    |             |      |
|      | システム<br>連携   | AA          |            | 財務会計        |             | 1          | 支出負担行為兼支出命令 | 42           | 5    |             |      |
|      | システム<br>連携   | AA          |            | 財務会計        |             | 1          | 払出命令        | 82           | 5    |             |      |